

Modifiche al Piano delle performance per l'anno 2019, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Università n. 7, del 28 febbraio 2019

Gli obiettivi operativi per l'anno 2019 assegnati al Dipartimento di Scienze economiche e politiche, al Direttore generale, al Dirigente di Area 1, al Dirigente di Area 2, all'Ufficio Personale, all'Ufficio Trattamento economico, di previdenza e di quiescenza, all'Ufficio Segreteria amministrativa Organi di Ateneo, all'Ufficio Segreterie Studenti e all'Ufficio Progetti e relazioni internazionali, di cui al documento denominato "Piano triennale di sviluppo 2019/2021 – Piano delle performance per l'anno 2019", approvato con deliberazione n. 7, del 28 febbraio 2019, sono sostituiti dagli obiettivi operativi di seguito indicati.

Obiettivi operativi	Soggetto attuatore	Indicatori (I)/Parametri (P)
Implementazione dell'internazionalizzazione della didattica	Dipartimento SEP	I = proposta di attivazione di doppio diploma per un corso di laurea o laurea magistrale del Dipartimento P = presentazione dello studio di fattibilità al Consiglio dell'Università entro dicembre 2019
Revisione delle procedure e dei processi organizzativi interni	Direttore generale (obiettivo individuale in collaborazione con il Dirigente di Area 1 e il Dirigente di Area 2)	I = predisposizione della proposta di revisione della struttura organizzativa della Direzione generale di Ateneo P = presentazione della proposta al Consiglio dell'Università entro dicembre 2019
Revisione delle procedure e dei processi organizzativi interni	Dirigente Area 1 (obiettivo individuale in collaborazione con il Direttore generale e il Dirigente di Area 2)	I = predisposizione della proposta di revisione della struttura organizzativa della Direzione generale di Ateneo P = presentazione della proposta al Consiglio dell'Università entro dicembre 2019
Revisione delle procedure e dei processi organizzativi interni	Dirigente Area 2 (obiettivo individuale in collaborazione con il Direttore generale e il Dirigente di Area 1)	I = predisposizione della proposta di revisione della struttura organizzativa della Direzione generale di Ateneo P = presentazione della proposta al Consiglio dell'Università entro dicembre 2019
Dematerializzazione	Direzione generale – Area 1 (Ufficio Personale)	I = censimento della documentazione da scartare di competenza dell'Ufficio Personale e depositata nel magazzino della sede dell'Università della Valle d'Aosta, in Loc. Grand Chemin, Saint Christophe P = trasmissione al Dirigente, entro il mese di dicembre 2019, di un'analisi della documentazione presente suddivisa nelle varie tipologie

Dematerializzazione	Direzione generale – Area 1 (Ufficio Trattamento economico, di previdenza e di quiescenza)	I = censimento della documentazione da scartare di competenza dell'Ufficio Personale e depositata nel magazzino della sede dell'Università della Valle d'Aosta, in Loc. Grand Chemin, Saint Christophe P = trasmissione al Dirigente, entro il mese di dicembre 2019, di un'analisi della documentazione presente suddivisa nelle varie tipologie
Revisione delle procedure e dei processi organizzativi interni	Direzione generale – Area 2 (Ufficio Segreteria amministrativa Organi di Ateneo)	I = Revisione del modello di Diploma Supplement alla luce del Decreto Direttoriale MIUR n. 389 del 5 marzo 2019 e predisposizione di linee guida per la compilazione P = trasmissione al Dirigente, entro dicembre 2019, delle linee guida e della proposta di deliberazione del Senato di approvazione delle stesse
Revisione delle procedure e dei processi organizzativi interni	Direzione generale – Area 2 (Ufficio Segreterie studenti)	I = Revisione delle procedure per il rilascio del Diploma Supplement P = trasmissione al Dirigente, entro dicembre 2019, della proposta di revisione delle procedure per il rilascio del diploma supplement
Revisione delle procedure e dei processi organizzativi interni	Direzione generale – Area 3 (Ufficio Progetti e relazioni internazionali)	I = costituzione di una banca dati contenente gli esiti delle ricerche svolte nell'ambito dei progetti di ricerca attivati dall'Ateneo P = presentazione, al Dirigente, entro il 31 dicembre 2019, di una relazione contenente la proposta di struttura della banca dati