

**AVVISO DI ISTRUTTORIA PER IL CONFERIMENTO DI CONTRATTI PER
ATTIVITA' DIDATTICHE**

(Codice: SOST/A1-A2/02/2019-2020)

Art. 1 - Oggetto

1. Al fine di garantire il corretto espletamento delle attività didattiche nell'ambito dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi dell'articolo 13 del D.M. 10 settembre 2010, n. 249, il Dipartimento di Scienze umane e sociali dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste intende, per l'anno accademico 2019/2020, intende procedere al conferimento del seguente laboratorio, secondo le disposizioni di cui al presente avviso:

Laboratorio Scuola Primaria	SSD	CFU	ORE
Didattica speciale: codici comunicativi dell'educazione linguistica	M-PED/03	1	20

Art. 2. Requisiti soggettivi di partecipazione

1. Possono presentare domanda di partecipazione all'istruttoria in oggetto docenti in possesso della specializzazione per le attività di sostegno con almeno cinque anni di insegnamento su posto di sostegno, preferibilmente per il grado di scuola per il quale è attivato il laboratorio, ovvero con provate e documentate esperienze nell'ambito dell'integrazione scolastica degli alunni con disabilità.
2. L'appartenenza ai ruoli universitari, il possesso, in ambito disciplinare attinente all'incarico da svolgere, del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, il possesso di titoli attestanti lo svolgimento di attività di formazione specificamente rivolte all'approfondimento dei temi indicati dal Laboratorio costituiscono titolo preferenziale ai fini del conferimento del contratto.
3. Costituiranno, altresì, titolo preferenziale:
 - a. altre esperienze formative documentate nel settore della didattica per la disabilità, con particolare riferimento all'età dei soggetti considerata (6 – 10 anni e 11– 18 anni);
 - b. esperienze professionali documentate nel settore della disabilità, diverse da quelle scolastiche e didattiche, sotto forma di consulenza, partecipazione o gestione di gruppi formativi, volontariato, ecc.;
 - c. ogni altra esperienza professionale o di volontariato inerente il mondo della disabilità, che sia documentata e chiaramente specificata.
4. I requisiti ed i titoli preferenziali di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

Art. 3 – Compensi

1. A fronte delle prestazioni fornite dai docenti per le attività didattiche, l'Università attribuirà il compenso orario lordo percipiente di euro 50,00.
2. Non saranno, in alcun caso, retribuite ore aggiuntive svolte dai docenti, su propria iniziativa, in eccedenza a quanto previsto per ogni singolo laboratorio. In ogni caso, l'Università si riserva la possibilità di richiedere al docente, a fronte di particolari esigenze didattiche individuate dal Dipartimento, la disponibilità a svolgere ulteriori ore di lezione nell'ambito del laboratorio attribuito. Le eventuali ore di lezione aggiuntive saranno retribuite secondo quanto indicato al comma 1 del presente articolo.
3. Non sono previsti rimborsi delle spese di trasferta sostenute dai docenti per lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso, né l'Università assumerà a proprio carico l'organizzazione delle trasferte (viaggi e sistemazioni alberghiere) dei docenti. In ogni caso, ad integrazione del corrispettivo di cui ai precedenti commi 1 e 2, sarà corrisposto un ulteriore compenso stabilito secondo le modalità e i criteri di cui all'allegato A) al presente avviso.
4. Ai corrispettivi di cui ai precedenti commi 1, 2, e 3 saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali di legge.
5. Il pagamento del corrispettivo contrattuale delle attività laboratoriali di cui al presente avviso viene effettuato, di norma, in un'unica soluzione al termine della prestazione contrattuale e subordinatamente alla consegna del registro di cui al successivo articolo 5 debitamente controfirmato dal Direttore della struttura didattica di riferimento.
6. Ai sensi dell'articolo 9, comma 4 del Regolamento per il conferimento di contratti per attività didattiche dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, il Consiglio dell'Università stabilisce eventuali penali da inserire nei contratti connesse al mancato rispetto degli obblighi contrattuali.
7. L'Università provvede alla copertura assicurativa per i rischi da infortuni e da responsabilità civile.

Art. 4 – Disposizioni relative alle attività didattiche

1. In considerazione dell'emergenza sanitaria Covid-19 e delle connesse misure cautelative, la programmazione delle attività didattiche per l'anno accademico 2020/2021 dovrà assicurare lo svolgimento di tutte le attività didattiche nel rispetto delle misure previste per garantire la sicurezza sanitaria, anche avvalendosi dell'ausilio delle tecnologie digitali.
2. Le attività didattiche saranno erogate in modalità blended, ovvero sia in presenza sia a distanza, con modalità sincrona e/o asincrona, sulla base delle indicazioni del Consiglio del Dipartimento, garantendo le stesse possibilità in termini di accessibilità e di qualità della didattica agli studenti in presenza e a quelli a distanza nonché agli studenti con disabilità o DSA.
3. Le attività didattiche erogate in presenza avranno luogo presso le sedi dell'Università della Valle d'Aosta, site nel Comune di Aosta e nel Comune di Saint-Christophe. Tali sedi saranno comunque comunicate al titolare dell'incarico prima dell'inizio delle lezioni.
4. Le attività didattiche erogate a distanza si svolgeranno mediante l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams. Per le attività didattiche a distanza è necessario essere dotati di un pc e di una connessione stabile.
5. Il titolare dell'incarico assicura, personalmente, lo svolgimento di quanto contrattualmente previsto, con particolare riferimento alle ore di lezione, al ricevimento degli studenti, alla partecipazione agli appelli di esame e all'esame finale, nonché ad ulteriori adempimenti puntualmente definiti dal Consiglio di Dipartimento. Il calendario delle attività didattiche sarà comunicato al titolare dell'incarico successivamente all'attivazione effettiva dei percorsi

di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno nella scuola primaria e secondaria.

6. Nell'ambito delle procedure di valutazione messe in atto dall'Università, in ottemperanza a specifiche disposizioni normative, tutte le attività didattiche saranno sottoposte a valutazione in merito all'attività svolta, anche mediante questionari somministrati agli studenti.
7. Ai fini del rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza tutti i curricula dei collaboratori dell'Ateneo dovranno essere pubblicati sul sito internet istituzionale.
8. I docenti, oltre a rispettare la calendarizzazione, sono tenuti a:
 - a. espletare l'attività didattica, di norma, per non più di 9 ore settimanali e per non più di 3 ore giornaliere nell'ambito del laboratorio attribuito. A fronte di particolari esigenze didattiche, il Direttore di Dipartimento può autorizzare una programmazione giornaliera diversa;
 - b. assicurare la disponibilità per eventuale ricevimento studenti;
 - c. assicurare la disponibilità a partecipare ad eventuali riunioni collegiali stabilite dal competente Dipartimento;
 - d. assicurare il personale svolgimento delle ore di lezione, il ricevimento degli studenti, la valutazione del profitto e la partecipazione all'esame finale.

Art. 5 – Ulteriori obblighi dei soggetti incaricati

1. I soggetti incaricati sono impegnati, come i professori di ruolo, a garantire continuità-stabilità all'attuazione del piano di sviluppo triennale dell'Ateneo.
2. Al fine di cui al precedente comma 1, i soggetti incaricati possono proporre al competente Dipartimento la realizzazione di attività complementari alla didattica finalizzate al miglioramento della preparazione degli studenti.
3. I soggetti incaricati sono tenuti al rispetto delle disposizioni statutarie e regolamentari in vigore presso l'Ateneo, delle disposizioni di condotta, ove compatibili, con la qualifica ricoperta, contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, di ulteriori disposizioni appositamente deliberate dal Dipartimento, nonché degli obblighi contrattuali assunti.
4. Non sono ammesse variazioni dell'orario delle lezioni e degli appelli di esame. Il docente incaricato, previa autorizzazione del Direttore di Dipartimento, potrà spostare l'attività didattica calendarizzata solo in caso di gravi e documentati motivi. La dichiarata assenza per malattia dovrà essere giustificata da idoneo certificato medico. In ogni caso, non possono essere consentite anticipazioni degli appelli d'esame in conformità a quanto disposto dal Regolamento didattico di Ateneo.
5. I soggetti incaricati devono compilare apposito registro delle lezioni, mediante l'utilizzo di strumenti informatici messi a disposizione dall'Ateneo. Al termine del periodo di svolgimento delle lezioni, il registro delle lezioni dovrà essere debitamente compilato e trasmesso, esclusivamente in modalità telematica, a cura del docente all'Ufficio Personale docente e collaboratori per il visto del Direttore di Dipartimento, al fine della liquidazione del corrispettivo.
6. I docenti titolari delle attività didattiche sono tenuti, sotto la propria responsabilità, a compilare il registro attestante la frequenza degli studenti nonché a trasmetterlo, al termine delle lezioni, all'Ufficio Segreteria Studenti.
7. I docenti titolari delle attività didattiche devono attenersi alle disposizioni relative allo svolgimento degli appelli d'esame, nonché alla registrazione dei voti/giudizi, stabilite dal Consiglio dell'Università. Il docente titolare è tenuto alla verbalizzazione online degli esami di profitto. La procedura deve essere conclusa entro il settimo giorno successivo all'ultimo giorno della sessione in cui si svolge l'esame.

8. Il Dipartimento può disporre la revoca dell'incarico a fronte di accertate e reiterate inadempienze rispetto agli obblighi contrattuali, quali:
 - a) assenza ingiustificata alle lezioni, appelli e ricevimento studenti;
 - b) ritardi alle lezioni, appelli, ricevimento studenti;
 - c) violazione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento e nel Codice etico di Ateneo.
9. Le contestazioni, di cui alla lettera a) e b) del precedente comma 8, saranno formalmente comunicate per iscritto dal Direttore di Dipartimento al soggetto interessato il quale entro dieci giorni successivi al ricevimento della comunicazione dovrà trasmettere le proprie giustificazioni che saranno rimesse al Dipartimento per le decisioni del caso.
10. In ogni caso, dal corrispettivo saranno trattenute le somme derivanti dalle prestazioni non eseguite.
11. I soggetti che intendano recedere dall'incarico sono tenuti a darne formale comunicazione scritta al Direttore di Dipartimento con almeno 15 giorni di preavviso. La mancata comunicazione comporta la trattenuta di un dodicesimo del corrispettivo contrattuale.
12. I soggetti titolari di contratto sono tenuti alla pubblicazione del proprio curriculum, privo di dati sensibili, e del programma delle attività didattiche in apposita sezione del sito internet di Ateneo, tempestivamente e comunque 20 giorni prima dell'inizio delle lezioni.
13. I soggetti titolari di contratti di cui al presente avviso possono essere nominati nelle Commissioni d'esame e nelle Commissioni di valutazione finale.

Art. 6 - Presentazione delle domande

1. Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritte, indirizzate all'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste, Ufficio Protocollo e Gestione documentale, Strada Cappuccini 2/A, 11100 Aosta, redatte in carta libera e secondo lo schema di cui all'allegato B) al presente avviso (pubblicato sul sito web dell'Università nella sezione "Bandi, avvisi, appalti – Contratti per attività didattiche), devono pervenire inderogabilmente, anche se inoltrate a mezzo posta, **entro le ore 12.00 del giorno venerdì 5 febbraio 2021.** Sulla busta dovrà essere riportata, in modo ben visibile, la dicitura "**Selezione SOST/A1-A2/02/2019-2020.** È consentita la trasmissione tramite raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di trasmissione a mezzo posta, non farà fede la data di spedizione, ma la data di ricezione della documentazione presso l'Ateneo.
2. È ammesso anche l'inoltro delle domande tramite Posta Elettronica Certificata (protocollo@pec.univda.it) come previsto dalla normativa vigente in materia, entro i termini sopraindicati. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente dal proprio indirizzo PEC personale e dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "**Selezione SOST/A1-A2/02/2019-2020**".
3. È ammesso, altresì, l'invio telematico all'indirizzo e-mail protocollo@univda.it entro i termini sopraindicati. L'invio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "**Selezione SOST/A1-A2/02/2019-2020**" e la domanda dovrà essere, pena l'esclusione dalla selezione, debitamente sottoscritta (firma digitale o firma autografa e successiva scansione del modulo di domanda). L'Ateneo provvederà ad inviare all'indirizzo di posta elettronica semplice del mittente conferma dell'avvenuta ricezione della domanda presentata.
4. Data la particolare situazione emergenziale legata alla diffusione del Covid-19, non è ammessa la consegna a mano presso le sedi dell'Ateneo.
5. Nella domanda non è possibile fare riferimento a documenti o pubblicazioni già in possesso di questa Università a qualunque titolo.
6. Per la presentazione delle domande per via telematica, i candidati dovranno attenersi alle seguenti indicazioni:
 - saranno accettati solo file in formato .pdf;
 - saranno accettati file di dimensioni massime di 15 MB cadauno;

- saranno accettate mail di dimensioni complessive massime di 25 MB (indipendentemente dal numero di allegati);
 - non saranno accettati file caricati su piattaforme di condivisione documentale (es. Dropbox, Google drive, One drive, ecc.).
7. I candidati sono tenuti, pena l'esclusione dalla selezione, ad allegare alla domanda una scheda contenente tutte le informazioni in essa richieste concernenti, in particolare, il programma del corso. A tal fine, i candidati devono utilizzare il modulo di cui all'allegato C), che costituisce parte integrante del presente avviso. In caso di attribuzione del contratto, il docente dovrà tempestivamente, e comunque 20 giorni prima dell'inizio delle lezioni, provvedere ad inserire nell'apposita pagina web del sito di Ateneo il programma del corso nonché inoltrare la bibliografia via mail all'Ufficio Biblioteca (biblioteca@univda.it).
 8. Il candidato è tenuto, pena l'esclusione dalla selezione, ad allegare alla domanda il curriculum vitae con indicazioni precise della propria attività scientifica e didattica, nonché la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, debitamente sottoscritta. A tal fine, i candidati devono utilizzare i moduli di cui all'allegato D) ed E), che costituiscono parte integrante del presente avviso. In caso di conferimento dell'incarico, il curriculum e la sopracitata dichiarazione verranno pubblicati, ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza, sul sito web di Ateneo. Il candidato è, altresì, tenuto ad allegare, pena l'esclusione dalla selezione, copia di un documento d'identità in corso di validità.
 9. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire all'Università oltre il termine di cui sopra.

Art. 7 – Conferimento dell'incarico

1. L'organo accademico competente in ordine alla valutazione delle candidature, che provvederà a redigere apposito verbale, potrà essere:
 - il Consiglio della Struttura competente o altra commissione di almeno tre membri, composta esclusivamente da docenti di ruolo dell'Ateneo, appositamente delegata dallo stesso;
 - una commissione di almeno tre membri, anche esterni all'Ateneo, nominata con Decreto del Rettore.
2. Con riferimento alla valutazione delle candidature, nel caso in cui il candidato abbia svolto una precedente attività didattica in ambito universitario di almeno 3 anni, la valutazione dovrà essere effettuata anche mediante l'analisi degli esiti delle valutazioni delle opinioni degli studenti e l'esame delle attività di servizio agli studenti svolte.
3. L'esito dell'esame delle candidature è approvato con apposito atto adottato dall'organo che ha nominato la commissione di valutazione. L'esito è, altresì, pubblicato sul sito web di Ateneo.
4. Gli incarichi di cui al presente avviso possono essere rinnovati annualmente per un periodo massimo di cinque anni, nel rispetto delle procedure finalizzate all'accertamento preventivo:
 - delle coperture finanziarie;
 - della permanenza dei requisiti richiesti;
 - della valutazione positiva dell'attività svolta, effettuata anche mediante l'utilizzo degli esiti delle valutazioni delle opinioni degli studenti.
5. Il Dipartimento si riserva il diritto di non conferire l'incarico in caso di domande ritenute non idonee a soddisfare le esigenze connesse alle attività didattiche.
6. I contratti stipulati non danno luogo, in alcun modo, a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università.

Art. 8 – Incompatibilità e cumulo degli incarichi

1. Gli incarichi di cui al presente avviso non possono essere conferiti:

- a) a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Presidente del Consiglio dell'Università, il Rettore, il Direttore Generale, gli ulteriori componenti del Consiglio dell'Università e del Senato Accademico, i componenti del Nucleo di Valutazione e del Consiglio della Struttura competente;
 - b) a coloro che risultino trovarsi nelle situazioni previste all'art. 13, del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382 e s.m. e i.;
 - c) agli studenti iscritti ai corsi di dottorato, ai corsi di perfezionamento e alle scuole di specializzazione, indipendentemente dalla fruizione di borsa di studio;
 - d) agli studenti iscritti ai corsi di laurea e di laurea magistrale;
 - e) a coloro che abbiano liti pendenti con l'Università della Valle d'Aosta.
2. Ai titolari di assegni per attività di ricerca presso altre sedi possono essere conferiti incarichi per le attività didattiche di cui al presente avviso, nel rispetto di eventuali limiti stabiliti dai regolamenti di ciascun ateneo.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

1. Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta – Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta – protocollo@univda.it – protocollo@pec.univda.it . Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: rpd@univda.it
2. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della selezione dei candidati nonché, per i candidati vincitori, del conferimento del contratto e della gestione del rapporto contrattuale. I dati personali sono pertanto conferiti dall'interessato per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri dell'Ateneo. L'Università tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi i termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti. I dati potranno essere comunicati a enti pubblici e privati o autorità competenti, al fine di adempiere ad obblighi di legge o regolamenti, nonché di consentire il regolare svolgimento del contratto.
3. L'interessato gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università. L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.

Art. 10 – Ulteriori informazioni

1. Ulteriori informazioni potranno essere reperite sul sito Web di Ateneo e presso l'Ufficio Offerta formativa e Qualità, Loc. Le Grand Chemin n. 181, Saint Christophe (AO) (Dott. Matteo Rigo, tel. 0165.1875280, mail dipartimento-shs@univda.it).
2. Per quanto non previsto dal presente avviso di istruttoria si rimanda al Regolamento per il conferimento di contratti per attività didattiche dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste.
3. Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. m. e i.: Dott. Matteo Rigo, Ufficio Offerta formativa e Qualità (tel. 0165.1875280 – mail dipartimento-shs@univda.it).

Art. 11 - Disposizioni di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso debbono intendersi applicabili le disposizioni normative vigenti in materia contrattuale, nonché le ulteriori disposizioni regolamentari di Ateneo in materia di conferimento di incarichi.

IL DIRETTORE DEL
DIPARTIMENTO DI SCIENZE
UMANE E SOCIALI
Elena Cattelino
sottoscritto digitalmente

Allegati: A – Tabella integrativi
B – Modulo di presentazione della domanda
C – Programma del corso
D – Curriculum vitae
E – Dichiarazione