

CONCORSO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN COLLABORATORE (CATEGORIA C – POSIZIONE C2), NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, DA ASSEGNARE NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE GENERALE DELL'UNIVERSITA' DELLA VALLE D'AOSTA – UNIVERSITE DE LA VALLEE D'AOSTE.

PRIMA PROVA SCRITTA

Argomenti:

- elementi fondamentali di contabilità economico-patrimoniale, con riferimento alle Università;
- Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, nel testo vigente;
- Manuale di Contabilità e gestione dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, nel testo vigente.

PROVA N. 1

1. Il candidato definisca sinteticamente la contabilità generale e la contabilità analitica, evidenziandone le rispettive funzioni, descrivendo successivamente le unità di imputazione di costi e ricavi in contabilità analitica ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.
2. Il candidato illustri le registrazioni contabili di chiusura, ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.
3. Il candidato definisca i "Proventi operativi", e illustri successivamente il contenuto dell'omonima voce con riferimento allo schema di conto economico allegato al Decreto Interministeriale n. 19 del 14 gennaio 2014 e ss.mm.ii..

PROVA N. 2

1. Il candidato illustri il visto di regolarità contabile, ai sensi del vigente Manuale di contabilità e gestione di Ateneo.
2. Il candidato illustri i documenti contabili di sintesi di fine esercizio e l'iter di approvazione degli stessi ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.
3. Il candidato illustri il contenuto delle poste dell'attivo patrimoniale, con riferimento allo schema di stato patrimoniale allegato al Decreto Interministeriale n. 19 del 14 gennaio 2014 e ss.mm.ii..

PROVA N. 3

1. Il candidato definisca le immobilizzazioni materiali, e ne illustri i principi di valutazione ai sensi del Decreto Interministeriale n. 19 del 14 gennaio 2014 e ss.mm.ii..
2. Il candidato illustri i documenti pubblici di sintesi preventivi, la loro funzione e il loro iter di approvazione ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.
3. Il candidato illustri il contenuto delle poste del passivo patrimoniale, con riferimento allo schema di stato patrimoniale allegato al Decreto Interministeriale n. 19 del 14 gennaio 2014 e ss.mm.ii..

SECONDA PROVA SCRITTA

Argomenti:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento all'atto amministrativo ed al procedimento amministrativo.

PROVA N. 1

Quesito 1:

Il candidato tratti sinteticamente dei vizi che comportano l'annullabilità dell'atto amministrativo.

Quesito 2:

Si esponga la disciplina della comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo così come delineata dalla legge 241/1990.

Quesito 3:

Il candidato delinei i tratti distintivi della figura del responsabile del procedimento.

PROVA N. 2

Quesito 1:

Premessi brevi cenni sui vizi dell'atto amministrativo in generale, il candidato tratti della nullità dell'atto.

Quesito 2:

Previo definizione del diritto di accesso al procedimento amministrativo, il candidato tratti brevemente dei casi di esclusione dello stesso.

Quesito 3:

Il candidato tratti sinteticamente dei principi normativamente previsti in materia di revoca del provvedimento amministrativo.

PROVA N. 3

Quesito 1:

Previo definizione del diritto di accesso, il candidato tratti brevemente delle sue modalità di esercizio.

Quesito 2:

Si esponga la disciplina normativa in materia di annullamento d'ufficio di un atto amministrativo.

Quesito 3:

Il candidato tratti, in sintesi, del silenzio assenso nell'ambito del procedimento amministrativo.

PROVA ORALE

Argomenti:

- materie oggetto delle prove scritte;
- Statuto dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, nel testo vigente;
- Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 recante “Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale”, nel testo vigente, con riferimento al Titolo II, Capo IV e V, al Titolo III e al Titolo IV.

PROVA N. 1

1. Il candidato illustri sinteticamente i singoli eventi che, in corso d'anno, possono determinare variazioni al Bilancio unico di previsione annuale, evidenziando altresì i soggetti o gli organi deputati all'autorizzazione delle suddette variazioni, ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità e del vigente Manuale di contabilità e gestione.
2. Il candidato tratti dell'istituto della Conferenza di servizi, con particolare riguardo alle classificazioni del legislatore e alla fase decisoria.
3. Il candidato illustri le competenze e gli organi dei Dipartimenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste.
4. Il candidato tratti della performance organizzativa ed individuale ai sensi della Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22.

PROVA N. 2

1. Il candidato illustri le regole di registrazione contabile del ciclo attivo ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, descrivendo poi sinteticamente le fasi del ciclo attivo commerciale ai sensi del vigente Manuale di contabilità e gestione.
2. Il candidato tratti della Segnalazione Certificata di Inizio Attività.
3. Il candidato illustri la composizione e le competenze del Consiglio dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste.
4. Il candidato tratti degli incarichi extraimpiego autorizzabili ai sensi della Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22.

PROVA N. 3

1. Il candidato illustri i documenti pubblici di sintesi preventivi e ne descriva l'iter di formazione e approvazione, ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.
2. Il candidato tratti del provvedimento amministrativo, con particolare riguardo alla definizione ed alle relative caratteristiche.
3. Il candidato definisca le competenze del Rettore dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste.
4. Il candidato illustri il contratto collettivo di comparto, di settore e decentrato ai sensi della Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22.