



**AVVISO DI ISTRUTTORIA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA AUTONOMA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI STUDIO E DI RICERCA, DA UN PUNTO DI VISTO STORICO-ECONOMICO, A SUPPORTO DEL LAVORO DI DIAGNOSTICA TERRITORIALE, CONNESSA ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO “THE MONT BLANC AS AN OUTSTANDING ALPINE HERITAGE: FIRST STEPS TOWARDS THE UNESCO WHL”, NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE SOTTOSCRITTA TRA L'UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA - UNIVERSITE DE LA VALLÉE D'AOSTE E FONDAZIONE MONTAGNA SICURA - MONTAGNE SURE (CODICE UNIVDA/FMS/01/2019).**

**Art. 1**  
**Premessa**

1. Il progetto “*The Mont Blanc as an outstanding Alpine heritage: first steps toward the UNESCO WHL*” approvato con deliberazione della Giunta della Regione Autonoma Valle d'Aosta n. 649 del 21 maggio 2018, nell'ambito delle attività dell'Espace Mont-Blanc e in raccordo con la Convenzione delle Alpi, è finalizzato alla definizione, d'intesa con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM), di un dossier metodologico inerente l'elaborazione di una candidatura del Massiccio del Monte Bianco al Patrimonio mondiale dell'UNESCO.
2. All'interno del progetto sopra citato, la Fondazione Montagna sicura - Montagne sûre ha affidato all'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste la realizzazione di attività di studio e di ricerca; in particolare, l'elaborazione di un documento di fattibilità comprensivo delle fasi procedurali per la candidatura del massiccio del Monte Bianco al patrimonio mondiale UNESCO, basato sulla documentazione esistente e sui risultati già perseguiti nell'ambito della Convenzione delle Alpi.
3. Le attività del progetto di cui al precedente punto 1 sono state avviate nel corso dell'anno 2018 e termineranno entro il 31 ottobre 2019.

**Art. 2**  
**Oggetto della prestazione**

1. Ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, è indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli ed eventuale colloquio, per l'attribuzione di un incarico di prestazione d'opera autonoma per lo svolgimento di attività di studio e ricerca, da un punto di vista storico-economico, a supporto del lavoro di diagnostica territoriale, connessa all'attuazione del progetto di cui all'art. 1, comma 1 e alle attività affidate all'Ateneo di cui all'art. 1, comma 2.
2. Nel dettaglio, il soggetto individuato dovrà collaborare alla realizzazione delle seguenti attività:
  - a. contribuire da un punto di vista storico – economico a identificare nel dettaglio le tematiche oggetto d'analisi;
  - b. condurre un'analisi preparatoria da un punto di vista storico-economico funzionale all'impostazione e alla realizzazione della diagnostica territoriale;



- c. contribuire da un punto di vista storico – economico a identificare i gruppi di interesse da coinvolgere nelle interviste e nella somministrazione di questionari;
- d. sviluppare da un punto di vista storico - economico le sezioni del questionario necessarie alla diagnostica territoriale;
- e. contribuire alla stesura di linee guida e/o alla formazione degli studenti rilevatori;
- f. lavorare in stretto contatto con il gruppo di lavoro (Centro transfrontaliero) e con l'insieme degli attori coinvolti nel progetto di candidatura.

### **Art. 3**

#### **Durata della prestazione**

1. L'incarico avrà una durata massima di 70 ore, da svolgersi entro il 31 ottobre 2019, a decorrere dalla sottoscrizione del relativo contratto.
2. Le attività oggetto della prestazione dovranno essere svolte autonomamente dal soggetto incaricato, senza vincoli di subordinazione, avuto riguardo in particolare all'organizzazione e al luogo di lavoro, sotto la supervisione e previo coordinamento del responsabile scientifico della Convenzione con Fondazione Montagna sicura – Montagne sûre, Prof. Marco Alderighi.
3. In caso di esigenze organizzative e in funzione delle attività progettuali, l'incarico oggetto del presente avviso potrà prevedere lo svolgimento di trasferte, in Italia e all'estero.

### **Art. 4**

#### **Requisiti di partecipazione**

1. I requisiti soggettivi richiesti, a pena di esclusione, consistono nel possesso di uno dei seguenti titoli di studio, purché attinente al profilo richiesto per lo svolgimento della prestazione:
  - a) diploma di laurea (vecchio ordinamento);
  - b) laurea specialistica (LS) ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b) del decreto ministeriale n. 509 del 3 novembre 1999;
  - c) laurea magistrale (LM) ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b) del decreto ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004.
2. Unitamente al possesso del titolo di studio di cui al precedente comma 1 si richiede il possesso di adeguata competenza, qualificazione ed esperienza in relazione all'incarico, in particolare:
  - a) esperienza in attività di studio e di ricerca storica ed economica;
  - b) esperienza di docenza e ricerca universitaria;
  - c) conoscenza della lingua italiana e della lingua francese (comprovate ad esempio dall'essere madrelingua, dall'attività svolta – didattica, pubblicazioni e partecipazione a convegni, dall'aver superato esami universitari di conoscenza della lingua, dal possesso di certificazioni linguistiche o da ulteriori attestazioni);
  - d) pubblicazioni scientifiche in tematiche attinenti al profilo richiesto.
3. I requisiti di cui ai precedenti punti 1 e 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente istruttoria.



### **Art. 5** **Incompatibilità**

1. Non possono essere titolari di un contratto di lavoro autonomo, restando pertanto automaticamente esclusi dalla partecipazione alle relative selezioni pubbliche coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Struttura che richiede l'attivazione della procedura comparativa ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio dell'Università, un componente del Senato Accademico o un componente del Nucleo di Valutazione.
2. Qualora l'incarico sia affidato ad un dipendente di un'amministrazione pubblica soggetta al regime di autorizzazione di cui all'articolo 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, deve essere previamente acquisita l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte dell'amministrazione di appartenenza.
3. Alle persone fisiche la cui prestazione richiesta ai sensi del presente Regolamento non sia condizionata all'iscrizione in apposito Albo, Elenco o Ruolo e ai dipendenti pubblici o privati non potrà essere conferito dall'Ateneo un incarico di prestazione d'opera autonoma, se non sono decorsi almeno 30 giorni dal termine di qualsiasi precedente rapporto con l'Ateneo anche se di diversa natura od oggetto, ad esclusione dei contratti per attività didattiche. In ogni caso ai medesimi soggetti non potranno essere conferiti nell'arco di un anno solare più di due incarichi nell'ambito del presente Regolamento.
4. Non possono essere titolari di contratti di lavoro autonomo con l'Università della Valle d'Aosta, per cinque anni dalla data di cessazione, gli ex dipendenti dell'Ateneo in pensione di anzianità.

### **Art. 6** **Domanda e termine di presentazione**

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, sottoscritta e indirizzata all'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste, Ufficio Protocollo e Gestione documentale (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00), Strada Cappuccini 2/A, 11100 Aosta, deve essere compilata secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A) e fatta pervenire, anche se inoltrata a mezzo posta, inderogabilmente entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno giovedì 29 agosto 2019**.  
È consentita, inoltre, la trasmissione tramite posta elettronica certificata, personalmente intestata, all'indirizzo [protocollo@pec.univda.it](mailto:protocollo@pec.univda.it) secondo le modalità previste dalla normativa vigente.  
È ammesso, altresì, l'invio telematico all'indirizzo e-mail [u-protocollo@univda.it](mailto:u-protocollo@univda.it). L'invio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Avviso Codice UNIVDA/FMS/01/2019" e la domanda dovrà essere, pena l'esclusione dalla selezione, debitamente sottoscritta (firma digitale o firma autografa e successiva scansione del modulo di domanda). L'Ateneo provvederà ad inviare all'indirizzo di posta elettronica semplice del mittente conferma dell'avvenuta ricezione della domanda presentata.
2. Per la presentazione delle domande per via telematica, i candidati dovranno attenersi alle seguenti indicazioni:
  - saranno accettati solo file in formato .pdf;
  - saranno accettati file di dimensioni massime di 15 MB cadauno;



- saranno accettate mail di dimensioni complessive massime di 25 MB (indipendentemente dal numero di allegati);
  - non saranno accettati file caricati su piattaforme di condivisione documentale (es. Dropbox, Google drive, One drive, ecc.).
3. In caso di trasmissione a mezzo posta, non farà fede la data di spedizione, ma la data di ricezione della documentazione presso l'Ateneo.  
La data di ricezione della documentazione presso l'Ateneo è comprovata:
- nel caso di consegna a mano, dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di Ateneo addetto alla ricezione;
  - nel caso di spedizione, dalla data di ricezione apposta nella ricevuta di ritorno dal personale dell'Ateneo addetto alla ricezione.
4. L'Università non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. Il candidato è tenuto, pena l'esclusione dalla selezione, ad allegare alla domanda il curriculum vitae, debitamente sottoscritto, con indicazioni precise della propria attività, nonché la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, debitamente sottoscritta. A tal fine, i candidati devono utilizzare i moduli di cui agli allegati B) e C), che costituiscono parte integrante del presente avviso. In caso di conferimento dell'incarico, la dichiarazione sarà pubblicata, ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza, sul sito web di Ateneo, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, nonché comunicata al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite la procedura "Perla PA". Il candidato è, altresì, tenuto ad allegare, pena l'esclusione dalla selezione, copia di un documento di identità in corso di validità.
6. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire all'Università oltre il termine di cui sopra.
7. L'Ateneo si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi della vigente normativa in materia.

#### **Art. 7**

#### **Criteri e modalità di valutazione, Commissione giudicatrice, individuazione del vincitore**

1. Un'apposita Commissione, composta da almeno tre soggetti, individuerà, previa valutazione comparativa dei concorrenti, il candidato con le competenze maggiormente attinenti al profilo richiesto sulla base dei requisiti specificati all'art. 4.
2. La Commissione, accertato il possesso dei requisiti, procederà alla comparazione dei curricula attenendosi ai seguenti criteri:
  - a) fino a 10 punti per il curriculum professionale;
  - b) fino a 10 punti per la rispondenza alle competenze richieste;
  - c) fino a 10 punti per la congruenza dell'attività del candidato con l'oggetto dell'incarico per il quale è bandita la procedura;
  - d) fino a 10 punti per l'esperienza pregressa nel settore per il quale è bandita la procedura.
3. La Commissione potrà, in caso di parità di punteggio assegnato ai curricula o, per altri motivi di cui dovrà dare puntuale motivazione nei verbali della selezione, procedere a convocare i candidati per sostenere un colloquio. La convocazione dei candidati



all'eventuale colloquio avverrà per le vie brevi (telefonicamente o per e-mail) secondo quanto indicato in calce alla domanda di partecipazione.

### **Art. 8** **Conferimento dell'incarico**

1. Al termine della procedura di valutazione, la Commissione provvederà a redigere apposito verbale e a individuare il candidato con le competenze maggiormente attinenti al profilo richiesto.
2. Gli esiti dei lavori della Commissione sono approvati con provvedimento del Direttore della struttura competente con il quale viene disposto il conferimento dell'incarico.
3. Gli esiti sono affissi all'Albo on line di Ateneo e pubblicati nell'apposita sezione del sito web.
4. Il relativo contratto o nota di incarico saranno sottoscritti dal Direttore generale.
5. La sottoscrizione del contratto sarà subordinata al buon esito dei controlli di legittimità previsti dalla legge.
6. Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 2222 del codice civile e, in nessun caso, costituisce rapporto di lavoro subordinato.
7. La presente procedura sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola domanda, purché idonea.
8. La presente istruttoria non è vincolante per l'Università, che si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico con motivazione espressa.

### **Art. 9** **Compensi**

1. Il compenso lordo massimo previsto, pari ad euro 2.800,00 (duemilaottocento/00), esclusi gli oneri a carico dell'ente, sarà corrisposto mensilmente, in via posticipata, sulla base delle ore di prestazione effettivamente svolte, da rendicontare tramite la presentazione di apposite timesheets, già viste dal responsabile scientifico della Convenzione con Fondazione Montagna sicura – Montagne sûre, Prof. Marco Alderighi.
2. Il compenso di cui al precedente punto 1 è da ritenersi comprensivo delle eventuali spese di trasferta, connesse all'assolvimento della prestazione e ad esso saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali di legge.
3. Il compenso di cui al precedente punto 1 sarà riproporzionato sulla base delle ore di prestazione effettivamente svolte.

### **Art. 10** **Responsabile del procedimento**

1. Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m. e i.: Dott.ssa Francesca Randazzo, funzionario dell'Ufficio Progetti e relazioni internazionali di Ateneo (te. 0165/306720, mail [u-progetti@univda.it](mailto:u-progetti@univda.it)).



### **Art. 11**

#### **Trattamento dei dati personali**

1. Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta – Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta – [u-protocollo@univda.it](mailto:u-protocollo@univda.it) – [protocollo@pec.univda.it](mailto:protocollo@pec.univda.it). Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: [rpd@univda.it](mailto:rpd@univda.it).
2. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della selezione dei candidati nonché, per i candidati vincitori, del conferimento del contratto e della gestione del rapporto contrattuale. I dati personali sono pertanto conferiti dall'interessato per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri dell'Ateneo. L'Università tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi i termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti. I dati potranno essere comunicati a enti pubblici e privati o autorità competenti, al fine di adempiere agli obblighi di legge o regolamenti, nonché di consentire il regolare svolgimento del contratto.
3. L'interessato gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università. L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.

### **Art. 12**

#### **Disposizioni di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, devono intendersi applicabili le disposizioni normative vigenti in materia contrattuale, nonché le ulteriori disposizioni di Ateneo in materia di conferimento di incarichi.

Il Direttore del Centro transfrontaliero sul  
Turismo e l'Economia di montagna  
(CT-TEM)

Prof. Marco Alderighi  
(firmato digitalmente)

Allegati:

- a) modulo presentazione domanda
- b) CV
- c) dichiarazione sostitutiva insussistenza conflitto di interesse