

**AVVISO DI ISTRUTTORIA PER IL CONFERIMENTO DI CONTRATTI PER
ATTIVITA' DIDATTICHE INTEGRATIVE**

(Codice: ECO/A3/01/2020-2021)

Art. 1 – Oggetto

1. Al fine di assicurare il corretto espletamento delle attività didattiche nell'ambito del corso di laurea in Scienze dell'economia e della gestione aziendale, il Dipartimento di Scienze economiche e politiche dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste intende affidare, per l'anno accademico 2020/2021, secondo le disposizioni di cui al presente avviso, le seguenti attività didattiche integrative:

DENOMINAZIONE	SSD	ORE	ANNO	SEM
MQM 1 - Modulo 2: Esercitazioni di statistica	SECS-S/03	12	1	II
MQM 2 - Modulo 2: Esercitazioni di statistica	SECS-S/06	12	2	II

Art. 2. Requisiti soggettivi di partecipazione

1. Possono presentare domanda di partecipazione all'istruttoria in oggetto i soggetti in possesso di un diploma di laurea o laurea specialistica o laurea magistrale, conseguito in ambito disciplinare attinente all'incarico da svolgere ed in possesso di adeguati requisiti scientifico professionali, comunque desumibili dal curriculum vitae.
2. L'appartenenza ai ruoli universitari, il possesso, in ambiti disciplinari attinenti all'incarico, del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituiscono titolo preferenziale ai fini del conferimento del contratto.
3. Costituisce, altresì, titolo preferenziale, ai fini del conferimento del contratto l'esperienza maturata nello svolgimento di ricerca scientifica e attività didattica universitaria in ambiti disciplinari attinenti l'incarico e, più in particolare, sulle aree tematiche connesse al medesimo.

Art. 3 – Compensi

1. A fronte delle prestazioni fornite dai docenti per le attività didattiche integrative, l'Università attribuirà il compenso orario lordo percipiente pari ad euro 40,00 (quaranta/00), indipendentemente dall'appartenenza o meno ai ruoli universitari.
2. Non saranno, in alcun caso, retribuite ore aggiuntive svolte dai docenti, su propria iniziativa, in eccedenza a quanto previsto per ogni singola attività. In ogni caso, l'Università si riserva la possibilità di richiedere al docente, a fronte di particolari esigenze didattiche individuate dal Dipartimento, la disponibilità a svolgere ulteriori ore nell'ambito dell'attività attribuita. Le eventuali ore aggiuntive attribuite dal Dipartimento saranno retribuite secondo quanto indicato al comma 1 del presente articolo.

3. Non sono previsti rimborsi delle spese di trasferta sostenute dai docenti per lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso, né l'Università assumerà a proprio carico l'organizzazione delle trasferte (viaggi e sistemazioni alberghiere) dei docenti.
4. Ai corrispettivi di cui ai precedenti commi 1 e 2 saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali di legge.
5. Il pagamento del corrispettivo contrattuale viene effettuato, di norma, in un'unica soluzione al termine della prestazione contrattuale e previa acquisizione, se dovuta, del registro di cui al successivo articolo 5.
6. Ai sensi dell'articolo 9, comma 4 del Regolamento per il conferimento di contratti per attività didattiche dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, il Consiglio dell'Università stabilisce eventuali penali da inserire nei contratti connesse al mancato rispetto degli obblighi contrattuali.
7. L'Università provvede alla copertura assicurativa per i rischi da infortuni e da responsabilità civile.

Art. 4 – Disposizioni relative allo svolgimento delle attività didattiche integrative

1. In considerazione dell'emergenza sanitaria Covid-19 e delle connesse misure cautelative, la programmazione delle attività didattiche integrative per l'anno accademico 2020/2021 dovrà assicurare lo svolgimento di tutte le attività nel rispetto delle misure previste per garantire la sicurezza sanitaria, anche avvalendosi dell'ausilio delle tecnologie digitali.
2. Le attività didattiche integrative saranno erogate in modalità blended, ovvero sia in presenza sia a distanza, con modalità sincrona e/o asincrona, sulla base delle indicazioni del Consiglio del Dipartimento garantendo le stesse possibilità in termini di accessibilità e di qualità della didattica agli studenti in presenza e a quelli a distanza nonché agli studenti con disabilità o DSA.
3. Le attività didattiche integrative erogate in presenza avranno luogo presso le sedi dell'Università della Valle d'Aosta, site nei comuni di Aosta e di Saint-Christophe. Tali sedi saranno comunque comunicate al titolare dell'incarico di insegnamento prima dell'inizio delle lezioni.
4. Le attività didattiche integrative erogate a distanza si svolgeranno mediante l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams. Per le attività didattiche a distanza è necessario essere dotati di un pc e di una connessione stabile.
5. Il titolare dell'incarico assicura lo svolgimento di quanto contrattualmente previsto, con particolare riferimento alle ore di lezione, al ricevimento degli studenti, alla eventuale partecipazione agli appelli di esame e di laurea, all'assistenza degli studenti e al tutorato nonché ad ulteriori adempimenti puntualmente definiti dal Consiglio della Struttura competente. Le attività didattiche integrative saranno tenute con riferimento all'organizzazione dell'attività didattica (primo e secondo semestre) e tenuto conto della seguente calendarizzazione generale:

a) Calendario primo semestre:

28 settembre 2020 – 23 gennaio 2021,

con sospensione delle lezioni dal 9 al 14 novembre 2020 per appelli 2019/2020

e con sospensione delle lezioni dal 24 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021 per festività natalizie.

b) Calendario secondo semestre:

1° marzo 2021 – 5 giugno 2021,

con sospensione delle lezioni dal 2 aprile 2021 al 5 aprile 2021 per festività pasquali.

e con sospensione delle lezioni dal 12 aprile 2021 al 17 aprile 2021 per appelli

6. Le attività didattiche integrative afferenti ad un determinato insegnamento sono svolte sotto la supervisione del titolare dell'insegnamento, che ne definisce i contenuti e le modalità di svolgimento. I candidati sono invitati a contattare i titolari degli insegnamenti per i quali presentano domanda attraverso l'Ufficio Offerta formativa e Qualità: dipartimento-sep@univda.it.

7. Nell'ambito delle procedure di valutazione messe in atto dall'Università, in ottemperanza a specifiche disposizioni normative, tutte le attività didattiche saranno sottoposte a valutazione in merito all'attività svolta, anche mediante questionari somministrati agli studenti.
8. Ai fini del rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza tutti i curricula dei collaboratori dell'Ateneo dovranno essere pubblicati sul sito internet istituzionale.
9. Per esigenze connesse al regolare svolgimento delle attività didattiche per l'a.a. 2020/2021, si precisa che la calendarizzazione, ove indicata all'art. 1, è da ritenersi vincolante.
10. In caso di accertata frequenza ridotta alle lezioni da parte degli studenti, di norma inferiore a 3 unità, per almeno 3 lezioni consecutive, la competente struttura didattica può procedere alla disattivazione dell'attività didattica, con conseguente rimodulazione dei compensi.

Art. 5 – Ulteriori obblighi dei soggetti incaricati

1. I soggetti incaricati sono impegnati, come i professori di ruolo, a garantire continuità-stabilità all'attuazione del piano di sviluppo triennale dell'Ateneo.
2. Al fine di cui al precedente comma 1, i soggetti incaricati possono proporre al competente Dipartimento la realizzazione di attività complementari alla didattica finalizzate al miglioramento della preparazione degli studenti.
3. I soggetti incaricati sono tenuti al rispetto delle disposizioni statutarie e regolamentari in vigore presso l'Ateneo, delle disposizioni di condotta, ove compatibili, con la qualifica ricoperta, contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, di ulteriori disposizioni appositamente deliberate dal Dipartimento, nonché degli obblighi contrattuali assunti.
4. Non sono ammesse variazioni dell'orario delle lezioni. Il docente incaricato, previa autorizzazione del Direttore di Dipartimento, potrà spostare l'attività didattica calendarizzata solo in caso di gravi e documentati motivi. La dichiarata assenza per malattia dovrà essere giustificata da idoneo certificato medico.
5. I soggetti incaricati devono compilare apposito registro delle lezioni, mediante l'utilizzo di strumenti informatici messi a disposizione dall'Ateneo. Al termine del periodo di svolgimento delle lezioni, il registro delle lezioni dovrà essere debitamente compilato e trasmesso esclusivamente in modalità telematica a cura del docente e all'Ufficio Personale docente e collaboratori per il visto del Direttore di Dipartimento ai fini della liquidazione del corrispettivo
6. Il Dipartimento può disporre la revoca dell'incarico a fronte di accertate e reiterate inadempienze rispetto agli obblighi contrattuali, quali:
 - a) assenza ingiustificata alle lezioni, appelli e ricevimento studenti;
 - b) ritardi alle lezioni, appelli, ricevimento studenti;
 - c) violazione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento e nel Codice etico di Ateneo.
7. Le contestazioni, di cui alle lettere a) e b) del precedente comma 6, saranno formalmente comunicate per iscritto dal Direttore di Dipartimento al soggetto interessato il quale entro dieci giorni successivi al ricevimento della comunicazione dovrà trasmettere le proprie giustificazioni che saranno rimesse al Dipartimento per le decisioni del caso.
8. In ogni caso, dal corrispettivo saranno trattenute le somme derivanti dalle prestazioni non eseguite.
9. I soggetti che intendano recedere dall'incarico sono tenuti a darne formale comunicazione scritta al Direttore del Dipartimento con almeno 15 giorni di preavviso. La mancata comunicazione comporta la trattenuta di un dodicesimo del corrispettivo contrattuale.
10. I soggetti titolari di contratto sono tenuti alla pubblicazione del proprio curriculum, privo di dati sensibili, in apposita sezione del sito internet di Ateneo, tempestivamente e comunque 20 giorni prima dell'inizio delle lezioni.
11. I soggetti titolari di contratti di cui al presente avviso possono essere nominati nelle Commissioni d'esame e nelle Commissioni di valutazione finale.

Art. 6 - Presentazione delle domande

1. Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritte, indirizzate all'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste, Ufficio Protocollo e Gestione documentale, Strada Cappuccini 2/A, 11100 Aosta , redatte in carta libera secondo lo schema di cui all'allegato A) al presente avviso (pubblicato sul sito web dell'Università nella sezione "Bandi, avvisi, appalti – Contratti per attività didattiche integrative) devono pervenire, improrogabilmente, anche se inoltrate a mezzo posta, entro le ore 12.00 del giorno venerdì 15 gennaio 2021 Sulla busta dovrà essere riportata, in modo ben visibile, la dicitura "**Selezione per ECO/A3/01/2020-2021**". È consentita la trasmissione tramite raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di trasmissione a mezzo posta, non farà fede la data di spedizione, ma la data di ricezione della documentazione presso l'Ateneo.
1. È ammesso anche l'inoltro delle domande tramite Posta Elettronica Certificata (protocollo@pec.univda.it) come previsto dalla normativa vigente in materia, entro i termini sopraindicati. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente dal proprio indirizzo PEC personale e dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "**Selezione per ECO/A3/01/2020-2021**".
2. È ammesso, altresì, l'invio telematico all'indirizzo e-mail protocollo@univda.it entro i termini sopraindicati. L'invio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "**Selezione per ECO/A3/01/2020-2021**" e la domanda dovrà essere, pena l'esclusione dalla selezione, debitamente sottoscritta (firma digitale o firma autografa e successiva scansione del modulo di domanda). L'Ateneo provvederà ad inviare all'indirizzo di posta elettronica semplice del mittente conferma dell'avvenuta ricezione della domanda presentata.
3. Data la particolare situazione emergenziale legata alla diffusione del Covid-19, non è ammessa la consegna a mano presso le sedi dell'Ateneo.
 1. Nella domanda non è possibile fare riferimento a documenti o pubblicazioni già in possesso di questa Università a qualunque titolo.
 2. Per la presentazione delle domande per via telematica, i candidati dovranno attenersi alle seguenti indicazioni:
 - saranno accettati solo file in formato .pdf;
 - saranno accettati file di dimensioni massime di 15 MB cadauno;
 - saranno accettate mail di dimensioni complessive massime di 25 MB (indipendentemente dal numero di allegati);
 - non saranno accettati file caricati su piattaforme di condivisione documentale (es. Dropbox, Google drive, One drive, ecc.).
 3. I candidati sono tenuti, pena l'esclusione dalla selezione, ad allegare alla domanda il curriculum vitae, con indicazioni precise della propria attività scientifica e didattica, nonché la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, debitamente sottoscritta. A tal fine, i candidati devono utilizzare il modulo di cui agli allegati B) e C), che costituiscono parte integrante del presente avviso. In caso di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e la sopracitata dichiarazione verranno pubblicati, ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza, sul sito web di Ateneo. Il candidato è altresì tenuto ad allegare, pena l'esclusione dalla selezione, copia di un documento d'identità in corso di validità.
 4. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire all'Università oltre il termine di cui sopra.

Art. 7 – Conferimento dell'incarico

1. L'organo accademico competente in ordine alla valutazione delle candidature, che provvederà a redigere apposito verbale, potrà essere:
 - il Consiglio della Struttura competente o altra commissione di almeno tre membri, composta esclusivamente da docenti di ruolo dell'Ateneo, appositamente delegata dallo stesso;

- una commissione di almeno tre membri, anche esterni all'Ateneo, nominata con Decreto del Rettore.
- 2. Con riferimento alla valutazione delle candidature, nel caso in cui il candidato abbia svolto una precedente attività didattica in ambito universitario di almeno 3 anni, la valutazione dovrà essere effettuata anche mediante l'analisi degli esiti delle valutazioni delle opinioni degli studenti e l'esame delle attività di servizio agli studenti svolte.
- 3. L'esito dell'esame delle candidature è approvato con apposito atto adottato dall'organo che ha nominato la commissione di valutazione. L'esito è, altresì, pubblicato sul sito web di Ateneo.
- 4. Gli incarichi per attività didattiche integrative possono essere rinnovati annualmente per un periodo massimo di tre anni, nel rispetto delle procedure finalizzate all'accertamento preventivo:
 - delle coperture finanziarie;
 - della permanenza dei requisiti richiesti;
 - della valutazione positiva dell'attività svolta, effettuata anche mediante l'utilizzo degli esiti delle valutazioni delle opinioni degli studenti.
- 5. Il Dipartimento si riserva il diritto di non conferire l'incarico in caso di domande ritenute non idonee a soddisfare le esigenze connesse alle attività didattiche.
- 6. I contratti stipulati non danno luogo, in alcun modo, a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università.

Art. 8 – Incompatibilità e cumulo degli incarichi

1. Gli incarichi di cui al presente avviso non possono essere conferiti:
 - a. a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Presidente del Consiglio dell'Università, il Rettore, il Direttore Generale, gli ulteriori componenti del Consiglio dell'Università e del Senato Accademico, i componenti del Nucleo di Valutazione e del Consiglio della Struttura competente;
 - b. a coloro che risultino trovarsi nelle situazioni previste all'art. 13, del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382 e s.m. e i.;
 - c. agli studenti iscritti ai corsi di dottorato, ai corsi di perfezionamento e alle scuole di specializzazione, indipendentemente dalla fruizione di borsa di studio;
 - d. agli studenti iscritti ai corsi di laurea e di laurea magistrale;
 - e. a coloro che abbiano liti pendenti con l'Università della Valle d'Aosta.
2. Ai titolari di assegni per attività di ricerca possono essere conferiti incarichi per le attività didattiche di cui al presente avviso, nel rispetto di eventuali limiti stabiliti dai regolamenti di ciascun ateneo.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

1. Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta – Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta – protocollo@univda.it – protocollo@pec.univda.it . Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: rpd@univda.it
2. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della selezione dei candidati nonché, per i candidati vincitori, del conferimento del contratto e della gestione del rapporto contrattuale. I dati personali sono pertanto conferiti dall'interessato per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri dell'Ateneo. L'Università tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi i termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti. I dati potranno essere comunicati a enti pubblici e privati o autorità competenti, al fine di adempiere ad obblighi di legge o regolamenti, nonché di consentire il regolare svolgimento del contratto.

3. L'interessato gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università. L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.

Art. 10 – Ulteriori informazioni

1. Ulteriori informazioni potranno essere reperite sul sito Web di Ateneo e presso l'Ufficio Offerta formativa e Qualità, Loc. Le Grand Chemin n. 181, Saint Christophe (AO) (Dott. Matteo Rigo, tel. 0165.1875280, mail dipartimento-sep@univda.it).
2. Per quanto non previsto dal presente avviso di istruttoria si rimanda al Regolamento per il conferimento di contratti per attività didattiche dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste.
3. Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. m. e i.: Dott. Matteo Rigo, Ufficio Offerta formativa e Qualità (tel. 0165.1875280 – mail dipartimento-sep@univda.it).

Art. 11 - Disposizioni di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso debbono intendersi applicabili le disposizioni normative vigenti in materia contrattuale, nonché le ulteriori disposizioni regolamentari di Ateneo in materia di conferimento di incarichi.

IL DIRETTORE DEL
DIPARTIMENTO DI SCIENZE
ECONOMICHE E POLITICHE
Marco Alderighi
sottoscritto digitalmente

Allegati: A - Modulo di presentazione della domanda
B – Curriculum vitae
C - Dichiarazione