



UNIVERSITÀ DELLA  
VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA  
VALLÉE D'AOSTE

**Nucleo di Valutazione**

**Cellule d'évaluation**

**VERBALE n. 5/2020**

**RIUNIONE DEL 12 GIUGNO 2020**

Il giorno 12 giugno 2020, alle ore 10.00 – su convocazione del Presidente del Nucleo di Valutazione, Prof.ssa Luisa Ribolzi, effettuata con lettera del 3 giugno 2020, prot. 7256/I/07 –, si è riunito, in modalità telematica, per il tramite dell'applicativo Microsoft Teams, il Nucleo di Valutazione (di seguito Nucleo). Sono presenti i signori:

- Prof.ssa Luisa Ribolzi, Presidente;
- Prof. Emanuele Maria Carluccio;
- Prof. Alessandro Zennaro,

per procedere alla discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Adempimenti connessi all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione prevista dall'art. 14, co. 4, lett. g), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
3. Approvazione della relazione sui questionari di rilevazione delle opinioni degli studenti e dei laureandi (anno accademico 2018/2019);
4. Approvazione della revisione al documento di verifica dei criteri per l'assegnazione dei contratti di insegnamento conferiti in via diretta;
5. Proposta di valutazione del Direttore Generale e dei Dirigenti per l'anno 2019;
6. Varie ed eventuali.

Partecipano alla riunione la Dott.ssa Federica Vielmi, Funzionario dell'Ufficio Staff Rettorato e Direzione, e il Dott. Enrico Titolo, in qualità di Segretario verbalizzante.

Il Presidente ringrazia i presenti della partecipazione. Passa quindi alla trattazione del primo punto all'o.d.g., come segue:

**Punto 1 – Comunicazioni del Presidente.**

Nessuna comunicazione.

**Punto 2 – Adempimenti connessi all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione prevista dall'art. 14, co. 4, lett. g), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.**

La Prof.ssa Ribolzi chiede al personale di supporto quale documentazione sarà disponibile e quali azioni siano da intraprendere per l'adempimento in oggetto. La Dott.ssa Vielmi interviene illustrando le modalità di predisposizione dell'attestazione da effettuare e le scadenze di legge previste, precisando che l'ufficio di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), fornirà al Nucleo la griglia di rilevazione prevista (allegato 2.01 alla delibera n. 213/2020) con l'indicazione delle pagine della sezione "Amministrazione Trasparente" sottoposte a verifica ed i relativi link di collegamento. La predisposizione del documento di attestazione, che certifica l'assolvimento degli obblighi di verifica a carico del Nucleo di Valutazione, sarà predisposta dall'ufficio amministrativo a supporto dell'organo. I componenti del Nucleo prendono quindi visione della modulistica e delle tabelle da utilizzare e rimandano alla successiva riunione del Nucleo la conclusione dell'iter di attestazione.

### **Punto 3 – Approvazione della relazione sui questionari di rilevazione delle opinioni degli studenti e dei laureandi (anno accademico 2018/2019).**

In relazione a tale punto all'ordine del giorno, il Presidente illustra i punti essenziali della relazione, soffermandosi sui dati statistici più rilevanti, che nel complesso confermano il sostanziale andamento positivo nell'organizzazione della didattica dell'Ateneo; la relazione è stata subordinata all'analisi dei dati aggregati relativi ai questionari compilati dagli studenti e dai laureandi forniti al Nucleo dall'Ufficio Sistemi informatici e Statistica. La relazione viene quindi approvata, allegata al presente verbale e messa a disposizione dell'ufficio di supporto per l'inserimento, entro i termini di legge previsti, nell'area riservata del portale Anvur (*all. 1*).

### **Punto 4 – Approvazione della revisione al documento di verifica dei criteri per l'assegnazione dei contratti di insegnamento conferiti in via diretta.**

Come previsto nella precedente riunione del Nucleo, il Presidente presenta agli altri membri del Nucleo il lavoro di aggiornamento effettuato in prima persona sul documento in esame. Da quindi lettura del documento aggiornato, soffermandosi sul principale punto di revisione, concernente il vincolo, per il soggetto affidatario di un contratto di insegnamento in via diretta, del possesso di una competenza disciplinare afferente all'insegnamento conferito.

I membri concordano con le modifiche effettuate ed approvano integralmente il documento, che viene quindi allegato al presente verbale (*all. 2*).

### **Punto 5 – Proposta di valutazione del Direttore Generale e dei Dirigenti per l'anno 2019.**

Il Presidente dà atto che è stata messa a disposizione, nei giorni precedenti la riunione, la documentazione utile al Nucleo in merito al punto all'ordine del giorno, e più precisamente:

- Relazione sull'attività svolta nell'anno 2019 e scheda di valutazione del Dott. Franco Vietti, Direttore Generale dell'Università della Valle d'Aosta sino al 28 maggio 2019;
- Relazione sull'attività svolta nell'anno 2019 e scheda di valutazione della Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni Direttore Generale dell'Università della Valle d'Aosta dal 10 giugno 2019;

- Relazione sull'attività svolta nell'anno 2019 e scheda di valutazione della Dott.ssa Federica De Luca, Dirigente dell'Area Finanza e Risorse umane;
- Relazione sull'attività svolta nell'anno 2019 e scheda di valutazione della Dott.ssa Cristina Luboz, Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli studenti.

Il Prof. Carluccio viene incaricato di dare lettura della documentazione sopracitata, dalla quale si evince quanto segue:

**Dott. Franco Vietti**, Dirigente di ruolo, con incarico di Direttore generale e dirigente ad interim dell'Area 3 "Affari generali" sino al 28 maggio 2019. Il Nucleo prende atto che, causa il termine dell'incarico in corso d'anno, la scheda di autovalutazione riguarda esclusivamente la sezione 2, relativa ai comportamenti organizzativi. Il Nucleo osserva che il Presidente del Consiglio dell'Università ha assegnato al Dott. Vietti il punteggio complessivo di 95/100. La relazione sull'attività svolta è allegata al presente verbale (*all. 3*);

**Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni**, Direttore generale a decorrere dal 10 giugno 2019. Dalla relazione risultano assegnati alla Dott.ssa Ravagli Ceroni 9 obiettivi, di cui 1 individuale e i restanti di struttura. Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti e valutati secondo il peso assegnato a ciascuno. La Relazione illustra, successivamente, l'autovalutazione nell'area dei comportamenti organizzativi in merito alle seguenti capacità: 1) Pianificazione e gestione delle risorse, 2) *Problem solving*, 3) Interazione con l'organizzazione e l'ambiente esterno, 4) Sviluppo della professionalità e orientamento al valore della formazione. Il Nucleo osserva che il Presidente del Consiglio dell'Università ha assegnato alla Dott.ssa Ravagli Ceroni il punteggio complessivo di 97,9/100. La Relazione sull'attività svolta è allegata al presente verbale (*all. 4*);

**Dott.ssa Federica De Luca**, Dirigente dell'Area Finanza e Risorse umane. Dalla Relazione risultano assegnati alla Dirigente De Luca, per l'anno 2019, 5 obiettivi, di cui 1 individuale e i restanti di struttura. La Relazione attesta che tutti i 5 obiettivi sono stati raggiunti. La Relazione illustra, successivamente, l'autovalutazione nell'area dei comportamenti organizzativi in merito alle seguenti capacità: 1) Pianificazione e gestione delle risorse, 2) *Problem solving*, 3) Interazione con l'organizzazione e l'ambiente esterno, 4) Sviluppo della professionalità e orientamento al valore della formazione. Il Nucleo osserva che il Direttore generale ha assegnato alla Dott.ssa De Luca il punteggio complessivo di 99,1/100. La Relazione sull'attività svolta è allegata al presente verbale (*all. 5*);

**Dott.ssa Cristina Luboz**, Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli studenti. Dalla Relazione risultano assegnati alla Dirigente Luboz, per l'anno 2019, 5 obiettivi, di cui 1 individuale e i restanti di struttura. La Relazione attesta che tutti i 5 obiettivi sono stati raggiunti. La Relazione illustra, successivamente, l'autovalutazione nell'area dei comportamenti organizzativi in merito alle seguenti capacità: 1) Pianificazione e gestione delle risorse, 2) *Problem solving*, 3) Interazione con l'organizzazione e l'ambiente esterno, 4) Sviluppo della professionalità e orientamento al valore della formazione. Il Nucleo osserva che il Direttore generale ha assegnato alla Dott.ssa Luboz il punteggio complessivo di 99,1/100. La Relazione sull'attività svolta è allegata al presente verbale (*all. 6*).

Il Nucleo procede alla chiusura del procedimento riguardante la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Direttori generali ed ai Dirigenti di Area per l'anno 2019. Pertanto:

- preso atto delle risultanze contenute nelle Relazioni;

- considerando che il processo di valutazione risulta dal Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, aggiornato ad aprile 2015;
- ritenendo condivisi dagli interessati i giudizi espressi dal valutatore di primo grado,

all'unanimità propone al Consiglio dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste di approvare, per i conseguenti effetti retributivi, le valutazioni formulate, per l'anno 2019, per i Direttori generali e le Dirigenti di Area.

### **Punto 6 – Varie ed eventuali**

Viene concordata la successiva riunione del Nucleo per il giorno 8 luglio 2020 alle ore 10.00.

Seguirà convocazione formale a convalida della data concordata.

Il verbale sarà inviato per posta elettronica ai componenti del Nucleo per l'approvazione tramite procedura di consultazione scritta.

Non essendoci altri argomenti da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12.00.

Il Segretario verbalizzante

Enrico Titolo

*(firmato digitalmente)*

Il Presidente del Nucleo di Valutazione

Prof.ssa Luisa Ribolzi

*(firmato digitalmente)*