

# Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste

Strada Cappuccini, 2 A – 11100 AOSTA  
Tel. 0165/306711 - Fax 0165/306749

2 A, Chemin des Capucins – 11100 AOSTE  
Tél. 0165/306711 - Fax 0165/306749

Codice fiscale n. 91041130070

## **AVVISO DI ISTRUTTORIA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER TUTOR NELL'AMBITO DELLA SECONDA CLASSE DEL CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE RISERVATO AL PERSONALE DIRIGENTE DEL RUOLO SANITARIO DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE (CODICE: DIRSAN/PRGT/02/2019).**

### **Art. 1**

#### **Oggetto e presupposti normativi dell'incarico**

1. Ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, è indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli, per l'attribuzione di un incarico di lavoro autonomo per tutor, presso il Dipartimento di Scienze economiche e politiche, nell'ambito della seconda classe del Corso di formazione manageriale riservato al personale dirigente del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale, ai sensi degli artt. 15 e 16 quinquies del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., del D.P.R. 484/1997 e del documento approvato dalla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province Autonome in data 10 luglio 2003.
2. L'attività oggetto della prestazione è di natura specifica ed è finalizzata a:
  - a) affiancare la Direzione del Corso nell'organizzazione e nello svolgimento dello stesso, tenendo conto delle specificità del settore di appartenenza dei partecipanti, delle caratteristiche dei loro profili professionali e dei requisiti delle attività formative a loro rivolte;
  - b) garantire ai partecipanti e ai docenti un supporto competente, sotto il profilo metodologico e contenutistico;
  - c) coadiuvare nella predisposizione dei materiali didattici, tramite conoscenze mirate in materia di management e di sanità pubblica.
3. L'attività sopra descritta dovrà essere espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione, nel periodo gennaio-giugno 2020.
4. Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato dalla Prof.ssa Anna Maria Merlo, Direttore del corso.

### **Art. 2**

#### **Requisiti soggettivi di partecipazione per l'attribuzione dell'incarico**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di valutazione comparativa è richiesto, pena l'esclusione dalla procedura, il possesso della laurea o della laurea magistrale.
2. Unitamente al possesso dei titoli di cui al comma 1 si richiede il possesso di esperienze professionali documentate nei settori della formazione e della consulenza aziendale.
3. Ai fini della valutazione costituiscono titoli preferenziali:
  - esperienza nella gestione di servizi socio-sanitari-assistenziali;
  - certificazioni linguistiche, in particolare relative alla lingua inglese.
4. I requisiti ed i titoli preferenziali di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

### **Art. 3**

#### **Incompatibilità**

1. Non possono essere titolari di un contratto di lavoro autonomo, restando pertanto automaticamente esclusi dalla partecipazione alle relative selezioni pubbliche coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che richiede l'attivazione della procedura comparativa ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio dell'Università, un componente del Senato Accademico o un componente del Nucleo di Valutazione.
2. Qualora l'incarico sia affidato ad un dipendente di un'amministrazione pubblica soggetta al regime di autorizzazione di cui all'articolo 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, deve essere previamente acquisita l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte dell'amministrazione di appartenenza.
3. Alle persone fisiche la cui prestazione richiesta ai sensi del presente Regolamento non sia condizionata all'iscrizione in apposito Albo, Elenco o Ruolo e ai dipendenti pubblici o privati non potrà essere conferito dall'Ateneo un incarico di prestazione d'opera autonoma, se non sono decorsi almeno 30 giorni dal termine di qualsiasi precedente rapporto con l'Ateneo anche se di diversa natura od oggetto, ad esclusione dei contratti per attività didattiche. In ogni caso ai medesimi soggetti non potranno essere conferiti nell'arco di un anno solare più di due incarichi nell'ambito del presente Regolamento.
4. Non possono essere titolari di contratti di lavoro autonomo con l'Università della Valle d'Aosta, per cinque anni dalla data di cessazione, gli ex dipendenti dell'Ateneo in pensione di anzianità.

#### Art. 4

##### Durata del contratto e corrispettivo

1. La durata dell'incarico è pari a **80 (ottanta)** ore da svolgersi tra i mesi di gennaio e giugno 2020.
2. Il compenso orario lordo percipiente al collaboratore per la prestazione, esclusi gli oneri a carico dell'Ente, è pari ad euro 30,00, per un importo complessivo pari a euro **2.400,00 (duemilaquattrocento/00)**.
3. Il compenso sarà liquidato al termine della prestazione e sulla base della compilazione di timesheet riepilogative delle attività svolte.

#### Art. 5

##### Domanda e termine di presentazione

1. Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritte, redatte in carta libera e secondo lo schema di cui all'allegato A) al presente avviso (pubblicato sul sito web dell'Università nella sezione "Bandi, avvisi, appalti – Procedure di valutazione comparativa), devono pervenire presso la Direzione generale di Ateneo, Ufficio Protocollo e Gestione documentale, improrogabilmente **entro le ore 12.00 del giorno giovedì 9 gennaio 2020** nelle modalità seguenti:
  - inoltro delle domande tramite Posta Elettronica Certificata ([protocollo@pec.univda.it](mailto:protocollo@pec.univda.it)) come previsto dalla normativa vigente in materia, entro i termini sopraindicati. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente dal proprio indirizzo PEC personale e dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "**Selezione per DIRSAN/PRGT/02/2019**";
  - invio telematico all'indirizzo e-mail [u-protocollo@univda.it](mailto:u-protocollo@univda.it) entro i termini sopraindicati. L'invio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "**Selezione per DIRSAN/PRGT/02/2019**" e la domanda dovrà essere, pena l'esclusione dalla selezione, debitamente sottoscritta (firma digitale o firma autografa e successiva scansione del modulo di domanda). L'Ateneo provvederà ad inviare all'indirizzo di posta elettronica semplice del mittente conferma dell'avvenuta ricezione della domanda presentata.
2. Per la presentazione delle domande, i candidati dovranno attenersi alle seguenti indicazioni:
  - saranno accettati solo file in formato .pdf;
  - saranno accettati file di dimensioni massime di 15 MB cadauno;

- saranno accettate mail di dimensioni complessive massime di 25 MB (indipendentemente dal numero di allegati);
  - non saranno accettati file caricati su piattaforme di condivisione documentale (es. Dropbox, Google drive, One drive, ecc.).
3. Il candidato è tenuto, pena l'esclusione dalla selezione, ad allegare alla domanda il curriculum vitae con indicazioni precise della propria attività, nonché la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, debitamente sottoscritta. A tal fine, i candidati devono utilizzare i moduli di cui agli allegati B) e C), che costituiscono parte integrante del presente avviso. In caso di conferimento dell'incarico, il curriculum e la sopracitata dichiarazione verranno pubblicati, ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza, sul sito web di Ateneo. Il candidato è, altresì, tenuto ad allegare, pena l'esclusione dalla selezione, copia di un documento d'identità in corso di validità.
  4. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire all'Università oltre il termine di cui sopra.

#### **Art. 6**

##### **Criteri e modalità di valutazione**

1. Un'apposita Commissione, nominata con decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze economiche e politiche, individuerà, previa valutazione comparativa dei concorrenti, il candidato ritenuto vincitore.
2. La Commissione, accertato il possesso dei requisiti, procederà alla comparazione dei curricula attenendosi ai seguenti criteri:
  - a) rispondenza alle competenze richieste;
  - b) congruenza dell'attività del candidato con l'oggetto dell'incarico per il quale è bandita la procedura;
  - c) esperienza pregressa nel settore per il quale è bandita la procedura.
3. La Commissione potrà, in caso di parità di punteggio assegnato ai titoli e alle esperienze pregresse dei candidati o per altri motivi di cui dovrà dare puntuale motivazione nei verbali della selezione, procedere a convocare i candidati per sostenere un colloquio. La convocazione dei candidati all'eventuale colloquio avverrà per le vie brevi, (telefonicamente o per e-mail) secondo quanto indicato in calce alla domanda di partecipazione.

#### **Art. 7**

##### **Conferimento dell'incarico**

1. Al termine della procedura di valutazione comparativa la commissione provvederà a redigere apposito verbale. Gli esiti dei lavori della commissione sono approvati con Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze economiche e politiche, con il quale verrà contestualmente conferito l'incarico.
2. Gli esiti saranno pubblicati all'Albo on line dell'Università nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Ateneo.
3. Il relativo contratto o nota d'incarico saranno sottoscritti dal Direttore generale.
4. La sottoscrizione del contratto sarà subordinata al buon esito dei controlli di legittimità previsti dalla legge.
5. Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 2222 del codice civile e, in nessun caso, costituisce rapporto di lavoro subordinato.
6. La presente procedura di valutazione comparativa sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola domanda.
7. La presente istruttoria non è vincolante per l'Università, che si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico con motivazione espressa.

#### **Art. 8**

##### **Ulteriori informazioni**

1. Ulteriori informazioni potranno essere reperite sul sito web di Ateneo e presso la Segreteria del Dipartimento di Scienze economiche e politiche dell'Università della Valle d'Aosta, Loc. Le Grand Chemin n. 181, Saint Christophe (AO).
2. Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i.: Dott. Matteo Rigo, Segretario di Dipartimento (tel. 0165.066753, mail [dipartimento-sep@univda.it](mailto:dipartimento-sep@univda.it)).

#### **Art. 9**

##### **Trattamento dei dati personali**

1. Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta – Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta – [u-protocollo@univda.it](mailto:u-protocollo@univda.it) – [protocollo@pec.univda.it](mailto:protocollo@pec.univda.it). Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: [rpd@univda.it](mailto:rpd@univda.it)
2. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della selezione dei candidati nonché, per i candidati vincitori, del conferimento del contratto e della gestione del rapporto contrattuale. I dati personali sono pertanto conferiti dall'interessato per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri dell'Ateneo. L'Università tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi i termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti. I dati potranno essere comunicati a enti pubblici e privati o autorità competenti, al fine di adempiere ad obblighi di legge o regolamenti, nonché di consentire il regolare svolgimento del contratto.
3. L'interessato gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università. L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.

#### **Art. 10**

##### **Disposizioni di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso debbono intendersi applicabili le disposizioni normative vigenti in materia contrattuale, nonché le ulteriori disposizioni di Ateneo in materia di conferimento di incarichi.

Il Direttore del Dipartimento  
di Scienze economiche e politiche  
Prof. Marco Alderighi  
*(firmato digitalmente)*

Allegati 3:  
Allegato A) modulo di domanda  
Allegato B) CV  
Allegato C) dichiarazione sostitutiva