

CONCORSO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN FUNZIONARIO (CATEGORIA D – POSIZIONE D), NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, DA ASSEGNARE NELL'AMBITO DELL'ORGANICO DELLA DIREZIONE GENERALE DELL'UNIVERSITA' DELLA VALLE D'AOSTA – UNIVERSITE DE LA VALLEE D'AOSTE.

PROVA SCRITTA

Argomenti:

- contabilità economico-patrimoniale, con particolare riferimento alle Università;
- diritto amministrativo.

PROVA N. 1

- 1) Il candidato dopo aver elencato le principali voci del ciclo attivo istituzionale del bilancio di un'Università descriva il flusso dei documenti gestionali e il conseguente processo di rilevazione contabile.
- 2) Il candidato presenti i documenti contabili pubblici di sintesi consuntivi ai sensi del D.Lgs. n. 18/2012 e per ognuno di questi ne illustri brevemente la finalità e i contenuti.
- 3) Il candidato, relativamente alle scritture contabili di chiusura dell'esercizio, descriva le scritture di rinvio o rettifica e ne proponga un esempio di scrittura contabile.
- 4) Il candidato illustri la disciplina del responsabile del procedimento, con particolare riferimento all'individuazione, ai compiti e ai presupposti dell'obbligo di astensione.
- 5) Il candidato illustri la disciplina dell'autotutela amministrativa, con particolare riferimento alla distinzione tra l'annullamento d'ufficio e la revoca.
- 6) Il candidato illustri i principi generali per l'affidamento dei contratti pubblici di appalto e concessione e le procedure di scelta del contraente.

PROVA N. 2

- 1) Il candidato dopo aver elencato le principali voci del ciclo attivo commerciale del bilancio di un'Università descriva il flusso dei documenti gestionali e il conseguente processo di rilevazione contabile.
- 2) Il candidato presenti i documenti contabili pubblici di sintesi preventivi ai sensi del D.Lgs. n. 18/2012 e per ognuno di questi ne illustri brevemente la finalità e i contenuti.

- 3) Il candidato, relativamente alle scritture contabili di chiusura dell'esercizio, descriva le scritture di integrazione o completamento e ne proponga un esempio di scrittura contabile.
- 4) Il candidato illustri l'istituto della comunicazione di avvio del procedimento amministrativo, con particolare riferimento ai destinatari, al contenuto, alla modalità, ai casi in cui può essere omessa e alle conseguenze della sua omissione.
- 5) Il candidato illustri gli istituti del diritto di accesso ai documenti amministrativi e dell'accesso civico, individuandone le caratteristiche principali e le differenze.
- 6) Il candidato illustri le principali tipologie di ricorsi amministrativi, evidenziandone le caratteristiche comuni, soffermandosi in particolare sulla disciplina del ricorso gerarchico.

PROVA N. 3

- 1) Il candidato descriva il flusso dei documenti gestionali e il conseguente processo di rilevazione contabile delle voci del ciclo passivo del bilancio di un'Università.
- 2) Il candidato presenti i documenti contabili pubblici di sintesi preventivi e consuntivi ai sensi del D.Lgs. n. 18/2012.
- 3) Il candidato, relativamente alle scritture contabili di chiusura dell'esercizio, descriva le scritture di ammortamento nonché di accantonamento al fondo rischi e oneri e ne proponga un esempio di scrittura contabile.
- 4) Il candidato illustri la motivazione del provvedimento amministrativo, con particolare riferimento alla funzione, alla disciplina e ai casi in cui può essere omessa.
- 5) Il candidato illustri i vizi di legittimità che determinano l'annullabilità dell'atto amministrativo, individuandone le tipologie e le caratteristiche principali.
- 6) Il candidato tratti della responsabilità del dipendente pubblico, con particolare riferimento alla responsabilità amministrativa nei confronti della pubblica amministrazione per danno erariale.

PROVA ORALE

Argomenti:

- materie oggetto delle prove scritte;
- Statuto dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, nel testo vigente;
- Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 recante “Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di

personale”, nel testo vigente, con riferimento al Titolo II, Capo IV e V, al Titolo III e al Titolo IV;

- Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Università della Valle d’Aosta – Université de la Vallée d’Aoste, nel testo vigente;
- Manuale di Contabilità e gestione dell’Università della Valle d’Aosta – Université de la Vallée d’Aoste, nel testo vigente.

PROVA N. 1

- 1) Con riferimento al bilancio unico di Ateneo, si descrivano i fondi per rischi ed oneri, soffermandosi, altresì, sugli aspetti valutativi e sui profili contabili inerenti all'utilizzo.
- 2) Differenze tra attività vincolata e discrezionale della P.A. e distinzione tra discrezionalità amministrativa e tecnica.
- 3) Le fonti normative dell’Università della Valle d’Aosta – Université de la Vallée d’Aoste.
- 4) L’istituto del telelavoro ai sensi della Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22.

PROVA N. 2

- 1) La procedura e le motivazioni che possono comportare la rimodulazione/variazioni di budget ai sensi del Manuale di contabilità e gestione di Ateneo.
- 2) La disciplina della conclusione del procedimento amministrativo nonché i rimedi e le conseguenze in caso di mancata o tardiva conclusione.
- 3) Il Nucleo di Valutazione dell’Università della Valle d’Aosta – Université de la Vallée d’Aoste.
- 4) La mobilità del personale ai sensi della Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22.

PROVA N. 3

- 1) La procedura tramite la quale si predispone e si approva il piano triennale di sviluppo e bilancio unico di ateneo di previsione annuale e triennale ai sensi del Manuale di contabilità e gestione di Ateneo.
- 2) La disciplina della comunicazione dei motivi ostativi all’accoglimento dell’istanza.
- 3) Il Direttore generale ed i principi relativi all’attività amministrativa dell’Università della Valle d’Aosta – Université de la Vallée d’Aoste.
- 4) L’istituto del lavoro agile ai sensi della Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22.