

AVVISO DI ISTRUTTORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO PER TUTOR DI TIROCINIO (TUTOR COORDINATORE E TUTOR TIC) NELL'AMBITO DEI PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL D.M. 10 SETTEMBRE 2010, N. 249 – ANNO ACCADEMICO 2019/2020. (CODICE SOST/PRGT/01/2019)

Art. 1 – Premessa

1. L'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, Dipartimento di Scienze umane e sociali, intende conferire cinque incarichi di lavoro autonomo per tutor di tirocinio - COORDINATORE e tutor TIC nell'ambito dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno nella scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'articolo 13 del D.M. 10 settembre 2010, n. 249.
2. Il conferimento degli incarichi di cui al presente avviso è subordinato alla positiva conclusione dell'iter istitutivo dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno per l'anno accademico 2019/2020.

Art. 2 - Oggetto e presupposti normativi dell'incarico

1. Ai sensi del “Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aosta”, nel testo vigente, è indetta presso l'Università della Valle d'Aosta una procedura di valutazione comparativa pubblica per l'attribuzione di cinque incarichi di lavoro autonomo per tutor coordinatore e tutor TIC nell'ambito dei percorsi di cui al precedente art. 1.
2. In particolare, gli incarichi consistono in:
 - a) **Tutor coordinatore:** Gestire e coordinare la rielaborazione dell'esperienza di tirocinio con il gruppo dei corsisti in incontri dedicati (50 ore); partecipare alle riunioni di attività di coordinamento con la Direzione del Corso, gestire i rapporti con le scuole convenzionate, accompagnare i tirocinanti nella stesura del progetto di tirocinio e nell'organizzazione/pianificazione dell'attività sia d'aula che di sistema, valutare l'esperienza di tirocinio svolta da ciascun tirocinante.
 - b) **Tutor TIC:** Seguire i corsisti in attività pratiche (75 ore) sull'utilizzo delle nuove tecnologie applicate alla didattica speciale (TIC).

Art. 3 - Durata del contratto e corrispettivo

1. Gli incarichi decorreranno dalla data di stipula dei relativi contratti ed avranno la seguente durata:

INCARICO	ORE
Tutor Coordinatore primaria	210 ore totali*
Tutor TIC primaria	75 ore totali
Tutor Coordinatore secondaria di I grado	110 ore totali*
Tutor Coordinatore secondaria di II grado	190 ore totali*
Tutor TIC secondaria	75 ore totali

**Il monte orario oggetto della prestazione potrebbe subire una variazione in relazione al numero effettivo dei partecipanti ai percorsi in oggetto. Il monte orario sarà comunicato prima della stipula del contratto. La variazione*

del compenso sarà proporzionale a quella dell'impegno orario.

2. Gli incarichi dovranno essere svolti nel corso dell'anno accademico 2019/2020 sulla base di un calendario delle attività concordato con il Direttore dei percorsi. Il periodo di svolgimento dei percorsi sarà reso noto a seguito della conferma dell'attivazione degli stessi.
3. Le attività di cui al precedente articolo 2 saranno svolte, seppur senza alcun vincolo di subordinazione, con la supervisione e previo coordinamento con il Direttore dei percorsi.
4. L'attività verrà svolta presso le sedi dell'Università della Valle d'Aosta, site nel Comune di Aosta e nel Comune di Saint-Christophe e presso le scuole primarie e secondarie-della Valle d'Aosta sedi di tirocinio.
5. Il compenso orario lordo percipiente per la prestazione, esclusi gli oneri a carico dell'Ente è pari ad Euro 30,00.
6. Il compenso sarà liquidato al termine della prestazione e sulla base della compilazione di timesheet riepilogative delle attività svolte.

Art. 4 - Requisiti di partecipazione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di valutazione comparativa è richiesto, pena l'esclusione dalla procedura, il possesso della specializzazione per le attività di sostegno con almeno cinque anni di servizio su posto di sostegno, ai sensi del DM del 30 Settembre 2011, art. 3, comma 2, punto d).
2. Ai fini della valutazione costituiscono titoli preferenziali per il tutor Coordinatore:
 - a) esperienze formative documentate nel settore della didattica per la disabilità, con particolare riferimento all'età dei soggetti considerata (6 – 10 anni e 11– 18 anni);
 - b) possesso della laurea e di titoli accademici post lauream, con particolare riferimento all'ambito della disabilità;
 - c) esperienze professionali documentate nel settore della disabilità, diverse da quelle scolastiche e didattiche, sotto forma di consulenza, partecipazione o gestione di gruppi formativi, volontariato, ecc.;
 - d) ogni altra esperienza professionale o di volontariato inerente il mondo della disabilità, che sia documentata e chiaramente specificata.
3. Ai fini della valutazione costituiscono titoli preferenziali per il tutor TIC:
 - a) essere in possesso di comprovata esperienza nell'ambito delle TIC – Nuove tecnologie applicate alla didattica.
4. I requisiti ed i titoli preferenziali di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

Art. 5 – Incompatibilità

1. Non possono essere titolari di un contratto di lavoro autonomo, restando pertanto automaticamente esclusi dalla partecipazione alle relative selezioni pubbliche coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che richiede l'attivazione della procedura comparativa ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio dell'Università, un componente del Senato Accademico o un componente del Nucleo di Valutazione.
2. Qualora l'incarico sia affidato ad un dipendente di un'amministrazione pubblica soggetta al regime di autorizzazione di cui all'articolo 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, deve essere previamente acquisita l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte dell'amministrazione di appartenenza.
3. Alle persone fisiche la cui prestazione richiesta ai sensi del presente Regolamento non sia condizionata all'iscrizione in apposito Albo, Elenco o Ruolo e ai dipendenti pubblici o privati non potrà essere conferito dall'Ateneo un incarico di prestazione d'opera autonoma, se non sono decorsi almeno 30 giorni dal termine di qualsiasi precedente rapporto con l'Ateneo anche se di diversa natura od oggetto, ad esclusione dei contratti per attività didattiche. In ogni caso ai

medesimi soggetti non potranno essere conferiti nell'arco di un anno solare più di due incarichi nell'ambito del presente Regolamento.

4. Non possono essere titolari di contratti di lavoro autonomo con l'Università della Valle d'Aosta, per cinque anni dalla data di cessazione, gli ex dipendenti dell'Ateneo in pensione di anzianità.

Art. 6 - Domanda e termine di presentazione

1. Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritte, redatte in carta libera e secondo lo schema di cui all'allegato A) al presente avviso (pubblicato sul sito web dell'Università nella sezione "Bandi, avvisi, appalti – Procedure di valutazione comparativa), devono pervenire presso la Direzione generale di Ateneo, Ufficio Protocollo e Gestione documentale (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00), Strada Cappuccini n. 2A, 11100 Aosta (I), improrogabilmente, anche se inoltrate a mezzo posta, entro le ore 12.00 del giorno 29 novembre 2019. Sulla busta dovrà essere riportata, in modo ben visibile, la dicitura "**Selezione SOST/PRGT/01/2019**".
2. È ammesso anche l'inoltro delle domande tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) (protocollo@pec.univda.it), come previsto dalla normativa vigente in materia, entro i termini sopraindicati. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente dal proprio indirizzo PEC personale e dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura "**Selezione SOST/PRGT/01/2019**".
3. È ammesso, altresì, l'invio telematico all'indirizzo e-mail u-protocollo@univda.it entro i termini sopraindicati. L'invio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "**Selezione SOST/PRGT/01/2019**" e la domanda dovrà essere, pena l'esclusione dalla selezione, debitamente sottoscritta (firma digitale o firma autografa e successiva scansione del modulo di domanda). L'Ateneo provvederà ad inviare all'indirizzo di posta elettronica semplice del mittente conferma dell'avvenuta ricezione della domanda presentata.
4. Nella domanda non è possibile fare riferimento a documenti o pubblicazioni già in possesso di questa Università a qualunque titolo.
5. Per la presentazione delle domande per via telematica, i candidati dovranno attenersi alle seguenti indicazioni:
 - saranno accettati solo file in formato .pdf;
 - saranno accettati file di dimensioni massime di 15 MB cadauno;
 - saranno accettate mail di dimensioni complessive massime di 25 MB (indipendentemente dal numero di allegati);
 - non saranno accettati file caricati su piattaforme di condivisione documentale (es. Dropbox, Google drive, One drive, ecc.).
6. Il candidato è tenuto, pena l'esclusione dalla selezione, ad allegare alla domanda il curriculum vitae, con indicazioni precise della propria attività, nonché la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, debitamente sottoscritta. A tal fine, i candidati devono utilizzare i moduli di cui agli allegati B) e C), che costituiscono parte integrante del presente avviso. In caso di conferimento dell'incarico, il curriculum e la sopracitata dichiarazione verranno pubblicati, ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza, sul sito web di Ateneo. Il candidato è, altresì, tenuto ad allegare, pena l'esclusione dalla selezione, copia di un documento d'identità in corso di validità.
7. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire all'Università oltre il termine di cui sopra.

Art. 7 - Criteri e modalità di valutazione,

Commissione giudicatrice, individuazione del vincitore e conferimento dell'incarico

1. Un'apposita Commissione, nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze umane e sociali, composta da almeno tre soggetti, individuerà, previa valutazione comparativa dei curricula presentati, il candidato idoneo con le competenze maggiormente attinenti al profilo richiesto sulla base dei requisiti e dei titoli preferenziali specificati all'art. 4.
2. Al termine della valutazione, la Commissione provvederà a redigere apposito verbale ed a

individuare i candidati maggiormente idonei.

3. Gli esiti dei lavori della Commissione sono approvati con Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze umane e sociali con il quale viene disposto il conferimento degli incarichi.
4. Gli esiti saranno pubblicati all'Albo on line dell'Università nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Ateneo.
5. Il contratto in nessun caso costituisce rapporto di lavoro subordinato. Per l'Università, il contratto è sottoscritto dal Direttore Generale.
6. La sottoscrizione del contratto sarà subordinata al buon esito dei controlli di legittimità previsti dalla legge.
7. Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 2222 del codice civile e, in nessun caso, costituisce rapporto di lavoro subordinato.
8. La presente procedura di valutazione comparativa sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola domanda.
9. La presente istruttoria non è vincolante per l'Università, che si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico con motivazione espressa.
10. L'effettivo conferimento degli incarichi di cui al presente avviso è subordinato alla positiva conclusione dell'iter istitutivo dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno.

Art. 8

Ulteriori informazioni

1. Ulteriori informazioni potranno essere reperite sul sito web di Ateneo e presso la Segreteria del Dipartimento di Scienze umane e sociali dell'Università della Valle d'Aosta, Loc. Le Grand Chemin n. 181, Saint Christophe (AO).
2. Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i.: Dott. Matteo Rigo, Segretario di Dipartimento (tel. 0165.066753, mail dipartimento-SHS@univda.it).

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

3. Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta – Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta – u-protocollo@univda.it – protocollo@pec.univda.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: rpd@univda.it
4. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della selezione dei candidati nonché, per i candidati vincitori, del conferimento del contratto e della gestione del rapporto contrattuale. I dati personali sono pertanto conferiti dall'interessato per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri dell'Ateneo. L'Università tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi i termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti. I dati potranno essere comunicati a enti pubblici e privati o autorità competenti, al fine di adempiere ad obblighi di legge o regolamenti, nonché di consentire il regolare svolgimento del contratto.
5. L'interessato gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università. L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.

Art. 10 - Disposizioni di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso debbono intendersi applicabili le disposizioni normative vigenti in materia contrattuale, nonché le ulteriori disposizioni regolamentari di Ateneo.

Il Direttore del Dipartimento
di Scienze umane e sociali
Elena CATTELINO
sottoscritto digitalmente

Allegati 3:

Allegato A) modulo di domanda

Allegato B) CV

Allegato C) dichiarazione sostitutiva