

Sommario

FAQ – MOBILITÀ ERASMUS+ A FINI DI TRAINEESHIP	3
1. CHE COS'È LA MOBILITÀ ERASMUS+ A FINI DI TRAINEESHIP?	3
2. QUANTO PUÒ DURARE LA MOBILITÀ ERASMUS+ A FINI DI TRAINEESHIP?	3
3. QUAL È LA PROCEDURA PER POTER PARTECIPARE AL PROGRAMMA ERASMUS+ A FINI DI TRAINEESHIP?	3
4. DOVE POSSO REPERIRE IL BANDO?	3
5. CHI PUÒ PRESENTARE DOMANDA?	3
6. MI LAUREO NELLE PROSSIME SESSIONI DI LAUREA. POSSO CANDIDARMI?	4
7. COME POSSO SCEGLIERE LA DESTINAZIONE PIÙ APPROPRIATA?	4
8. L'ENTE IN CUI EFFETTUARE L'ERASMUS TRAINEESHIP PUÒ ESSERE SCELTO LIBERAMENTE?	4
9. È POSSIBILE SVOLGERE LA MOBILITÀ A FINI DI TRAINEESHIP PRESSO PIÙ DI UN ENTE?	4
10. DEVO INDICARE L'AZIENDA GIÀ IN FASE DI CANDIDATURA?	4
11. È POSSIBILE PRESENTARE DOMANDA ANCHE SE NON SI DISPONE ANCORA DI UN ENTE OSPITANTE?	4
12. POSSO RISULTARE ASSEGNATARIO ANCHE DI UNA DESTINAZIONE CHE NON HO INDICATO IN FASE DI CANDIDATURA?	5
13. QUALI SONO LE DESTINAZIONI NON AMMISSIBILI?	5
14. SONO UNO STUDENTE ISCRITTO ALL'UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA AVENTE LA CITTADINANZA IN UNO DEI PAESI PARTECIPANTI AL PROGRAMMA ERASMUS+. POSSO SCEGLIERE COME DESTINAZIONE UN ENTE FACENTE PARTE DEL MIO PAESE DI APPARTENENZA?	5
15. COME FACCIAMO A SAPERE SE SONO RISULTATO VINCITORE?	5
16. COSA DEVO FARE NEL CASO FOSSI IN POSIZIONE UTILE IN GRADUATORIA?	5
17. A QUANTO AMMONTA LA BORSA DI STUDIO ERASMUS?	6
18. SONO PREVISTI ULTERIORI CONTRIBUTI?	6
19. QUAL È LA DURATA MINIMA E MASSIMA DELLA BORSA ERASMUS+ A FINI DI TRAINEESHIP?	6
20. COME E QUANDO AVRÒ LA CONFERMA DELL'IMPORTO DELLA BORSA DI STUDIO ASSEGNATAMI?	7
21. POSSO RIDURRE LE MENSILITÀ CHE MI SONO STATE ASSEGNATE?	7
22. COME SI CALCOLA LA DURATA DEL PERIODO DI MOBILITÀ E RELATIVO CONTRIBUTO?	7
23. COME SARÀ EROGATA LA BORSA?	7
24. POSSO RINUNCIARE ALLA VOLONTÀ DI PARTIRE IN MOBILITÀ E ALLA BORSA CHE MI È STATA ASSEGNATA?	8
25. POSSO PARTIRE IN MOBILITÀ ERASMUS+ ANCHE SENZA BORSA DI STUDIO?	8
26. È IMPORTANTE CONOSCERE LA LINGUA DEL PAESE PRESCELTO?	8
27. COSA DEVO FARE SE AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA NON HO ANCORA RAGGIUNTO UN'ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA DEL PAESE OSPITANTE O DELLA LINGUA NECESSARIA PER IL PROFICUO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI STAGE?	8
28. QUALI SONO I PRINCIPALI ADEMPIMENTI DA PORRE IN ESSERE PRIMA DELLA PARTENZA IN MOBILITÀ?	8

29.	POSSO PARTIRE IN MOBILITÀ SENZA AVERE LA CONFERMA DELL'ATTIVAZIONE DELLO STAGE DA PARTE DI UN ENTE?	9
30.	CHE COS'È IL LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIP?.....	9
31.	CHE COS'È L'ACCORDO FINANZIARIO?	9
32.	NELL'ACCORDO FINANZIARIO DEVO INSERIRE DEI DATI BANCARI. POSSO INSERIRE I DATI RELATIVI A UN CONTO CORRENTE DI CUI NON SONO INTESTATARIO O COINTESTATARIO?	9
33.	CHE COS'È IL TEST OLS?	10
34.	CHE COS'È IL PRIMO TEST OLS?	10
35.	CHI SI OCCUPERÀ DELL'ORGANIZZAZIONE DEL MIO SOGGIORNO ALL'ESTERO?.....	10
36.	QUALI SONO I PRINCIPALI ADEMPIMENTI DA PORRE IN ESSERE DURANTE LA MOBILITÀ?	10
37.	POSSO EFFETTUARE MODIFICHE AL LEARNING AGREEMENT INIZIALE?.....	11
38.	POSSO PROROGARE LA MOBILITÀ ERASMUS+ A FINI DI TRAINEESHIP?.....	11
39.	POSSO RIDURRE LA MOBILITÀ ERASMUS+ A FINI DI TRAINEESHIP?	11
40.	POSSO INTERROMPERE LO STAGE DURANTE LA MOBILITÀ ERASMUS+ A FINI DI TRAINEESHIP? ..	11
41.	POSSO RIENTARE IN ITALIA O DARE ESAMI NELL'UNIVERSITÀ DI APPARTENENZA?	12
42.	QUALI SONO I PRINCIPALI ADEMPIMENTI DA PORRE IN ESSERE A CONCLUSIONE DELLA MOBILITÀ?	12
43.	CHE COS'È IL RAPPORTO NARRATIVO EU-SURVEY?	12
44.	CHE COS'È IL SECONDO TEST OLS?	13

FAQ – MOBILITÀ ERASMUS+ A FINI DI TRAINEESHIP

1. CHE COS'È LA MOBILITÀ ERASMUS+ A FINI DI TRAINEESHIP?

La mobilità studenti "Erasmus+ a fini di traineeship" si propone di incoraggiare gli studenti e i neolaureati a realizzare, usufruendo di un contributo economico comunitario commisurato al costo della vita del Paese di destinazione partecipante al programma, un periodo di stage all'estero della durata minima di 2 mesi e massima di 12 mesi, al fine di arricchire il proprio curriculum formativo e professionale attraverso un'esperienza lavorativa all'estero, con l'obiettivo di acquisire competenze specifiche ed una migliore comprensione della cultura socio-economica del Paese ospitante, nonché di approfondire le proprie conoscenze linguistiche.

2. QUANTO PUÒ DURARE LA MOBILITÀ ERASMUS+ A FINI DI TRAINEESHIP?

La durata di ogni mobilità può durare da un minimo di 2 mesi a un massimo di 12 mesi. uno studente può partire più volte nel corso della propria carriera universitaria ma non può superare i 12 mesi di mobilità complessivi (sia per studio che per traineeship) per ogni ciclo di studio (1° ciclo, 2° ciclo e 3° ciclo). Se lo studente è iscritto ad un corso di laurea a ciclo unico, la durata non può superare i 24 mesi. la mobilità a fini di traineeship deve comunque svolgersi a partire dal 1° febbraio e concludersi entro il 30 settembre dell'anno accademico in corso.

3. QUAL È LA PROCEDURA PER POTER PARTECIPARE AL PROGRAMMA ERASMUS+ A FINI DI TRAINEESHIP?

Per realizzare una mobilità Erasmus a fini di traineeship occorre essere selezionati come studenti idonei tramite apposito bando.

L'uscita del bando è prevista indicativamente nel mese di novembre dell'anno accademico in corso e la selezione si basa su criteri di merito accademico, sulla valutazione del CV e delle motivazioni esplicitate dallo studente in domanda.

4. DOVE POSSO REPERIRE IL BANDO?

Il bando di selezione relativo alla mobilità individuale a fini di traineeship, nell'ambito del programma Erasmus+, è reperibile sul sito istituzionale di Ateneo, nella sezione relativa alla mobilità internazionale, raggiungibile al seguente link:

[Mobilità internazionale - Mobilità Erasmus - Mobilità traineeship - Selezione](#)

La pubblicazione del bando viene annunciata attraverso la sezione delle news presenti sulla home page del sito istituzionale e ne viene data diffusione attraverso l'invio di mail agli studenti.

5. CHI PUÒ PRESENTARE DOMANDA?

Gli studenti regolarmente iscritti presso l'Università della valle d'Aosta (vedi bando)

6. MI LAUREO NELLE PROSSIME SESSIONI DI LAUREA. POSSO CANDIDARMI?

Sì è possibile. Possono presentare domanda gli studenti laureandi presso l'Università della Valle d'Aosta purché prevedano di conseguire il titolo successivamente alla procedura di candidatura e selezione. In tal caso, il periodo di mobilità dovrà iniziare obbligatoriamente dopo il conseguimento del titolo e può essere svolto entro i 12 mesi dalla laurea. I mesi di Erasmus Traineeship svolti dopo la laurea rientrano nel conteggio delle mensilità disponibili per il ciclo di studio durante il quale si è presentata domanda di candidatura.

7. COME POSSO SCEGLIERE LA DESTINAZIONE PIÙ APPROPRIATA?

Lo studente ha la possibilità di svolgere un tirocinio presso un'impresa all'estero, ovvero qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale.

8. L'ENTE IN CUI EFFETTUARE L'ERASMUS TRAINEESHIP PUÒ ESSERE SCELTO LIBERAMENTE?

Sì. L'Università della Valle d'Aosta non ha accordi privilegiati con aziende, enti o studi di progettazione ai fini dell'Erasmus traineeship. Lo studente che desidera concorre per una mobilità a fini di stage è tenuto a individuare autonomamente l'azienda, ente o studio nel quale desidererebbe fare lo stage.

9. È POSSIBILE SVOLGERE LA MOBILITÀ A FINI DI TRAINEESHIP PRESSO PIÙ DI UN ENTE?

No, il tirocinio deve essere svolto per la sua intera durata presso un unico ente. Uno studente può beneficiare della borsa Erasmus+ for traineeship solo in riferimento a una sola attività di stage per anno accademico.

10. DEVO INDICARE L'AZIENDA GIÀ IN FASE DI CANDIDATURA?

No, non è necessario. È sufficiente indicare il Paese nel quale si vuole o si vorrebbe svolgere l'attività di stage.

11. È POSSIBILE PRESENTARE DOMANDA ANCHE SE NON SI DISPONE ANCORA DI UN ENTE OSPITANTE?

Sì, è possibile presentare domanda anche se non si dispone ancora di un ente ospitante o non si è ancora scelto il Paese presso il quale si vorrebbe svolgere l'attività di stage. In tal caso sarà sufficiente indicare due o più destinazioni di interesse.

12. POSSO RISULTARE ASSEGNATARIO ANCHE DI UNA DESTINAZIONE CHE NON HO INDICATO IN FASE DI CANDIDATURA?

Sì, è possibile. Per beneficiare della borsa Erasmus for traineeship è sufficiente risultare in posizione utile in graduatoria. Lo studente potrà partire in mobilità in una destinazione diversa da quella indicata in fase di candidatura.

13. QUALI SONO LE DESTINAZIONI NON AMMISSIBILI?

Gli studenti non possono svolgere le attività di mobilità a fini di traineeship nel proprio Paese di residenza e/o in un Paese non partecipante al Programma Erasmus+. Non sono, inoltre, eleggibili le istituzioni comunitarie e altri organismi comunitari incluse le Agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/europeanunion/contact/institutions-bodies_en), gli organismi che gestiscono programmi comunitari, come le Agenzie Nazionali (al fine di evitare conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti), le rappresentanze diplomatiche nazionali (ambasciate etc.) del Paese presso il quale lo studente è iscritto nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente nel Paese ospitante.

14. SONO UNO STUDENTE ISCRITTO ALL'UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA AVENTE LA CITTADINANZA IN UNO DEI PAESI PARTECIPANTI AL PROGRAMMA ERASMUS+. POSSO SCEGLIERE COME DESTINAZIONE UN ENTE FACENTE PARTE DEL MIO PAESE DI APPARTENENZA?

Sì, è possibile.

15. COME FACCIO A SAPERE SE SONO RISULTATO VINCITORE?

Lo studente che ha presentato domanda deve consultare la graduatoria pubblicata all'Albo online di Ateneo e sul sito internet dell'Università. La pubblicazione della graduatoria viene annunciata attraverso la sezione delle news presenti sulla home page del sito istituzionale di Ateneo e ne viene data diffusione attraverso l'invio di mail agli studenti. La graduatoria dei candidati idonei verrà utilizzata a scorrimento fino all'esaurimento dei fondi disponibili.

16. COSA DEVO FARE NEL CASO FOSSI IN POSIZIONE UTILE IN GRADUATORIA?

Ad ogni candidato idoneo viene richiesto di siglare uno specifico preaccordo. In caso di rinunce, si procederà mediante l'utilizzo della graduatoria di merito sino all'esaurimento dei fondi disponibili ed entro i termini utili per lo svolgimento dello stage.

17.A QUANTO AMMONTA LA BORSA DI STUDIO ERASMUS?

Il contributo finanziario per gli studenti in mobilità Erasmus+ a fini di traineeship non è finalizzato alla copertura dell'intero costo del soggiorno all'estero, ma è destinato a compensare, almeno in parte, le maggiori spese che si presume derivino dal costo medio della vita più elevato rispetto al Paese di origine.

L'importo della borsa di studio è rapportato al Paese di destinazione dello studente in mobilità e ai mesi di effettiva permanenza all'estero. In particolare i finanziamenti sono distinti per i Paesi di destinazione, raggruppati in base al costo della vita.

Gli importi mensili della borsa di mobilità variano a seconda del Paese come di seguito indicato:

- Gruppo 1: importo mensile della borsa pari a € 400,00 per mobilità nei Paesi con costo della vita alto (Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia e Regno Unito);
- Gruppo 2: importo mensile della borsa pari a € 350,00 per mobilità nei Paesi con costo della vita medio (Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Italia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo e Spagna);
- Gruppo 3: importo mensile della borsa pari a € 350,00 per mobilità nei Paesi con costo della vita basso (Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia e Ungheria).

18.SONO PREVISTI ULTERIORI CONTRIBUTI?

Eventuali integrazioni all'importo della borsa di mobilità Erasmus+ a fini di traineeship potranno essere disposte in funzione dell'utilizzo del finanziamento che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca destina all'Ateneo per il sostegno della mobilità internazionale degli studenti. Tale contributo finanziario è subordinato al possesso di specifici requisiti economici e al conseguimento di almeno 1 cfu durante la mobilità a fini di traineeship.

La borsa è assegnata definitivamente all'atto della stipula dell'accordo finanziario che deve essere sottoscritto prima della partenza.

19.QUAL È LA DURATA MINIMA E MASSIMA DELLA BORSA ERASMUS+ A FINI DI TRAINEESHIP?

La durata minima della borsa è di 2 mesi (60 gg). Attività inferiori a 2 mesi non sono ammissibili e pertanto non sono finanziabili. La durata massima della borsa Erasmus+ è di 12 mesi, tenendo conto che le attività di stage devono iniziare e concludersi entro il 30 settembre. Secondo le disposizioni vigenti nel bando di selezione relativo alla mobilità individuale a fini di traineeship, nell'ambito del programma Erasmus+, qualora vi sia un numero complessivo di richieste superiore ai fondi disponibili, l'Ateneo si riserva la possibilità di attribuire un numero di mensilità inferiore rispetto a quanto richiesto dal candidato. Nell'evenienza sopra indicata, saranno finanziate al massimo 4 mensilità per ogni studente.

20. COME E QUANDO AVRÒ LA CONFERMA DELL'IMPORTO DELLA BORSA DI STUDIO ASSEGNATAMI?

La borsa è assegnata definitivamente all'atto della stipula di un accordo finanziario che verrà trasmesso ad ogni studente in posizione utile in graduatoria dall'ufficio Diritto allo studio e Mobilità.

In tale documento verranno dettagliate le informazioni relative alla mobilità (destinazione e durata), alla tipologia di finanziamento, all'ammontare del contributo percepito, alle modalità di erogazione della borsa, nonché alle specifiche clausole legate al periodo di mobilità. Lo studente dovrà leggerlo con cura, compilare alcuni dati di sua pertinenza e consegnarlo, anche per mezzo mail, debitamente firmato all'ufficio competente.

21. POSSO RIDURRE LE MENSILITÀ CHE MI SONO STATE ASSEGNATE?

Sì, purché la mobilità, e pertanto l'attività finanziabile, sia di almeno di 2 mesi pieni. In caso lo studente abbia già ricevuto un acconto superiore al totale delle mensilità effettive finanziabili dovrà restituire le mensilità/giorni non usufruite/i.

22. COME SI CALCOLA LA DURATA DEL PERIODO DI MOBILITÀ E RELATIVO CONTRIBUTO?

Secondo le disposizioni comunitarie vigenti alla data di emanazione del presente bando, la durata del periodo di mobilità ai fini del finanziamento della borsa viene calcolata considerando le date effettive di inizio e di fine del periodo di svolgimento dello stage (giorno/mese/anno) secondo l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni.

In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario viene calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

Le date effettive della mobilità saranno dichiarate dallo studente stesso attraverso la trasmissione all'ufficio Diritto allo studio e Mobilità del Certificato di arrivo/presenza. Tale modulo verrà fornito dall'ufficio competente prima dell'inizio della mobilità dello studente.

23. COME SARÀ EROGATA LA BORSA?

Il finanziamento verrà erogato per una quota pari all'80% dell'importo relativo alla borsa entro 45 giorni dall'inizio del periodo di mobilità (attestato dall'invio del Certificato di arrivo/presenza), mentre il rimanente 20% sarà erogato a saldo a conclusione della mobilità e previo l'espletamento da parte dello studente di alcuni adempimenti richiesti dall'Erasmus (vedi FAQ n. 42)

24. POSSO RINUNCIARE ALLA VOLONTÀ DI PARTIRE IN MOBILITÀ E ALLA BORSA CHE MI È STATA ASSEGNATA?

Sì, è possibile. Ogni eventuale rinuncia deve essere comunicata tempestivamente dandone comunicazione all'ufficio Diritto allo studio e Mobilità, il quale fornirà allo studente il rispettivo modulo di rinuncia. In caso di rinunce, si procederà mediante l'utilizzo della graduatoria di merito sino all'esaurimento dei fondi disponibili ed entro i termini utili per lo svolgimento dello stage.

25. POSSO PARTIRE IN MOBILITÀ ERASMUS+ ANCHE SENZA BORSA DI STUDIO?

Sì, è possibile. Lo studente può effettuare il periodo di mobilità Erasmus+ a fini di traineeship solamente con lo "status Erasmus", senza alcun tipo di contributo.

26. È IMPORTANTE CONOSCERE LA LINGUA DEL PAESE PRESCELTO?

La conoscenza della lingua del Paese prescelto è un requisito essenziale. Lo studente deve avere un'adeguata conoscenza della lingua del paese ospitante o della lingua necessaria per il proficuo svolgimento delle attività di stage, comprovata dal superamento di esami universitari o altri esami di accertamento delle competenze linguistiche, da pubblicazioni o da significative esperienze professionali, di volontariato o di studio all'estero.

27. COSA DEVO FARE SE AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA NON HO ANCORA RAGGIUNTO UN'ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA DEL PAESE OSPITANTE O DELLA LINGUA NECESSARIA PER IL PROFICUO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI STAGE?

Si consiglia di potenziare il più possibile il proprio livello linguistico sia attraverso lo studio autonomo, sia usufruendo degli strumenti messi a disposizione dal nostro Ateneo presso il Centro Linguistico di Ateneo (CLA).

28. QUALI SONO I PRINCIPALI ADEMPIMENTI DA PORRE IN ESSERE PRIMA DELLA PARTENZA IN MOBILITÀ?

Gli adempimenti da porre in essere prima della partenza in mobilità comprendono quattro tappe fondamentali:

- Accettazione della candidatura dello studente da parte dell'azienda ospitante
- Sottoscrizione di una convenzione di stage e di un progetto formativo
- Redazione di un piano di formazione (Learning Agreement for Traineeship – Before the Mobility)
- Stipula di un accordo finanziario
- Eventuale compilazione del primo test OLS

29. POSSO PARTIRE IN MOBILITÀ SENZA AVERE LA CONFERMA DELL'ATTIVAZIONE DELLO STAGE DA PARTE DI UN ENTE?

No, non è possibile. L'assegnazione definitiva della borsa Erasmus+ for traineeship e la possibilità di partire in mobilità sono subordinate alla conferma da parte di un ente della volontà di attivare uno stage presso la loro struttura. L'ente dichiara tale volontà attraverso la stipula di due documenti necessari ai fini dell'attivazione dello stage: la Convenzione di stage e il progetto formativo (per maggiori informazioni si consiglia di visionare la sezione "[Stage, tirocini e placement](#)").

30. CHE COS'È IL LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIP?

Lo studente, in accordo con il tutor aziendale e con il supporto del docente referente Erasmus del corso di studio di appartenenza o del docente individuato quale tutor di stage, dovrà predisporre il Learning Agreement for traineeship, sezione "[Before the mobility](#)", che stabilisce il programma di formazione da seguire all'estero; tale documento deve essere approvato e sottoscritto dallo studente, dal docente referente Erasmus del corso di studio e dall'ente ospitante.

L'approvazione e la sottoscrizione del Learning Agreement for traineeship da parte di tutte le parti coinvolte dovrà avvenire prima della partenza, fermo restando la possibilità di modificare il progetto di formazione durante la mobilità.

31. CHE COS'È L'ACCORDO FINANZIARIO?

Prima della partenza in mobilità, lo studente deve compilare e firmare l'Accordo finanziario. Attraverso la stipula dell'Accordo finanziario lo studente entra a conoscenza dell'importo effettivo della sua borsa, (parametrato in base alle mensilità che svolgerà all'estero), al tipo di finanziamento di cui gode, alle modalità di erogazione della borsa, nonché alle specifiche clausole legate al periodo di mobilità.

Lo studente dovrà leggerlo con cura, compilare alcuni dati di sua pertinenza e consegnarlo, anche per mezzo mail, debitamente firmato all'ufficio Diritto allo studio e Mobilità.

32. NELL'ACCORDO FINANZIARIO DEVO INSERIRE DEI DATI BANCARI. POSSO INSERIRE I DATI RELATIVI A UN CONTO CORRENTE DI CUI NON SONO INTESTATARIO O COINTESTATARIO?

No, non è possibile. Il conto corrente da dichiarare e sul quale verrà versato il contributo relativo alla mobilità deve essere intestato allo studente interessato.

33.CHE COS'È IL TEST OLS?

Il sostegno linguistico online Erasmus+ (Online Linguistic Support – OLS) assiste i partecipanti ad attività di mobilità a lungo termine del programma Erasmus+ (Azione chiave 1) nell'apprendimento delle lingue. L'OLS offre ai partecipanti la possibilità di testare le competenze nella lingua straniera che utilizzeranno per studiare, lavorare o fare volontariato all'estero. Inoltre, i partecipanti selezionati potranno svolgere un corso di lingua online per perfezionare le proprie competenze.

34.CHE COS'È IL PRIMO TEST OLS?

Agli assegnatari di borsa potrà essere richiesta una verifica online delle proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità se la lingua di apprendimento è tra le seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo e olandese, fatta eccezione per i madrelingua, secondo le nuove disposizioni del Programma Erasmus+. La verifica online delle competenze linguistiche prima della mobilità viene denominata "Primo test OLS". In base all'esito della verifica all'assegnatario potrà essere richiesto lo svolgimento di un corso di lingua on-line fornito gratuitamente dalla Commissione Europea per accrescere ulteriormente il proprio livello linguistico, da svolgersi durante il soggiorno all'estero. Al termine della mobilità verrà richiesta allo studente una seconda verifica delle competenze linguistiche acquisite (vedi FAQ n. 44).

35.CHI SI OCCUPERÀ DELL'ORGANIZZAZIONE DEL MIO SOGGIORNO ALL'ESTERO?

Lo studente dovrà provvedere personalmente all'organizzazione del proprio soggiorno all'estero. Per ogni informazione di ordine pratico, logistico si consiglia di consultare i siti web specifici o rivolgersi all'azienda ospitante, la quale, a volte, può aiutare lo studente nella ricerca di un alloggio. Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere agli studenti che hanno svolto una mobilità negli anni passati o consultare specifici gruppi reperibili sui canali social.

36.QUALI SONO I PRINCIPALI ADEMPIMENTI DA PORRE IN ESSERE DURANTE LA MOBILITÀ?

- Trasmissione del [Certificato di arrivo/presenza](#) debitamente sottoscritto: Appena arrivato presso l'ente ospitante, lo studente deve aver cura di far compilare e firmare dal referente aziendale/tutor di stage la prima parte del Certificato di arrivo/presenza per poi trasmetterlo all'Istituto di appartenenza entro 10 giorni dall'inizio del suo periodo di mobilità.
- Il Certificato di Arrivo è un documento fondamentale per attestare l'inizio della mobilità Erasmus e per poter procedere con il versamento dell'acconto della borsa di mobilità spettante. Occorre assicurarsi che sia stato inviato (o da parte dell'ente ospitante o da parte dello studente stesso) in modo corretto e nei termini previsti.
Si segnala che il Certificato di arrivo/presenza verrà fornito dall'ufficio Diritto allo studio e Mobilità prima dell'inizio della mobilità dello studente.
- Verifica da parte dello studente del rispetto delle condizioni e dei termini previsti nel Learning Agreement for traineeship compilato e siglato prima della partenza.

37. POSSO EFFETTUARE MODIFICHE AL LEARNING AGREEMENT INIZIALE?

Sì, è possibile. Qualora per necessità lavorative fosse necessario modificare o integrare il piano di lavoro durante il periodo di stage, lo studente può modificare il Learning Agreement precedentemente concordato compilato l'apposita sezione "[During the mobility](#)". In tale sezione vanno riportate le nuove mansioni e le attività aggiuntive che si andranno a svolgere.

Una volta debitamente compilato, il Learning agreement "During the mobility" dovrà essere sottoscritto dallo studente e dal referente aziendale/tutor aziendale dell'ente ospitante per accettazione e trasmesso all'ufficio Diritto allo studio e Mobilità dell'Università della Valle d'Aosta.

38. POSSO PROROGARE LA MOBILITÀ ERASMUS+ A FINI DI TRAINEESHIP?

Sì, è possibile. Lo studente deve contattare prontamente l'ufficio Diritto allo studio e Mobilità segnalando la volontà di prorogare l'attività di stage. Sarà cura dell'ufficio fornire allo studente il modulo di proroga stage formativo (per maggiori informazioni si consiglia di visionare la sezione "[Stage, tirocini e placement](#)"). Lo stage non può comunque terminare oltre il 30 settembre dell'anno accademico in cui è stato attivato.

In assenza di fondi residui il prolungamento della mobilità non potrà essere finanziato.

39. POSSO RIDURRE LA MOBILITÀ ERASMUS+ A FINI DI TRAINEESHIP?

Sì, è possibile. Lo studente può rientrare in qualsiasi momento dalla mobilità. Si segnala, però, che si potrà godere della borsa Erasmus+ a fini di traineeship solo se si avrà trascorso almeno 60 giorni in mobilità presso l'ente ospitante. Nel caso lo studente abbia già percepito un contributo, quest'ultimo è soggetto all'obbligo della restituzione in caso di riduzione dell'effettivo periodo in mobilità rispetto a quanto previsto nell'Accordo finanziario stipulato in partenza. Lo studente dovrà, pertanto, rendere un importo corrispondente al numero di giorni non effettuati all'estero. Lo studente dovrà, inoltre, siglare un emendamento all'Accordo finanziario siglato in precedenza, riportante le modifiche dell'importo della borsa effettiva e del periodo di mobilità.

Nel caso la riduzione del periodo di mobilità comporti anche una variazione delle mansioni inizialmente concordate, lo studente dovrà aver cura di formalizzare tale modifiche attraverso la compilazione del Learning Agreement for traineeship "During the mobility".

40. POSSO INTERROMPERE LO STAGE DURANTE LA MOBILITÀ ERASMUS+ A FINI DI TRAINEESHIP?

Sì, è possibile. Lo studente può interrompere lo stage in qualsiasi momento dalla mobilità. Si segnala, però, che si potrà godere della borsa Erasmus+ a fini di traineeship solo se si avrà trascorso almeno 60 giorni in mobilità presso l'ente ospitante. Nel caso lo studente abbia già percepito un contributo, quest'ultimo è soggetto all'obbligo della restituzione in caso di riduzione dell'effettivo periodo in mobilità rispetto a quanto previsto nell'Accordo finanziario stipulato in

partenza. Lo studente dovrà, pertanto, rendere un importo corrispondente al numero di giorni non effettuati a seguito dell'interruzione della mobilità.

Nel caso lo studente rinunciasse prima di aver svolto almeno 60 giorni in mobilità, è come se non avesse attivato la mobilità stessa. Nel caso, invece, superasse i 60 giorni in mobilità, lo studente sarà tenuto a espletare tutti gli adempimenti richiesti dall'Erasmus a conclusione delle attività in mobilità (vedi FAQ n. 42).

41. POSSO RIENTARE IN ITALIA O DARE ESAMI NELL'UNIVERSITÀ DI APPARTENENZA?

Non esiste una normativa che regoli questo aspetto, ma si ricorda che il periodo in mobilità dovrebbe essere continuativo. Lo studente non può pertanto assentarsi dall'ente ospitante per un periodo prolungato di tempo.

42. QUALI SONO I PRINCIPALI ADEMPIMENTI DA PORRE IN ESSERE A CONCLUSIONE DELLA MOBILITÀ?

- Trasmissione del [Certificato di arrivo/presenza](#) debitamente sottoscritto: prima di lasciare l'ente ospitante, lo studente deve aver cura di far compilare e firmare dal referente aziendale/tutor di stage la seconda parte del Certificato di arrivo/presenza per poi consegnarlo all'ufficio Diritto allo studio e Mobilità al rientro in Italia (può anche essere trasmesso via mail). Il conteggio del periodo effettivo svolto in mobilità avverrà esclusivamente in base alle date effettive di inizio e fine soggiorno indicate in tale documento. Non saranno presi in considerazione documenti di viaggio, contratti di affitto, etc.

Il periodo effettivo certificato servirà, inoltre, per determinare l'importo del saldo della borsa spettante.

Si segnala che il Certificato di arrivo/presenza verrà fornito dall'ufficio Diritto allo studio e Mobilità prima dell'inizio della mobilità dello studente.

- Compilazione del secondo test OLS (vedi FAQ n. 44)
- Compilazione e trasmissione online del Rapporto narrativo EU-SURVEY
- Consegna del [Learning Agreement "After the mobility"](#): al termine dello stage l'ente ospitante deve rilasciare allo studente tale certificato attestante la durata della mobilità, le attività svolte, nonché i risultati conseguiti in termini di conoscenze, competenze, abilità acquisite e un giudizio finale sulla mobilità intrapresa. Lo studente deve aver cura di consegnare tale attestato all'ufficio diritto allo studio e Mobilità dell'Università della Valle d'Aosta.

Si segnala che finché lo studente non avrà ottemperato agli adempimenti sopra citati, l'Ateneo non potrà erogare il saldo della borsa spettante Erasmus+.

43. CHE COS'È IL RAPPORTO NARRATIVO EU-SURVEY?

Il Rapporto Narrativo EU-SURVEY è un questionario inviato ai singoli studenti in mobilità da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus. Il Partecipante, alla fine del periodo di mobilità, deve trasmettere online il Rapporto Narrativo debitamente compilato entro e non oltre i 30 giorni successivi al

ricevimento della richiesta di compilazione. I Partecipanti che non completano ed inviano il Rapporto Narrativo non saranno titolati a ricevere il saldo della borsa spettante.

44.CHE COS'È IL SECONDO TEST OLS?

Al termine della mobilità verrà richiesta allo studente una seconda verifica delle competenze linguistiche acquisite. La compilazione del secondo test OLS (per chi previsto) è uno degli adempimenti obbligatori al fine di ricevere il pagamento del saldo del contributo spettante