



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UNA BORSA DI STUDIO PER LA COLLABORAZIONE AD ATTIVITA' DI RICERCA DELL'UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA – UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE, NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI GAGLIANO ATERNO (AQ) PER ATTIVITA' DI RICERCA SUL PROGETTO *MONTAGNE IN MOVIMENTO* (Codice UNIVDA/CONVPOR/01/2021).**

**Art. 1**

**Oggetto e presupposti normativi dell'incarico**

1. Ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di borse di studio per la collaborazione ad attività di ricerca dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, è indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di una borsa di studio per la collaborazione ad attività di ricerca nell'ambito della Convenzione tra l'Università della Valle d'Aosta -Université de la Vallée d'Aoste e il Comune di Gagliano Aterno (AQ), agli atti di Ateneo al protocollo n. 716 del 18 gennaio 2021.  
La borsa di studio per collaborazione all'attività di ricerca in questione è finanziata dal Comune di Gagliano Aterno.
2. Obiettivi della ricerca sono:
  - a) raccolta e analisi di dati qualitativi relativi a cambiamenti demografici (spopolamento, dinamiche socioeconomiche, immigrazione/emigrazione di giovani), potenzialità del tessuto produttivo, saperi, pratiche e risorse locali, valorizzazione di beni culturali materiali e immateriali presenti nel territorio di Gagliano Aterno (AQ);
  - b) implementazione del progetto “Montagne in movimento” in territorio siretino attraverso l'attivazione di comunità e processi partecipativi a fini di ricerca-azione e di sviluppo sperimentale di buone pratiche, laboratori, osservatorio permanente;
  - c) organizzazione di attività di promozione culturale (laboratori, seminari, mostre) sulle tematiche oggetto di ricerca.
3. Il Responsabile scientifico che sovrintenderà all'attività del borsista è la Prof.ssa Valentina Porcellana del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali dell'Ateneo, nonché come docente responsabile della Convenzione con il Comune di Gagliano Aterno.
4. Il borsista selezionato dall'Università collaborerà, altresì, con il Comune di Gagliano Aterno per le finalità espresse nella Convenzione (e richiamate negli obiettivi della ricerca al punto 3 dell'art. 1).

**Art. 2**

**Requisiti soggettivi di partecipazione per l'attribuzione della borsa**

1. Costituiscono requisiti essenziali per la partecipazione alla presente procedura:
  - a. il possesso di laurea o laurea specialistica/magistrale in Antropologia ed Etnologia (di cui al D.M. 509/1999 e al D.M. 270/2004) ovvero di titolo equipollente conseguito all'estero;
  - b. curriculum adeguato allo svolgimento dell'attività di ricerca di cui al precedente art. 1, comma 2;
  - c. buona conoscenza della lingua inglese.
2. Sarà considerato titolo preferenziale la pregressa conoscenza del territorio in cui si svolgerà il lavoro di ricerca.



3. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero dovranno inviare, insieme alla domanda di partecipazione, anche i titoli di studio tradotti ufficialmente in lingua italiana e legalizzati dalle autorità del paese che rilascia il titolo (salvo il caso di esonero in virtù di Accordi e Convenzioni internazionali). Ogni titolo di studio deve inoltre essere accompagnato dalla dichiarazione di valore rilasciata dalla rappresentanza diplomatica italiana nel paese in cui il titolo è stato ottenuto. Nel caso in cui il titolo sia già stato dichiarato equipollente o equivalente il candidato dovrà allegare la relativa documentazione. In caso contrario il candidato dovrà presentare richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. I candidati che produrranno copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio saranno ammessi sotto condizione alla procedura selettiva. La dichiarazione di equivalenza dovrà essere prodotta dal candidato entro 30 giorni dall'adozione del decreto finale di approvazione degli atti della procedura in oggetto. Per informazioni sui requisiti da possedere al fine di poter accedere a tale procedura di riconoscimento e sulla documentazione da allegare alla domanda, il candidato può consultare il sito del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), alla pagina web: <https://www.miur.gov.it/web/guest/riconoscimento-dei-titoli-distudio-esteri>.
4. I candidati stranieri dovranno dimostrare una conoscenza della lingua italiana adeguata al programma di ricerca da svolgere.
5. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

### Art. 3

#### Durata del contratto e corrispettivo

1. Il contratto prenderà avvio a far data dalla sua sottoscrizione e avrà una durata di 6 (sei) mesi.
2. L'importo della borsa è pari ad euro 806,96 € mensili.
3. Alla borsa di cui al presente avviso si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale.
4. L'Università provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore del borsista nell'ambito dell'espletamento della sua attività di ricerca.
5. Il pagamento della borsa viene effettuato dall'Università in rate mensili.

### Art. 4

#### Domanda e termine di presentazione

1. Le domande di partecipazione all'istruttoria, debitamente sottoscritte indirizzate al Direttore di Dipartimento di Scienze Umane e Sociali dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste devono pervenire improrogabilmente, **entro le ore 12.00 del giorno 12 febbraio 2021** con le seguenti modalità:
  - tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC di Ateneo [protocollo@pec.univda.it](mailto:protocollo@pec.univda.it), come disposto dalla vigente normativa in materia. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente dal proprio indirizzo PEC personale e dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "**Avviso Codice UNIVDA/CONVPOR/01/2021**".
  - tramite e-mail indirizzata a [protocollo@univda.it](mailto:protocollo@univda.it). L'invio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "**Avviso Codice UNIVDA/CONVPOR/01/2021**" e la domanda dovrà essere, pena l'esclusione dalla selezione, debitamente sottoscritta (firma digitale o firma autografa e successiva scansione del modulo di domanda). L'Ateneo provvederà ad inviare all'indirizzo di posta elettronica semplice del mittente conferma dell'avvenuta ricezione della domanda presentata.Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre al termine sopra indicato.



2. Per la presentazione delle domande si deve utilizzare il modulo di cui all'allegato A), che costituisce parte integrante del presente avviso, disponibile anche sul sito web dell'Università ([www.univda.it](http://www.univda.it)), nell'apposita sezione “Bandi, avvisi e appalti – borse di studio per la collaborazione all'attività di ricerca”, attenendosi alle istruzioni in esso contenute e fornendo tutte le informazioni richieste. Nella domanda non è possibile fare riferimento a documenti o pubblicazioni già in possesso di questa Università a qualunque titolo.
3. Per la presentazione delle domande, i candidati dovranno attenersi alle seguenti indicazioni:
  - saranno accettati solo file in formato .pdf;
  - saranno accettati file di dimensioni massime di 15 MB cadauno;
  - saranno accettate mail di dimensioni complessive massime di 25 MB (indipendentemente dal numero di allegati);
  - non saranno accettati file caricati su piattaforme di condivisione documentale (es. Dropbox, Google drive, One drive, ecc.).
4. La domanda, a pena di esclusione dalla procedura in oggetto, deve essere corredata dalla seguente documentazione:
  - a) fotocopia (fronte e retro), non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;
  - b) *curriculum vitae et studiorum* in formato Europass contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione in relazione al profilo professionale richiesto.La domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato. In caso di conferimento dell'incarico, il curriculum verrà pubblicato, ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza, sul sito web di Ateneo, nonché comunicata al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite la procedura “Perla PA”.
5. L'Ateneo si riserva la facoltà di procedere agli idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi della vigente normativa in materia.
6. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

#### **Art. 5**

##### **Procedura di selezione e conferimento delle borse**

1. La selezione è per titoli e colloquio e la valutazione di entrambi è effettuata dalla Commissione esaminatrice di cui al successivo articolo 6.
2. La valutazione della Commissione è determinata, ai fini dell'attribuzione del punteggio globale, espresso in centesimi, nel modo seguente:
  - a) 60 punti per i titoli;
  - b) 40 punti per il colloquio. Il colloquio verterà su argomenti connessi all'attività di ricerca di cui al precedente art. 1, comma 2. Durante il colloquio verrà, altresì, verificata la conoscenza della lingua francese o inglese in relazione ad argomenti riguardanti le materie del settore scientifico interessato. Infine, per i candidati stranieri, il colloquio dovrà accertare la conoscenza della lingua italiana.
3. La valutazione dei titoli sarà effettuata prima del colloquio. I criteri di valutazione dei titoli sono di seguito indicati:
  - a. fino a 15 punti per il voto di laurea;
  - b. fino a 35 punti per il curriculum con particolare attenzione ai titoli collegati a svolgimento di documentata attività di studio e ricerca in relazione ai temi oggetto di incarico (punto 3 art. 1 del presente bando);
  - c. fino a 10 punti per le pubblicazioni.



4. I candidati che non raggiungono un punteggio minimo di 40/60 nella valutazione dei titoli non saranno ammessi al colloquio.
5. Il colloquio si intende superato qualora il candidato ottenga almeno 20 punti.
6. Il candidato, per ottenere la borsa, deve conseguire un punteggio complessivo non inferiore a 60/100.
7. I risultati della valutazione dei titoli e l'elenco dei candidati ammessi al colloquio saranno resi noti a partire dalle **ore 17.00 del giorno 18 febbraio 2021** mediante pubblicazione sul sito web dell'Università ([www.univda.it](http://www.univda.it) sezione: bandi, avvisi e appalti).
8. Il colloquio si svolgerà in modalità on line in data **19 febbraio 2021 alle ore 10.00** su piattaforma Microsoft TEAMS. Il presente bando costituisce comunicazione della data del colloquio.
9. Eventuali modifiche a tale data verranno comunicate ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito web dell'Università.
10. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Non saranno ammessi a partecipare al colloquio i candidati non in grado di esibire alcun documento di riconoscimento o in possesso di documenti di riconoscimento non in corso di validità.
11. Al termine dei propri lavori, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione, i giudizi e la graduatoria di merito.
12. Il verbale è trasmesso al Direttore del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali per l'emanazione del decreto di approvazione degli atti della Commissione con il quale viene contestualmente conferita la borsa al candidato vincitore della procedura di selezione. Gli esiti saranno pubblicati all'Albo on line dell'Università nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Ateneo.
13. Il decreto di cui al precedente comma 12 è trasmesso ai competenti Uffici della Direzione generale per gli adempimenti di competenza. Il candidato vincitore dovrà comunicare l'accettazione della borsa entro il termine fissato dall'Università.
14. Nel caso di rinuncia del candidato vincitore, la borsa può essere conferita ai candidati che siano risultati idonei secondo l'ordine della graduatoria.
15. Le borse decorrono a far data dalla stipula dei relativi contratti sottoscritti, per l'Università, dal Direttore Generale. La sottoscrizione del contratto sarà subordinata al buon esito dei controlli di legittimità previsti dalla legge.
16. La presente istruttoria non è vincolante per l'Università, che si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico con motivazione espressa.

#### **Art. 6**

##### **Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice è nominata con Decreto del Direttore di Dipartimento di Scienze Umane e Sociali su proposta del Consiglio di Dipartimento.
2. La Commissione è composta da tre membri, di cui almeno un professore di I fascia con funzioni di Presidente. Uno di essi ha anche funzioni di Segretario verbalizzante.

#### **Art. 7**

##### **Divieto di cumulo, incompatibilità, aspettativa e interruzioni**

1. La borsa non può essere cumulata con assegni di ricerca o altre borse a qualsiasi titolo conferite, tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili a integrare, con soggiorni fuori sede all'estero, l'attività di ricerca dei titolari. In particolare, la borsa non è cumulabile con le borse di studio per la frequenza a corsi di dottorato di ricerca.



2. La borsa è individuale. I beneficiari non possono cumularla con i proventi derivanti da rapporti di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni.
3. La borsa non è cumulabile con corrispettivi derivanti dallo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti dall'Università.
4. Il borsista può svolgere attività di lavoro autonomo, previa comunicazione scritta al Centro transfrontaliero ed a condizione che tale attività sia dichiarata dal Centro transfrontaliero compatibile con lo svolgimento dell'attività di ricerca, non comporti conflitto di interesse con l'attività svolta e non rechi pregiudizi all'Ateneo.
5. I borsisti che intendono svolgere, ovvero continuare a svolgere, un'attività lavorativa comportante prestazioni rese a titolo gratuito presso associazioni di volontariato o cooperative a carattere socio-assistenziale senza scopo di lucro, possono espletare tale attività senza bisogno di preventiva autorizzazione della Struttura di afferenza, fermo restando, in ogni caso, l'integrale assolvimento dei propri compiti di ricerca.
6. Non possono essere titolari di borse, restando pertanto automaticamente esclusi dalla partecipazione alle relative selezioni, coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Struttura che richiede l'attivazione della procedura comparativa ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio dell'Università, un componente del Senato Accademico o un componente del Nucleo di Valutazione.
7. In caso di impedimento temporaneo, sopravvenuto per qualunque motivo documentato, la borsa può essere sospesa con provvedimento del Direttore del Centro transfrontaliero, previo parere favorevole del Responsabile scientifico. Nel caso di maternità o gravi motivi di salute la sospensione è disposta a semplice richiesta del borsista.
8. Il borsista che intenda rinunciare prima della scadenza è tenuto a dare immediata comunicazione scritta al Responsabile scientifico e al Direttore del Centro transfrontaliero. Sono fatti salvi i compensi corrisposti per il periodo di fruizione della borsa fino alla data di rinuncia.

#### **Art.8**

##### **Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy), i dati personali forniti dai candidati all'assegnazione di un posto alloggio saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'Università tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.
2. L'interessato gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università. L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.
3. Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta – Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta – [u-protocollo@univda.it](mailto:u-protocollo@univda.it) – [protocollo@pec.univda.it](mailto:protocollo@pec.univda.it). Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: [rpd@univda.it](mailto:rpd@univda.it).



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

**Art. 9**

**Ulteriori informazioni e disposizioni di rinvio**

1. Ulteriori informazioni potranno essere reperite sul sito web di Ateneo e presso l'Ufficio Contabilità, bilancio e ricerca dell'Università della Valle d'Aosta, Strada Cappuccini 2/A, Aosta (referente: Francesca Randazzo, tel. 0165-1875312, mail [progetti@univda.it](mailto:progetti@univda.it)).
2. Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i.: Dott.ssa Francesca Randazzo, tel. 0165-1875312, mail [progetti@univda.it](mailto:progetti@univda.it)).
3. L'Università si riserva la facoltà di modificare, di prorogare, di sospendere il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.
4. Per quanto non previsto dal presente avviso di istruttoria si rimanda al testo vigente del "Regolamento per il conferimento di borse di studio per la collaborazione ad attività di ricerca dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste".

Il Direttore del Dipartimento di  
Scienze Umane e Sociali  
Prof.ssa Elena CATTELINO  
*sottoscritto digitalmente*

- Allegati: A) Domanda di partecipazione  
B) Curriculum Vitae  
C) Dichiarazione sostitutiva insussistenza conflitto di interessi



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

**ALLEGATO A)**

Modulo presentazione domanda

Codice: **UNIVDA/CONVPOR/01/2021**

Al Direttore del Dipartimento di  
Scienze umane e sociali  
Università della Valle d'Aosta  
Université de la Vallée d'Aoste  
UFFICIO PROTOCOLLO E  
GESTIONE DOCUMENTALE  
Strada dei Cappuccini n. 2/A  
11100 AOSTA

.....l.....sottoscritt.....  
(nome e cognome)

**PRESENTA**

domanda di partecipazione al bando di selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di una borsa di studio per la collaborazione ad attività di ricerca nell'ambito progetto dal titolo *Montagne in movimento*, a seguito della sottoscrizione di una convenzione tra l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste – Dipartimento di Scienze Umane e Sociali e il Comune di Gagliano Aterno (AQ).  
CODICE: UNIVDA/CONVPOR/01/2021.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate agli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.:

**DICHIARA DI ESSERE**

nat.....a ..... Prov.....,

Stato ....., il ...../...../.....

e residente nel Comune di .....,

C.A.P. ...., Via .....,

codice fiscale....., partita IVA n.....;



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Tel. .... ; e-mail.....,

\* In caso di cittadino/a extracomunitario:

dichiara di essere in possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia.

**RECAPITO ELETTO AI FINI DI COMUNICAZIONI DELL'UNIVERSITA' E PER L'EVENTUALE COLLOQUIO:**

Via .....

Località.....Prov.....,

Stato.....

Tel. .... ;  
(indicare anche recapiti di telefonia cellulare)

e-mail.....,

**DICHIARA INOLTRE**

1. di essere a completa conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel bando di selezione e di accettarle integralmente in caso di conferimento dell'incarico;
2. di essere consapevole che la presente domanda non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell'ambito di una procedura di concorso pubblico;
3. di essere consapevole che il curriculum fornito ai fini del presente bando di selezione, in caso di conferimento della borsa, verrà pubblicato sul sito dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi della vigente normativa in materia di Trasparenza;
4. di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'articolo 6 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di borse di studio per la collaborazione ad attività di ricerca dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, di seguito riportato:

**Art. 6 - Divieto di cumulo, incompatibilità, aspettativa e interruzioni**

1. La borsa non può essere cumulata con assegni di ricerca o altre borse a qualsiasi titolo conferite, tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili a integrare, con soggiorni fuori sede all'estero, l'attività di ricerca dei titolari. In particolare, la borsa non è cumulabile con le borse di studio per la frequenza a corsi di dottorato di ricerca.

2. La borsa è individuale. I beneficiari non possono cumularla con i proventi derivanti da rapporti di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni.

3. La borsa non è cumulabile con corrispettivi derivanti dallo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti dall'Università.

4. Il borsista può svolgere attività di lavoro autonomo, previa comunicazione scritta al Dipartimento ed a condizione che tale attività sia dichiarata dal Dipartimento compatibile con lo svolgimento dell'attività di ricerca, non comporti conflitto di interesse con l'attività svolta e non rechi pregiudizi all'Ateneo.

5. I borsisti che intendono svolgere, ovvero continuare a svolgere, un'attività lavorativa comportante prestazioni rese a titolo gratuito presso associazioni di volontariato o cooperative a carattere socio-assistenziale senza scopo di lucro, possono espletare tale attività senza bisogno di preventiva autorizzazione della Struttura di afferenza, fermo restando, in ogni caso, l'integrale assolvimento dei propri compiti di ricerca.

6. Non possono essere titolari di borse, restando pertanto automaticamente esclusi dalla partecipazione alle relative selezioni, coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che richiede





UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

*l'attivazione della procedura comparativa ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio dell'Università, un componente del Senato Accademico o un componente del Nucleo di Valutazione.*

*7. In caso di impedimento temporaneo, sopravvenuto per qualunque motivo documentato, la borsa può essere sospesa con provvedimento del Direttore di Dipartimento, previo parere favorevole del Responsabile scientifico. Nel caso di maternità o gravi motivi di salute la sospensione è disposta a semplice richiesta del borsista.*

*8. Il borsista che intenda rinunciare prima della scadenza è tenuto a dare immediata comunicazione scritta al Responsabile scientifico e al Direttore del Dipartimento. Sono fatti salvi i compensi corrisposti per il periodo di fruizione della borsa fino alla data di rinuncia.*

### **ALLEGA**

- a) fotocopia (fronte e retro), non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;
- b) *curriculum vitae et studiorum* in formato Europass contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione in relazione al profilo professionale richiesto;
- c) dichiarazione sostitutiva di insussistenza di conflitti di interesse.

Luogo e data.....

Firma del dichiarante

---

**ALLEGATO B)**  
Curriculum Vitae

**CURRICULUM VITAE**

**COGNOME E NOME**

*Esclusivamente Cognome e Nome*

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

*Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di impiego*

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

*Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Qualifica conseguita*

**MADRELINGUA**

**ALTRA LINGUA**

*Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale*

**PUBBLICAZIONI  
(eventuali)**

*(articolo, saggio, curatela, volume – compresa attività di editor e referee)*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**N.B. NON INSERIRE DATI ULTERIORI RISPETTO A QUANTO RICHIESTO.**



**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA'**  
**(art. 47 D.P.R. n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000,

**DICHIARA**

**Ai fini dell'applicazione dell'articolo 15 del D.Lgs 33/2013 e s.m. e i.**

- di non svolgere incarichi e di non essere titolare di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- di svolgere i seguenti incarichi o di essere titolare delle seguenti cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

Titolo incarico/carica \_\_\_\_\_

denominazione Ente \_\_\_\_\_

durata incarico \_\_\_\_\_ compenso \_\_\_\_\_

**DICHIARA, inoltre**

- di non trovarsi, in relazione all'incarico sopra indicato e nei confronti dell'Ateneo, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, o del coniuge, di conviventi, di affini entro il secondo grado, ai sensi degli artt. 6 e 13 comma 3 del DPR 16 aprile 2013, n. 62, dell'articolo 53 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165 e s. m. e i., e dell'articolo 6 del "Codice di comportamento dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste";
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ateneo l'eventuale insorgere di talune delle situazioni sopra menzionate;
- di essere informato/a, ai sensi e per effetti del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 679/2016 sulla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del rapporto di collaborazione per il quale la dichiarazione è resa;
- di essere informato/a che, ai sensi dell'articolo 15, comma 1, lettera C) del D.Lgs n. 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'Ateneo, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, nonché comunicata al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite la procedura "Perla PA".

Il trattamento dei dati personali da Lei forniti è effettuato dall'Ateneo ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati). Il Titolare del trattamento dei dati che La riguardano è l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, con sede legale in Strada Cappuccini, n. 2/A, 11100 Aosta, tel. (+39) 0165/1875200 – [protocollo@univda.it](mailto:protocollo@univda.it) – [protocollo@pec.univda.it](mailto:protocollo@pec.univda.it). Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer, D.P.O.) è contattabile all'indirizzo: [rpd@univda.it](mailto:rpd@univda.it). Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alla gestione del rapporto di collaborazione e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti. L'informativa generale relativa al trattamento dei dati personali è disponibile sul sito web dell'Ateneo.

Il sottoscritto  
Nome e Cognome  
*firmato digitalmente*