



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

**AVVISO DI ISTRUTTORIA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA AUTONOMA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE PER LE ATTIVITÀ CONNESSE AL PROGETTO “FEAST – FORMATION, EDUCATION ET AMÉNAGEMENT DES SYNERGIES TERRITORIALES”, ATTIVATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG V-A FRANCIA-ITALIA (ALCOTRA) 2014-2020 (CODICE DIRAMM/01/2019).**

**Art. 1  
Premessa**

1. Il progetto “FEAST – Formation, Education et Aménagement des Synergies territoriales”, attivato nell'ambito del programma INTERREG V-A Francia-Italia (ALCOTRA) 2014-2020, di cui l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste è partner, è finalizzato alla costituzione e allo sviluppo di un centro transfrontaliero sul turismo e l'economia di montagna, nonché al rafforzamento del percorso di formazione di doppio diploma di secondo livello tra l'Université Savoie Mont Blanc e l'Università della Valle d'Aosta.
2. Le attività del progetto di cui al precedente punto 1 sono state avviate nel corso dell'anno 2017 e termineranno entro il mese di luglio 2020.

**Art. 2  
Oggetto della prestazione**

1. Ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, è indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di un incarico di prestazione d'opera autonoma presso il Centro transfrontaliero sul Turismo e l'economia di Montagna (CT-TEM) per lo svolgimento di attività di supporto alla comunicazione del progetto di cui al precedente articolo 1.
2. Nel dettaglio, il soggetto individuato dovrà collaborare alla realizzazione delle seguenti attività:
  - a) Supporto alla comunicazione e promozione delle attività del Centro transfrontaliero sul turismo e l'economia di montagna (CT-TEM) istituito nell'ambito del progetto “FEAST – Formation, Education et Aménagement des Synergies territoriales”; a titolo esemplificativo e non esaustivo: attività a supporto dei workshop (realizzazione della call, collaborazione all'individuazione degli speaker, diffusione del programma, promozione dell'evento); attività di supporto per l'organizzazione e la promozione dei lunch seminar (gestione dell'organizzazione, diffusione del programma, promozione di ciascun evento); supporto alle ulteriori attività promosse dal Centro;
  - b) Attività di animazione del sito web del Centro transfrontaliero sul turismo e l'economia di montagna (CT-TEM); aggiornamento e inserimento contenuti del sito



web (schede dei membri del centro: biografia, ricerca, foto ...); aggiornamento attività del centro sul sito web (calendario, dettaglio e promozione delle conferenze, workshop, lunch seminar); aggiornamento sezioni dedicate ai filoni di ricerca del centro;

- c) Attività di supporto per l'elaborazione dei materiali multimediali predisposti nell'ambito del progetto e dedicati al potenziamento degli insegnamenti del doppio diploma: raccolta e omogeneizzazione dei contenuti di tutti i lavori pervenuti in base agli insegnamenti e all'argomento specifico; coordinamento con l'impresa selezionata per la produzione del materiale multimediale che curerà la parte grafica e multimediale;
- d) Attività di promozione e supporto dei "progetti in team": gestione dell'organizzazione, diffusione e promozione dei progetti in team svolti da gruppi di studenti italiani e francesi in collaborazione con istituzioni private o pubbliche operanti nel territorio transfrontaliero, la cui sponsorizzazione è prevista all'interno del progetto per potenziare il percorso di istruzione del doppio diploma.

### Art. 3

#### Durata della prestazione

1. L'incarico avrà una durata massima di 480 ore, da svolgersi entro il 31 dicembre 2019, a decorrere dalla sottoscrizione del relativo contratto, corrispondenti indicativamente a circa 60 ore/mese.
2. Le attività oggetto della prestazione dovranno essere svolte autonomamente dal soggetto incaricato, avuto riguardo in particolare all'organizzazione e al luogo di lavoro, sotto la supervisione e previo coordinamento del responsabile scientifico del progetto "FEAST – Formation, Education et Aménagement des Synergies territoriales", attivato nell'ambito del programma INTERREG V-A Francia-Italia (ALCOTRA) 2014-2020, Prof. Marco Alderighi, Professore Ordinario presso l'Università della Valle d'Aosta, senza vincoli di subordinazione, utilizzando eventualmente i locali e le attrezzature messi a disposizione dall'Ateneo.
3. In caso di esigenze organizzative e in funzione delle attività progettuali, l'incarico oggetto del presente avviso potrà prevedere lo svolgimento di trasferte, in Italia e all'estero.

### Art. 4

#### Requisiti di partecipazione

1. I requisiti soggettivi richiesti, a pena di esclusione, consistono nel possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - a) diploma di laurea (vecchio ordinamento);
  - b) laurea (L) ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera a) del decreto ministeriale n. 509 del 3 novembre 1999 e dell'art. 3, comma 1, lettera a) del decreto ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004;
  - c) laurea specialistica (LS) ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b) del decreto ministeriale n. 509 del 3 novembre 1999;
  - d) laurea magistrale (LM) ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b) del decreto ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004.



2. Unitamente al possesso del titolo di studio di cui al precedente comma 1 si richiede il possesso di adeguata competenza, qualificazione ed esperienza in relazione all'incarico, in particolare:
  - a) esperienza in attività di comunicazione, promozione o supporto all'organizzazione di eventi;
  - b) attività di redazione ed editing di testi, anche online;
  - c) conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese (comprovate ad esempio dall'essere madrelingua, dall'aver superato esami universitari di conoscenza della lingua, dal possesso di certificazioni linguistiche o da ulteriori attestazioni);
  - d) conoscenze informatiche (in particolare, programmi di gestione di siti internet - WordPress);
  - e) capacità comunicative e relazionali.
3. I requisiti di cui ai precedenti punti 1 e 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente istruttoria.

### **Art. 5 Incompatibilità**

1. Non possono essere titolari di un contratto di lavoro autonomo, restando pertanto automaticamente esclusi dalla partecipazione alle relative selezioni pubbliche coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Struttura che richiede l'attivazione della procedura comparativa ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio dell'Università, un componente del Senato Accademico o un componente del Nucleo di Valutazione.
2. Qualora l'incarico sia affidato ad un dipendente di un'amministrazione pubblica soggetta al regime di autorizzazione di cui all'articolo 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, deve essere previamente acquisita l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte dell'amministrazione di appartenenza.
3. Alle persone fisiche la cui prestazione richiesta ai sensi del presente Regolamento non sia condizionata all'iscrizione in apposito Albo, Elenco o Ruolo e ai dipendenti pubblici o privati non potrà essere conferito dall'Ateneo un incarico di prestazione d'opera autonoma, se non sono decorsi almeno 30 giorni dal termine di qualsiasi precedente rapporto con l'Ateneo anche se di diversa natura od oggetto, ad esclusione dei contratti per attività didattiche. In ogni caso ai medesimi soggetti non potranno essere conferiti nell'arco di un anno solare più di due incarichi nell'ambito del presente Regolamento.
4. Non possono essere titolari di contratti di lavoro autonomo con l'Università della Valle d'Aosta, per cinque anni dalla data di cessazione, gli ex dipendenti dell'Ateneo in pensione di anzianità.

### **Art. 6 Domanda e termine di presentazione**

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, sottoscritta e indirizzata all'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste, Ufficio



Protocollo e Gestione documentale (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00), Strada Cappuccini 2/A, 11100 Aosta, deve essere compilata secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A) e fatta pervenire, anche se inoltrata a mezzo posta, inderogabilmente entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno mercoledì 10 aprile 2019**.

È consentita, inoltre, la trasmissione tramite posta elettronica certificata, personalmente intestata, all'indirizzo [protocollo@pec.univda.it](mailto:protocollo@pec.univda.it) secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

È ammesso, altresì, l'invio telematico all'indirizzo e-mail [u-protocollo@univda.it](mailto:u-protocollo@univda.it). L'invio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Avviso Codice DIRAMM/01/2019" e la domanda dovrà essere, pena l'esclusione dalla selezione, debitamente sottoscritta (firma digitale o firma autografa e successiva scansione del modulo di domanda). L'Ateneo provvederà ad inviare all'indirizzo di posta elettronica semplice del mittente conferma dell'avvenuta ricezione della domanda presentata.

2. Per la presentazione delle domande per via telematica, i candidati dovranno attenersi alle seguenti indicazioni:
  - saranno accettati solo file in formato .pdf;
  - saranno accettati file di dimensioni massime di 15 MB cadauno;
  - saranno accettate mail di dimensioni complessive massime di 25 MB (indipendentemente dal numero di allegati);
  - non saranno accettati file caricati su piattaforme di condivisione documentale (es. Dropbox, Google drive, One drive, ecc.).
3. In caso di trasmissione a mezzo posta, non farà fede la data di spedizione, ma la data di ricezione della documentazione presso l'Ateneo.  
La data di ricezione della documentazione presso l'Ateneo è comprovata:
  - nel caso di consegna a mano, dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di Ateneo addetto alla ricezione;
  - nel caso di spedizione, dalla data di ricezione apposta nella ricevuta di ritorno dal personale dell'Ateneo addetto alla ricezione.
4. L'Università non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. Il candidato è tenuto, pena l'esclusione dalla selezione, ad allegare alla domanda il curriculum vitae, debitamente sottoscritto, con indicazioni precise della propria attività, nonché la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, debitamente sottoscritta. A tal fine, i candidati devono utilizzare i moduli di cui agli allegati B) e C), che costituiscono parte integrante del presente avviso. In caso di conferimento dell'incarico, il curriculum e la sopracitata dichiarazione verranno pubblicati, ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza, sul sito web di Ateneo. Il candidato è, altresì, tenuto ad allegare, pena l'esclusione dalla selezione, copia di un documento di identità in corso di validità.
6. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire all'Università oltre il termine di cui sopra.
7. L'Ateneo si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi della vigente normativa in materia.

## Art. 7

### Criteri e modalità di valutazione,



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

### Commissione giudicatrice, individuazione del vincitore

1. Un'apposita Commissione, composta da almeno tre soggetti, individuerà, previa valutazione comparativa dei curricula presentati e colloquio, il candidato con le competenze maggiormente attinenti al profilo richiesto sulla base dei requisiti specificati all'art. 4.
2. La Commissione attribuirà fino ad un massimo di 60 punti per la valutazione del curriculum vitae e fino ad un massimo di 40 punti in relazione all'esito del colloquio.
3. La valutazione della Commissione è determinata, ai fini dell'attribuzione del punteggio globale, espresso in centesimi, nel modo seguente:
  - a. 60 punti per i titoli, così ripartiti:
    - a) fino a 10 punti per il titolo di studio;
    - b) fino a 10 punti per l'esperienza in attività di comunicazione, promozione o supporto eventi;
    - c) fino a 10 punti per l'attività di redazione e editing di testi, anche online;
    - d) fino a 10 punti per il possesso di certificazioni linguistiche, in particolare relative alla lingua inglese;
    - e) fino a 10 punti per le conoscenze informatiche;
    - f) fino a 10 punti per altre attività ed esperienze professionali in ambiti attinenti a quelli indicati nell'avviso di selezione.La valutazione dei titoli sarà effettuata prima del colloquio.  
**I candidati che non raggiungono un punteggio minimo di 36/60 non saranno ammessi al colloquio.**
  - b. 40 punti per il colloquio. Il colloquio sarà incentrato sulle precedenti esperienze professionali maturate e sarà finalizzato alla verifica delle abilità comunicative e relazionali e delle conoscenze linguistiche.
4. Il candidato, per ottenere l'idoneità, deve conseguire un punteggio complessivo non inferiore a 60/100.
5. I risultati della valutazione dei titoli e l'elenco dei candidati ammessi al colloquio saranno resi noti a partire dal giorno lunedì 15 aprile 2019 mediante pubblicazione sul sito web dell'Università nella sezione "Bandi, avvisi e appalti".
6. Il colloquio si svolgerà in data **mercoledì 17 aprile 2019, alle ore 10.00** presso la sede dell'Ateneo sita in Loc. Le Grand Chemin 73/75, a Saint Christophe (AO). Il presente avviso costituisce comunicazione della data del colloquio. Eventuali modifiche a tale data verranno comunicate ai candidati mediante comunicazione di posta elettronica nonché mediante pubblicazione sul sito web dell'Università.
7. Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Non saranno ammessi a partecipare al colloquio i candidati non in grado di esibire alcun documento di riconoscimento o in possesso di documenti di riconoscimento non in corso di validità.

### Art. 8

### Conferimento dell'incarico





1. Al termine della procedura di valutazione, la Commissione provvederà a redigere apposito verbale e a individuare il candidato con le competenze maggiormente attinenti al profilo richiesto.
2. Gli esiti dei lavori della Commissione sono approvati con provvedimento del Direttore della struttura competente con il quale viene disposto il conferimento dell'incarico.
3. Gli esiti sono affissi all'Albo on line di Ateneo e pubblicati nell'apposita sezione del sito web.
4. Il relativo contratto o nota di incarico saranno sottoscritti dal Direttore generale.
5. La sottoscrizione del contratto sarà subordinata al buon esito dei controlli di legittimità previsti dalla legge.
6. Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 2222 del codice civile e, in nessun caso, costituisce rapporto di lavoro subordinato.
7. La presente procedura sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola domanda, purché idonea.
8. La presente istruttoria non è vincolante per l'Università, che si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico con motivazione espressa.

#### **Art. 9 Compensi**

1. Il compenso lordo massimo previsto, pari ad euro 9.600,00 (novemilaseicento/00), esclusi gli oneri a carico dell'ente, sarà corrisposto mensilmente, in via posticipata, sulla base delle ore di prestazione effettivamente svolte, da rendicontare tramite la presentazione di apposite timesheets, già viste dal responsabile scientifico del progetto Prof. Marco Alderighi.
2. Il compenso di cui al precedente punto 1 è da ritenersi comprensivo delle eventuali spese di trasferta, connesse all'assolvimento della prestazione e ad esso saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali di legge.
3. Il compenso di cui al precedente punto 1 sarà riproporzionato sulla base delle ore di prestazione effettivamente svolte.

#### **Art. 10 Responsabile del procedimento**

1. Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m. e i.: Dott.ssa Federica Vielmi, funzionario responsabile dell'Ufficio Progetti e relazioni internazionali di Ateneo (te. 0165/306763, mail [u-progetti@univda.it](mailto:u-progetti@univda.it)).

#### **Art. 11 Trattamento dei dati personali**

1. Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta – Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta – [u-protocollo@univda.it](mailto:u-protocollo@univda.it) – [protocollo@pec.univda.it](mailto:protocollo@pec.univda.it). Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: [rpd@univda.it](mailto:rpd@univda.it).





UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

2. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della selezione dei candidati nonché, per i candidati vincitori, del conferimento del contratto e della gestione del rapporto contrattuale. I dati personali sono pertanto conferiti dall'interessato per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri dell'Ateneo. L'Università tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi i termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti. I dati potranno essere comunicati a enti pubblici e privati o autorità competenti, al fine di adempiere agli obblighi di legge o regolamenti, nonché di consentire il regolare svolgimento del contratto.
3. L'interessato gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università. L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.

### **Art. 12** **Disposizioni di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, devono intendersi applicabili le disposizioni normative vigenti in materia contrattuale, nonché le ulteriori disposizioni di Ateneo in materia di conferimento di incarichi.

Aosta, 28 marzo 2019

Il Direttore del Centro transfrontaliero sul  
Turismo e l'Economia di montagna  
(CT-TEM)  
Prof. Marco Alderighi  
(*firmato digitalmente*)

Allegati:

- A) modulo presentazione domanda
- B) CV
- C) dichiarazione sostitutiva

