



BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UNA BORSA DI STUDIO PER LA COLLABORAZIONE AD ATTIVITÀ DI RICERCA DELL'UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA – UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE (Codice UNIVDA/WTECH/01/2019).

Art. 1

Oggetto e presupposti normativi dell'incarico

1. Ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di borse di studio per la collaborazione ad attività di ricerca dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, è indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di una borsa di studio per la collaborazione ad attività di ricerca presso l'Università della Valle d'Aosta, nell'ambito della Convenzione tra l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste e la Regione Autonoma Valle D'Aosta – Struttura Programmazione socio-sanitaria per lo svolgimento di prestazioni comprese nel progetto “Un welfare comunitario e tecnologico per la popolazione anziana vulnerabile – Welcomtech”, nell'ambito del programma di cooperazione territoriale transfrontaliera Italia – Svizzera 2014/2020 (FESR).
2. Obiettivi della ricerca sono:
 - a. realizzazione dell'attività di valutazione d'impatto interna al progetto riguardo alle soluzioni tecnologiche ad alta innovatività quali i sistemi di monitoraggio delle abitudini di vita installati a domicilio degli utenti beneficiati e la funzione esercitata dai tutor di comunità formati nel corso del progetto. L'attività di valutazione dovrà indagare, con gli strumenti della ricerca qualitativa quali questionari, interviste individuali e focus group, la percezione dei beneficiari (popolazione ultra 65enne, volontari e operatori) sugli esiti delle azioni progettuali;
 - b. elaborazione di un report finale congiunto di valutazione fra le tre équipes di ricerca attivate per i tre territori della provincia del VCO (Cremit Unicatt), della Valle d'Aosta (Università della Valle d'Aosta) e il soggetto incaricato per il Cantone Ticino;
 - c. collaborazione nella preparazione e realizzazione dell'evento intermedio di progetto previsto in Valle d'Aosta, rivolto al settore socio-sanitario, relativamente ai contenuti tematici del medesimo ed eventuale attività di moderazione degli stessi, in collaborazione con il personale incaricato della Struttura Programmazione socio-sanitario.
3. Il Responsabile scientifico che sovrintenderà all'attività del borsista è la Prof.ssa Maria Grazia Monaci, docente in ruolo del Dipartimento di Scienze umane e sociali dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste.
4. Il beneficiario della borsa di ricerca selezionato dall'Università collaborerà, altresì, con l'Assessorato Sanità, Salute e Politiche Sociali della Regione Valle d'Aosta, il Centro di Ricerca sull'Educazione ai Media all'Informazione e alla Tecnologia dell'Università Cattolica di Milano e il soggetto incaricato dal capofila svizzero per l'attività di valutazione nel Cantone Ticino.

Art. 2

Requisiti soggettivi di partecipazione per l'attribuzione della borsa

1. Costituiscono requisiti essenziali per la partecipazione alla presente procedura:
 - a. il possesso di laurea o laurea specialistica/magistrale (di cui al D.M. n. 509/1999 e al D.M. n. 270/2004) ovvero titolo equipollente conseguito all'estero;
 - b. curriculum adeguato allo svolgimento dell'attività di ricerca di cui al precedente articolo 1, comma 2;



- c. conoscenza delle lingue francese e/o inglese.
2. I candidati stranieri dovranno dimostrare la conoscenza della lingua italiana adeguata al programma di ricerca da svolgere.
3. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art. 3

Durata del contratto e corrispettivo

1. La borsa di studio per la collaborazione ad attività di ricerca prenderà avvio a far data dalla sottoscrizione del relativo contratto e avrà una durata massima di 6 mesi, terminando comunque non oltre il 29 febbraio 2020.
2. L'importo della borsa è pari ad euro 806,96 mensili.
3. Qualora, ove espressamente autorizzato dal Responsabile scientifico, il borsista debba recarsi in missione nell'ambito della ricerca cui è addetto, gli saranno rimborsate le spese con i criteri e le modalità previsti dalle vigenti disposizioni di Ateneo, nei limiti delle risorse destinate a tale scopo. Tali missioni dovranno essere funzionali alla realizzazione del programma di ricerca e dovranno essere preventivamente autorizzate da parte del Responsabile scientifico.
4. Alla borsa di cui al presente avviso si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale.
5. L'Università provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore del borsista nell'ambito dell'espletamento dell'attività di ricerca.
6. Il pagamento della borsa viene effettuato dall'Università in rate mensili.

Art. 4

Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di partecipazione all'istruttoria, debitamente sottoscritta, indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze umane e sociali dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, deve pervenire presso la Direzione generale di Ateneo, Ufficio Protocollo e Gestione documentale (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00), Strada Cappuccini n. 2A, 11100 Aosta (AO), improrogabilmente, anche se inoltrate a mezzo posta, entro le ore 12.00 del giorno 03 luglio 2019 Faranno fede la data e l'ora indicate nella ricevuta rilasciata dal personale dell'Ateneo addetto alla ricezione. Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre al termine sopra indicato. Sulla busta dovrà essere riportata, in modo ben visibile, la dicitura “**Bando Codice UNIVDA/WTECH/01/2019**”.
2. Per la presentazione delle domande si deve utilizzare il modulo di cui all'allegato A), che costituisce parte integrante del presente bando, disponibile anche sul sito web dell'Università (www.univda.it), nell'apposita sezione “Bandi, avvisi e appalti – borse di studio per la collaborazione all'attività di ricerca”, attenendosi alle istruzioni in esso contenute e fornendo tutte le informazioni richieste. Nella domanda non è possibile fare riferimento a documenti o pubblicazioni già in possesso di questa Università a qualunque titolo.
3. È ammesso l'invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC di Ateneo protocollo@pec.univda.it, come disposto dalla vigente normativa in materia. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente dal proprio indirizzo PEC personale e dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: “**Bando Codice UNIVDA/WTECH/01/2019**”.
4. È ammesso, altresì, l'invio telematico all'indirizzo e-mail: u-protocollo@univda.it. L'invio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: “**Bando Codice UNIVDA/WTECH/01/2019**” e la domanda dovrà essere, pena l'esclusione dalla selezione, debitamente sottoscritta (firma digitale o firma autografa e successiva scansione del modulo di domanda). L'Ateneo provvederà ad inviare all'indirizzo di posta elettronica semplice del mittente conferma dell'avvenuta ricezione della domanda presentata.



5. Per la presentazione delle domande per via telematica, i candidati dovranno attenersi alle seguenti indicazioni:
 - saranno accettati solo file in formato .pdf;
 - saranno accettati file di dimensioni massime di 15 MB cadauno;
 - saranno accettate mail di dimensioni complessive massime di 25 MB (indipendentemente dal numero di allegati);
 - non saranno accettati file caricati su piattaforme di condivisione documentale (es. Dropbox, Google drive, One drive, ecc.).
6. La domanda, a pena di esclusione dalla selezione in oggetto, deve essere corredata dalla seguente documentazione:
 - a) fotocopia (fronte e retro), non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;
 - b) *curriculum vitae et studiorum* in formato Europass contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione in relazione al profilo professionale richiesto. A tal fine, i candidati devono utilizzare il modulo di cui all'allegato B), che costituisce parte integrante del presente bando;
 - c) dichiarazione sostitutiva di insussistenza di conflitti di interesse. A tal fine, i candidati devono utilizzare il modulo di cui all'allegato C), che costituisce parte integrante del presente bando.
7. La domanda, il curriculum e la dichiarazione sostitutiva devono essere datati e sottoscritti dal candidato. In caso di conferimento della borsa, il curriculum e la sopracitata dichiarazione verranno pubblicati, ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza, sul sito web di Ateneo.
8. L'Ateneo si riserva la facoltà di procedere agli idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi della vigente normativa in materia.
9. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa di cui al presente bando di selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.
10. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire all'Università oltre il termine di cui sopra.

Art. 5

Procedura di selezione e conferimento della borsa

1. La selezione è per titoli e colloquio e la valutazione di entrambi è effettuata dalla Commissione esaminatrice di cui al successivo articolo 6.
2. La valutazione della Commissione è determinata, ai fini dell'attribuzione del punteggio globale, espresso in centesimi, nel modo seguente:
 - a) 60 punti per i titoli;
 - b) 40 punti per il colloquio. Il colloquio verterà su argomenti connessi all'attività di ricerca di cui al precedente articolo 1, comma 2. Durante il colloquio verrà, altresì, verificata la conoscenza delle lingue francese e/o inglese in relazione ad argomenti riguardanti le materie del settore scientifico interessato. Infine, per i candidati stranieri, il colloquio dovrà accertare la conoscenza della lingua italiana.
3. La valutazione dei titoli sarà effettuata prima del colloquio. I criteri di valutazione dei titoli sono di seguito indicati:
 - fino a 20 punti per il titolo e voto di laurea;
 - fino a 20 punti per il curriculum;
 - fino a 10 punti per altri titoli di studio;
 - fino a 10 punti per attività di ricerca e pubblicazioni.



4. I candidati che non raggiungono un punteggio minimo di 40/60 nella valutazione dei titoli non saranno ammessi al colloquio.
5. Il colloquio si intende superato qualora il candidato ottenga almeno 20 punti.
6. Il candidato, per ottenere la borsa, deve conseguire un punteggio complessivo non inferiore a 60/100.
7. I risultati della valutazione dei titoli e l'elenco dei candidati ammessi al colloquio saranno resi noti a partire dalle ore 12.00 del giorno 09 luglio 2019, mediante pubblicazione sul sito web dell'Università (www.univda.it sezione: bandi, avvisi e appalti).
8. Il colloquio si svolgerà in data 10 luglio 2019 alle ore 12.30 presso la sede di Strada Cappuccini 2/A. Il presente bando costituisce comunicazione della data del colloquio.
9. Eventuali modifiche a tale data verranno comunicate ai candidati ammessi esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Università.
10. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Non saranno ammessi a partecipare al colloquio i candidati non in grado di esibire alcun documento di riconoscimento o in possesso di documenti di riconoscimento non in corso di validità.
11. Al termine dei propri lavori, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione, i giudizi e la graduatoria di merito.
12. Il verbale è trasmesso al Direttore del Dipartimento di Scienze umane e sociali per l'adozione del decreto di approvazione degli atti della Commissione con il quale viene contestualmente conferita la borsa al candidato risultato al primo posto della graduatoria. Gli esiti saranno pubblicati all'Albo on line dell'Università nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Ateneo.
13. Il decreto di cui al precedente comma 12 è trasmesso ai competenti Uffici della Direzione generale per gli adempimenti di competenza. Il candidato vincitore dovrà comunicare l'accettazione della borsa entro il termine fissato dall'Università.
14. Nel caso di rinuncia del candidato vincitore, la borsa può essere conferita ai candidati che siano risultati idonei secondo l'ordine della graduatoria.
15. La borsa decorre a far data dalla stipula del relativo contratto sottoscritto, per l'Università, dal Direttore generale. La sottoscrizione del contratto sarà subordinata al buon esito dei controlli di legittimità previsti dalla legge.

Art. 6

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata con Decreto del Dipartimento di Scienze umane e sociali su proposta del Consiglio di Dipartimento.
2. La Commissione è composta da tre membri, di cui almeno un professore di I fascia con funzioni di Presidente. Uno di essi ha anche funzioni di Segretario verbalizzante.

Art. 7

Divieto di cumulo, incompatibilità, aspettativa e interruzioni

1. La borsa non può essere cumulata con assegni di ricerca o altre borse a qualsiasi titolo conferite, tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili a integrare, con soggiorni fuori sede all'estero, l'attività di ricerca dei titolari. In particolare, la borsa non è cumulabile con le borse di studio per la frequenza a corsi di dottorato di ricerca.
2. La borsa è individuale. I beneficiari non possono cumularla con i proventi derivanti da rapporti di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni.
3. La borsa non è cumulabile con corrispettivi derivanti dallo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti dall'Università.



4. Il borsista può svolgere attività di lavoro autonomo, previa comunicazione scritta al Direttore del Dipartimento di Scienze umane e sociali ed a condizione che tale attività sia dichiarata dal Dipartimento compatibile con lo svolgimento dell'attività di ricerca, non comporti conflitto di interesse con l'attività svolta e non rechi pregiudizi all'Ateneo.
5. Il borsista che intende svolgere, ovvero continuare a svolgere, un'attività lavorativa comportante prestazioni rese a titolo gratuito presso associazioni di volontariato o cooperative a carattere socio-assistenziale senza scopo di lucro, può espletare tale attività senza bisogno di preventiva autorizzazione della Struttura di afferenza, fermo restando, in ogni caso, l'integrale assolvimento dei propri compiti di ricerca.
6. Non possono essere titolari di borse, restando pertanto automaticamente esclusi dalla partecipazione alle relative selezioni, coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Struttura che richiede l'attivazione della procedura comparativa ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio dell'Università, un componente del Senato Accademico o un componente del Nucleo di Valutazione.
7. In caso di impedimento temporaneo, sopravvenuto per qualunque motivo documentato, la borsa può essere sospesa con Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze umane e sociali, previo parere favorevole del Responsabile scientifico. Nel caso di maternità o gravi motivi di salute la sospensione è disposta a semplice richiesta del borsista.
8. Il borsista che intenda rinunciare prima della scadenza è tenuto a dare immediata comunicazione scritta al Responsabile scientifico e al Direttore del Dipartimento di Scienze umane e sociali. Sono fatti salvi i compensi corrisposti per il periodo di fruizione della borsa fino alla data di rinuncia.

Art.8

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'Università tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.
2. L'interessato gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università. L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.
3. Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta – Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta – u-protocollo@univda.it – protocollo@pec.univda.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: rpd@univda.it.

Art. 9

Ulteriori informazioni e disposizioni di rinvio

1. Ulteriori informazioni potranno essere reperite sul sito web di Ateneo e presso l'Ufficio Contabilità e Bilancio dell'Università della Valle d'Aosta, Strada Cappuccini 2/A, Aosta (referente: Veronica Sarro, tel. 0165-305326, mail u-contabilita@univda.it).
2. Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i.: Veronica Sarro, tel. 0165-305326, mail u-contabilita@univda.it).



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

3. L'Università si riserva la facoltà di modificare, di prorogare, di sospendere il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.
4. Per quanto non previsto dal presente avviso di istruttoria si rimanda al testo vigente del “Regolamento per il conferimento di borse di studio per la collaborazione ad attività di ricerca dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste”.

Allegati: Allegato A) domanda di partecipazione
Allegato B) curriculum vitae et studiorum
Allegato C) dichiarazione sostitutiva