UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Servizi del Personale
Ufficio Personale tecnico amministrativo

Services du Personnel
Bureau du Personnel technique et administratif

Via Duca degli Abruzzi, n. 4 11100 AOSTA AO
Tel. 0165/1875260

www.univda.it/Ateneo/Bandi,AvvisieAppalti/Bandidi concorsoperpersonaleamministrativo

personaleta@univda.it
protocollo@pec.univda.it

# BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN FUNZIONARIO (CATEGORIA D – POSIZIONE D), NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, DA ASSEGNARE NELL'AMBITO DELL'ORGANICO DELLA DIREZIONE GENERALE DELL'UNIVERSITA' DELLA VALLE D'AOSTA – UNIVERSITE DE LA VALLEE D'AOSTE.

## Art. 1 – NUMERO DI POSTI MESSI A CONCORSO

1. L'Università della Valle d'Aoste – Université de la Vallée d'Aoste indice un concorso, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 funzionario (Categoria D - Posizione D), nel profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile, da assegnare nell'ambito dell'organico della Direzione generale di Ateneo.

## Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al posto messo a concorso è attribuito il seguente trattamento economico:
   - stipendio iniziale tabellare di annui lordi 26.965,45 euro, oltre all'indennità di bilinguismo, all'eventuale assegno per il nucleo familiare, alla tredicesima mensilità ed altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme in vigore per i dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste.
2. Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

## Art. 3 – RISERVA DI POSTI PER LE FORZE ARMATE

1. La frazione di posto riservato alle categorie di cui all'art. 1014, comma 3, e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, sarà accantonata per cumularla ad altre sino al raggiungimento dell'unità e quindi del posto da riservare, ai sensi del comma 4, del succitato art. 1014.

## Art. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati: laurea, diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto.
2. Il candidato deve, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

a) con riguardo alla cittadinanza, essere in una delle seguenti condizioni:

- cittadino italiano o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- familiare di un cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) aver raggiunto il diciottesimo anno di età;
c) avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di Istruttore amministrativo-contabile. L'Università ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento il vincitore del concorso ed i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio;
d) conoscere le lingue italiana e francese;
e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
f) essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
g) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
h) non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione.

3. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione (**ore 23:59 del 29 ottobre 2020**) nonché al momento della stipulazione del contratto.

## Art. 5 – TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

1. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, **pena la non ammissione al concorso**, devono dichiarare nella domanda on-line, ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio, inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione pubblica ed al Ministero dell'Università e della Ricerca, mediante raccomandata A/R entro il termine di scadenza del bando, utilizzando il modulo disponibile sul sito *www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica*.
2. Al fine dell'ammissione al concorso è necessario, inoltre, allegare, **a pena di esclusione dal concorso,** copia del modulo di richiesta di equivalenza del titolo di studio, unitamente alla ricevuta di spedizione dello stesso, alla domanda on-line, in formato elettronico, **entro le ore 23:59** del termine di scadenza del bando (**29 ottobre 2020)**.
   In questo caso il Direttore generale dispone l'ammissione sotto condizione del candidato.
3. Il candidato, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni; in caso contrario il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

## Art. 6 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA ON-LINE

1. I candidati, nella domanda on-line, devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

   ANAGRAFICA
   a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
   b) il codice fiscale;

c) la residenza e, ove differente, il recapito cui devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale;
d) i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail/PEC;
e) gli estremi di un documento d'identità in corso di validità;

REQUISITI GENERICI

f) di aver versato o di versare il contributo di ammissione, di cui al successivo art. 10, entro la data di scadenza del bando (è possibile allegare la ricevuta del versamento);
g) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
i) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite o i carichi pendenti;
j) di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
k) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
l) di aver raggiunto il diciottesimo anno di età.

REQUISITI SPECIFICI

m) il titolo di studio di cui all'art. 4 del bando, l'indicazione dell'Università, del Comune presso il quale è stato conseguito e dell'anno accademico di conseguimento;
n) (eventuale) di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza, esclusivamente per i titoli conseguiti all'estero, di cui all'art. 5 (è necessario allegare la richiesta per l'avvio dell'iter e la ricevuta di spedizione in formato elettronico);
o) la lingua, italiana o francese, in cui si intendono sostenere le prove d'esame, di cui al successivo art. 14;
p) la lingua, italiana o francese, in cui si intende effettuare l'accertamento linguistico, **diversa da quella scelta per le prove d'esame**, oppure la richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana;
q) (eventuale) la richiesta di prove differenziate di cui al successivo art. 13, commi 5 e 6, del bando;
r) (eventuale) la richiesta di sostenere le prove d'esame con l'uso di strumenti di ausilio/compensativi e di tempi aggiuntivi, di cui agli artt. 7 e 8 del bando;
s) i titoli che danno luogo a preferenza, di cui al successivo art. 16 del bando.

2. Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma 1, <u>ad eccezione delle certificazioni nei casi previsti alle lettere q) e r)</u>, esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

## Art. 7 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO CON DISABILITÀ

1. Il candidato con disabilità sostiene le prove del concorso con l'uso degli strumenti di ausilio e dei tempi aggiuntivi, eventualmente necessari, in relazione allo specifico handicap e, conseguentemente, deve:

- specificare, nella domanda on-line, lo strumento di ausilio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- produrre copia della certificazione attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4 della Legge n. 104/1992), dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità, ai fini di accordare o meno gli ausili richiesti, allegando la predetta documentazione alla domanda on-line, in formato elettronico, **entro le ore 23:59** del termine di scadenza del bando.

## Art. 8– DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO AFFETTO DA DSA

1. Il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve, ai sensi dell'art. 13, comma 5, del Regolamento per la disciplina dell'accesso, delle modalità e dei criteri per l'assunzione del personale tecnico-amministrativo dell'Università:

- dichiarare, nella domanda on-line, gli strumenti compensativi di cui necessita e l'eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento delle prove, la cui ammissibilità è valutata dalla Commissione esaminatrice;
- produrre copia della certificazione rilasciata dalla competente ASL, dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disturbo ai fini di valutare se accordare o meno gli ausili richiesti, allegando la predetta documentazione alla domanda on-line, in formato elettronico, **entro le ore 23:59** del termine di scadenza del bando.

## Art. 9 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITÀ

1. La partecipazione al concorso avviene **esclusivamente** mediante la compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione al concorso, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o e-mail, pena l'immediata esclusione.
2. I candidati che intendono partecipare al concorso devono registrarsi utilizzando esclusivamente ed **a pena di esclusione**, tramite la procedura on – line, il seguente link **https://candidature.software-ales.it/site/signin**.
3. Al link indicato al precedente comma 2 verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.
4. Le domande di partecipazione devono pervenire, **pena l'esclusione**, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'estratto di Bando nel Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta. Pertanto, **la data di scadenza del presente bando è fissata per le ore 23:59 del giorno 29 ottobre 2020**.
5. Entro il termine di presentazione della candidatura, l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica. Si considera presentata nei termini, **a pena di esclusione**, la domanda di partecipazione confermata ed accettata dal sistema **entro le ore 23:59**

**del giorno 29 ottobre 2020**. Dopo tale termine, il collegamento al Form verrà disattivato e non sarà consentito alcun invio.

6. Si informa che gli uffici dell'Ateneo non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e, pertanto, il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: **assistenza@software-ales.it,** messo a disposizione dalla ditta Ales srl.
7. La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.
8. Una volta compilata, stampata, firmata ed allegata la domanda di partecipazione, verrà bloccata qualsiasi possibilità di correzione dei dati inseriti.
9. Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato potrà scaricare apposita ricevuta in formato PDF.
10. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi gli allegati, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma di cui al link **https://candidature.software-ales.it/site/login .**

## Art. 10 – CONTRIBUTO DI AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Il candidato deve, entro il termine di scadenza del bando (**ore 23:59 del 29 ottobre 2020**), **pena l'ammissione con riserva al concorso**, effettuare un **versamento**, **non rimborsabile**, dell'importo di **euro 10,00** (dieci), intestato a Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, con la seguente causale di versamento: "*Cognome e Nome del candidato - Contributo per concorso Istruttore amministrativo-contabile*". La ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo di ammissione deve essere allegata alla domanda on-line di partecipazione al concorso.
2. Il versamento deve avvenire mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario dell'Università della Valle d'Aosta codice IBAN: IT 54 W056 9601 2000 0007 1019 X27.
   Per i bonifici dall'estero lo SWIFT-BIC CODE è il seguente: POSOIT22.
3. Il controllo dell'avvenuto pagamento è effettuato d'ufficio.

## Art. 11 - ESCLUSIONI DAL CONCORSO

1. L'esclusione dal concorso è prevista nei seguenti casi:

a) mancato possesso dei requisiti richiesti all'art. 4 del bando;
b) omissione nella domanda on-line delle dichiarazioni prescritte dal precedente articolo 6, comma 1, lettere a), h), i), j), m) del bando;
c) presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 9 del bando;
d) mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione al concorso nei termini di cui all'art. 12 del bando, nel caso di ammissione con riserva;
e) mancata presentazione della copia dell'attestazione di equivalenza o della copia del modulo di richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, unitamente alla ricevuta di spedizione (art. 5), entro il termine di scadenza del bando;
f) omessa sottoscrizione della domanda on-line di partecipazione al concorso;

2. L'esclusione è comunicata al candidato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno oppure tramite posta elettronica certificata, personalmente intestata al candidato, se dichiarata nella domanda di partecipazione.

3. L'Ateneo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura concorsuale dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## Art. 12 – AMMISSIONI E AMMISSIONI CON RISERVA

1. La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi, dei candidati ammessi sotto condizione e dei candidati ammessi con riserva, con la specificazione delle integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità, è pubblicata sul sito istituzionale dell'Università della Valle d'Aosta *www.univda.it*, nella sezione *Ateneo - Bandi, avvisi e appalti – Bandi di concorso per personale amministrativo* e all'Albo online di Ateneo **il giorno 05 novembre 2020.** La data di pubblicazione all'Albo online di Ateneo ha valore di comunicazione diretta ai destinatari.
2. Il candidato ammesso con riserva, entro il **termine perentorio di dieci giorni** decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo online di Ateneo dell'elenco di cui al punto precedente, deve sanare le irregolarità riscontrate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da presentare all'Ufficio Protocollo e Gestione documentale con una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo raccomandata A/R;
- invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo **protocollo@pec.univda.it** tramite la **casella PEC** personalmente intestata al candidato.

3. La dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al precedente comma 2 deve pervenire all'Ufficio Protocollo e Gestione documentale, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, **a pena di esclusione dal concorso**, entro il termine ultimo indicato nella comunicazione di cui al comma 1. La data di acquisizione delle dichiarazioni sostitutive è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio Protocollo e Gestione documentale. Se il termine scade in un giorno festivo, è prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.
4. Nel caso in cui il candidato ammesso con riserva, per omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'articolo 10, non provveda al relativo pagamento entro il termine di cui al comma 2, **è escluso dal concorso**.

## Art. 13 - ACCERTAMENTO LINGUISTICO

1. Il candidato deve sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione al concorso per lo svolgimento delle prove d'esame di cui all'art. 14, consiste in una prova scritta ed una prova orale riguardanti la sfera pubblica e la sfera professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale della Valle d'Aosta n. 4660, del 03 dicembre 2001, e n. 1501, del 29 aprile 2002.
2. La tipologia della prova è pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 23, del 28 maggio 2002, nonché visionabile sul sito istituzionale della Regione Valle d'Aosta – Sezione concorsi. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementi I e II del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 49, del 12 novembre 2002; le stesse sono, inoltre, in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito istituzionale della Regione – Sezione concorsi.
3. Il candidato che non riporta una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale, non è ammesso alle prove d'esame di cui al successivo art. 14 del bando.

4. Sono esonerati dall'accertamento linguistico:

a) coloro che sono in possesso di un **accertamento valido alla data del 13 marzo 2013** (data di entrata in vigore del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1), superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria D/qualifica unica dirigenziale", banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del Regolamento regionale n. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente ed il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata.
   L'accertamento linguistico superato **in data anteriore al 13 marzo 2013** conserva, ai fini dell'esonero:
   - **validità permanente** per il personale assunto a tempo indeterminato (art. 7, comma 6, Regolamento regionale n. 6/1996);
   - **validità permanente** per i soggetti, ivi compreso il personale assunto a tempo determinato, che abbiano superato l'accertamento e che abbiano frequentato i corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e durata minima di venti ore (art. 7, comma 7, Regolamento regionale n. 6/1996, come modificato dall'art. 1, comma 1, del Regolamento regionale n. 1 del 2008);
   - **validità di quattro anni** negli altri casi.

   L'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana, superato presso l'Amministrazione regionale o uno degli Enti di cui all'art. 1 del Regolamento regionale n. 1/2013, valido alla data del 13 marzo 2013, conserva validità permanente ai sensi dell'art. 43, comma 2, del Regolamento regionale n. 1/2013;

b) coloro che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria D/qualifica unica dirigenziale", banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del Regolamento regionale n. 1/2013) successivamente alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del Regolamento regionale n. 1/2013). In tal caso, nella domanda di partecipazione, il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;

c) coloro che sono in possesso della certificazione di cui all'articolo 7 della l.r. n. 52/1998, accompagnata dal compimento di uno dei percorsi formativi di cui agli articoli 3, 5 e 6 della legge regionale 08 settembre 1999, n. 25 (Disposizioni attuative dell'articolo 8, comma 3, della legge regionale 03 novembre 1998, n. 52 "Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta");

d) coloro che sono in possesso del diploma DALF C1 o C2 (Diplôme approfondi de langue française). Il candidato che consegue il DALF C1 o C2, successivamente alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, deve darne comunicazione scritta all'Ufficio Personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo. La comunicazione deve pervenire entro il giorno antecedente l'inizio della prova di accertamento linguistico, al fine di ottenere l'esonero dall'accertamento stesso.

e) coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla Legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione).

5. É soggetto ad esonero o a prove differenziate il candidato cui sia stata riconosciuta una tipologia di invalidità indicata nella tabella pubblicata sul sito istituzionale della Regione: *www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/guida_accertamento_linguistico_i.asp.,* approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 4660/2001, da comprovarsi con idonea documentazione da allegare alla domanda on-line di partecipazione con le modalità indicate all'art. 9.
6. Il candidato con disabilità psichica o sensoriale, associata a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertata dalla commissione di cui all'art. 4 della Legge n. 104/1992, è esonerato dalla prova di accertamento linguistico. Il candidato deve allegare alla domanda on-line di partecipazione al concorso apposita certificazione medica dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità ai fini di accordare o meno l'esonero, con le modalità indicate all'art. 9.
7. Al fine di ottenere l'esonero dalla prova di accertamento linguistico preliminare, il candidato è tenuto a richiederlo nella domanda di partecipazione al concorso. Il candidato che non abbia dichiarato ogni elemento utile a comprovare l'esonero dall'accertamento linguistico preliminare, e non abbia provveduto a sanare l'irregolarità riscontrata entro il termine assegnato, è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico.
8. L'accertamento linguistico conseguito con esito positivo presso l'Amministrazione regionale, gli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, gli enti locali e loro forme associative, l'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del Regolamento regionale n. 1/2013) successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso (**ore 23:59 del 29 ottobre 2020**) deve essere comunicato per iscritto dal candidato all'Ufficio Personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di accertamento linguistico, al fine di poter beneficiare dell'esonero; in caso contrario, il candidato deve risostenere la prova. Il candidato è tenuto a specificare l'ente ed il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata.
9. L'accertamento linguistico, conseguito con esito positivo, conserva validità permanente per l'Università della Valle d'Aosta e per tutti gli enti di cui all'art. 1 del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta, in relazione alla categoria D – Qualifica unica dirigenziale ed alle categorie/posizioni inferiori.

## Art. 14 – PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame del concorso comprendono:

a) una **prova scritta,** vertente sulle seguenti materie:
- Contabilità economico-patrimoniale, con particolare riferimento alle Università.
- Diritto amministrativo.

b) una **prova orale,** vertente sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché sulle seguenti:
- Statuto dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, nel testo vigente;

- Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 recante "*Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale*", nel testo vigente, con riferimento al Titolo II, Capo IV e V, al Titolo III e al Titolo IV;
- Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, nel testo vigente;
- Manuale di Contabilità e gestione dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, nel testo vigente.

2. La prova orale può essere svolta anche in videoconferenza, ferma restando la presenza fisica del candidato nella sede concorsuale, previa adozione da parte del Presidente della Commissione esaminatrice delle disposizioni di cui all'articolo 94, comma 1, secondo periodo, della Legge regionale 13 luglio 2020, n. 8, entro il giorno antecedente l'inizio della prova stessa.

## Art. 15 – INFORMAZIONI INERENTI ALLE PROVE D'ESAME

1. Il calendario e il luogo delle prove del concorso (artt. 13 e 14), stabiliti dalla Commissione esaminatrice, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Università della Valle d'Aosta *www.univda.it*, nella sezione *Ateneo - Bandi, avvisi e appalti – Bandi di concorso per personale amministrativo* il **giorno 06 novembre 2020**. La pubblicazione sul sito web di Ateneo ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ed il termine dei 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati si calcola a partire dalla data della suddetta pubblicazione. Ai candidati non saranno inviate lettere di convocazione.
2. Le misure da adottare nell'espletamento del concorso per la tutela della salute pubblica a fronte dell'evolversi della situazione epidemiologica legata al Coronavirus (SARS-CoV-2) sono diffuse ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Università della Valle d'Aosta *www.univda.it*, nella sezione *Ateneo - Bandi, avvisi e appalti – Bandi di concorso per personale amministrativo* nonché sono affisse all'ingresso della sede di ogni prova.
3. L'ammissione ad ogni prova d'esame successiva è resa pubblica mediante affissione dell'elenco degli idonei nella sede dell'Università della Valle d'Aosta, sita in Strada Cappuccini, n. 2/A ad Aosta e mediante contestuale pubblicazione sul sito istituzionale dell'Università della Valle d'Aosta *www.univda.it*, nella sezione *Ateneo - Bandi, avvisi e appalti – Bandi di concorso per personale amministrativo*.
4. La valutazione di ogni prova d'esame è espressa in decimi. L'ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova si intende superata con una votazione minima di 6/10.
5. Il candidato che non si presenta a sostenere le prove del concorso, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, nonché il candidato che viola le misure diffuse dall'Ateneo per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica di cui al comma 2, è dichiarato decaduto dalla procedura stessa, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.
6. Il candidato deve presentarsi a tutte le prove concorsuali munito di un documento di identità personale in corso di validità.

## Art. 16 - TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito i titoli di preferenza sono:

a) gli insigniti di medaglia al valore militare;

b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
e) gli orfani di guerra;
f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
h) i feriti in combattimento;
i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
r) gli invalidi ed i mutilati civili;
s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. In armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della Legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito, di merito e di titoli, o di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:

a) i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.

3. Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127.

## Art. 17 – GRADUATORIA

1. Il punteggio finale, utile alla stesura della graduatoria, è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati in ciascuna prova d'esame, con esclusione dell'accertamento linguistico preliminare.
2. Al termine della procedura concorsuale, gli atti e la graduatoria ufficiosa sono rimessi dal Presidente della Commissione al Direttore generale per l'approvazione della graduatoria. Il Direttore generale, con proprio atto, approva la graduatoria di merito che è pubblicata sul sito istituzionale dell'Università della Valle d'Aosta www.univda.it, nella sezione *Ateneo - Bandi, avvisi e appalti – Bandi di concorso per personale amministrativo*, e nel Bollettino ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta. La graduatoria è, inoltre, affissa all'Albo online di Ateneo per quindici giorni consecutivi.
3. La graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione della graduatoria stessa. Entro tale termine l'Università della Valle d'Aosta si riserva la facoltà di utilizzarla sia per l'eventuale copertura di posti di istruttore amministrativo-contabile che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, sia per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato nell'ambito degli organici dell'Ateneo o di altro Ente, nel caso di convenzioni di cui all'art. 6 del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1.

## Art. 18 – CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

1. L'Università della Valle d'Aosta può procedere ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive acquisendo d'ufficio i relativi dati presso le amministrazioni pubbliche ed i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183.
2. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## Art. 19 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il candidato dichiarato vincitore del concorso nonché i candidati chiamati, eventualmente, ad assumere servizio sono invitati nel termine di trenta giorni, prorogabili di ulteriori trenta giorni per giustificati motivi, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

## Art. 20 - PERIODO DI PROVA

1. Il contratto individuale di lavoro prevede l'effettuazione di un periodo di prova di sei mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
2. Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Università deve essere motivato.
3. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.
4. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.
5. Nel caso in cui il lavoratore assunto sia già titolare di un posto presso un Ente del comparto, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'Ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti o di mancato superamento del periodo di prova rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un Ente di diverso comparto il cui contratto preveda analoga disciplina.

## Art. 21– DECADENZA DALLA GRADUATORIA

1. In caso di mancato rispetto del termine indicato all'art. 19 del bando, o in mancanza dei requisiti prescritti, il Direttore generale dispone, con proprio provvedimento, la decadenza dalla graduatoria.

## Art. 22 – DIRITTO DI ACCESSO

1. Il candidato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove, alla conclusione del procedimento concorsuale, ai sensi della Legge n. 241/90, con le modalità ivi previste.

## Art. 23 - NORME APPLICABILI

1. Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme previste per l'assunzione in servizio del personale di cui alla Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 e di cui al Regolamento per la disciplina dell'accesso, delle modalità e dei criteri per l'assunzione del personale tecnico-amministrativo e dei dirigenti presso l'Università della Valle d'Aosta e loro successive modificazioni nonché le norme previste dal Testo di accordo delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie per il Comparto unico della Valle d'Aosta, sottoscritto il 13 dicembre 2010 e successive modificazioni.

## Art. 24 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

1. Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta – Strada Cappuccini n. 2/A – 11100 Aosta – protocollo@univda.it – protocollo@pec.univda.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: rpd@univda.it.
2. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della gestione della procedura concorsuale nonché per il candidato vincitore dell'assunzione in servizio, della stipulazione e della gestione del contratto di lavoro. I dati personali sono pertanto conferiti dall'interessato per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri dell'Ateneo. L'Università tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi i termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti. I dati potranno essere comunicati a enti pubblici e privati o autorità competenti, al fine di adempiere ad obblighi di legge o regolamenti, nonché di consentire il regolare svolgimento del rapporto di lavoro.
3. L'interessato gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università. L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.

## Art. 25 - INFORMAZIONI VARIE

1. Per informazioni è possibile rivolgersi, esclusivamente via telefono o via mail, all'Ufficio Personale tecnico amministrativo dell'Università della Valle d'Aosta, sito in Via Duca degli Abruzzi, n. 4 ad Aosta, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 (Tel. 0165/1875260; mail personaleta@univda.it).

Aosta, 29 settembre 2020

IL DIRETTORE GENERALE
Lucia Ravagli Ceroni
(*firmato digitalmente*)