



UNIVERSITÀ DELLA  
VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA  
VALLÉE D'AOSTE

**Nucleo di Valutazione**

**Cellule d'évaluation**

---

### **Estratto del VERBALE n. 10/2018 - punto 2 OdG**

Il giorno 26 ottobre 2018, alle ore 14.30, convocato con lettera prot. n. 0011862 del 19 ottobre 2018, si è riunito – nell'aula C9 della sede dell'Università di Strada Cappuccini 2/A – il Nucleo di Valutazione (dopo Nucleo) per esaminare i seguenti argomenti e procedere agli adempimenti d'occorrenza:

1. omissis.
2. omissis.
3. Presa d'atto di provvedimento dirigenziale di assegnazione di obiettivi per l'anno 2018.
4. omissis.

Sono presenti nella sala: prof. Carlo Manacorda – Presidente  
prof. Maurizio Cisi – Componente.

E' collegata telematicamente la prof.ssa Annamaria Poggi – Componente

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la sig.ra Stefania Rinaldi, dell'Ufficio Statistica e Valutazione dell'Università.

[...] Omissis

### **3. Presa d'atto di provvedimento dirigenziale di assegnazione di obiettivi per l'anno 2018.**

Il Nucleo dà atto che, in data 27 agosto 2018, gli è pervenuto dall'Ufficio Statistica e Valutazione dell'Ateneo – a mezzo posta elettronica – il seguente documento:

Provvedimento n. 20/2018 del Dirigente dell'Area Affari Generali, Prot n. 9284 VII/13 del 13/08/2018 Ciclo della performance – anno 2018. Approvazione degli obiettivi della dipendente Claudia Costa assegnata presso l'Ufficio Protocollo e Gestione Documentale nell'ambito dell'Area Affari generali dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste.

Prendendo atto del provvedimento, il Nucleo osserva che esso rientra nelle competenze dirigenziali e rileva che è stato adottato secondo le regole previste dal "Sistema

di misurazione e valutazione delle performance dell'Università della Valle d'Aosta". Inoltre, risulta che il provvedimento si è reso necessario a seguito di assegnazione della dipendente Claudia Costa a diverso ufficio.

Il Nucleo accerta, altresì, che l'obiettivo individuale è stato concertato con la dipendente a seguito di confronto, ma mancano riscontri oggettivi. Fa, quindi, ancora una volta presente che sarebbe opportuno indicare, negli allegati ai provvedimenti, la data e la firma di accettazione da parte del dipendente dell'obiettivo concordato considerando tale informazione parte conclusiva del processo di negoziazione dell'obiettivo stesso. Tale indicazione potrebbe tornare utile ove avessero a verificarsi contenziosi, ad esempio riguardanti l'assegnazione della retribuzione di risultato.

[...] omissis

---

Avendo esaurito gli argomenti posti all'o.d.g. e null'altro essendoci da aggiungere, il Nucleo procede alla definitiva stesura del Verbale della riunione.

Il Presidente ne dà lettura e, contemporaneamente, lo invia telematicamente alla prof.ssa Poggi per l'esame e l'approvazione.

Acquisita tale l'approvazione dalla prof.ssa Poggi alle ore 18.34 (vedi e-mail allegata), il Presidente dichiara il Verbale approvato all'unanimità.

Il Presidente invita, quindi, l'Ufficio competente dell'Ateneo a trasmettere la Relazione all'ANVUR con le modalità e nei tempi previsti, nonché – unitamente al presente verbale – agli Organi di Governo e alle altre componenti dell'AQ dell'Ateneo, come indicato dall'ANVUR stesso.

---

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 18.40

Il Segretario verbalizzante  
Stefania RINALDI  
(*firmato digitalmente*)

Il Presidente del Nucleo di Valutazione  
Carlo MANACORDA  
(*firmato digitalmente*)