FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**DUCRET NADIR**
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Novembre 2001 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste Strada Cappuccini 2A - 11100 Aosta
• Tipo di azienda o settore	Università - Istruzione
• Tipo di impiego	Istruttore contabile con incarico di particolare posizione organizzativa per il periodo 01/12/2006 – 31/12/2019, nell'ambito dei servizi contabili e finanziari.
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento dei servizi finanziari e contabili dell'Ateneo. Organizzazione e supervisione delle attività lavorative del personale assegnato ai servizi Contabili e Finanziari e Patrimoniali. Monitoraggio e gestione del passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico patrimoniale. Controllo dei budget e predisposizione variazioni. Coadiuva Direttore generale nella predisposizione dei budget e dei bilanci.
• Date (da – a)	maggio – giugno 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Valle d'Aosta – Ufficio Concorsi Loc. Grand Chemin n. 20.
• Tipo di azienda o settore	Regione
• Tipo di impiego	Commissario esperto contabile per concorso per l'assunzione a tempo determinato di collaboratori (categoria C – posizione C2) nel profilo di assistente amministrativo – contabile, nell'ambito degli organici dell'amministrazione regionale.
• Date (da – a)	Settembre – ottobre 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Valle d'Aosta – Ufficio Concorsi Loc- Grand Chemin n. 20.
• Tipo di azienda o settore	Regione
• Tipo di impiego	Commissario esperto contabile per concorso per l'assunzione a tempo Indeterminato di un collaboratore (categoria C – posizione C2), nel profilo di assistente amministrativo – contabile da assegnare al dipartimento bilancio, finanze, programmazione e partecipazioni regionali.
• Date (da – a)	Marzo 2011 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Membro del Comitato Tecnico Paritetico per il monitoraggio della convenzione* tra Regione Autonoma Valle d'Aosta, Politecnico di Torino e Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste per la creazione di un polo di servizi formativi, di ricerca scientifica e innovazione tecnologica nell'edificio denominato "ex cotonificio Brambillla",in Comune di Verrès.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	*29-30 maggio 2012*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Presso la Scuola di Management per le Università e gli Enti di ricerca del Politecnico di Milano corso "L'introduzione della contabilità economico-patrimoniale: i decreti attuativi"*
• Date (da – a)	*7-8 novembre 2011*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Presso la Scuola di Management per le Università e gli Enti di ricerca del Politecnico di Milano corso "Verso il bilancio unico d'ateneo"*
• Date (da – a)	*15 -16 dicembre 2010*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Presso il "Centre Européen d'Etude et de Recherche et Nouvelles Technologies" frequentato il "Corso di alta specializzazione e aggiornamento per il personale amministrativo e docente degli atenei e centri di ricerca su gestione e rendicontazione dei progetti europei"*
• Date (da – a)	*13-14 maggio 2010*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Corso di formazione "Comportamenti organizzativi : il ruolo del leader nella gestione dell'organizzazione"*
• Date (da – a)	*22-23 febbraio 2009*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Corso di formazione "Gli strumenti di lavoro: la riunione ed il colloquio di feedback"*
• Date (da – a)	*24-25 febbraio 2005*

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Presso la Scuola di Management per le Università e gli Enti di ricerca del Politecnico di Milano corso sull'"Inquadramento civilistico e fiscale delle università e degli enti di ricerca"*
• Date (da – a)	*16-17 maggio 2002*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Corso ETA3 "Imposta di bollo e di registro sugli atti e sui contratti delle università e dei dipartimenti"*
• Date (da – a)	*Novembre 1995 – Luglio 2001*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*Economia e Commercio*
• Qualifica conseguita	*Laurea in Economia e Commercio*
• Livello nella classificazione nazionale	*Laurea (V.O., durata legale 4 anni)*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ***ITALIANO***

ALTRE LINGUE

FRANCESE

• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

INGLESE

CERTIFICATO BRITISH INSTITUTES (A.L.P 1)

• Capacità di lettura	B1ADVANCED
• Capacità di scrittura	B1 ADVANCED
• Capacità di espressione orale	B1 ADVANCED

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità di ascolto ed orientato al problem solving. Capace di gestire un contesto in continua evoluzione con criticità di risorse.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza del pacchetto Office.
PATENTE	In possesso della patente di guida di tipo B.