



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Provvedimento dirigenziale

Approvazione del programma biennale, 2019-2020, degli acquisti di beni e servizi dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste, ai sensi dell'articolo 21 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

IL DIRETTORE GENERALE

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Università n. 84, del 22 dicembre 2017;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 82, adottata nella seduta del 22 dicembre 2017 (nonché i successivi atti di variazione), con la quale sono stati approvati il budget autorizzatorio per l'anno 2018 ed i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 8, adottata nella seduta del 5 aprile 2018, con la quale è stato approvato l'aggiornamento annuale del programma biennale, 2018-2019, degli acquisti di beni e servizi dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, ai sensi dell'articolo 21 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, nel testo vigente, ed, in particolare, l'articolo 21, concernente il programma degli acquisti e la programmazione dei lavori pubblici;

atteso che l'articolo 21 del Decreto legislativo n. 50/2016 stabilisce:

- al comma 1 che “*Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio (...)*”;
- al comma 6 che “*Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro (...)*”;
- al comma 7 che “*Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4 “;*”;
- al comma 8 che “*Con decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, sentita la Conferenza unificata, sono definiti:*
 - a) *le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;*

- b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere ad un acquisto non previsto nell'elenco annuale;*
- c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;*
- d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per la tipologia e classe di importo;*
- e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere individuandole anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;*
- f) le modalità di raccordo con la pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.”*

considerato che è stato adottato il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamento annuali;

ritenuto opportuno fornire agli uffici di Ateneo indirizzi per effettuare la programmazione degli acquisiti di beni e servizi per il biennio 2019/2020, finalizzata al miglioramento della razionalizzazione dei procedimenti amministrativi nell'osservanza dei principi di efficacia, efficienza ed economicità, nonché per prevenire fenomeni artificiosi di frazionamento dei lotti nell'acquisto di beni e servizi;

considerato che i responsabili dei vari uffici della Direzione generale di Ateneo, per quanto di propria competenza, hanno comunicato entro il mese di novembre all'ufficio Economato e Patrimonio i fabbisogni di forniture e servizi di importi unitario stimati pari o superiore a 40.000 euro, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n.50/2016;

tenuto conto che, sulla base dei riscontri pervenuti dai diversi Responsabili degli uffici, sono stati predisposti i seguenti documenti:

- allegato II – Scheda A: programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi 2019/2020 – quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- allegato II – Scheda B: programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020 – elenco degli acquisiti del programma;
- allegato II – Scheda C: programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi 2019/2020 – elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale non riproposti e non avviati;

atteso che, allo stato attuale, non sono previsti lavori pubblici per il prossimo triennio;

atteso, in ogni caso, che l'Ateneo si riserva nel corso del biennio di aggiornare il programma allegato a fronte di nuove esigenze sopravvenute, anche collegate al ciclo della programmazione;

visto inoltre l'art. 6, comma 13, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, il quale stabilisce che “le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi” e che la Direzione generale è la struttura dell'Ateneo preposta alla gestione delle procedure in argomento;

considerato, altresì, che il programma biennale sopra citato deve essere pubblicato sul sito internet dell'Università nonché sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del predetto decreto, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome;

ritenuto, per tutto quanto sopra esposto ed evidenziato, di approvare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020 dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile;

DECIDE

1. di approvare il programma biennale, 2019-2020, degli acquisti di beni e servizi dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste, ai sensi dell'articolo 21 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, tradotto negli allegati al presente provvedimento, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale:
 - allegato II – Scheda A: programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020 – quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
 - allegato II – Scheda B: programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020 – elenco degli acquisti del programma;
 - allegato II – Scheda C: programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020 – elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale non riproposti e non avviati;
2. di dare atto che il presente atto, con le relative prescrizioni, integra e rafforza le misure del piano per la prevenzione della corruzione adottato dall'Ateneo;
3. di dare atto che la presente programmazione biennale è modificabile nel corso del biennio a fronte di nuove esigenze sopravvenute, anche collegate al ciclo della programmazione, previa approvazione dell'organo competente;
4. di dare atto che non sono previsti per il prossimo triennio lavori pubblici a carico dell'Università;
5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento a tutti i Responsabili dei vari uffici della Direzione generale di Ateneo, per quanto di propria competenza, nonché di pubblicare il programma biennale di cui al precedente punto 1 ai sensi di quanto disposto dall'articolo 21, comma 7, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
7. di trasmettere il presente provvedimento al Consiglio dell'Università per la necessaria presa d'atto;
8. di pubblicare il presente provvedimento all'albo online di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE

Franco Vietti

sottoscritto digitalmente

**ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE Universita' della Valle D'Aosta - Universite' De La Vallee D'Aoste**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| TIPOLOGIA RISORSE | ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA | | |
|---|--|-------------------|--------------------|
| | Disponibilità finanziaria (1) | | Importo Totale (2) |
| | Primo anno | Secondo anno | |
| risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| stanziamenti di bilancio | 65,500.00 | 133,208.33 | 198,708.33 |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| altro | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| totale | 65,500.00 | 133,208.33 | 198,708.33 |

Il referente del programma

Vietti Franco

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Universita' della Valle D'Aosta - Universite' De La Vallee D'Aoste

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS | Settore | CPV (5) | Descrizione dell'acquisto | Livello di priorità (6) (Tabella B.1) | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO | | | | | | CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11) | | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2) |
|-----------------------------------|--|----------------|--|---|----------------------|---|---------|------------|---|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|--|-------------------------------|--------------|-------------------------------|------------|-----------------------------|----------------------------|--|---------------|--|
| | | | | | | | | | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Costi su annualità successiva | Totale (9) | Apporto di capitale privato | | codice AUSA | denominazione | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella B.1bis) | | | |
| S91041130070201800004 | 2019 | | 1 | | Si | ITC20 | Servizi | 90900000-6 | servizio di pulizia e disinfezione degli edifici utilizzati dall'Università | 1 | MarraGianni | 24 | Si | 30,000.00 | 40,000.00 | 10,000.00 | 80,000.00 | 0.00 | | 0000226120 | Consip S.p.A. | |
| S91041130070201800005 | 2019 | | 1 | | Si | ITC20 | Servizi | 55900000-9 | concessione del servizio di somministrazione di bevande calde, fredde ed alimenti solidi preconfezionati a mezzo di distributori automatici e semiautomatici presso le sedi dell'Università | 2 | MarraGianni | 36 | Si | 15,000.00 | 20,000.00 | 25,000.00 | 60,000.00 | 0.00 | | 0000226120 | Consip S.p.A. | |
| S91041130070201800006 | 2019 | | 1 | | Si | ITC20 | Servizi | 98341120-2 | servizio di reception/portierat o da effettuarsi presso gli edifici in uso all'Università | 1 | MarraGianni | 24 | Si | 20,000.00 | 30,000.00 | 10,000.00 | 60,000.00 | 0.00 | | 0000226120 | Consip S.p.A. | |
| S91041130070201900001 | 2019 | | 1 | | Si | ITC20 | Servizi | 66110000-4 | servizio di cassa dell'Università | 1 | DucretNadir | 40 | Si | 500.00 | 1,500.00 | 3,000.00 | 5,000.00 | 0.00 | | 0000163144 | In.Va S.p.A. | |
| S91041130070201900002 | 2020 | | 1 | | Si | ITC20 | Servizi | 55510000-8 | Servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici, per il personale tecnico-amministrativo dell'Università | 1 | MarraGianni | 24 | Si | 0.00 | 41,708.33 | 49,291.67 | 91,000.00 | 0.00 | | 0000226120 | Consip S.p.A. | |

| Codice Unico intervento - CUI (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS | Settore | CPV (5) | Descrizione dell'acquisto | Livello di priorità (6) (Tabella B.1) | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO | | | | | CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11) | | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2) |
|-----------------------------------|--|----------------|--|---|----------------------|---|---------|---------|---------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|--|-------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------|-----------------------------|--|-------------|--|
| | | | | | | | | | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Costi su annualità successiva | Totale (9) | Apporto di capitale privato | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella B.1bis) | codice AUSA | |
| | | | | | | | | | | | | | | 85.500,00 (13) | 133.208,33 (13) | 97.291,67 (13) | 296.000,00 (13) | 0,00 (13) | | | |

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

Vietti Franco

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. società partecipate o di scopo
7. contratto di disponibilità
8. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE Universita' della Valle D'Aosta - Universite' De La Vallee D'Aoste**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'acquisto | Importo acquisto | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|--|------------|---|-------------------------|----------------------------|---|
| F91041130070201800001 | | Software di statistica per didattica e ricerca | 66,000.00 | | non riproposto per cambio di decisione strategica da parte dei competenti organi di Ateneo |
| F91041130070201800008 | | servizio di creazione, messa online, manutenzione e hosting per il sito web istituzionale di Ateneo | 114,754.10 | | non riproposto per cambio di decisione strategica ed affidato in parte in via d'urgenza per il servizio del sito istituzionale di Ateneo (parte pubblica) |

Il referente del programma

Vietti Franco

Note

(1) breve descrizione dei motivi