



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Universit della VALLE D'AOSTA
Nome del corso in italiano RD	Scienze dell'economia e della gestione aziendale(<i>IdSua:1564066</i>)
Nome del corso in inglese RD	Economics and Business Management
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale RD
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	http://www.univda.it/corso_di_laurea_in_Scienze_dell_economia
Tasse	https://www.univda.it/servizi/diritto-allo-studio-e-tasse/
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	BRAGA Maria Debora
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso di Studio e Consiglio di Dipartimento di Scienze economiche e politiche
Struttura didattica di riferimento	Scienze economiche e politiche

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	NAVA	Consuelo Rubina	SECS-S/03	RD	1	Base/Caratterizzante
2.	NOVA	Massimiliano	SECS-P/07	PA	1	Base/Caratterizzante
3.	SFAMENI	Paolo Domenico	IUS/04	PA	1	Base/Caratterizzante
4.	ALDERIGHI	Marco	SECS-P/06	PO	1	Caratterizzante
5.	BRAGA	Maria Debora	SECS-P/11	PO	1	Base/Caratterizzante
6.	CUGINI	Antonella	SECS-P/07	PO	1	Base/Caratterizzante
7.	FEDER	Christophe	SECS-P/01	ID	1	Base/Caratterizzante

8.	FRANZE'	Roberto	IUS/12	RU	1	Caratterizzante
9.	MERLO	Anna Maria Alessandra	SECS-P/07	RU	1	Base/Caratterizzante

Rappresentanti Studenti	DI FRANCESCO ENRICO e.difrancesco@univda.it
--------------------------------	---

Gruppo di gestione AQ	Maria Debora BRAGA Enrico DI FRANCESCO Anna Maria Alessandra MERLO Paolo Domenico SFAMENI
------------------------------	--

Tutor	Anna Maria Alessandra MERLO Roberto FRANZE'
--------------	--



Il Corso di Studio in breve

12/06/2020

Il corso di Laurea triennale in Scienze dell'economia e della gestione aziendale fornisce allo studente le conoscenze necessarie a comprendere i meccanismi di funzionamento delle imprese e dei sistemi economici, adottando un approccio multidisciplinare.

Il percorso di studio presenta alcuni tratti distintivi:

- è focalizzato sugli insegnamenti fondamentali delle aree di pertinenza della classe di laurea (area aziendale, economica, statistico-matematica, giuridica e linguistica);
- si avvale di una didattica orientata a favorire la partecipazione attiva degli studenti e il confronto costruttivo tra studenti e docenti attraverso lo svolgimento e la presentazione di lavori di gruppo e la discussione delle dinamiche e dei processi decisionali aziendali attraverso l'uso di casi di studio;
- offre la possibilità di frequentare un semestre all'estero con il programma Erasmus, in una delle università convenzionate;
- consente agli studenti di svolgere stage in azienda in Italia e all'estero;
- prevede il coinvolgimento in aula di testimoni aziendali e di docenti provenienti da università estere con i quali gli studenti possano confrontarsi;

Al termine del percorso di studi, lo studente:

- acquisisce le competenze necessarie per accedere alle professioni in ambito economico-aziendale;
- dispone di fondamenta robuste per affrontare i percorsi di Laurea Magistrale o Master in discipline economico-aziendali o affini.



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

11/04/2014

Il soggetto accademico che effettua l'attività di consultazione delle organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi e delle professioni è il Direttore di Dipartimento. La consultazione di tali organizzazioni ha periodicità biennale e si concretizza in incontri di confronto e aggiornamento preceduti da una lettera di invito. Nello specifico, le organizzazioni coinvolte in questi incontri sono:

- l'Amministrazione Regionale, e in particolare i Dipartimenti del Personale e Organizzazione, del Bilancio, Finanze, Programmazione e Partecipazioni Regionali, la Sovrintendenza agli Studi, l'Agenzia Regionale del Lavoro;
- CELVA (Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta);
- Finaosta (Finanziaria Regionale);
- Confindustria Valle d'Aosta e il Gruppo Giovani Imprenditori;
- Ordine dei Dottori Commercialisti;
- ADAVA (Associazione degli Albergatori della Valle d'Aosta);
- Camera di Commercio;
- Fédération des Coopératives Valdotaines;
- Rappresentanze sindacali.

Nel mese di settembre 2013, sono state convocate le parti sociali e i rappresentanti della stampa locale per illustrare le caratteristiche del piano di studi riferito all'Ordinamento DM 270/2004 che entrava a pieno regime nell'anno accademico 2013/2014.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

16/06/2020

Il corso di laurea, attraverso i membri del corpo accademico, ha nel tempo sviluppato rapporti informali e/o attività di collaborazione con i principali portatori di interesse presenti sul territorio in quanto ritenuti utili e propizi per sviluppare un'adeguata sensibilità alle esigenze avvertite da questi attori relativamente alle risorse umane e per monitorare l'attualità e la coerenza del percorso di studio rispetto a tali esigenze. Tuttavia, per un più forte e formale raccordo con il territorio, in data 21 ottobre 2019 è stato convocato un Comitato di Indirizzo. Il Comitato ha visto la partecipazione di Confindustria VdA, della Camera di Commercio, dell'Assessorato alle attività produttive, dell'Ufficio del turismo, di alcuni rappresentanti delle libere professioni, delle organizzazioni sindacali (7 sindacati), della sovrintendenza, di alcuni dirigenti scolastici, della Consigliera di parità regionale, di esponenti degli assessorati regionali. Lo svolgimento del citato incontro istituzionale se, da un lato, ha confermato l'adeguatezza della formazione di base di laureati in discipline economico-aziendali sia con riferimento ai possibili sbocchi occupazionali in Valle, ma anche nel resto del Paese, dall'altro lato ha fatto emergere la raccomandazione o l'istanza di un maggior coordinamento con il sistema dell'istruzione secondaria presente in Valle e quesiti specifici circa il grado di attrattività di studenti dagli altri territori. Quale unica istanza specifica e dettagliata, va menzionata la richiesta di Confindustria di prevedere attività formative nell'ambito del diritto del lavoro.



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Manager di aziende private e di aziende pubbliche e imprenditori. Previ idonei tirocini e superamento di appositi esami di Stato, la laurea triennale consente l'iscrizione agli albi di: esperto contabile, agrotecnico laureato, perito agrario laureato.

funzione in un contesto di lavoro:

Il carattere multidisciplinare del Corso di Laurea offre ai laureati sbocchi in numerosi settori dell'impresa e della pubblica amministrazione. Il laureato è in grado di assumere il ruolo di impiegato o di quadro nei reparti amministrativi e di controllo, commerciali, organizzativi di qualsivoglia tipologia e dimensione di impresa. In questi ambiti, il laureato potrà assumere un ruolo di supporto, di affiancamento, di servizio ai responsabili di funzione e gradualmente sarà egli stesso in grado di ricoprire posizioni di responsabilità.

competenze associate alla funzione:

I laureati devono essere in grado di applicare le competenze analitiche e diagnostiche apprese nel Corso di Laurea nei diversi contesti economici in cui potrebbero trovarsi ad operare. L'obiettivo è quello di sviluppare le "capacità di applicazione" ovvero un circuito virtuoso tra teoria e applicazione.

sbocchi occupazionali:

Le caratteristiche del Corso di Laurea permettono agli studenti di trovare sbocco a livello di quadri e impiegati in qualsivoglia settore industriale o di servizi.

Le specificità del territorio in cui si trova l'Università della Valle d'Aosta offrono, tuttavia, come sbocchi occupazionali privilegiati la pubblica amministrazione e il settore dei servizi (in particolare, servizi connessi al turismo).



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
2. Contabili - (3.3.1.2.1)
3. Economisti e tesoriere - (3.3.1.2.2)
4. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
5. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
6. Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)
7. Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)
8. Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)
9. Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)
10. Tecnici delle attività ricettive e professioni assimilate - (3.4.1.1.0)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

Per essere ammessi al Corso di Laurea in Scienze dell'economia e della gestione aziendale è necessario aver conseguito un diploma del secondo ciclo della scuola secondaria o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

L'ammissione richiede il possesso, all'atto della immatricolazione, di conoscenze e competenze adeguate per poter svolgere con profitto l'intero percorso formativo. Il regolamento didattico del Corso di Laurea disciplina le modalità di verifica delle conoscenze richieste e può prevedere, allo scopo di ovviare alle eventuali carenze di preparazione, l'attivazione di attività formative propedeutiche e integrative.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

16/06/2020

La procedura di ammissione è basata su una valutazione dei titoli, secondo i criteri di seguito specificati ed è finalizzata alla verifica e all'individuazione di eventuali obblighi formativi aggiuntivi.

Nel caso in cui il numero delle domande dovesse risultare superiore al numero di posti disponibili, la procedura avrà, altresì, valenza selettiva.

Le domande pervenute in tempo utile saranno inserite in una graduatoria di merito, stilata in base ai seguenti criteri:

- a) votazione dell'esame di Stato conclusivo della scuola secondaria di secondo grado espresso in centesimi (la lode sarà computata come 101) o rapportato a 100 per i titoli conseguiti con criteri di votazione differenti;
- b) in caso di parità di votazione, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

L'ammissione al primo anno di corso è effettuata secondo l'ordine della graduatoria, redatta in base all'esito della procedura di ammissione, sino all'esaurimento dei posti disponibili.

Ai fini della verifica delle conoscenze richieste per l'accesso e dell'individuazione di eventuali obblighi formativi aggiuntivi non verrà attribuito alcun obbligo formativo aggiuntivo:

- a) ai candidati che abbiano riportato una votazione pari o superiore a 7/10 di matematica nell'ultimo anno di scuola secondaria superiore;
- b) ai candidati ammessi ad anni successivi al primo.

Ai candidati, ammessi al primo anno di corso, che abbiano conseguito una votazione inferiore a 7/10 in matematica verrà attribuito un obbligo formativo aggiuntivo, da colmare attraverso la frequenza pari o superiore al 70% del precorso di matematica (della durata complessiva di 20 ore) o, in caso di impossibilità alla frequenza per motivi documentati, con modalità da concordare con il Coordinatore del Corso di studio. L'obbligo formativo aggiuntivo può essere, altresì, assolto con il superamento dell'insegnamento denominato "Metodi quantitativi per il management 1".

Gli obblighi formativi aggiuntivi dovranno essere colmati durante il primo anno di corso, entro la sessione di esami autunnale. In caso di assolvimento tardivo lo studente potrà richiedere l'iscrizione agli appelli degli esami previsti agli anni successivi del piano di studi nella sessione successiva a quella in cui sono colmati gli obblighi formativi.



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

11/04/2014

Il Corso di Laurea persegue l'obiettivo di fornire allo studente una adeguata padronanza di metodi e di contenuti scientifici di carattere generale relativi alle logiche e ai meccanismi di funzionamento delle imprese e dei sistemi economici in cui si trovano a operare. All'interno di tale finalità rilevante, e in stretta integrazione con la stessa, il corso persegue anche l'obiettivo di trasferire agli studenti primi elementi di conoscenza in merito ad alcune tematiche rilevanti per l'economia locale, per la comprensione della sua struttura interna e delle sue logiche di sviluppo.

Il curriculum, di natura interdisciplinare, offre gli strumenti sia per conoscere le strutture e i profili di funzionamento delle aziende, sia per interpretare i grandi aggregati economici, i mercati finanziari, i contesti normativi.

Il percorso formativo prevede al primo anno gli insegnamenti che sviluppano le competenze di base nell'area dell'economia, della rilevazione e della organizzazione aziendale, dell'economia politica, della matematica e statistica, del diritto privato e del diritto pubblico. Negli anni successivi al primo, il percorso di studi completa il quadro delle discipline economico-aziendali (strategia e programmazione); approfondisce i profili gestionali di alcune classi di aziende (le imprese e gli intermediari finanziari); sviluppa le competenze di statistica e di matematica finanziaria; dà continuità ai temi economico-politici mediante la macroeconomia e la scienza delle finanze. Il corso propone anche insegnamenti a carattere specifico, tali da consentire di sviluppare competenze particolari in materia di diritto tributario (anche in relazione alla convenzione con l'Ordine dei Commercialisti), di approfondire le realtà operative delle aziende pubbliche e dei mercati finanziari, di trattare le tematiche strutturali dell'economia, di affrontare le questioni inerenti alla responsabilità sociale dell'impresa.

Il percorso formativo è integrato fin dal primo anno con insegnamenti curriculari della lingua inglese mirati ad acquisire una buona padronanza della lingua veicolare degli affari internazionali, ed è prevista la conoscenza di una seconda lingua straniera fra quelle più diffuse nell'UE.


Il percorso formativo si completa offrendo agli studenti la possibilità di maturare esperienze di internazionalizzazione (programmi Erasmus) o di stage presso aziende e istituzioni in Italia e all'estero.


In sintesi, è possibile affermare che il percorso di studio è in grado di sviluppare conoscenze, capacità di comprensione e di applicazione riconducibili alle seguenti aree formative:

- Area Economica
- Area Aziendale
- Area Statistico-matematica
- Area Giuridica
- Area Linguistica.

Gli studenti, da ultimo, sono chiamati ad applicare le conoscenze e le abilità acquisite nel corso degli studi nell'elaborazione della prova finale.

Al termine del Corso di Laurea in Scienze dell'economia e della gestione aziendale il laureato: possiede valide conoscenze di economia aziendale, di economia politica, di matematica e statistica, di diritto; conosce le logiche di funzionamento, i contesti decisionali, i linguaggi tipici delle aziende; sa acquisire ed elaborare i dati e le informazioni per interpretare i fenomeni che caratterizzano le imprese ed è in condizione di applicare modelli e strumenti che consentono di analizzare i problemi gestionali tipici e di identificare possibili soluzioni; interpreta, formalizza e comunica situazioni aziendali e di contesto economico sul piano sia dell'analisi sia della formulazione di possibili linee di intervento; è in grado di avvalersi delle principali tecniche di analisi dei dati e della strumentazione informatica; ha acquisito una base di conoscenze, di abilità e di competenze valorizzabili nel mercato del lavoro o efficacemente spendibili nel proseguimento del proprio percorso di studi.

 QUADRO A4.b.1	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi		
Conoscenza e capacità di comprensione			
Capacità di applicare conoscenza e comprensione			

 QUADRO A4.b.2	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio		
Area Economica			

Conoscenza e comprensione

L'Area Economica sviluppa le seguenti conoscenze e capacità di comprensione:

- comportamenti individuali degli agenti economici (consumatori e imprese) e funzionamento dei mercati caratterizzati da diverse strutture concorrenziali;
- sistema economico nella sua dimensione aggregata, principali problematiche macroeconomiche, ruolo e strumenti della politica economica
- i fenomeni della crescita e dello sviluppo economico su scala regionale, nazionale e di area geografica

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Attraverso lo svolgimento di esercizi, la lettura di documenti attuali, la consultazione di siti specializzati, gli studenti acquisiscono la capacità di applicare conoscenze e comprensione nell'Area Economica.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Economia applicata [url](#)

Economia e finanza pubblica [url](#)

Microeconomia [url](#)

Storia economica [url](#)

Area Aziendale

Conoscenza e comprensione

L'Area Aziendale sviluppa le seguenti conoscenze e capacità di comprensione:

- funzionamento dell'azienda privata e dell'azienda pubblica;
- le diverse funzioni e aree di responsabilità dell'azienda (strategia, organizzazione, programmazione e controllo, marketing, finanza)
- contabilità e redazione del bilancio d'impresa

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Oltre che attraverso la didattica frontale, gli studenti apprendono la capacità di applicare conoscenza e comprensione nell'Area Aziendale mediante la discussione di casi aziendali reali, la visita ad aziende, la testimonianza di imprenditori e manager e lo svolgimento di esercizi e business projects.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Economia aziendale e bilancio [url](#)

Economia degli intermediari finanziari [url](#)

Economia del mercato mobiliare [url](#)

Economia delle amministrazioni pubbliche [url](#)

Organizzazione aziendale [url](#)

Programmazione e controllo [url](#)

Responsabilità sociale d'impresa e aziende non profit [url](#)

Strategia e gestione delle imprese [url](#)

Area Statistico-matematica

Conoscenza e comprensione

L'Area Statistico-matematica sviluppa le seguenti conoscenze e capacità di comprensione:

- gli strumenti matematici di base impiegati in economia;
- conoscenza e capacità di organizzare ed analizzare insieme e di assimilare i fondamentali del ragionamento statistico;
- i principali strumenti matematici e statistici per l'analisi dei mercati finanziari e per la valutazione dei contratti e degli strumenti finanziari.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Oltre che attraverso la didattica frontale, gli studenti apprendono la capacità di applicare conoscenza e comprensione nell'Area Statistico-matematica mediante lo svolgimento guidato di esercizi e l'applicazione di strumenti matematici e statistici per la valutazione delle operazioni finanziarie.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Metodi quantitativi per il management 1 [url](#)

Metodi quantitativi per il management 2 [url](#)

Area Giuridica

Conoscenza e comprensione

L'Area Giuridica sviluppa le seguenti conoscenze e capacità di comprensione:

- nozioni fondamentali sull'ordinamento costituzionale italiano e degli organi dello Stato;
- nozioni e principi fondamentali della parte dell'ordinamento giuridico destinata a regolare i rapporti tra i privati;
- disciplina dell'impresa nei suoi vari aspetti e forme e nei suoi rapporti con il mercato;
- sistema impositivo italiano.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Oltre che attraverso la didattica frontale, lo studente acquisisce la capacità di applicare conoscenza e comprensione attraverso lo svolgimento di test di natura giuridica.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Diritto commerciale [url](#)

Diritto tributario [url](#)

Istituzioni di diritto - Modulo Diritto privato (*modulo di Istituzioni di diritto*) [url](#)

Istituzioni di diritto - Modulo Diritto pubblico (*modulo di Istituzioni di diritto*) [url](#)

Area Linguistica

Conoscenza e comprensione

Nell'Area Linguistica, lo studente sviluppa le seguenti conoscenze e capacità di comprensione:

- conoscenza e capacità di comprensione e di scrittura di due lingue straniere;
- conoscenza e capacità di comprensione di articoli di stampa internazionale in materia economica;
- conoscenza del lessico tecnico in ambito economico-aziendale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente acquisisce la capacità di applicare conoscenza e comprensione nell'Area Linguistica attraverso lo svolgimento di esercizi, la simulazione di conversazioni, la scrittura di brevi testi.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)


English for business [url](#)

Lingua francese commerciale [url](#)

Lingua inglese 1 [url](#)

Lingua inglese 2 [url](#)

 QUADRO A4.c		Autonomia di giudizio Abilità comunicative Capacità di apprendimento
Autonomia di giudizio	<p>I laureati devono essere in grado sia di formulare delle ipotesi interpretative di una determinata situazione inerenti le tematiche analizzate nel corso di laurea (l'evoluzione strategica di un'azienda, un problema di natura funzionale, il quadro economico generale piuttosto che locale, il significato di determinati interventi normativi), sia di identificare le modalità di raccolta e di analisi dei dati e delle informazioni utili per il loro approfondimento. Potranno emergere, in termini di output, tanto stimoli critici di riflessione quanto strategie di soluzione dei problemi sollevati. L'autonomia di giudizio può essere apprezzata, in particolare, attraverso le modalità di esposizione in sede di esami di profitto e di preparazione e di discussione della prova finale. Allo sviluppo di una autonoma capacità di giudizio possono contribuire anche format didattici (discussione di casi, confronto con esponenti del mondo del lavoro) che incentivano la partecipazione attiva e la "presa di posizione" degli studenti.</p>	
Abilità comunicative	<p>I laureati devono maturare capacità di comunicazione tali da consentire una interazione efficace ed efficiente nei differenti contesti professionali in cui potrebbero trovarsi ad operare. Al fondo, si tratta di comunicare informazioni, di suggerire stimoli di riflessione, di far emergere problemi, di discutere e condividere possibili soluzioni. Un contributo esperienziale importante potrà derivare dalla partecipazione ai programmi Erasmus e dalla adesione agli stage aziendali. La verifica di tali abilità potrà essere accertata nell'ambito dello svolgimento dei corsi (mediante la partecipazione alla discussione di casi aziendali, la presentazione di lavori di gruppo, l'analisi di documenti elaborati da istituzioni economiche nazionali e internazionali), attraverso gli esami di profitto previsti in forma orale e durante la discussione della prova finale.</p>	
Capacità di apprendimento	<p>I laureati devono aver sviluppato capacità di apprendimento che consentano una progressiva maturazione sia in termini di conoscenze disciplinari, sia sul piano delle abilità necessarie per affrontare il mercato del lavoro oppure il proseguimento degli studi. Si tratta di un percorso formativo insito nella natura stessa del corso di laurea, dei suoi obiettivi rilevanti, dei contenuti disciplinari proposti, delle modalità didattiche adottate. Le capacità di apprendimento si sviluppano attraverso le lezioni e le discussioni in aula, l'attività di studio, le eventuali esperienze Erasmus e di stage, le interazioni con la realtà economica esterna e si valutano, in ultima istanza, attraverso gli esami di profitto e la prova finale.</p>	

 QUADRO A5.a		Caratteristiche della prova finale
---	--	---

La prova finale per il conseguimento della Laurea intende accertare il raggiungimento da parte dello studente degli obiettivi formativi che caratterizzano il corso di Laurea. La prova finale verte sulla discussione di una relazione scritta, relativa a un argomento/progetto applicativo che consente di riprendere e approfondire, sotto la guida di un relatore, contenuti teorici che sono stati proposti nell'ambito del percorso formativo. L'elaborato potrà essere redatto in lingua straniera, previo accordo con il relatore. La discussione, in seduta pubblica, ha luogo di fronte a una commissione e può avvalersi di eventuali supporti multimediali. La commissione approva la relazione e la discussione e formula la valutazione conseguita attraverso l'intero curriculum formativo.

26/03/2020

La Commissione dell'esame finale di laurea è nominata dal Direttore di Dipartimento con proprio decreto nel quale sono anche indicati la data della seduta di laurea, l'elenco degli studenti ammessi alla prova finale, i nominativi dei relatori e degli eventuali secondi relatori e/o correlatori e la composizione della Commissione. Quest'ultima è costituita da almeno 5 componenti rappresentati, in maggioranza, da professori e ricercatori in ruolo presso l'Università della Valle d'Aosta; possono poi farne parte i docenti a contratto e i cultori delle discipline delle materie previste dal corso di studio. Il Presidente della Commissione viene individuato tra i professori di prima fascia e di seconda fascia di ruolo.

Il ruolo di relatore della prova finale può essere ricoperto da ogni docente, anche a contratto, titolare o incaricato di un insegnamento o di modulo di insegnamento presente nel piano di studi. Il relatore è colui con il quale il laureando ha concordato l'argomento della tesi. Se la natura dell'argomento affrontato nella tesi è tale da essere idoneo ad approcci interdisciplinari, il relatore può proporre un secondo relatore competente per le aree disciplinari coinvolte. Nel caso in cui, invece, l'argomento della tesi sia pertinente ad attività legate allo stage svolto dallo studente, il relatore può essere affiancato da un tutor proveniente dall'ente presso il quale lo studente ha svolto lo stage che assumerà il ruolo di secondo relatore. Nell'ipotesi in cui lo studente non riesca ad individuare un relatore per la propria prova finale, il Direttore di Dipartimento provvede ad assegnarne uno d'ufficio.

Al relatore compete di indirizzare lo studente verso la modalità più coerente con le sue possibilità e con i tempi di laurea previsti e di verificare la coerenza tra contenuti e tipologia di tesi scelta. E' poi cura del relatore assicurare la correttezza epistemologica e metodologica delle procedure euristiche utilizzate nella stesura dell'elaborato.

L'eventuale correlatore viene nominato dal Direttore di Dipartimento. La sua funzione è essenzialmente quella di acquisire gli elementi caratterizzanti l'elaborato finale, di cui non contribuisce alla stesura, e valutare il contributo personale del candidato. Il correlatore, se nominato, fornisce il proprio parere alla Commissione prima della formulazione del voto e partecipa alla discussione dello specifico elaborato.

La discussione dell'elaborato da parte dello studente si svolge in seduta pubblica, ha luogo di fronte alla Commissione e può prevedere il ricorso a supporti multimediali. L'elaborato oggetto di discussione può essere redatto, a scelta dello studente, in lingua italiana, francese, in una lingua che sia parte del suo curriculum universitario o in altra lingua, previo rilascio, in quest'ultimo caso, di apposita autorizzazione da parte del Direttore di Dipartimento.

In caso di esito positivo della prova finale, la Commissione attribuisce alla prova stessa un punteggio massimo di 6 punti. Tale punteggio si somma al punteggio base costituito dalla media ponderata dei voti riportati negli esami, espressa in centodecimi e arrotondata al più prossimo intero (per eccesso in caso di 0,5).

Il curriculum formativo è ritenuto particolarmente significativo nel caso sia riscontrabile almeno uno dei seguenti elementi:

- attività di stage curriculari senza attribuzione di CFU;
- conclusione del percorso di studi in corso.

Per ciascuno dei suddetti elementi, la Commissione aggiunge al punteggio complessivo 1 punto.

In caso di mancata presentazione del candidato alla discussione, ritiro o esito negativo della prova finale, lo studente, al fine del conseguimento del titolo, dovrà ripetere la stessa a partire dalla prima sessione utile successiva.

La verifica finale si intende superata con una votazione minima di 66/110. Qualora il candidato raggiunga o superi il punteggio di 110/110, la Commissione può attribuire all'unanimità la lode. La Commissione può, altresì, giudicare all'unanimità la tesi degna di menzione.

In caso di comprovato plagio, la Commissione si riserva di non ammettere il candidato all'esame di laurea e di segnalare il nominativo dello studente alle competenti autorità accademiche.

A conclusione della prova finale, una volta assegnato il punteggio dalla Commissione, il Presidente della stessa proclama il candidato "Dottore in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale" specificando il punteggio di laurea, l'eventuale assegnazione della lode e le motivazioni della menzione.



▶ **QUADRO B1** | **Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione del percorso di formazione

Link: <https://www.univda.it/servizi/segreteria-studenti/piani-di-studio/>

▶ **QUADRO B2.a** | **Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

<https://www.univda.it/didattica/dipartimento-di-scienze-economiche-e-politiche/offerta-formativa/corso-di-laurea-in-scienze-dellecon>

▶ **QUADRO B2.b** | **Calendario degli esami di profitto**

<https://www.univda.it/didattica/dipartimento-di-scienze-economiche-e-politiche/offerta-formativa/corso-di-laurea-in-scienze-dellecon>

▶ **QUADRO B2.c** | **Calendario sessioni della Prova finale**

<https://www.univda.it/didattica/dipartimento-di-scienze-economiche-e-politiche/offerta-formativa/corso-di-laurea-in-scienze-dellecon>

▶ **QUADRO B3** | **Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
		Anno di	Economia aziendale e bilancio - Modulo Contabilità e bilancio	NOVA				

1.	SECS-P/07	corso 1	(modulo di Economia aziendale e bilancio) link	MASSIMILIANO	PA	6	45	
2.	SECS-P/07	Anno di corso 1	Economia aziendale e bilancio - Modulo Economia aziendale (modulo di Economia aziendale e bilancio) link	CUGINI ANTONELLA	PO	6	45	
3.	IUS/01	Anno di corso 1	Istituzioni di diritto - Modulo Diritto privato (modulo di Istituzioni di diritto) link	CALVO ROBERTO	PO	6	45	
4.	IUS/09	Anno di corso 1	Istituzioni di diritto - Modulo Diritto pubblico (modulo di Istituzioni di diritto) link	MASTROPAOLO ANTONIO	PA	6	45	
5.	L-LIN/12	Anno di corso 1	Lingua inglese 1 link			6	45	
6.	SECS-S/06	Anno di corso 1	Metodi quantitativi per il management 1 - Modulo I (modulo di Metodi quantitativi per il management 1) link			6	45	
7.	SECS-S/03	Anno di corso 1	Metodi quantitativi per il management 1 - Modulo II (modulo di Metodi quantitativi per il management 1) link	NAVA CONSUELO RUBINA	RD	6	45	
8.	SECS-P/01	Anno di corso 1	Microeconomia link	ALDERIGHI MARCO	PO	6	45	
9.	SECS-P/10	Anno di corso 1	Organizzazione aziendale link			6	45	
10.	SECS-P/12	Anno di corso 1	Storia economica link			6	45	



QUADRO B4

Aule

Descrizione link: Aule dell'Ateneo

Link inserito: <https://www.univda.it/servizi/concessione-aule/schede-aule/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule

Descrizione link: Laboratori e aule informatiche

Link inserito: <https://www.univda.it/servizi/concessione-aule/schede-aule/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule informatiche



Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Sale studio e ricreative



Descrizione link: Biblioteca di Ateneo

Link inserito: <http://www.univda.it/biblioteca>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Biblioteca di Ateneo



29/06/2020

Le attività di Orientamento in ingresso sono programmate e organizzate dalla Commissione Orientamento di Ateneo, composta dal Delegato rettorale all'Orientamento e dai Coordinatori dei Corsi di studio o loro delegati, in collaborazione con l'Ufficio Comunicazione e Orientamento della Direzione generale di Ateneo.

La Commissione elabora un piano annuale delle attività che comprende iniziative di orientamento rivolte agli studenti organizzate sia presso l'Ateneo (es. open day, accoglienza matricole), sia presso le Scuole secondarie di II grado (es. incontri di presentazione del sistema universitario, lezioni tenute da docenti dell'Università), nonché la partecipazione a fiere e saloni dell'orientamento promosse da altri enti. L'Ufficio Comunicazione e Orientamento è altresì disponibile per colloqui individuali e consulenze con singoli futuri studenti.

Gli studenti non comunitari residenti all'estero o gli studenti con titolo di accesso conseguito all'estero sono invitati a rivolgersi all'Ufficio Diritto allo studio e Segreterie Studenti (diritto-studio@univda.it) per colloqui individuali volti a esaminare le singole situazioni. Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito di Ateneo, al link

<https://www.univda.it/servizi/diritto-allo-studio-e-tasse/studenti-stranieri-o-con-titolo-di-studioconseguito-allestero/>.

Gli studenti con disabilità o con DSA interessati all'immatricolazione sono invitati a contattare l'Ufficio Diritto allo studio e Segreterie Studenti per un primo confronto in merito ai possibili interventi, ai servizi di supporto erogabili e alle procedure per farne richiesta. Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito di Ateneo, al link

<https://www.univda.it/servizi/diritto-allo-studio-e-tasse/studenti-disabili/>.

Il Corso di Studio, con il contributo dei suoi docenti e in particolare del proprio delegato alla commissione di Orientamento, si propone di fornire ai potenziali studenti, di preferenza frequentanti a scuole secondarie di secondo livello, un supporto alla

comprensione dalla propria idoneità e attitudine al percorso di Laurea in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale. Ciò avviene nell'ambito di varie iniziative:

- le giornate cosiddette "Open day" durante le quali il potenziale studente assiste alla presentazione del corso di laurea, interagisce direttamente con uno o più docenti appartenenti alla faculty del corso potendo avanzare anche proprie domande, richieste di informazioni e interagisce, altresì, con studenti già inseriti nel percorso di studio;
- le lezioni tematiche nelle quali un docente del corso di laurea presenta presso scuole secondarie di secondo livello un tema concordato con i referenti dell'istituto stesso. La lezione ha solitamente la durata di 2 ore, ma possono essere previste anche mini-cicli di lezioni.
- le lezioni dimostrative aperte agli studenti delle scuole secondarie di secondo livello nelle quali i docenti presentano presso la sede universitaria lezioni di avvicinamento al mondo accademico sui temi dell'economia
- rising star che ha l'obiettivo di coinvolgere alcuni giovani studenti delle scuole superiori che si sono distinti per le loro capacità in una esperienza creativa in stretto contatto con i docenti dell'università e con il mondo delle imprese. Gli studenti sono selezionati dalle strutture didattiche di appartenenza e partecipano ad un'iniziativa della durata di due giorni presso il Forte di Bard. Divisi in due gruppi, vengono posti di fronte allo sviluppo di una proposta concreta in risposta ad una esigenza formulata dall'impresa coinvolta nell'attività.

Descrizione link: Servizi orientamento

Link inserito: <https://www.univda.it/servizi/orientamento/>



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

16/06/2020

Le attività di tutorato sono affidate ai professori e ai ricercatori di ruolo del Corso di studi e sono finalizzate a supportare gli studenti durante tutto il percorso di studio, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità e alle attitudini dei singoli. In particolare, i docenti tutor forniscono informazioni specifiche sul Corso di studi, sulle competenze necessarie per frequentare gli insegnamenti e sui metodi di studi, assistono gli studenti nell'elaborazione delle scelte individuali previste dal piano di studi e monitorano l'avanzamento della carriera degli studenti.

Gli studenti con disabilità o con DSA sono invitati a contattare l'Ufficio Diritto allo studio e Segreteria Studenti (diritto-studio@univda.it) per un confronto in merito ai servizi di supporto erogabili, ai possibili ausili o modalità differenziate per lo svolgimento delle prove di esame e alle procedure per farne richiesta.

Le richieste degli studenti sono sottoposte alla valutazione del Delegato rettorale in materia di inclusione e disabilità, università sostenibile e attività per gli studenti. Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito di Ateneo, al link <https://www.univda.it/servizi/diritto-allo-studio-e-tasse/studenti-disabili/>.

Il corso di laurea offre agli studenti una costante attività di orientamento e tutorato durante tutto il triennio di studio, finalizzata ad aiutare gli studenti nel processo di apprendimento, nella selezione dell'eventuale stage al terzo anno e nella individuazione delle loro attitudini con riferimento al mercato del lavoro. Il supporto amministrativo per le attività di orientamento in itinere è assicurato dall'ufficio "Comunicazione e orientamento".

Descrizione link: Servizi tutorato

Link inserito: <https://www.univda.it/servizi/tutorato/>



16/06/2020

L'Università promuove lo svolgimento di tirocini da parte degli studenti per favorire l'acquisizione di competenze attraverso la realizzazione di attività pratiche e agevolare le scelte professionali mediante una conoscenza diretta del mondo del lavoro. L'Università collabora con enti e imprese per offrire agli studenti l'opportunità di effettuare un tirocinio coerente con il proprio percorso formativo. Lo studente interessato può valutare le proposte di tirocinio segnalate dall'Ateneo oppure attivarsi tramite canali autonomi. Per l'attivazione del tirocinio, l'Università e l'ente ospitante stipulano un'apposita convenzione e un "progetto informativo e di orientamento", nel quale sono descritti il settore di inserimento e le caratteristiche dell'ente ospitante, sono dettagliati gli obiettivi dello stage e sono esplicitate le conoscenze e le competenze da acquisire. Durante l'attività di stage, lo studente è seguito sia da un referente individuato dall'ente ospitante (tutor aziendale) sia da un docente dell'università (tutor universitario); il supporto amministrativo per lo svolgimento dei periodi di tirocinio è assicurato dall'Ufficio Mobilità e Placement (mobilita@univda.it) della Direzione generale di Ateneo.

Al secondo semestre del terzo anno, gli studenti possono optare per lo svolgimento di uno stage di norma di quattro mesi e 400 ore presso aziende o enti pubblici o privati, in Italia o all'estero. Tali stage, denominati stage curriculari, riconoscono agli studenti 16 CFU in sostituzione degli esami opzionali previsti nel medesimo semestre. Gli studenti, in qualsiasi momento della carriera degli studi, possono inoltre effettuare stage più brevi, denominati stage extra-curriculari che non danno diritto a CFU ma che possono comportare un riconoscimento in sede esame di laurea (un punto su 110). Gli stage possono essere selezionati dai docenti oppure nascere dall'iniziativa autonoma degli studenti; in quest'ultimo caso l'approvazione definitiva è subordinata ad un accertamento della coerenza dello stage sia rispetto al percorso di studio, sia rispetto al potenziale offerto dal mercato del lavoro. Al termine dello stage, ciascuno studente è tenuto a compilare un questionario di autovalutazione della esperienza di stage, così come si richiede all'azienda ospitante di compilare un questionario di valutazione dell'attività di stage. Durante lo stage, lo studente è seguito da un referente identificato dall'ente ospitante (tutor aziendale) e da un docente universitario (tutor universitario), che deve essere individuato dallo studente stesso.

Descrizione link: Tirocini e stage

Link inserito: <https://www.univda.it/servizi/stage-tirocini-e-placement/>



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

L'Università promuove la realizzazione di periodi di studio e/o tirocinio all'estero durante la carriera dei propri studenti, mediante l'adesione al programma ERASMUS+, nonché attraverso la sottoscrizione di accordi di collaborazione con enti e/o Atenei stranieri, anche finalizzati al conseguimento di un doppio titolo di studio. L'Università incoraggia i propri studenti a effettuare esperienze all'estero offrendo loro la possibilità di concorrere per l'assegnazione di apposite borse di mobilità. Il supporto amministrativo per lo svolgimento dei periodi di tirocinio è assicurato dall'Ufficio Mobilità e Placement (mobilita@univda.it) della Direzione generale di Ateneo.

Descrizione link: Servizi Mobilità internazionale

Link inserito: <https://www.univda.it/servizi/mobilita-internazionale/>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Croazia	Veleuciliste Marko Marulic	262908-EPP-1-2014-1-HR-EPPKA3-ECHE	25/02/2014	solo italiano
2	Francia	Universite Paul Sabatier Toulouse Iii	27993-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	24/09/2015	solo italiano
3	Francia	Universite Savoie Mont Blanc	28233-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	07/03/2014	solo italiano
4	Grecia	Panepistimio Ioanninon	31674-EPP-1-2014-1-GR-EPPKA3-ECHE	27/04/2015	solo italiano
5	Polonia	Akademia Gorniczo-Hutnicza Im. Stanislawo Staszica W Krakowie	46042-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	27/03/2014	solo italiano
6	Romania	Universitatea Ecologica Din Bucuresti	227844-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE	23/03/2018	solo italiano
7	Spagna	Universidad Autonoma De Madrid	28579-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	08/04/2014	solo italiano
8	Spagna	Universidad De Zaragoza	28666-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	18/10/2019	solo italiano
9	Turchia	T.C Beykent Universitesi	221821-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	20/01/2014	solo italiano

▶ QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

16/06/2020

L'Università garantisce ai propri laureati la possibilità di svolgere, entro i 12 mesi successivi al conseguimento del titolo, tirocini post lauream finalizzati a favorire l'arricchimento del bagaglio di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento o il reinserimento lavorativo. Il tirocinio è svolto sulla base di apposite convenzioni stipulate tra l'Università, in qualità di soggetto promotore, e l'ente ospitante. Durante l'attività di tirocinio, in Italia o all'estero, il laureato è seguito da un referente individuato dall'ente ospitante (tutor aziendale), responsabile dell'attuazione del progetto formativo, e da un docente dell'Università (tutor universitario). Il supporto amministrativo per lo svolgimento del tirocinio post lauream è assicurato dall'Ufficio Mobilità e Placement (placement@univda.it) della Direzione generale di Ateneo. Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito di Ateneo, al link <https://www.univda.it/servizi/stage-tirocini-e-placement/tirocinio-extracurriculare/>. L'Università veicola ai propri studenti e laureati informazioni relative alla ricerca e alla selezione del personale pervenute da aziende interessate alle professionalità formate dall'Ateneo. Grazie all'adesione al Consorzio ALMALAUREA, l'Università garantisce altresì alle aziende la possibilità di accedere alla Piattaforma Placement e usufruire dei relativi servizi, tra cui la

consultazione dei curricula vitae dei propri laureati che hanno concesso l'autorizzazione in tal senso. Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito di Ateneo, al link <https://www.univda.it/servizi/stage-tirocini-e-placement/registrazione-ad-almalaurea/>. L'Università offre ai propri studenti, grazie a un accordo sottoscritto con gli Ordini Provinciali dei Consulenti del Lavoro di Alessandria, Asti, Biella, Cuneo, Novara, Torino, Verbanò Cusio Ossola, Vercelli e con l'Ordine dei Consulenti del Lavoro della Regione Valle d'Aosta, l'opportunità di svolgere una parte del periodo di tirocinio (c.d. tirocinio anticipato), valevole per l'ammissione all'esame di abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro, contestualmente alla frequenza dell'ultimo anno di corso. Il supporto amministrativo per lo svolgimento del tirocinio professionalizzante è assicurato dall'Ufficio Mobilità e Placement (placement@univda.it) della Direzione generale di Ateneo. Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito di Ateneo, al link

<https://www.univda.it/servizi/stage-tirocini-e-placement/il-tirocinio-per-laccesso-alla-professione-di-consulente-del-lavoro/>. L'Università ha sottoscritto una convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Aosta per lo svolgimento del tirocinio in concomitanza con il percorso formativo e per l'esonero dalla prima prova scritta dell'esame di Stato per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile. La convenzione consente agli studenti dell'Ateneo di svolgere il tirocinio professionale per sei mesi in concomitanza con l'ultimo anno del corso di laurea in Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18); l'esonero dalla prima prova dell'esame di Stato per l'accesso alla sezione B dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili; di svolgere il tirocinio professionale per sei mesi in concomitanza con l'ultimo anno del corso di laurea magistrale in Economia e politiche del territorio e dell'impresa (LM-56); l'esonero dalla prima prova dell'esame di Stato per l'accesso alla sezione A dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. Il supporto amministrativo per lo svolgimento del tirocinio professionalizzante è assicurato dall'Ufficio Mobilità e Placement (placement@univda.it) della Direzione generale di Ateneo. Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito di Ateneo, al link <https://www.univda.it/servizi/stage-tirocini-e-placement/il-tirocinio-per-l'esercizio-della-professione-di-dottore-commercialista-e-di-esp>

Descrizione link: Servizi accompagnamento al lavoro

Link inserito:

<https://www.univda.it/servizi/stage-tirocini-e-placement/registrazione-ad-almalaurea/collegato-lavoro-piattaforma-placement/>

▶ QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

30/03/2020

Il corso utilizza i servizi e le iniziative intraprese dall'Ateneo nel suo insieme. In particolare è disponibile un servizio di connettività wifi nella sede in cui si svolgono le attività didattiche e di studio del corso.

Il corso organizza inoltre, congiuntamente al corso di laurea magistrale in "Economia e politiche del territorio e dell'impresa", dei seminari (lunch seminar) dedicati ad incontrare aziende e professionisti stabilmente inseriti nel mondo del lavoro. Le aziende e i professionisti selezionati operano o nel contesto locale o in quello nazionale ed internazionale; particolare attenzione è posta all'individuazione di testimoni appartenenti alla comunità degli alumni, capaci di illustrare percorsi di inserimento e crescita professionale dei laureati in discipline economico-aziendali.

Descrizione link: Servizi aggiuntivi e iniziative disponibili in Ateneo

Link inserito: <https://www.univda.it/studente/servizi-online-di-rete-locale-e-wifi/>

▶ QUADRO B6

Opinioni studenti

16/06/2020

L'Università acquisisce periodicamente, in forma anonima, le opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche e, in particolare, sui singoli insegnamenti/moduli, sull'organizzazione del corso di studio e sulle prove d'esame, sulla generalità dei

servizi amministrativi e di supporto. La rilevazione avviene in modalità online. Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito di Ateneo, al link

<https://www.univda.it/servizi/questionari-e-sondaggi/studenti/valutazione-della-didattica/>

Gli esiti delle rilevazioni, oltre ad essere oggetto di analisi da parte degli Organi di Ateneo nell'ambito delle attività di Assicurazione della Qualità, sono pubblicati in forma aggregata sul sito di Ateneo. Gli esiti dell'ultima rilevazione sono disponibili al link indicato.

Descrizione link: Esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti

Link inserito:

<https://www.univda.it/ateneo/organi-di-ateneo/nucleo-di-valutazione/esiti-rilevazioni-opinioni-studenti/esiti-a-a-2018-2019>



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

16/06/2020

L'Università rileva il grado di soddisfazione dei propri laureati per il tramite delle indagini svolte dal Consorzio ALMALAUREA. Gli esiti delle ultime rilevazioni sono reperibili al link indicato.

Descrizione link: link sezione trasparenza ALMALAUREA - i dati sono confrontati con la stessa classe a livello nazionale

Link inserito:

<https://www2.almalaura.it/cgi-php/universita/statistiche/stamp.php?versione=2019&annoprofilo=2019&annooccupazione=2018&cc>



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

In allegato i grafici dei dati di ingresso, percorso e uscita dal CdS

03/02/2020

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

Descrizione link: report ALMALAUREA - condizione occupazionale - confronto stessa classe a livello nazionale.

Link inserito:

<https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/stamp.php?versione=2019&annoprofilo=2019&annooccupazione=2018&cc>

03/02/2020

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Link inserito:

<https://www.univda.it/servizi/stage-tirocini-e-placement/lo-stage-curriculare/come-si-attiva/corso-di-laurea-in-scienze-delleconomia-i>

03/02/2020



▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

16/06/2020

L'Università, in coerenza con quanto previsto dal sistema nazionale di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento (AVA), ha approvato un proprio sistema di Assicurazione della Qualità (AQ), intesa come grado con cui l'Ateneo realizza i propri obiettivi didattici, di ricerca e di terza missione. Tale sistema rappresenta l'insieme dei processi interni relativi alla progettazione, gestione e autovalutazione delle attività dell'Università e richiede il coinvolgimento attivo degli studenti e di tutto il personale dell'Ateneo. Il sistema di AQ tiene altresì conto di quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione delle performance (SMVP) dell'Università. Nel documento allegato sono indicati gli Organi e le Strutture di Ateneo coinvolti nel sistema di AQ con relativi compiti. Il regolare e adeguato svolgimento delle attività previste dal sistema di AQ è monitorato e supportato dal Presidio della Qualità di Ateneo; il supporto amministrativo è assicurato dall'Ufficio Offerta formativa e Qualità della Direzione generale di Ateneo.

Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito di Ateneo, al link indicato.

Descrizione link: Presidio della Qualità

Link inserito: <https://www.univda.it/ateneo/organi-di-ateneo/presidio-della-qualita/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Sistema di AQ

▶ QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

16/06/2020

Conformemente a quanto previsto dal sistema di AQ di Ateneo, l'organizzazione e le responsabilità della AQ a livello di Corso di studio sono ripartite tra la Commissione SUA-CdS, i Consigli didattici di Corso di studio, la Commissione paritetica docenti-studenti e, infine, il Consiglio di Dipartimento, così come risulta dal dettaglio dei compiti attribuiti ai predetti Organismi illustrati nel documento allegato nel Quadro D1.

A livello di corso di studi, la programmazione e gestione delle linee generali dell'offerta formativa sono demandate alle valutazioni del Consiglio di Dipartimento. Al fine di una più efficace valutazione delle problematiche connesse al regolare svolgimento delle attività e delle soluzioni adottabili per assicurare la qualità del percorso formativo degli studenti, il Consiglio del corso di studi svolge funzioni istruttorie preliminari alla trattazione delle tematiche demandate all'attenzione del Consiglio di Dipartimento. Per tramite dei competenti organismi di Dipartimento, il Consiglio di corso di studi segnala, altresì, ai competenti organi di Ateneo le iniziative volte ad implementare il processo di assicurazione della qualità del corso di studi e, eventualmente, l'opportunità della adozione di indicatori atti a perseguire una crescente qualità nella ricerca e nella didattica. Una funzione di controllo del processo di qualità del Corso di studi è svolta dalla Commissione SUA, la quale:

- organizza i dati, trasmessi dai competenti organi e uffici di Ateneo, che appaiano necessari a valutare la qualità del corso di studi;
- riceve le segnalazioni e indicazioni della Commissione paritetica docenti-studenti, del Presidio di Qualità di Ateneo e del Nucleo di Valutazione volte ad evidenziare iniziative da assumere nel processo di assicurazione della qualità del corso di studi;
- collabora con i competenti organi di Ateneo e uffici dell'amministrazione generale per lo svolgimento delle iniziative e procedure richieste dalla normativa vigente, nel rispetto delle scadenze prefissate, segnalando all'uopo eventuali aspetti problematici;
- organizza, sulla base delle scadenze comunicate dai competenti organi di Ateneo, il calendario dei propri lavori in modo da garantire, nel rispetto dei termini fissati, l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Ulteriore organo di monitoraggio e valutazione del processo di assicurazione della qualità è rappresentato dalla Commissione paritetica docenti-studenti, la quale è competente a svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori, a individuare indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse, a formulare pareri sull'attivazione e la soppressione dei corsi di studio.

Descrizione link: Commissione SUA-CdS

Link inserito:

<https://www.univda.it/didattica/dipartimento-di-scienze-economiche-e-politiche/organi-di-dipartimento/commissione-sua-cds-corso-c>

▶ QUADRO D3 | Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

16/06/2020

La programmazione dei lavori e le principali scadenze per l'attuazione delle iniziative sono sinteticamente riportate nell'allegato documento predisposto dal Presidio della Qualità denominato "Mappatura dei processi di AQ".

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Mappatura dei processi di AQ

▶ QUADRO D4 | Riesame annuale

03/02/2020

▶ QUADRO D5 | Progettazione del CdS

▶ QUADRO D6 | Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio