

**AVVISO DI ISTRUTTORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO PER TUTOR TIC NELL'AMBITO DEI PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL D.M. 10 SETTEMBRE 2010, N. 249 – ANNO ACCADEMICO 2019/2020. (CODICE SOST/PRGT/03/2019)**

**Art. 1 – Premessa**

1. L'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, Dipartimento di Scienze umane e sociali, intende conferire due incarichi di lavoro autonomo per tutor TIC (nuove tecnologie applicate alla didattica speciale) nell'ambito dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno nella scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'articolo 13 del D.M. 10 settembre 2010, n. 249.
2. Il conferimento degli incarichi di cui al presente avviso è subordinato alla positiva conclusione dell'iter istitutivo dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno per l'anno accademico 2019/2020.

**Art. 2 - Oggetto e presupposti normativi dell'incarico**

1. Ai sensi del “Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aosta”, nel testo vigente, è indetta presso l'Università della Valle d'Aosta una procedura di valutazione comparativa pubblica per l'attribuzione di due incarichi di lavoro autonomo per tutor TIC nell'ambito dei percorsi di cui al precedente art. 1.
2. In particolare, gli incarichi consistono nel seguire i corsisti in attività pratiche (75 ore) sull'utilizzo delle nuove tecnologie applicate alla didattica speciale (TIC) con l'obiettivo di far sperimentare l'utilizzo delle TIC applicate alla didattica speciale e di elaborare un prodotto multimediale finalizzato alla didattica speciale (Decreto 30 settembre 2011, art. 9, comma 3, lettera c).

**Art. 3 - Durata del contratto e corrispettivo**

1. Gli incarichi decorreranno dalla data di stipula dei relativi contratti ed avranno la seguente durata:

<b>INCARICO</b>	<b>ORE</b>
Tutor TIC primaria	75 ore totali
Tutor TIC secondaria di primo grado	75 ore totali
Tutor TIC secondaria di secondo grado	75 ore totali

2. Le attività di cui al precedente articolo 2 saranno svolte, seppur senza alcun vincolo di subordinazione, con la supervisione e previo coordinamento con il Direttore dei percorsi.
3. Le attività erogate in presenza avranno luogo presso le sedi dell'Università della Valle d'Aosta, site nel Comune di Aosta e nel Comune di Saint-Christophe. Tali sedi saranno comunque comunicate al titolare prima dell'inizio dell'incarico.
4. Le attività erogate a distanza si svolgeranno mediante l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams. Per le attività a distanza è necessario essere dotati di un pc e di una connessione stabile.
5. Il compenso orario lordo percipiente per la prestazione, esclusi gli oneri a carico dell'Ente è pari ad Euro 30,00.

6. Il compenso sarà liquidato al termine della prestazione e sulla base della compilazione di timesheet riepilogative delle attività svolte.

#### **Art. 4 - Requisiti di partecipazione**

1. Possono presentare domanda di partecipazione all'istruttoria in oggetto docenti in possesso della specializzazione per le attività di sostegno con almeno cinque anni di servizio su posto di sostegno, ai sensi del DM del 30 Settembre 2011, art. 3, comma 2, punto d), oppure con provate e documentate esperienze nell'ambito dell'utilizzo/insegnamento delle TIC applicate alla didattica speciale.
2. I requisiti di cui al precedente punto 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

#### **Art. 5 – Incompatibilità**

1. Non possono essere titolari di un contratto di lavoro autonomo, restando pertanto automaticamente esclusi dalla partecipazione alle relative selezioni pubbliche coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che richiede l'attivazione della procedura comparativa ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio dell'Università, un componente del Senato Accademico o un componente del Nucleo di Valutazione.
2. Qualora l'incarico sia affidato ad un dipendente di un'amministrazione pubblica soggetta al regime di autorizzazione di cui all'articolo 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, deve essere previamente acquisita l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte dell'amministrazione di appartenenza.
3. Alle persone fisiche la cui prestazione richiesta ai sensi del presente Regolamento non sia condizionata all'iscrizione in apposito Albo, Elenco o Ruolo e ai dipendenti pubblici o privati non potrà essere conferito dall'Ateneo un incarico di prestazione d'opera autonoma, se non sono decorsi almeno 30 giorni dal termine di qualsiasi precedente rapporto con l'Ateneo anche se di diversa natura od oggetto, ad esclusione dei contratti per attività didattiche. In ogni caso ai medesimi soggetti non potranno essere conferiti nell'arco di un anno solare più di due incarichi nell'ambito del presente Regolamento.
4. Non possono essere titolari di contratti di lavoro autonomo con l'Università della Valle d'Aosta, per cinque anni dalla data di cessazione, gli ex dipendenti dell'Ateneo in pensione di anzianità.

#### **Art. 6 - Domanda e termine di presentazione**

1. Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritte, indirizzate all'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste, Ufficio Protocollo e Gestione documentale, Strada Cappuccini 2/A, 11100 Aosta, redatte in carta libera e secondo lo schema di cui all'allegato A) al presente avviso (pubblicato sul sito web dell'Università nella sezione "Bandi, avvisi, appalti – Procedure di valutazione comparativa), devono pervenire inderogabilmente, anche se inoltrate a mezzo posta, **entro le ore 12.00 del giorno venerdì 5 febbraio 2021**. Sulla busta dovrà essere riportata, in modo ben visibile, la dicitura "**Selezione SOST/PRGT/03/2019**". È consentita la trasmissione tramite raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di trasmissione a mezzo posta, non farà fede la data di spedizione, ma la data di ricezione della documentazione presso l'Ateneo
2. È ammesso anche l'inoltro delle domande tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) ([protocollo@pec.univda.it](mailto:protocollo@pec.univda.it)), come previsto dalla normativa vigente in materia, entro i termini sopraindicati. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente dal proprio indirizzo PEC personale e dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura "**Selezione SOST/PRGT/03/2019**".
3. È ammesso, altresì, l'invio telematico all'indirizzo e-mail [protocollo@univda.it](mailto:protocollo@univda.it) entro i termini sopraindicati. L'invio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "**Selezione SOST/PRGT/03/2019**" e la domanda dovrà essere, pena l'esclusione dalla selezione, debitamente sottoscritta (firma digitale o firma autografa e successiva scansione del modulo di

domanda). L'Ateneo provvederà ad inviare all'indirizzo di posta elettronica semplice del mittente conferma dell'avvenuta ricezione della domanda presentata.

4. Data la particolare situazione emergenziale legata alla diffusione del Covid-19, non è ammessa la consegna a mano presso le sedi dell'Ateneo.
5. Nella domanda non è possibile fare riferimento a documenti o pubblicazioni già in possesso di questa Università a qualunque titolo.
6. Per la presentazione delle domande per via telematica, i candidati dovranno attenersi alle seguenti indicazioni:
  - saranno accettati solo file in formato .pdf;
  - saranno accettati file di dimensioni massime di 15 MB cadauno;
  - saranno accettate mail di dimensioni complessive massime di 25 MB (indipendentemente dal numero di allegati);
  - non saranno accettati file caricati su piattaforme di condivisione documentale (es. Dropbox, Google drive, One drive, ecc.).
7. Il candidato è tenuto, pena l'esclusione dalla selezione, ad allegare alla domanda il curriculum vitae, con indicazioni precise della propria attività, nonché la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, debitamente sottoscritta. A tal fine, i candidati devono utilizzare i moduli di cui agli allegati B) e C), che costituiscono parte integrante del presente avviso. In caso di conferimento dell'incarico, il curriculum e la sopracitata dichiarazione verranno pubblicati, ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza, sul sito web di Ateneo. Il candidato è, altresì, tenuto ad allegare, pena l'esclusione dalla selezione, copia di un documento d'identità in corso di validità.
8. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire all'Università oltre il termine di cui sopra.

#### **Art. 7 - Criteri e modalità di valutazione,**

##### **Commissione giudicatrice, individuazione del vincitore e conferimento dell'incarico**

1. Un'apposita Commissione, nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze umane e sociali, composta da almeno tre soggetti, individuerà, previa valutazione comparativa dei curricula presentati, il candidato idoneo con le competenze maggiormente attinenti al profilo richiesto sulla base dei requisiti e dei titoli preferenziali specificati all'art. 4.
2. Al termine della valutazione, la Commissione provvederà a redigere apposito verbale ed a individuare i candidati maggiormente idonei.
3. Gli esiti dei lavori della Commissione sono approvati con Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze umane e sociali con il quale viene disposto il conferimento degli incarichi.
4. Gli esiti saranno pubblicati all'Albo on line dell'Università nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Ateneo.
5. Il contratto in nessun caso costituisce rapporto di lavoro subordinato. Per l'Università, il contratto è sottoscritto dal Direttore Generale.
6. La sottoscrizione del contratto sarà subordinata al buon esito dei controlli di legittimità previsti dalla legge.
7. Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 2222 del codice civile e, in nessun caso, costituisce rapporto di lavoro subordinato.
8. La presente procedura di valutazione comparativa sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola domanda.
9. La presente istruttoria non è vincolante per l'Università, che si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico con motivazione espressa.
10. L'effettivo conferimento degli incarichi di cui al presente avviso è subordinato alla positiva conclusione dell'iter istitutivo dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno.

### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

1. Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta – Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta – [protocollo@univda.it](mailto:protocollo@univda.it) – [protocollo@pec.univda.it](mailto:protocollo@pec.univda.it) . Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: [rpd@univda.it](mailto:rpd@univda.it)
2. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della selezione dei candidati nonché, per i candidati vincitori, del conferimento del contratto e della gestione del rapporto contrattuale. I dati personali sono pertanto conferiti dall'interessato per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri dell'Ateneo. L'Università tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi i termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti. I dati potranno essere comunicati a enti pubblici e privati o autorità competenti, al fine di adempiere ad obblighi di legge o regolamenti, nonché di consentire il regolare svolgimento del contratto.
3. L'interessato gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università. L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.

### **Art. 9 – Ulteriori informazioni**

1. Ulteriori informazioni potranno essere reperite sul sito Web di Ateneo e presso l'Ufficio Offerta formativa e Qualità, Loc. Le Grand Chemin n. 181, Saint Christophe (AO) (Dott. Matteo Rigo, tel. 0165.1875280, mail [dipartimento-shs@univda.it](mailto:dipartimento-shs@univda.it)).
2. Per quanto non previsto dal presente avviso di istruttoria si rimanda al Regolamento per il conferimento di contratti per attività didattiche dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste.
3. Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. m. e i.: Dott. Matteo Rigo, Ufficio Offerta formativa e Qualità (tel. 0165.1875280 – mail [dipartimento-shs@univda.it](mailto:dipartimento-shs@univda.it)).

### **Art. 10 - Disposizioni di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso debbono intendersi applicabili le disposizioni normative vigenti in materia contrattuale, nonché le ulteriori disposizioni regolamentari di Ateneo.

IL DIRETTORE DEL  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
UMANE E SOCIALI  
Elena Cattelino  
*sottoscritto digitalmente*

Allegati 3:

Allegato A) modulo di domanda

Allegato B) CV

Allegato C) dichiarazione sostitutiva