



Emanato con Decreto Rettorale n. 19, prot. n. 2113/I/07 del 14 febbraio 2020

## **REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DI UNA CARRIERA ALIAS PER PERSONE IN TRANSIZIONE DI GENERE.**

### **INDICE**

Art. 1 – Finalità del Regolamento

Art. 2 – Persone destinatarie

Art. 3 – Richiesta di attivazione della carriera alias

Art. 4 – Attivazione carriera alias

Art. 5 – Rilascio certificazioni

Art. 6 – Obblighi della persona richiedente

Art. 7 – Violazioni del regolamento

Art. 8 – Validità dell'accordo confidenziale

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Art. 10 – Entrata in vigore e pubblicità

Allegato A): Accordo di riservatezza

#### **Art. 1 – Finalità del Regolamento**

1. Il presente Regolamento per l'attivazione e la gestione della carriera alias è finalizzato a garantire alle studentesse e agli studenti in transizione di genere dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste la possibilità di vivere in un ambiente di studio sereno, attento alla tutela della privacy e della dignità dell'individuo, idoneo a favorire rapporti interpersonali improntati alla correttezza, al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

#### **Art. 2 – Persone destinatarie**

1. La persona che intende attivare la carriera alias (d'ora in poi "persona richiedente" presenta la richiesta al Rettore, sulla base di apposita modulistica disponibile sul sito

internet di Ateneo. Il Rettore nomina un docente quale tutor accademico per la carriera Alias (d'ora in poi denominato Tutor) della persona richiedente.

2. Il tutor accademico fornisce le informazioni necessarie per l'attivazione della carriera alias, supporta la persona richiedente nell'attivazione della procedura amministrativa, segue direttamente il percorso della richiesta e la gestione della carriera una volta attivata.

### **Art. 3 – Richiesta di attivazione della carriera alias**

1. L'attivazione della carriera alias può essere richiesta da chiunque abbia avviato un percorso di transizione di genere, attestato da idonea documentazione, e desideri utilizzare un nome diverso da quello anagrafico e corrispondente al proprio aspetto esteriore.

### **Art. 4 – Attivazione carriera alias**

1. L'attivazione della carriera avviene successivamente all'immatricolazione.
2. Ai fini dell'attivazione della carriera alias la persona richiedente sottoscrive un accordo confidenziale con l'Ateneo, sulla base del modello allegato al presente Regolamento. Alla firma dell'accordo è delegato per l'Università il tutor accademico.
3. A seguito della sottoscrizione dell'accordo, l'Università si impegna ad attivare la carriera alias, mediante l'assegnazione alla persona richiedente, nel sistema informatico di gestione della carriera degli studenti, di un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile nonché a rilasciare alla persona richiedente un nuovo tesserino universitario indicante i dati dell'identità elettiva costituita da cognome anagrafico, nome scelto dalla persona richiedente e numero di matricola universitaria.
4. La carriera alias nasce dalla modifica della carriera anagrafica; tale modifica costituisce anticipazione dei provvedimenti che si renderanno necessari al termine del procedimento di transizione di genere, quando la persona richiedente sarà in possesso di nuovi documenti anagrafici di identità personale a seguito di sentenza del Tribunale che rettifichi l'attribuzione di sesso e di conseguenza il nome attribuito alla nascita.
5. La carriera alias è inscindibilmente associata a quella già attivata al momento dell'immatricolazione e resta attiva fintantoché prosegue la carriera universitaria, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente o le cause di interruzione di cui al seguente art. 7.
6. A seguito dell'attivazione della carriera alias, il tesserino universitario rilasciato al momento dell'immatricolazione viene ritirato e conservato dall'amministrazione universitaria; contestualmente, viene rilasciato alla persona richiedente il tesserino universitario connesso alla carriera alias con un nuovo numero di matricola.
7. Il tesserino universitario connesso alla carriera alias ha valore esclusivamente all'interno dell'Università per i servizi da essa forniti.

### **Art. 5 – Rilascio certificazioni**

1. Tutte le certificazioni rilasciate dall'Università alla persona richiedente fanno riferimento unicamente all'identità anagrafica.

### **Art. 6 – Obblighi della persona richiedente**

1. La persona richiedente si impegna a segnalare preventivamente e tempestivamente al tutor accademico l'intenzione di compiere atti di carriera all'interno dell'Università che abbiano rilevanza esterna come, a titolo esemplificativo, la partecipazione a tirocini, l'adesione a progetti di mobilità internazionale, la richiesta di borse di studio,

impegnandosi a verificare e concordare con gli stessi se e come sia possibile dare seguito alle proprie intenzioni continuando a utilizzare la propria identità elettiva.

2. La persona richiedente si impegna ad informare l'Ateneo di qualunque situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità dell'accordo confidenziale. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente al tutor accademico e al referente amministrativo l'emissione della sentenza di rettifica di attribuzione di sesso e di nome da parte del Tribunale, ovvero la decisione di interrompere il percorso intrapreso finalizzato a tale rettifica.

#### **Art. 7 – Violazioni del regolamento**

1. Qualora vi siano fondati motivi per ritenere che la persona richiedente violi quanto disposto dal presente Regolamento e dall'accordo confidenziale, la carriera alias sarà immediatamente sospesa in via cautelare.
2. Qualora sia accertata l'effettiva violazione dell'accordo confidenziale, la carriera alias verrà disattivata, fatte salve le eventuali sanzioni applicabili dagli organi competenti.

#### **Art. 8 – Validità dell'accordo confidenziale**

1. L'accordo confidenziale ha efficacia a fare data dalla sottoscrizione e si intende rinnovato tacitamente all'inizio di ogni anno accademico, salvo richiesta di interruzione della carriera alias da parte della persona richiedente.
2. L'efficacia dell'accordo cessa altresì al momento della produzione della sentenza definitiva di rettificazione di attribuzione di sesso e di nome emessa dal Tribunale competente.
3. Nel caso in cui la persona richiedente consegua il titolo finale senza che sia intervenuta sentenza del Tribunale, tutti gli atti di carriera si intenderanno riferiti ai dati anagrafici della persona richiedente e conseguentemente saranno emesse le certificazioni e redatta la pergamena di laurea.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy), i dati personali forniti dalla persona richiedente saranno raccolti presso l'Università per le finalità di gestione del procedimento di attivazione della carriera alias.

#### **Art. 10 – Entrata in vigore e pubblicità**

1. Il presente Regolamento è emanato con Decreto del Rettore ed entra in vigore dal giorno successivo alla pubblicazione all'Albo online di Ateneo.

**OGGETTO:** Accordo di riservatezza tra l'Ateneo e la persona richiedente l'attivazione di una carriera alias

## **ACCORDO DI RISERVATEZZA**

### **TRA**

Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, con sede legale in Strada Cappuccini 2/A , 11100 Aosta (AO), denominata di seguito, per brevità, “Università”, nella persona del tutor accademico, prof. .... nominato dal Rettore

### **E**

Il/La **Sig./Sig.ra** ....., nato/a a .....(.....) il gg/mm/aaaa, Codice fiscale ....., residente a ..... (.....), in Via ..... n. ...., C.A.P. ...., domiciliato/a per il presente atto a ..... (.....), in Via ..... n. ...., C.A.P. ...., nel seguito, per brevità “persona richiedente”

### **PREMESSO**

Che il Regolamento di Ateneo per l'attivazione e la gestione della carriera alias per persone in transizione di genere ha stabilito l'adozione di una procedura atta a garantire la tutela delle persone richiedenti che abbiano intrapreso il percorso di “rettificazione di attribuzione del sesso”, prevedendo la creazione di una carriera “alias”, la cui efficacia sia strettamente circoscritta alle attività che si svolgono all'interno dell'Università e ai servizi erogati dall'Università stessa;

che la persona richiedente, in data ....., ha trasmesso istanza di attivazione della carriera alias;

che il Magnifico Rettore ha nominato il prof....., incardinato nel Dipartimento ....., tutor accademico per la persona richiedente ai fini dell'attivazione della carriera alias;

che la persona richiedente ha dichiarato di aver individuato, ai soli effetti del presente accordo, il seguente nominativo, sostitutivo nel nome anagrafico: .....

tutto ciò premesso,

### **SI CONCORDA QUANTO SEGUE**

L'Università si impegna ad attivare per la persona richiedente la carriera alias, mediante l'assegnazione, nel sistema informatico di gestione della carriera degli studenti, di una identità anagrafica provvisoria, transitoria e non consolidabile.

L'Università si impegna a rilasciare alla persona richiedente un nuovo tesserino universitario, su cui saranno riportati il nome sostitutivo del nome anagrafico, il cognome e un nuovo numero di matricola.

La nuova carriera alias sarà inscindibilmente associata a quella, già attivata in sede di immatricolazione, riferita all'identità anagrafica della persona richiedente, numero di matricola ..... Detta carriera alias proseguirà finché perdurerà la carriera universitaria presso l'Ateneo, fatte salve le richieste di interruzione, avanzate dalla persona richiedente, o le cause di interruzione determinate dalla violazione del presente accordo.

La persona richiedente si impegna a chiudere ogni pendenza con gli uffici dell'Ateneo, prima dell'attivazione della carriera alias in modo tale che le nuove pendenze si riferiscano solo ed esclusivamente alla carriera alias.

Nel momento in cui l'Autorità giudiziaria competente autorizzerà la rettificazione di attribuzione del sesso, il cambiamento di genere avrà efficacia sulla carriera ufficiale della persona richiedente e, conseguentemente, la carriera alias verrà disattivata.

La persona richiedente si impegna ad utilizzare il tesserino universitario connesso alla carriera alias unicamente per le attività e i servizi interni all'Università.

Tutte le certificazioni rilasciate dall'Università saranno riferite unicamente all'identità anagrafica della persona richiedente.

La persona richiedente si impegna a segnalare preventivamente al tutor accademico la propria intenzione di compiere atti, all'interno dell'Università, i quali tuttavia abbiano comunque una qualche rilevanza esterna, al fine di inoltrare la relativa pratica presso gli uffici competenti dell'Università.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si segnala lo svolgimento di tirocini e l'adesione a progetti di mobilità internazionale.

La persona richiedente è consapevole che per lo svolgimento delle suddette attività dovrà utilizzare esclusivamente i dati anagrafici effettivi, indicati nel documento di identità rilasciato dalle competenti autorità.

L'Università si impegna ad effettuare gli aggiornamenti connessi alla carriera alias, registrandoli anche nella carriera "ufficiale" corrispondente al nome indicato nel documento di identità della persona richiedente, in modo che anche quest'ultima sia sempre aggiornata ed utilizzabile all'esterno.

La persona richiedente è altresì consapevole che, nell'ipotesi in cui dovesse conseguire il titolo di studio prima dell'emissione del provvedimento definitivo di rettificazione di attribuzione di sesso, la verbalizzazione dell'esame di laurea e il relativo Diploma di laurea, nonché le successive certificazioni riporteranno i dati anagrafici indicati nel documento di identità rilasciato dalle competenti autorità.

La persona richiedente si impegna ad informare l'Università in merito a qualunque situazione che possa influire sui contenuti e la validità del presente accordo. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente al tutor accademico l'emissione della sentenza di rettifica di attribuzione del sesso da parte dell'Autorità giudiziaria competente, ovvero, l'eventuale decisione di interrompere il percorso intrapreso, finalizzato a tale rettifica.

Qualora la persona richiedente violi, anche solo parzialmente il presente accordo, il tutor accademico potrà richiedere la sospensione della carriera alias. Qualora venisse successivamente accertata l'effettiva violazione dell'accordo, la carriera alias verrà disattivata

definitivamente e la persona richiedente dovrà restituire il tesserino universitario, fatte salve le ulteriori sanzioni da applicare e far valere anche sulla carriera effettiva.

La persona richiedente comunica al tutor accademico qualsiasi violazione del presente accordo da parte del personale accademico e amministrativo dell'Università.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy), l'Università tratterà i dati indicati nel presente accordo esclusivamente per le finalità connesse alle procedure specificate nello stesso.

Il presente accordo ha efficacia a far data dalla relativa sottoscrizione da ambo le parti e fino al termine dell'anno accademico di riferimento. L'accordo si intenderà automaticamente rinnovato a seguito della nuova iscrizione effettuata da parte della persona richiedente per l'anno accademico successivo. L'efficacia dell'accordo cesserà immediatamente al momento della comunicazione, da parte della persona richiedente, della sentenza definitiva di rettificazione di attribuzione di sesso, emessa dall'Autorità giudiziaria competente, ovvero della decisione di interrompere il percorso intrapreso, finalizzato a tale rettifica, ovvero per provvedimento del Magnifico Rettore su proposta motivata del tutor accademico.

Per qualsiasi controversia derivante dal presente accordo è competente il Foro di Aosta.

Aosta, .....

Per L'UNIVERSITA'

Il tutor accademico

.....

La persona richiedente

.....