

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANTONIETTA D'AMATO
E-mail	
C.F.	
NAZIONALITÀ	ITALIANA
AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
INCARICO ATTUALE	Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Ufficio III -Supporto per i sistemi informativi, l'innovazione digitale, le analisi statistiche e rapporti internazionali
TELEFONO UFFICIO	
QUALIFICA	DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA
DATA DI NASCITA	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da-a)	30 OTTOBRE 2017 – IN CORSO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca viale Trastevere, 76/A – 00151 Roma
Tipo di azienda o settore	Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Ufficio III -Supporto per i sistemi informativi, l'innovazione digitale, le analisi statistiche e rapporti internazionali
Tipo di impiego	Dirigente di seconda fascia
• Date (da – a)	APRILE 2015 – OTTOBRE 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca viale Trastevere, 76/A – 00151 Roma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 196/2003.

• Tipo di azienda o settore	Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione – Ufficio III – Ordinamenti dei percorsi liceali, scrutini ed esami di Stato della scuola secondaria di secondo grado
• Tipo di impiego	Dirigente di seconda fascia
• Date (da – a)	AGOSTO 2014 – APRILE 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca viale Trastevere, 76/A – 00151 Roma
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento per l'Istruzione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione – ex Ufficio VIII – Organi collegiali e Consiglio Nazionale della Pubblica Istruzione
• Tipo di impiego	Dirigente di seconda fascia
Competenze ulteriori	<ul style="list-style-type: none"> - Attività connesse all'emanazione dei provvedimenti relativi allo svolgimento degli esami di Stato conclusivo dei percorsi di studio del secondo ciclo di istruzione 2014/2015; - Attività preliminari di avvio del Sistema nazionale di Valutazione.
Date (da – a)	DICEMBRE 2013 – LUGLIO 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca viale Trastevere, 76/A – 00151 Roma
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento per l'Istruzione
• Tipo di impiego	Dirigente di seconda fascia
• Date (da-a)	DICEMBRE 2011 – NOVEMBRE 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca viale Trastevere, 76/A – 00151 Roma
• Tipo di azienda o settore	Ufficio di Gabinetto
• Tipo di impiego	Funziario (Terza area funzionale - F4)
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di ricerca e studio degli elementi conoscitivi funzionali all'istruzione ed elaborazione degli schemi di direttive, atti di indirizzo e linee guida da sottoporre al Ministro; - Supporto nel coordinamento dell'attività istruttoria finalizzata alla attuazione della riforma Brunetta con particolare attenzione ai profili di pianificazione strategica ed operativa; - Componente dell'unità di analisi e programmazione delle attività dell'Ufficio di Gabinetto, istituita con Decreto del Ministro del 6 agosto 2012;

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 196/2003.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Componente del gruppo di lavoro per l'implementazione e la riorganizzazione del sistema informativo per la gestione dei flussi documentali degli Uffici di diretta collaborazione, istituito con Decreto del Capo di Gabinetto del 27 marzo 2012, n. 5405.

GENNAIO 2011- DICEMBRE 2011

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare
viale Cristoforo Colombo, 44 – 00147 Roma

Segretariato Generale

Funzionario (Terza area funzionale - F4)

Come da ordine di servizio prot. DEC-SG-109 del 5 agosto 2011

- Supporto al Segretario Generale nella trattazione degli affari generali e delle tematiche trasversali riguardanti le competenze di più Direzioni Generali;
- Svolgimento dell'attività istruttoria e predisposizione di tutti gli atti connessi al processo di riorganizzazione del Ministero attuato nel periodo di riferimento e realizzazione di tutta l'attività di decretazione conseguente;
- Coordinamento del Gruppo di lavoro che sovrintende alla attuazione della riforma di cui al decreto legislativo n. 150/2009 (cd riforma Brunetta) con specifico riferimento ai profili di innovazione dell'organizzazione e funzionamento del Ministero;
- Coordinamento del Gruppo di lavoro interdirezionale istituito per la elaborazione del Piano annuale di comunicazione del Ministero;
- Coordinamento del Gruppo di lavoro per la elaborazione della *newsletter* normativa del Segretariato Generale;
- Svolgimento dell'attività di monitoraggio e verifica delle convenzioni stipulate con soggetti esterni, pubblici o privati, dalle Direzioni Generali per lo svolgimento di attività istituzionali;
- Supporto al Segretario Generale nel coordinamento dell'attività istruttoria finalizzata alla risoluzione dei conflitti, negativi o positivi, di competenza fra le Direzioni generali e alle necessarie determinazioni in materia di danno ambientale;
- Proposta di iniziative volte ad assicurare l'unità di indirizzo nelle attività di competenza di più Direzioni generali;
- Gestione della Segreteria e cura dei verbali della Conferenza periodica dei Direttori Generali;
- Svolgimento di attività di ricerca e studio degli elementi conoscitivi funzionali all'istruzione ed elaborazione degli schemi di direttive, atti di indirizzo e linee guida da sottoporre al Ministro;
- Cura dei rapporti e delle relazioni, per conto del Segretario Generale, con i gruppi di lavoro e di studio, composti anche da esperti, istituiti per

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 196/2003.

	l'approfondimento di specifiche problematiche ambientali;
	- Responsabile della Segreteria del Consiglio Nazionale dell'Ambiente di cui all'art. 12 della legge n. 349/1986.
• Date (da – a)	<i>SETTEMBRE 2008 – DICEMBRE 2010</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare via Cristoforo Colombo, 44 – 00147 Roma (RM)
• Tipo di azienda o settore	Ufficio di gabinetto
• Tipo di impiego	Funzionario (Terza area funzionale - F4)
• Principali mansioni e responsabilità	- Cura di attività di studio ed indagine conoscitiva nei vari settori di interesse dell'Ufficio di Gabinetto (con particolare riguardo all'aspetto giuridico-amministrativo ed ambientale); - Svolgimento dell'attività istruttoria con conseguente predisposizione di tutti gli atti relativi ai vari processi di riorganizzazione del Ministero attuati nel periodo di riferimento; - Realizzazione dell'attività istruttoria e di predisposizione di tutti gli atti connessi ai procedimenti di nomina dei Direttori generali e dei dirigenti di seconda fascia; - Svolgimento di attività di ricerca e studio degli elementi conoscitivi funzionali all'istruzione ed elaborazione degli schemi di direttive, atti di indirizzo e linee guida da sottoporre al Ministro.
• Date (da – a)	<i>LUGLIO 2006 – SETTEMBRE 2008</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali via Flavia, 6 – 00187 Roma (RM)
• Tipo di azienda o settore	Direzione Provinciale del Lavoro di Padova (PD)
• Tipo di impiego	- Ispettore del Lavoro
• Date (da – a)	<i>SETTEMBRE 2004 – LUGLIO 2006</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri Piazza Colonna, 370 – 00187 Roma (RM)
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento delle pari opportunità Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali
• Tipo di impiego	- Esperto
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di studio e di ricerca presso l'Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 196/2003.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 10 LUGLIO 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi "Roma Tre" – Roma (RM)
- Qualifica conseguita **Master di II livello "Diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione"**
 - diretto dal prof. Giulio Napolitano e prof.ssa Maria Alessandra Sandulli
 - conseguito con votazione 110/110 e lode e

- Date (da – a) 20 LUGLIO 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi "La Sapienza" – Roma (RM)
- Qualifica conseguita **Master di II livello "Organizzazione e Funzionamento della Pubblica Amministrazione"**
 - diretto dal prof. Sabino Cassese
 - conseguito con lode

- Date (da – a) 28 NOVEMBRE 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte di Appello – Napoli (NA)
- Qualifica conseguita **Avvocato**

- Date (da – a) 16 APRILE 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LUISS "Guido Carli" – Roma (RM)
- Qualifica conseguita **Laurea in giurisprudenza** conseguita con la votazione di 110/110 e lode
Tesi in **"Diritto Amministrativo"**
 - "I nuovi profili dell'organizzazione amministrativa della scuola media superiore",
 - Relatore Chiar.mo Prof. S. A. Romano

- Date (da – a) 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico – "Aeclanum" – Mirabella Eclano (AV)
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità classica** conseguita con la votazione di 60/60

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 196/2003.

Corsi di formazione – Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali

- Maggio 2008 – Corso di formazione PICO – Procedimento ispettivo - Padova
- Maggio 2008 – Corso di formazione PICO – Vigilanza cantieri - Padova
- Settembre/Dicembre 2006 – Corso di formazione per la vigilanza ordinaria – Padova

Corso di formazione organizzato dall'Unione Forense

- Settembre/novembre 2005 - Corso di formazione sulla tutela europea dei diritti umani – Roma

Corso di diritto commerciale, prof. Angelici e prof. Marasà

- 2002/2003 – Consiglio dell'ordine dei notai – Roma

Corso di diritto civile e commerciale, notaio Trinchillo

- 2002/2003 Scuola di formazione notarile – Napoli

Corso di diritto commerciale, prof. Campobasso.

- 2000/2003 - Consiglio dell'ordine degli Avvocati – Napoli

Corso di diritto civile

- 1999/2003 Scuola di formazione notarile pres. Guido Capozzi – Napoli

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza dell'ambiente Windows e del Pacchetto Office.
Ottime capacità di navigazione in rete.

RICONOSCIMENTI

Encomio del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca –24 aprile 2013

Encomio del Segretario generale del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - 14 febbraio 2012

Attestazione lodevole servizio del Segretario generale del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare – 25 gennaio 2012

Encomio del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - 12 novembre 2011

Encomio del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - 7 agosto 2010

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la sottoscritta, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente *curriculum*.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 196/2003.

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
Eccellente
- Capacità di scrittura
Eccellente
- Capacità di espressione
orale
Buono

PUBBLICAZIONI

- 2014 - **Giuffrè** – Milano “**I singoli contratti**”, prima edizione nel 2004
- Libro facente parte della collana “Manuale e applicazioni pratiche delle lezioni di Guido Capozzi”.
 - Analisi dettagliata e puntuale dei contratti tipici con particolare attenzione agli ultimi orientamenti dottrinali e giurisprudenziali
- 2012 - **Amministrativamente** – Rivista on line di diritto amministrativo, n. 2/2012
- “L'evoluzione del modello organizzativo dell'amministrazione finanziaria italiana: l'agenzia delle dogane”

CORSI DI FORMAZIONE

SNA- Scuola Nazionale dell'Amministrazione

- Marzo/giugno 2014- Corso di formazione iniziale per dirigenti pubblici – 23° ciclo di attività formative,

Luiss - School of government

- Aprile/giugno 2011 - Corso di preparazione alla Dirigenza pubblica – Roma

Corsi di formazione - Direkta

- Dicembre/marzo 2011/2012 - Approfondimento di tematiche di diritto amministrativo, costituzionale e civile - Roma
- Maggio/Luglio 2009 - Approfondimento di tematiche di diritto amministrativo, costituzionale e civile – Roma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 196/2003.

Roma, 7 novembre 2017

Antonietta D'Amato

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 196/2003.