



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

**CONSIGLIO DELL'UNIVERSITÀ
CONSEIL DE L'UNIVERSITÉ**

**DELIBERAZIONE
ADOTTATA NELLA SEDUTA
DEL 21 DICEMBRE 2020**

Il giorno 21 del mese di dicembre dell'anno 2020, si riunisce, alle ore 15.00, in modalità telematica, il Consiglio dell'Università.

Partecipano alla trattazione della seguente deliberazione:

Il Presidente:

Dott. Erik Lavevaz

Il Vice Presidente:

Prof.ssa Mariagrazia Monaci.

I Consiglieri:

Dott. Luciano Caveri.

Dott. Gianni Nuti.

Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni.

Prof.ssa Antonella Cugini.

Dott. Matteo Rigo.

Sig. Matteo Da Rin De Lorenzo.

Dott. Annibale Salsa.

Dott. Nicholas Schmitt.

Dott. Stefano Bruno Galli.

Sono presenti i Dott.ri Pierpaolo Impérial, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, e Veronica Celesia e Giorgio Biancardi, componenti del Collegio dei Revisori dei Conti.

È adottata la deliberazione n. 100

OGGETTO:

Approvazione del programma biennale, 2021-2022, degli acquisti di beni e servizi dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste, ai sensi dell'articolo 21 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Il Consiglio dell'Università

- visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;
- visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;
- visto il Manuale di contabilità e gestione di Ateneo, nel testo vigente;
- visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "*Codice dei contratti pubblici*", nel testo vigente, e, in particolare, l'articolo 21, concernente il programma degli acquisti e la programmazione dei lavori pubblici;
- atteso che l'articolo 21 del Decreto legislativo n. 50/2016 stabilisce:

- al comma 1 che *“Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio (...);*
- al comma 6 che *“Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro (...);”*;
- al comma 7 che *“Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell’Osservatorio di cui all’articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all’articolo 29, comma 4”*;
- al comma 8 che *“Con decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, sentita la Conferenza unificata, sono definiti:*

- a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;*
- b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l’eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere ad un acquisto non previsto nell’elenco annuale;*
- c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;*
- d) i criteri per l’inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per la tipologia e classe di importo;*
- e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere individuandole anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;*
- f) le modalità di raccordo con la pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.”*

- considerato che è stato adottato il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamento annuali;
- richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 161, del 20 dicembre 2019, con il quale è stato approvato il programma biennale, 2019-2020, degli acquisti di beni e servizi dell’Università della Valle d’Aosta - Université de la Vallée d’Aoste, ai sensi dell’articolo 21 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- richiamata la deliberazione del Consiglio dell’Università n. 87, adottata nella seduta del 20 novembre 2020, concernente *“Prime determinazioni in merito all’aggiornamento all’anno 2021 della programmazione per il triennio 2019-2021 dell’Università della Valle d’Aosta – Université de la Vallée d’Aoste”*;
- richiamata la propria deliberazione, adottata nella seduta odierna, concernente l’approvazione dell’aggiornamento all’anno 2021 della programmazione per il triennio 2019-2021 dell’Università della Valle d’Aosta – Université de la Vallée d’Aoste;
- richiamata la propria precedente deliberazione, adottata nella seduta odierna, concernente l’approvazione del bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l’anno 2021, del

bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2021/2023 in contabilità economico-patrimoniale (COEP) e del bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria;

- richiamata la propria deliberazione, adottata nella seduta odierna, concernente la proposta alla Regione Autonoma Valle d'Aosta, per l'anno 2021, delle disposizioni di contenimento e di controllo della spesa dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste;
- ritenuto opportuno fornire agli uffici della Direzione generale di Ateneo indirizzi per effettuare la programmazione degli acquisiti di beni e servizi per il biennio 2020/2021, finalizzata al miglioramento della razionalizzazione dei procedimenti amministrativi nell'osservanza dei principi di efficacia, efficienza ed economicità, nonché per prevenire fenomeni artificiosi di frazionamento dei lotti nell'acquisto di beni e servizi;
- considerato che, nel rispetto del documento programmatico sopra richiamato ed in coerenza con il bilancio, i responsabili dei vari uffici della Direzione generale di Ateneo, per quanto di propria competenza, hanno comunicato entro il mese di novembre all'Ufficio Acquisti e Patrimonio i fabbisogni di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016;
- tenuto conto che, sulla base dei riscontri pervenuti dai diversi Responsabili degli uffici, sono stati predisposti i seguenti documenti:
 - allegato II – Scheda A: programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi 2021/2022 – quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
 - allegato II – Scheda B: programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 – elenco degli acquisiti del programma;
 - allegato II – Scheda C: programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi 2021/2022 – elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale non riproposti e non avviati;
- atteso che, allo stato attuale, non sono previsti lavori pubblici per il prossimo triennio;
- atteso, in ogni caso, che l'Ateneo si riserva nel corso del biennio di aggiornare il programma allegato a fronte di nuove esigenze sopravvenute, anche collegate al ciclo della programmazione;
- visto inoltre l'art. 6, comma 13, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, il quale stabilisce che *“le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi”*, e che si ritiene di individuare tale soggetto referente nella Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni, Direttore generale di Ateneo;
- considerato, altresì, che il programma biennale sopra citato deve essere pubblicato sul sito internet dell'Università, nonché sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del predetto decreto, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome;
- ritenuto, per tutto quanto sopra esposto ed evidenziato, di approvare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022 dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste;
- all'unanimità di voti favorevoli;

DELIBERA

1. di approvare il programma biennale 2021-2022 degli acquisti di beni e servizi dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste, ai sensi dell'articolo 21 del Decreto legislativo 18

aprile 2016, n. 50, tradotto negli allegati alla presente deliberazione, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale:

- allegato II – Scheda A: programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi 2021-2022 – quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
 - allegato II – Scheda B: programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022 – elenco degli acquisiti del programma;
 - allegato II – Scheda C: programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi 2021-2022 – elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale non riproposti e non avviati;
2. di dare atto che il presente atto, con le relative prescrizioni, integra e rafforza le misure del piano per la prevenzione della corruzione adottato dall'Ateneo;
 3. di dare atto che la presente programmazione biennale è modificabile nel corso del biennio a fronte di nuove esigenze sopravvenute, anche collegate al ciclo della programmazione, previa approvazione dell'organo competente;
 4. di nominare quale soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di servizi e forniture, secondo quanto stabilito dall'art. 6, comma 13 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, la Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni, Direttore generale di Ateneo;
 5. di trasmettere copia della presente deliberazione a tutti i Responsabili dei vari uffici della Direzione generale di Ateneo, per quanto di propria competenza, nonché di pubblicare il programma biennale di cui al precedente punto 1 ai sensi di quanto disposto dall'articolo 21, comma 7, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
 6. di dare atto che non sono previsti per il prossimo triennio lavori pubblici a carico dell'Università;
 7. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Allegati:

- 1) *Scheda A: programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi 2021-2022 – quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;*
- 2) *Scheda B: programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022 – elenco degli acquisiti del programma;*
- 3) *Scheda C: programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi 2021-2022 – elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale non riproposti e non avviati;*

Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni
(firmato digitalmente)

Il Presidente
Dott. Erik Lavevaz
(firmato digitalmente)

ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022

DELL'AMMINISTRAZIONE UNIVERSITA DELLA VALLE D'AOSTA - UNIVERSITE DE LA VALLEE D'AOSTE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	-	-	-
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	-	-	-
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	-	-	-
stanziamenti di bilancio	130.000,00	154.600,00	
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	-	-	-
risorse derivanti da trasferimento di immobili	-	-	-
altro	-	-	-
totale	130.000,00	154.600,00	284.600,00

Il referente del programma
(Lucia Ravagli Ceroni)

Note

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità.

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE UNIVERSITA DELLA VALLE D'AOSTA - UNIVERSITE DE LA VALLEE D'AOSTE**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (codice Nuts)	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia			
S91041130070202000001	2021	-	no	-	sì	ITC2	servizi	55510000-8	Servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici per il personale tecnico-amministrativo dell'Università	priorità massima	Federica De Luca	24	sì	0,00	9.600,00	105.400,00	115.000,00	-	-	0000226120	Consip S.p.A.	no
S91041130070202100002	2021	-	no	-	sì	ITC2	servizi	90919000-2	Servizio di pulizia e sanificazione sedi di Ateneo	priorità massima	Lucia Ravagli Ceroni	24	sì	75.000,00	100.000,00	25.000,00	200.000,00	-	-	163144	INVA Spa - Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e forniture	no
S91041130070202100003	2021	-	no	-	sì	ITC3	servizi	66510000-8	Servizi di copertura assicurativa Ateneo	priorità massima	Lucia Ravagli Ceroni	24	sì	0,00	45.000,00	45.000,00	90.000,00	-	-	163144	INVA Spa - Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e forniture	no
F91041130070202100001	2021	-	no	-	sì	ITC3	fornitura	32300000-6	Rinnovo apparati audio e video Aula Magna Piccolo Seminario	priorità massima	Lucia Ravagli Ceroni	6	sì	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	-	-	0000226120	Consip S.p.A.	no
														130.000,00	154.600,00	175.400,00	460.000,00	0,00				

Note

(1) Codice CUP = sigla settore (F=fonti; S=servizi) + amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto rimborsato nell'importo complessivo di un lavoro o di una acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
(4) Indica se l'atto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F=CPV>48 o A8; S=CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 e 11
(7) Reportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi ivi se le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Importo complessivo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dai debitori per i soli acquisti rimborsati nella prima annualità (cfr. articolo 8)
(12) L'acquisto è stato appalto o è stato modificato a seguito di modifica o annullamento di un anno o di anni dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti rimborsati nell'importo complessivo di un lavoro o di una acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma
(Lucia Ravagli Ceroni)

Utentari dati (campi da compilare e visualizzate nel Programma biennale) Responsabile del procedimento _____ codice fiscale _____			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquistate mediante appalti o capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili	importo	importo	importo
Altre tipologie	importo	importo	importo

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.10

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità

Tabella B.2

- Tabella B.2**
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
 5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. sì
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE UNIVERSITA DELLA VALLE D'AOSTA - UNIVERSITE DE LA VALLEE D'AOSTE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
(Lucia Ravagli Ceroni)

Note

(1) breve descrizione dei motivi