



## **Consiglio dell'Università del 22 dicembre 2017 Esiti delle deliberazioni**

Nella seduta, del **Consiglio dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste**, il Presidente ha comunicato l'approvazione del bilancio della Regione Autonoma Valle d'Aosta che contiene, come anticipato nelle precedenti riunioni, un maggiore stanziamento per l'Ateneo.

Il Direttore generale ha comunicato i provvedimenti dirigenziali adottati nel corso dell'ultimo periodo.

Nella seduta del **Consiglio dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste** sono state adottate le seguenti deliberazioni:

### **Ratifica del Decreto del Presidente del Consiglio dell'Università n. 16, prot. n. 11099/III/04, del 14 dicembre 2017; deliberazione n° 80/2017.**

Il Consiglio dell'Università ha approvato, all'unanimità, la ratifica del Decreto del Presidente del Consiglio dell'Università n. 16, prot. n. 11099/III/04, del 14 dicembre 2017, concernente l'attivazione per l'a.a. 2017/2018 del percorso formativo per l'acquisizione dei cd. "24 Crediti Formativi Universitari" di cui all'art. 5, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59 ed al decreto ministeriale n. 617, del 10 agosto 2017.

### **Approvazione definitiva dell'aggiornamento del Piano triennale di sviluppo 2016/2018 - Piano delle performance per l'anno 2018; deliberazione n° 81/2017.**

Il Consiglio dell'Università ha approvato, all'unanimità, in via definitiva, l'aggiornamento al Piano triennale di sviluppo 2016/2018, con riferimento alle proposte di budget delle Strutture e al Piano delle performance per l'anno 2017, a seguito della validazione da parte del Nucleo di Valutazione di Ateneo e della rimodulazione dei budget delle strutture per l'anno 2018 da parte del Senato accademico.

### **Approvazione del bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2018, del bilancio unico di previsione triennale 2018/2020; deliberazione n° 82/2017.**

Il Consiglio dell'Università ha approvato, all'unanimità, il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio dell'esercizio 2018, composto dal budget economico e degli investimenti, il bilancio unico di previsione triennale 2018/2020 in contabilità economico-patrimoniale (COEP) e il bilancio di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria (COFI) per l'anno 2018, nonché il riclassificato COFOG ai sensi del DM 16 gennaio 2014, n. 21.

### **Determinazioni in merito alla proposta alla Regione Autonoma Valle d'Aosta delle disposizioni di contenimento e di controllo della spesa dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste.**

Il punto è stato rinviato ad una prossima seduta per un approfondimento di istruttoria.

### **Programmazione delle acquisizioni di beni e servizi sopra i 40.000,00 euro; deliberazione n° 83/2017.**

Il Consiglio dell'Università ha approvato, all'unanimità, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste, ai sensi dell'articolo 21 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, dando atto che non sono previsti per il prossimo triennio lavori pubblici a carico dell'Università.

**Approvazione definitiva del Manuale di contabilità e gestione di Ateneo: deliberazione n° 84/2017.**

Il Consiglio dell'Università ha approvato, all'unanimità, in via definitiva, il Manuale di contabilità e gestione di Ateneo, tenendo conto che si tratta, in ogni caso, di uno strumento operativo, costantemente implementato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, avvalendosi della Commissione per la contabilità economico-patrimoniale per le università. Il predetto documento è stato redatto sulla base delle due edizioni del Manuale Tecnico Operativo, previsto dall'articolo 8 del D.M. n. 19/2014. L'adozione di tale Manuale si è resa necessaria al fine di dotare la Direzione generale di un ulteriore strumento operativo di gestione in conformità a quanto disposto dalla vigente normativa in materia.

Il Consiglio dell'Università ha, inoltre, delegato il Direttore generale a modificare le scadenze relative alla programmazione contenute nel documento al fine di mantenerle costantemente adeguate alle esigenze operative.

**Prime determinazioni in merito agli accessi ai corsi di studio dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, per l'anno accademico 2018/2019: deliberazione n° 85/2017.**

Il Consiglio dell'Università ha approvato, all'unanimità, le seguenti modalità di accesso per l'anno accademico 2018/2019:

- per tutti i corsi di studio ad accesso programmato (con possibilità di deroga solo per Scienze della formazione primaria, in dipendenza della data di effettuazione della prova di accesso fissata dal MIUR):
  - apertura della procedura online di registrazione al portale/presentazione della domanda di ammissione nella stessa data;
  - data unica di termine per la presentazione della domanda di ammissione;
  - data unica di termine per la presentazione della domanda di immatricolazione;
- per tutti i corsi di studio ad accesso libero:
  - apertura della procedura online di registrazione al portale/presentazione della domanda di ammissione nella stessa data (valutando la fattibilità dell'anticipo rispetto ai corsi ad accesso programmato);
  - data unica di termine per la presentazione della domanda di ammissione;
  - data unica di termine per la presentazione della domanda di immatricolazione;
- corsi di laurea triennale:
  - conferma delle modalità adottate per l'a.a. 2018/2019:
    - ✓ accesso programmato a livello locale;
    - ✓ contingente stranieri pari a 3 unità per corso;
    - ✓ concentrazione in due giornate consecutive delle prove di accesso, abbinando nella stessa giornata i due corsi appartenenti allo stesso Dipartimento;
    - ✓ affidamento della fornitura di servizi per le prove di accesso a ditta esterna (invio da parte della ditta al referente accademico dei quesiti in numero superiore ai quesiti necessari – conferma della scelta dei quesiti da parte del referente accademico alla ditta);
- corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria:

- affidamento della fornitura di servizi per la prova di accesso a ditta esterna per i quesiti in lingua italiana (invio da parte della ditta al referente accademico dei quesiti in numero superiore ai quesiti necessari – conferma della scelta dei quesiti da parte del referente accademico alla ditta);
- contingente straniero pari a 1 unità;
- quesiti in lingua francese di livello B2;
- corsi di laurea magistrale:
  - accesso libero (in modo tale da evitare la “doppia verifica” della personale preparazione per gli studenti sottocondizione in attesa di laurea triennale e/o di conseguimento dei requisiti curriculari ed effettuare la stessa solo a seguito del conseguimento titolo/requisiti; la prima verifica si svolgerebbe subito dopo il termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione);
  - contingente stranieri pari a 3 unità per corso.

Il Consiglio ha contestualmente dato atto che la definizione puntuale del numero programmato degli accessi o dell’utenza sostenibile per ogni corso di laurea sarà oggetto di successive deliberazioni concernenti l’attivazione dell’offerta formativa per l’anno accademico 2018/2019;

**Approvazione del Regolamento del procedimento e dell’accesso ai documenti amministrativi, dell’accesso civico semplice e dell’accesso civico generalizzato di Ateneo: deliberazione n° 86/2017.**

Il Consiglio dell’Università ha approvato, all’unanimità, il *Regolamento del procedimento e dell’accesso ai documenti amministrativi, dell’accesso civico semplice e dell’accesso civico generalizzato di Ateneo*. L’adozione del predetto regolamento, in sostituzione del *Regolamento di Ateneo per l’attuazione della Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*, si è resa necessaria al fine di ottemperare alla vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa, in particolare, a seguito dell’introduzione della disciplina relativa all’esercizio del diritto di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato.

**Approvazione della convenzione-quadro di alternanza scuola-lavoro con il Liceo classico, artistico e musicale di Aosta: deliberazione n° 87/2017.**

Il Consiglio dell’Università ha approvato, all’unanimità, la Convenzione quadro tra l’Università della Valle d’Aosta - Université de la Vallée d’Aoste e il Liceo classico, artistico e musicale di Aosta, per attività di alternanza scuola-lavoro, dando atto che la predetta Convenzione avrà durata di quattro anni scolastici, a partire dall’anno in corso al momento della sottoscrizione della Convenzione stessa. Il Consiglio ha contestualmente individuato quali referenti della Convenzione, per l’Università, il Prof. Marco Alderighi, Delegato rettorale per l’Orientamento e il placement, e la Dott.ssa Francesca Veronesi, responsabile dell’Ufficio Orientamento e placement.

**Rideterminazione dei compensi per le attività di Orientamento e Placement: deliberazione n° 88/2017.**

Il Consiglio dell’Università ha approvato, all’unanimità, la seguente rideterminazione dei compensi per le attività di Orientamento e Placement a partire dall’anno 2018:

1. Attività di orientamento destinate a studenti delle istituzioni scolastiche superiori e attività di placement destinate a studenti e laureati dell’Ateneo:
  - Docenti a contratto: compenso pari a 70,00 euro/ora lordo percipiente, oltre al rimborso delle spese di trasferta.
  - Professori e ricercatori in ruolo presso l’Ateneo: ai sensi del *Regolamento concernente i compiti e gli impegni accademici dei professori e dei ricercatori universitari*”, le attività di orientamento e placement (presentazioni, lezioni, corsi ecc) rientrano tra i

compiti didattici e di servizio agli studenti e pertanto non è previsto alcun compenso.

Nel caso di attività svolte fuori sede è previsto il rimborso delle spese di trasferta.

Per i professori e ricercatori dell'Ateneo che svolgeranno attività di orientamento e placement, destinate a studenti delle istituzioni scolastiche superiori e attività di placement destinate a studenti e laureati dell'Ateneo, è prevista l'istituzione di un fondo premiale, di importo stabilito annualmente dal CdU. Tale importo sarà ripartito tra i docenti meritevoli secondo criteri approvati dal CdU, su proposta del Senato. I fondi così assegnati potranno essere utilizzati a titolo di cofinanziamento per attività di ricerca o progettuali per l'anno successivo.

2. Attività di orientamento e placement di alta specializzazione e/o destinate a docenti:

- Docenti a contratto: compenso pari a 70,00 euro/ora lordo percipiente, oltre al rimborso delle eventuali spese di trasferta.
- Professori e ricercatori in ruolo presso l'Ateneo: compenso pari a 70,00 euro/ora lordo percipiente, oltre al rimborso delle eventuali spese di trasferta.

**Nomina del Comitato Direttivo del Centro transfrontaliero sul turismo e l'economia di montagna (CT-TEM): deliberazione n° 89/2017.**

Il Consiglio dell'Università ha approvato, all'unanimità, la nomina dei seguenti componenti del Comitato Direttivo del Centro transfrontaliero sul turismo e l'economia di montagna (CT-TEM):

- o Prof. Marco Alderighi;
- o Prof.ssa Chiara Mauri;
- o Prof. Carlo M- Bajetta.

**Nomina del Comitato Scientifico del Centro transfrontaliero sul turismo e l'economia di montagna (CT-TEM): deliberazione n° 90/2017.**

Il Consiglio dell'Università ha approvato, all'unanimità, la nomina dei seguenti componenti in seno al Comitato scientifico del Centro transfrontaliero sul turismo e l'economia di montagna (CT-TEM), così individuati dal Senato Accademico con deliberazione n. 59 del 23 novembre 2017:

- o i Direttori dei due Dipartimenti, Prof.ssa Maria Grazia Monaci e Prof. Michele Vellano;
- o il Prof. Carmine Tripodi.

**Nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di Ateneo: deliberazione n° 91/2017.**

Il Consiglio dell'Università ha approvato, all'unanimità, la nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di Ateneo nella persona della Dott.ssa Federica De Luca, Dirigente Area 1 Finanza e risorse umane. Il Consiglio ha, inoltre, stabilito che l'incarico in questione sarà di durata annuale e sarà svolto a rotazione tra i dirigenti di Ateneo.

**Designazione della Commissione per la procedura di valutazione dei professori e dei ricercatori universitari a tempo indeterminato dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste ai fini dell'attribuzione degli scatti stipendiali triennali: deliberazione n° 92/2017.**

Il Consiglio dell'Università ha designato, all'unanimità, la Commissione per la procedura di valutazione dei professori e dei ricercatori universitari a tempo indeterminato dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste ai fini dell'attribuzione degli scatti stipendiali triennali, composta nel modo seguente:

- o Dott. Carlo Manacorda, Presidente del Nucleo di Valutazione;
- o Prof.ssa Chiara Mauri;
- o Prof.ssa Teresa Grange.

**Assunzione della Sig.ra Silvia Cheillon prima classificata nell'ambito della procedura selettiva, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un collaboratore, nel profilo di collaboratore amministrativo-contabile (categoria C – Posizione C2): deliberazione n° 93/2017.**

Il Consiglio dell'Università ha stabilito, all'unanimità, l'assunzione della Sig.ra Silvia Cheillon, prima classificata nell'ambito della procedura selettiva, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un collaboratore, nel profilo di collaboratore amministrativo-contabile (categoria C – Posizione C2), a far data dall'8 gennaio 2018.

**Assunzione della Sig.ra Denise Pia Gorré, seconda classificata nell'ambito della procedura selettiva, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un collaboratore, nel profilo di collaboratore amministrativo-contabile (categoria C – Posizione C2): deliberazione n° 94/2017.**

Il Consiglio dell'Università ha stabilito, all'unanimità, l'assunzione della Sig.ra Denise Pia Gorré, seconda classificata nell'ambito della procedura selettiva, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un collaboratore, nel profilo di collaboratore amministrativo-contabile (categoria C – Posizione C2).

Il Consiglio dell'Università ha delegato il Direttore generale a definire la data di decorrenza dell'assunzione a tempo indeterminato, a sottoscrivere il contratto di lavoro e a disporre la relativa assegnazione nell'ambito della Direzione generale di Ateneo.

**Assunzione della Sig.ra Alice Dufour, terza classificata nell'ambito della procedura selettiva, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un collaboratore, nel profilo di collaboratore amministrativo-contabile (categoria C – Posizione C2): deliberazione n° 95/2017.**

Il Consiglio dell'Università ha stabilito, all'unanimità, l'assunzione della Sig.ra Alice Dufour, terza classificata nell'ambito della procedura selettiva, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un collaboratore, nel profilo di collaboratore amministrativo-contabile (categoria C – Posizione C2).

Il Consiglio dell'Università ha delegato il Direttore generale a definire la data di decorrenza dell'assunzione a tempo indeterminato, a sottoscrivere il contratto di lavoro e a disporre la relativa assegnazione nell'ambito della Direzione generale di Ateneo.

**Acquisizione, tramite adesione alla convenzione consip denominata “PC desktop n. 15” di PC destinata al rinnovo del parco macchine in utilizzo in Ateneo” : deliberazione n° 96/2017.**

Il Consiglio dell'Università ha stabilito, all'unanimità, l'acquisizione, tramite adesione alla convenzione consip denominata “PC desktop n. 15” di PC destinata al rinnovo del parco macchine in utilizzo in Ateneo.

\*\*\*

Le singole delibere su specifici argomenti ed ulteriori informazioni su quanto sopra indicato saranno comunicate dagli uffici competenti che hanno curato l'istruzione delle pratiche.