

**Procedura per l'esercizio dei diritti dell'interessato in materia di protezione dei dati personali, ai sensi degli artt. 15 - 22 del Regolamento UE 2016/679**

**Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aosta**

## Sommario

1	Scopo .....	3
2	Campo di applicazione.....	3
3	Definizioni .....	3
4	Obblighi del Titolare del trattamento (ai sensi dell'art. 12 del Regolamento).....	5
5	Diritto di Accesso ai dati personali (art. 15 del Regolamento).....	5
6	Richiesta di intervento sui dati (artt. 16-18 del Regolamento) .....	6
6.1	Diritto di rettifica (ai sensi dell'art. 16 del Regolamento).....	6
6.2	Diritto alla cancellazione e all'oblio (art. 17 del Regolamento).....	6
6.3	Diritto di limitazione del trattamento (ai sensi dell'art. 18 del Regolamento) .....	6
7	Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento (art. 19 del Regolamento) .....	7
8	Diritto alla Portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento).....	7
9	Diritto di Opposizione al trattamento (art. 21, paragrafo 1 del Regolamento) .....	7
10	Diritto di Opposizione al trattamento per fini di marketing diretto (art. 21, paragrafo 2 del Regolamento).....	7
11	Limitazioni ai diritti dell'interessato.....	7
12	Coordinamento degli adempimenti.....	8
13	Modalità operative .....	8
14	Percorso di gestione della richiesta.....	8
15	Tempi di risposta .....	9
16	Oneri economici.....	9
17	Deroghe.....	9
18	Documentazione istanze .....	9
19	Richiesta informazioni del Garante .....	11
20	Allegati .....	12

## 1 Scopo

1. L'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste (di seguito UNIVDA) adotta la presente procedura sull'esercizio dei diritti dell'interessato, di seguito denominata "Procedura", ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), di seguito Regolamento o RGPD, e di quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, di seguito Codice.
2. Scopo della procedura è definire le modalità e le responsabilità per l'adozione di misure adeguate a fornire all'interessato tutte le informazioni da egli richieste secondo quanto previsto dalla normativa, in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro.

## 2 Campo di applicazione

3. La procedura è applicabile a tutte le attività di trattamento dei dati personali svolte da UNIVDA, con particolare riferimento alla gestione di tutti gli archivi/documenti cartacei ed elettronici e di tutti i sistemi informatici attraverso cui vengono trattati dati personali degli interessati (studenti, docenti, dipendenti etc.), anche con il supporto di fornitori esterni.
4. Sono escluse dalla presente procedura le richieste di accesso come di seguito elencate:
  - Accesso documentale ai sensi del Legge n. 241/1990;
  - Accesso civico semplice o generalizzato, ai sensi del D.lgs 33/2013 e s.m.i.;
  - Istanza di intervento del Titolare del potere sostitutivo, ai sensi del D.lgs 33/2013.

## 3 Definizioni

«**dato personale**»: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

«**trattamento**»: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

«**limitazione di trattamento**»: il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro;

«**profilazione**»: qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica;

«**interessato**»: è una persona fisica identificata o identificabile, che può cioè essere identificata in modo diretto o indiretto facendo riferimento, ad esempio, ad informazioni come: il nome, un numero di identificazione, dati

riguardanti l'ubicazione, un identificativo on-line oppure uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

«**titolare del trattamento**»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;

«**responsabile del trattamento**»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;

«**destinatario**»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;

«**terzo**»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;

«**consenso dell'interessato**»: qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento;

«**dati genetici**»: i dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione;

«**dati biometrici**»: i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici;

«**dati relativi alla salute**»: i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute;

#### **4 Obblighi del Titolare del trattamento (ai sensi dell'art. 12 del Regolamento)**

5. Il Titolare del trattamento (UNIVDA) deve fornire all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo ad una richiesta di accesso, ai sensi degli articoli da 15 a 22, senza ingiustificato ritardo e al più tardi **entro un mese** dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato per un massimo di altri due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità della richiesta e del numero di richieste.
6. Qualora si applichi la proroga, l'interessato è informato dei motivi del ritardo entro un mese dal ricevimento della richiesta. Se l'interessato presenta la richiesta in formato elettronico, le informazioni sono fornite, ove possibile, in formato elettronico, salvo indicazione diversa dell'interessato.
7. Se non *ottempera* alla richiesta dell'interessato, il Titolare del trattamento informa l'interessato senza ritardo, e al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta, dei motivi dell'inottemperanza e della possibilità di:
  - a) proporre reclamo a un'autorità di controllo
  - b) proporre ricorso giurisdizionale.

#### **5 Diritto di Accesso ai dati personali (art. 15 del Regolamento)**

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, se è in corso tale trattamento, l'accesso ai dati e alle seguenti informazioni:
  - a) le finalità del trattamento;
  - b) le categorie di dati personali in questione;
  - c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se i destinatari appartengono a paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare questo periodo;
  - e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
  - f) il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
  - g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
  - h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
2. L'interessato può rivolgere suddetta richiesta in qualsiasi momento utilizzando i canali di comunicazioni resi disponibili utilizzando l'apposito modello allegato alla presente procedura.

## **6 Richiesta di intervento sui dati (artt. 16-18 del Regolamento)**

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare:
  - a) la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16),
  - b) la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (art. 17),
  - c) la limitazione del trattamento (art. 18).

### **6.1 Diritto di rettifica (ai sensi dell'art. 16 del Regolamento)**

1. Con il diritto di rettifica l'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

### **6.2 Diritto alla cancellazione e all'oblio (art. 17 del Regolamento)**

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il Titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:
  - a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
  - b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
  - c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
  - d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;
  - e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
  - f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1.

### **6.3 Diritto di limitazione del trattamento (ai sensi dell'art. 18 del Regolamento)**

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
  - a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
  - b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
  - c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
  - d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21 par.1 del Regolamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.
2. Se il trattamento è limitato, i dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i

diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro.

## **7 Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento (art. 19 del Regolamento)**

1. Il Titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18 del Regolamento, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il Titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

## **8 Diritto alla Portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento)**

1. È riconosciuto in capo all'interessato del trattamento dei dati personali il diritto alla portabilità dei dati per cui egli ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti ad un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora:
  - a) il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), o su un contratto ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b); e
  - b) il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.
2. Inoltre, nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati da un Titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

## **9 Diritto di Opposizione al trattamento (art. 21, paragrafo 1 del Regolamento)**

1. L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) del Regolamento, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.
2. Il Titolare del trattamento non tratta più i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi preminenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

## **10 Diritto di Opposizione al trattamento per fini di marketing diretto (art. 21, paragrafo 2 del Regolamento)**

1. Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto.

## **11 Limitazioni ai diritti dell'interessato**

1. In base a quanto disposto dall'art. 2-undecies del Codice, i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento, non possono essere esercitati con richiesta al Titolare del trattamento ovvero con reclamo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento qualora dall'esercizio di tali diritti possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto:
  - a) allo svolgimento delle investigazioni difensive o all'esercizio di un diritto in sede giudiziaria (art. 2-undecies c.1 lett. e) del Codice);

- b) alla riservatezza dell'identità del dipendente che segnala ai sensi della legge 30 novembre 2017, n. 179, l'illecito di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio ufficio (art. 2-undecies c.1 lett. f) del Codice).

## **12 Coordinamento degli adempimenti**

1. Per quanto non disciplinato nella presente Procedura aziendale si rinvia al Regolamento (UE) 2016/679.
2. Il coordinamento degli adempimenti, in capo al Titolare del trattamento, è demandato al Responsabile per la Protezione dei Dati che avrà, altresì, il compito di controllare:
  - a) che sia aggiornato e custodito un registro sull'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali dell'interessato;
  - b) la corretta attuazione della presente Procedura.

## **13 Modalità operative**

1. Le richieste degli interessati possono pervenire tramite i canali previsti nelle informative privacy di UNIVDA, pubblicate sul sito internet istituzionale e possono riguardare:
  - accesso ai dati;
  - rettifica dei dati;
  - cancellazione dei dati (diritto all'oblio);
  - limitazione del trattamento;
  - portabilità dei dati;
  - esercizio del diritto di opposizione;
  - esercizio del diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato.

## **14 Percorso di gestione della richiesta**

1. L'Ufficio Protocollo di UNIVDA verifica l'identità e/o la ricezione delle richieste di esercizio dei diritti da parte dell'interessato, occupandosi di protocollare la stessa e smistare agli Uffici competenti, tutte le successive comunicazioni a questa collegate. Le istanze degli interessati sono trasmesse anche al Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO);
3. Il RPD valuta la legittimità/ricusabilità delle richieste di esercizio dei diritti dell'interessato. Altresì il RPD valuta eventuali profili di illiceità del trattamento o data-breach per i conseguenti adempimenti;
4. La Direzione Generale, sentito il RPD, individua il Responsabile della Struttura competente per l'evasione della richiesta e monitora la conclusione del procedimento;
5. Il Responsabile della Struttura competente evade la richiesta riscontrando, sempre tramite protocollo informatico, direttamente l'interessato (entro 30 gg) o per il tramite dell'Ufficio protocollo (medesimo riscontro inviato per conoscenza al RPD tramite email);
6. L'Ufficio Sistemi informatici, ove necessario e sentito il RPD, evade le richieste inerenti le modifiche-estrazioni-cancellazioni-aggiornamenti di record contenuti nei database/applicativi dell'Ateneo, anche se presenti sul *cloud*;
7. L'Ufficio Protocollo aggiorna il registro centralizzato delle istanze degli interessati (dalla protocollazione dell'istanza fino al riscontro ed archiviazione).

## **15 Tempi di risposta**

1. Il termine per la risposta all'interessato è, per tutti i diritti, di 1 mese, estendibile fino a 3 mesi in casi di particolare complessità; è comunque necessario dare un riscontro all'interessato entro 1 mese dalla richiesta, anche in caso di diniego.

## **16 Oneri economici**

1. L'esercizio dei diritti cui fa riferimento la presente procedura è gratuito per l'interessato.
2. Se le richieste dell'interessato sono manifestamente infondate o eccessive, in particolare per il loro carattere ripetitivo, il Titolare del trattamento può:
  - a) addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure
  - b) rifiutare di soddisfare la richiesta.

Incombe al Titolare del trattamento l'onere di dimostrare il carattere manifestamente infondato o eccessivo della richiesta.

## **17 Deroghe**

1. Qualora il Responsabile della protezione dei dati verifichi l'impossibilità o la non applicabilità di una risposta ne informa la Direzione Generale che decide se applicare la deroga alla risposta. Tali casi sono:
  - impossibilità di identificare l'interessato;
  - carattere manifestamente infondato o eccessivo della richiesta inviata da parte dell'interessato, in particolare per via del carattere ripetitivo della stessa;oppure, come previsto dalla normativa, se:
  - la richiesta ricade nel principio di tutela del diritto alla libertà d'espressione e di informazione, incluso il trattamento a scopi giornalistici o di espressione accademica, artistica o letteraria o
  - i dati personali sono trattati a fini di ricerca scientifica o storica o
  - i dati personali sono archiviati a fini meramente statistici
  - i dati personali sono trattati per finalità di archiviazione nel pubblico interesse.

Nel caso in cui la richiesta debba essere respinta, la risposta dovrà contenere i motivi dell'inottemperanza e le indicazioni sulla possibilità di proporre reclamo a un'autorità di controllo e di proporre ricorso giurisdizionale.

## **18 Documentazione istanze**

1. Tutte le richieste di esercizio dei diritti dell'interessato, vengono individuate univocamente, protocollate ed archiviate dall'Ufficio Protocollo.

2. L'interessato dovrà essere invitato ad utilizzare il modulo per l'esercizio dei diritti reso disponibile sul sito internet dell'Ateneo, nell'apposita sezione "Protezione dei dati personali" (allegato Mod-01\_Esercizio\_Diritti).
3. L'Ateneo agevola l'esercizio dei diritti rendendo disponibile sul sito internet istituzionale anche il modulo per il reclamo al Garante (allegato Mod-02\_Reclamo-Garante).
4. Per ogni richiesta ricevuta viene compilato dall'Ufficio Protocollo il "Registro delle istanze per l'esercizio dei diritti" nel quale sono riportati gli estremi della richiesta:
  - numero progressivo;
  - data della richiesta;
  - data di ricezione della richiesta, se diversa dalla data della richiesta;
  - canale di comunicazione (email, PEC, posta comune, posta raccomandata);
  - nominativo dell'interessato;
  - tipo di richiesta:
    - accesso ai dati;
    - rettifica dei dati;
    - cancellazione dei dati (diritto all'oblio);
    - limitazione di trattamento;
    - portabilità dei dati;
    - esercizio del diritto di opposizione;
    - esercizio del diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato;
    - altro.
  - Aree / Servizi coinvolti nella gestione della richiesta;
  - Completezza della richiesta (SI/NO);
  - Fondatezza della richiesta (SI/NO);
  - Complessità della richiesta (SI/NO);
  - Gestione della prima risposta: data, canale di comunicazione, oggetto;
  - Oneri economici per la gestione della richiesta (in ore/persona);
  - Stato della richiesta (in corso/chiusa);
  - Data di chiusura della gestione della richiesta;
  - Note.

## **19 Richiesta informazioni del Garante**

1. Le richieste di informazioni pervenute dall'Autorità Garante per la protezione dei dati, ai sensi dell'art. 157 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), sono tempestivamente inoltrate alla email del Responsabile della Protezione dei dati dell'Ateneo (rpd@univda.it) ai fini della condivisione delle richieste, della valutazione del caso e della predisposizione del riscontro formale al Garante.
2. Non è consentito riscontrare direttamente al Garante senza aver prima sentito il Responsabile della protezione dei dati per i profili di competenza.
3. Il riscontro al Garante avviene entro massimo 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta al protocollo dell'Ateneo.
4. Al fine di un puntuale riscontro al Garante, l'Ateneo garantisce, ad ogni richiesta del Responsabile della Protezione dei Dati, la disponibilità e la collaborazione di tutto il personale interessato.

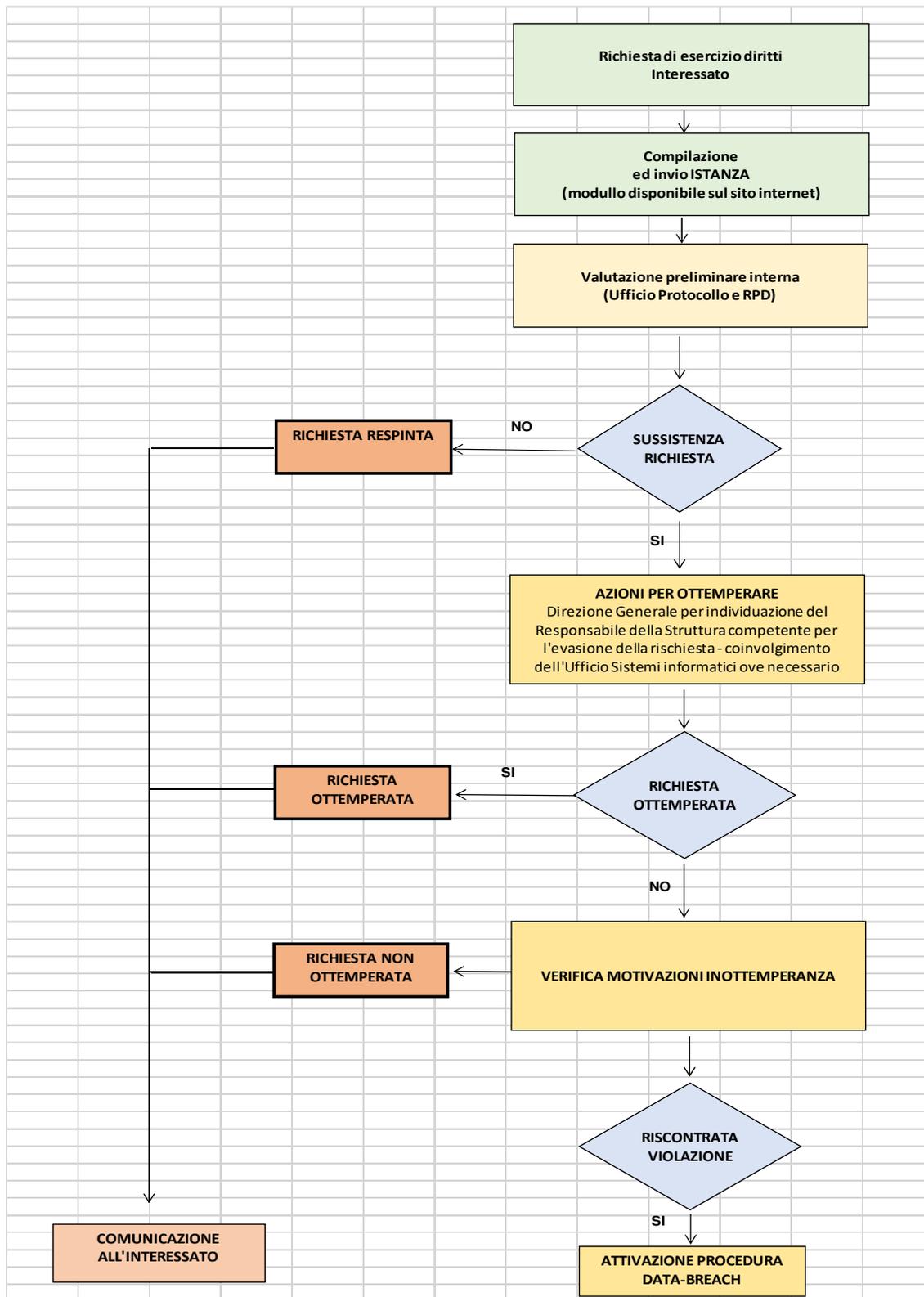


Figura 1 Diagramma di flusso istanze

## 20 Allegati

- Mod-01\_Esercizio\_Diritti – Modello di Esercizio dei Diritti dell’Interessato
- Mod-02\_Reclamo-Garante – Modello di Reclamo al Garante Privacy



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

**PROCEDURA PER L'ESERCIZIO DEI  
DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

**MODELLO DI ESERCIZIO DEI DIRITTI  
DEGLI INTERESSATI**

*ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE  
2016/679 (GDPR)*

ALLEGATO MOD-01\_ESERCIZIO-DIRITTI

**Alla C.a.: Magnifico Rettore**

**P.c.: Responsabile per la Protezione dei Dati**

e-mail: [rpd@univda.it](mailto:rpd@univda.it)

PEC: [protocollo@pec.univda.it](mailto:protocollo@pec.univda.it)

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a a.....il....., C.F.

.....documento di riconoscimento

tipo.....n.....

**in qualità di  diretto interessato  esercente responsabilità genitoriale  tutore/amministratore di  
sostegno  delegato  altro.....**

**esercita con la presente richiesta i seguenti diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679:**

***1. Accesso ai dati personali - (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679)***

Il sottoscritto (*barrare solo le caselle che interessano*):

chiede conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;

in caso di conferma, chiede di ottenere l'accesso a tali dati, una copia degli stessi, e tutte le informazioni previste alle lettere da a) a h) dell'art. 15, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679, e in particolare;

- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali trattate;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- l'origine dei dati (ovvero il soggetto o la specifica fonte dalla quale essi sono stati acquisiti);
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

**2. Richiesta di intervento sui dati - (artt. 16-18 del Regolamento (UE) 2016/679)**

Il sottoscritto chiede di effettuare le seguenti operazioni (*barrare solo le caselle che interessano*):

rettifica e/o aggiornamento dei dati (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);

cancellazione dei dati (art. 17, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679), per i seguenti motivi (*specificare quali*):

a).....

.....;

b).....

.....;

c).....

.....;

nei casi previsti all'art. 17, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679, l'attestazione che il titolare ha informato altri titolari di trattamento della richiesta dell'interessato di cancellare link, copie o riproduzioni dei suoi dati personali;

limitazione del trattamento (art. 18) per i seguenti motivi (*barrare le caselle che interessano*):

contesta l'esattezza dei dati personali;

il trattamento dei dati è illecito;

i dati sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

l'interessato si è opposto al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 21, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679.

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):

---

---

---

---

---

---

---

---

**3. Portabilità dei dati - (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679)**

Ove applicabile, con riferimento a tutti i dati personali forniti al titolare, il sottoscritto chiede di *(barrare solo le caselle che interessano)*:

ricevere tali dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;  
trasmettere direttamente al seguente (diverso) titolare del trattamento *(specificare i riferimenti identificativi e di contatto del titolare:*

.....) i seguenti  
dati:

- tutti i dati personali forniti al titolare;
- un sottoinsieme di tali dati.

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):

---

---

---

---

---

---

---

---

**4. Opposizione al trattamento - (art. 21, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679)**

Il sottoscritto si oppone al trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) o lettera f), per i seguenti motivi legati alla sua situazione particolare (specificare):

---

---

---

---

---

## 5. Opposizione al trattamento per fini di ricerca scientifica

(art. 21, paragrafo 6 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto si oppone al trattamento dei suoi dati personali effettuato per fini di ricerca scientifica a norma dell'art. 89, par. 1 del Regolamento (UE) 2016/679, per i seguenti motivi legati alla sua situazione particolare (specificare):

.....  
.  
.....  
.  
.....  
.  
.....  
.

Il sottoscritto:

**Chiede di essere informato**, ai sensi dell'art. 12, paragrafo 4 del Regolamento (UE) 2016/679, al più tardi entro un mese dal ricevimento della presente richiesta, degli **eventuali motivi che impediscono al titolare di fornire le informazioni o svolgere le operazioni richieste**.

Chiede, in particolare, di **essere informato della sussistenza di eventuali condizioni che impediscono al titolare di identificarlo come interessato**, ai sensi dell'art. 11, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679.

### Recapito per la risposta<sup>1</sup>:

Estremi identificativi: \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Codice

postale \_\_\_\_\_

oppure

e-mail/PEC: \_\_\_\_\_

### Eventuali precisazioni

Il sottoscritto precisa (fornire eventuali spiegazioni utili o indicare eventuali documenti allegati):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Luogo e data)

<sup>1</sup> Allegare copia di un documento di riconoscimento



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

## PROCEDURA PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI

### MODELLO DI RECLAMO AL GARANTE

*ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento  
UE 2016/679 (GDPR)*

ALLEGATO MOD-02\_RECLAMO\_GARANTE

#### CHE COS'E' IL RECLAMO E COME SI PRESENTA AL GARANTE

Il reclamo è lo strumento che consente all'interessato di rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento Ue 2016/679 e artt. da 140-bis a 143 del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento) e di richiedere una verifica dell'Autorità.

Il reclamo può essere sottoscritto direttamente dall'interessato oppure, per suo conto, da un avvocato, un procuratore, un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro. In tali casi, è necessario conferire una procura da depositarsi presso il Garante assieme a tutta la documentazione utile ai fini della valutazione del reclamo presentato e un recapito per l'invio di comunicazioni anche tramite posta elettronica, fax o telefono.

Il reclamante potrà far pervenire l'atto utilizzando la modalità ritenuta più opportuna, **consegnandolo a mano [presso gli uffici del Garante](#)** (all'indirizzo di seguito indicato) o mediante l'inoltro di:

**a) raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma**

**b) messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)** (*questo indirizzo è configurato per ricevere SOLO comunicazioni provenienti da posta elettronica certificata*)

In sede di prima applicazione, il reclamo e l'eventuale procura dovranno essere sottoscritti con firma autenticata, ovvero con firma digitale, ovvero con firma autografa (in tale ultimo caso, al reclamo dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento dell'interessato/a in corso di validità).

**MODELLO DI RECLAMO\***

AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

P.ZZA VENEZIA, 11

00187 ROMA

**Reclamo ex art. 77 del Regolamento (Ue) 2016/679 e artt. da 140-bis a 143 del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento**

*Il/La sottoscritto/a....., nato/a a .....il ....., residente in..... CF....., il/la quale ai fini del presente procedimento dichiara di voler ricevere eventuali comunicazioni al seguente recapito (indicare uno o più recapiti, tra indirizzo fisico, telefono, e-mail, fax) espone quanto segue:*

*(in questa parte del reclamo dovranno essere forniti necessariamente i seguenti elementi:)*

- a) dichiarazione in relazione alla circostanza che la Repubblica italiana è lo Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure il luogo ove si è verificata la presunta violazione;*
- b) gli estremi identificativi del titolare del trattamento (cioè, la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali e che avrebbe commesso la violazione);*
- c) gli estremi identificativi del responsabile del trattamento (ove conosciuto);*
- d) un'indicazione, per quanto possibile dettagliata, dei fatti e delle circostanze su cui l'atto si fonda, ivi comprese eventuali richieste già rivolte sulla questione al Titolare del trattamento;*
- e) le disposizioni del Regolamento (Ue) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento che si presumono violate, specificando se siano stati già eventualmente esercitati i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento, e l'indicazione delle misure richieste.*

*Tutto ciò premesso, il/la sottoscritto/a:*

**CHIEDE**

*al Garante per la protezione dei dati personali, esaminato il reclamo che precede e ritenutane la fondatezza, di assumere nei confronti di ..... (indicare il titolare del trattamento, recapito, ed ogni elemento utile alla sua individuazione) ogni opportuno provvedimento e, in particolare:*

- a) rivolgere a questi o al responsabile del trattamento avvertimenti o ammonimenti sul fatto che detti trattamenti possono verosimilmente violare, ovvero abbiano violato, le disposizioni vigenti in materia;*
- b) ingiungere al titolare del trattamento di soddisfare le richieste di esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento e/o di conformare i trattamenti alle disposizioni vigenti in materia anche nei confronti del responsabile del trattamento, ove previsto;*
- c) imporre una limitazione provvisoria o definitiva al trattamento, incluso il divieto di trattamento.*

*Elenco dei documenti allegati:*

- 1)
- 2)
- 3)

*Data*

*Firma*

*Si ricorda che chiunque, in un procedimento dinanzi al Garante, dichiara o attesta falsamente notizie o circostanze o produce atti o documenti falsi ne risponde ai sensi dell'art. 168 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Falsità nelle dichiarazioni al Garante e interruzione dell'esecuzione dei compiti o dell'esercizio dei poteri del Garante), salvo che il fatto non costituisca più grave reato*



## **INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per le informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato dal Garante per la protezione dei dati personali a seguito della ricezione del presente modello, si rappresenta che il Garante per la protezione dei dati personali, in qualità di titolare del trattamento (con sede in Piazza Venezia n. 11, IT-00187, Roma; Email: [protocollo@gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it); PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)\*; Centralino: +39 06696771), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente di effettuare l'esame del reclamo. I dati acquisiti nell'ambito della procedura di esame del reclamo saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Autorità o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Garante, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Garante (Garante per la protezione dei personali - Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11, 00187, Roma, email: [rpd@gpdp.it](mailto:rpd@gpdp.it)).

*\*Questo indirizzo è configurato per ricevere SOLO comunicazioni provenienti da posta elettronica certificata*