



UNIVERSITÀ DELLA
VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA
VALLÉE D'AOSTE

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI ATTIVITÀ A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI PRESSO L'UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA – UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE - ANNO 2020

Art. 1 – Attività richieste	pag. 2
Art. 2 – Requisiti di merito	pag. 6
Art. 3 – Requisiti economici	pag. 6
Art. 4 – Graduatoria	pag. 6
Art. 5 – Contratto	pag. 6
Art. 6 – Obblighi del collaboratore, durata e risoluzione del contratto	pag. 6
Art. 7 – Compenso orario	pag. 7
Art. 8 – Caratteristiche della prestazione	pag. 7
Art. 9 – Presentazione della domanda	pag. 7
Art. 10 – Disposizioni finali	pag. 8
Art. 11 – Trattamento dei dati personali	pag. 8
Art. 12 – Ulteriori informazioni	pag. 8

Art. 1 – Attività richieste

1. È indetto un concorso riservato agli studenti iscritti all'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, finalizzato alla selezione di 14 studenti aventi titolo a prestare attività di collaborazione, per l'anno 2020, ai sensi del vigente Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste.
2. Le attività di collaborazione di cui al comma 1 saranno avviate a partire dal mese di febbraio 2020 e dovranno concludersi entro dicembre 2020.
3. Le attività oggetto del presente bando sono di seguito riportate:

	Struttura didattica o Ufficio	Attività richieste	Numero ore complessive	Note
A	Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali Referente: prof. Massimo Angelo Zanetti	Attività esecutive di supporto alla ricerca (inserimento dati, pulizia dati, riorganizzazione documenti e file, bibliografie, presentazioni powerpoint, ecc.)	250	Attività distribuita nell'arco di tutto il periodo. Si richiedono competenze nell'utilizzo di programmi Office e possibilmente conoscenza, anche basilare, di software di elaborazione statistica (es. SPSS)
B	Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali Referente: prof. Carlo Maria Bajetta	Sostegno all'attività di ricerca: elaborazione dati, contenuti, organizzazione materiali, gestione riproduzioni cartacee e digitali.	150	Attività distribuita nell'arco di tutto il periodo. Si richiede tassativamente un'ottima conoscenza della lingua inglese (livello min B2+ / C1 autocertificato)
C	Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali Referente: prof. Carlo Maria Bajetta	Gestione gruppi di social media al fine di favorire le comunicazioni tra i poli universitari partner (anche in previsione di nuovi accordi), aumentare la visibilità dei corsi di laurea in Lingue dell'Università sul web, favorire la comunicazione tra studenti anche durante il periodo di stage.	200	Attività distribuita nell'arco di tutto il periodo. Si richiede esperienza minima di gestione di gruppi social studenteschi

D	Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali Referente: prof. Stefano Cacciamani	Supporto al Piano di Ateneo per lo Sviluppo dell'E-learning 2018-2020	75	Attività distribuita nell'arco di tutto il periodo. Si richiedono competenze nell'uso di tecnologie digitali
E	Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali Referente: prof.ssa Luisa Giacomina	Collaborazione alla creazione di un corpus di disegni sulle espressioni idiomatiche dei Walser. Si prevede un'attività presso le scuole primaria e secondaria di Gressoney e il Walserkulturzentrum e una collaborazione all'allestimento di una mostra	50	Attività distribuita nell'arco di tutto il periodo. Si richiede conoscenza avanzata (almeno livello B1 certificato) della lingua tedesca
F	Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali Referente: prof.ssa Luisa Revelli	Attività archivistiche nell'ambito del progetto di ricerca CoDiSV: digitalizzazione, schedatura e trascrizione di materiali manoscritti	60	Attività distribuita nell'arco di tutto il periodo
G	Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali Referente: prof.ssa Luisa Revelli	Supporto alle iniziative di terza missione (conferenze e giornate di studi) organizzate dal Dipartimento di Scienze umane e sociali in collaborazione con il CIEBP – Centre d'Information pour l'Education Bilingue et Plurilingue) nell'ambito dell'Accordo di cooperazione bilaterale.	60	Attività distribuita nell'arco di tutto il periodo
H	Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali Referente: prof. Fabrizio Bertolino	Supporto alla costituzione di un fondo (materiale originale e riproduzioni) di albi illustrati e fumetti inerenti il tema "bambini, educazione, natura" attraverso operazioni di schedatura, digitalizzazione, catalogazione.	40	Attività distribuita nell'arco di tutto il periodo. Il reperimento dei materiali sarà a cura del docente referente

I	<p>Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali</p> <p>Referente: prof. Fabrizio Bertolino</p>	Supporto nell'organizzazione del convegno "La Natura negli albi illustrati".	40	Attività da svolgersi nel periodo agosto/dicembre 2020
J	<p>Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali</p> <p>Referente: prof.ssa Anna Maria Pioletti</p>	Raccolta dati per Rete Unisport	50	Attività distribuita nell'arco di tutto il periodo. Si richiedono competenze nelle tecnologie digitali e buone capacità comunicative
K	<p>Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali</p> <p>Referente: prof. Luca Scacchi</p>	Elaborazione dei dati dei test di orientamento che saranno somministrati agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado	200	Si richiede conoscenza dei programmi word e excel
L	<p>Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali</p> <p>Referente: prof. Andrea Bobbio</p>	Catalogazione materiali inediti fondo Cesare Scurati, digitalizzazione dei materiali	75	Attività distribuita nell'arco di tutto il periodo. Si richiedono competenze informatiche e interesse di natura pedagogica
M	<p>Consiglio di Dipartimento di Scienze economiche e politiche</p> <p>Referente: prof. Ermanno Vitale</p>	Supporto alla preparazione e digitalizzazione dei materiali didattici inerenti ai corsi "Teoria della democrazia e ICT" e "Etica dello sviluppo sostenibile"	50	Attività distribuita nell'arco di tutto il periodo. Si richiedono competenze informatiche e interesse per le materie indicate
N	<p>Consiglio di Dipartimento di Scienze economiche e politiche</p> <p>Referente: prof. Paolo Gheda</p>	Logistica e organizzazione eventi	80	Attività distribuita nell'anno con particolare concentrazione tra aprile e luglio 2020 in previsione dell'organizzazione di eventi di divulgazione e promozione socioculturale

O	Ufficio Comunicazione e Orientamento Referente: Chiara Grobberio	Attività di promozione per l'Università (offline, web e social); attività di segreteria; realizzazione di fotografie e video; assistenza a conferenze e convegni	800	Attività distribuita nell'arco di tutto il periodo. Si richiede conoscenza dei programmi word, excel e conoscenza del funzionamento dei principali social media
P	Ufficio Comunicazione e Orientamento Referente: Rossella Pivot	Caricamento dati per la mailing list e altre attività dell'ufficio	60	Attività distribuita nell'arco di tutto il periodo. Si richiede conoscenza dei programmi word, excel
Q	Ufficio Comunicazione e Orientamento Referente: Rossella Pivot	Collaborazione nella realizzazione delle attività di orientamento dell'Università	10	Attività distribuita nell'arco di tutto il periodo. Si richiede una buona attitudine alle relazioni interpersonali
R	Staff Rettorato e Direzione Referente: Federica Vielmi	Attività collegate alla Commissione di accreditamento (contatti con gli studenti)	100	Attività distribuita nell'arco di tutto il periodo, con maggiore concentrazione in corrispondenza di riunioni/eventi
S	Staff Rettorato e Direzione Referente: Federica Vielmi	Supporto per manifestazioni (es. inaugurazione anno accademico 2020-2021)	100	Attività distribuita nell'arco di tutto il periodo, con maggiore concentrazione in corrispondenza di riunioni/eventi
T	Ufficio Mobilità e Placement Referente: Luca Susanna	Archiviazione documenti cartacei, compilazione database stage e altri documenti	200	Attività distribuita nell'arco di tutto il periodo. Si richiedono capacità di utilizzo pacchetto office, in particolare word ed excel, e buona conoscenza della lingua inglese

4. I candidati dovranno dichiarare la propria disponibilità a partecipare a un eventuale incontro di carattere informativo/formativo. Tale attività non rientra nel monte ore complessivo e non sarà retribuita.

Art. 2 – Requisiti di merito

1. Possono partecipare al concorso gli studenti in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere regolarmente iscritti, all'atto della presentazione della domanda, ai corsi di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste e, limitatamente ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico, non essere iscritti al primo anno di corso;
 - b) essere iscritti non oltre il primo anno fuori corso;
 - c) non essere in possesso di titolo di studio di livello pari o superiore a quello del corso a cui si è iscritti.

Art. 3 – Requisiti economici

1. Le condizioni economiche dello studente sono individuate sulla base dell'**Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario** con validità sino al 31 dicembre 2019.

Art. 4 – Graduatoria

1. La graduatoria per l'assegnazione delle attività di collaborazione è predisposta in ordine crescente sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario. In caso di parità (medesimo valore dell'ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario o mancata indicazione del valore dello stesso), precede lo studente più giovane di età.
2. A ciascuno degli studenti collocati ai primi 13 posti della graduatoria saranno assegnate una o più attività per complessive 200 ore.
3. Allo studente collocato al 14° posto della graduatoria saranno assegnate una o più attività per complessive 50 ore.
4. Nel caso di risoluzione di uno più contratti gli Uffici competenti potranno valutare l'eventuale riassegnazione di ulteriori ore allo studente collocato al 14° posto della graduatoria, fino a un massimo di 200 ore complessive.

Art. 5 – Contratto

1. Con ciascuno studente assegnatario dell'attività di collaborazione è stipulato apposito contratto che viene sottoscritto dallo studente assegnatario e, per l'Università, dal Direttore Generale.

Art. 6 - Obblighi del collaboratore, durata e risoluzione del contratto

1. Lo studente assegnatario è tenuto a svolgere le prestazioni richieste secondo quanto stabilito dal contratto. Le prestazioni devono essere svolte con diligenza secondo le disposizioni impartite dal referente delle attività di collaborazione.
2. Il contratto di collaborazione è risolto di diritto nei seguenti casi:
 - a) consenso delle parti;
 - b) impossibilità sopravvenuta non imputabile a nessuno dei contraenti.

3. L'incarico di collaborazione verrà risolto dall'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, unilateralmente nei seguenti casi:
 - a) irrogazione di un provvedimento disciplinare più grave del richiamo verbale;
 - b) compimento di atti che abbiano procurato turbativa e pregiudizio alla funzionalità della collaborazione cui lo studente è assegnato;
 - c) astensione ingiustificata dalla collaborazione;
 - d) rinuncia agli studi o trasferimento ad altra sede universitaria;
 - e) divulgazione di informazioni, dati tecnici, documenti o notizie di carattere riservato;
4. L'incarico di collaborazione potrà essere risolto unilateralmente dal collaboratore in caso di avvenuto conseguimento del titolo.
5. L'effetto della risoluzione del contratto per interruzione della collaborazione non si estende alle prestazioni già eseguite.

Art. 7 – Compenso orario

1. Il compenso orario, esente da imposte, è pari a euro 8.00.
2. Il compenso è corrisposto al contraente da parte dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste a conclusione della collaborazione.
3. Nelle ipotesi di interruzioni di cui al precedente art. 6 e nel caso non vengano svolte nella totalità le ore pattuite sarà corrisposta al contraente esclusivamente la quota corrispondente alle ore di collaborazione prestate.

Art. 8 – Caratteristiche della prestazione

1. La collaborazione si qualifica come collaborazione coordinata e continuativa ed è sottoposta all'obbligo di comunicazione al Centro per l'impiego, ai sensi dell'art. 1, comma 1180 della legge 296/2006 e al rilascio delle certificazioni previste dalla legge.
2. La prestazione per la collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Art. 9 – Presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione, redatta su apposito modulo predisposto dagli Uffici della Direzione generale allegato al presente bando, deve essere trasmessa, previa sottoscrizione e scansione della stessa, in formato pdf, con invio dalla casella di posta elettronica di Ateneo, all'indirizzo u-diritto-studio@univda.it, entro e non oltre le ore **18.00 del 9 gennaio 2020**.
2. L'Ufficio Diritto allo studio provvederà a inviare via mail conferma dell'avvenuta ricezione delle domande entro due giorni lavorativi dall'invio della domanda. Tenuto conto della chiusura delle sedi dell'Università in concomitanza con le festività natalizie, la conferma dell'avvenuta ricezione delle domande inviate dal 23 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020 sarà trasmessa a partire dal 7 gennaio 2020.

Art. 10 – Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si intendono interamente applicabili le disposizioni vigenti in materia e il Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy), i dati personali forniti dai candidati all'assegnazione delle collaborazioni saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'Università tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.
2. L'interessato gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università. L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.
3. Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta – Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta – u-protocollo@univda.it – protocollo@pec.univda.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: rpd@univda.it

Art. 12 – Ulteriori informazioni

1. Per ulteriori informazioni gli studenti interessati possono contattare l'Ufficio Diritto allo studio e Mobilità della Direzione Generale di Ateneo (e.mail: u-diritto-studio@univda.it; tel. 0165/066704).
2. Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990 e s. m. e i: Dott. Stefano Borlini, Ufficio Diritto allo studio e Mobilità della Direzione Generale di Ateneo.

Allegati: n. 1 – *modulo domanda*