

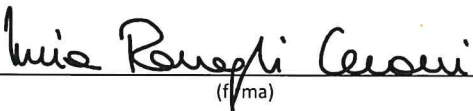


UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Protocollo di svolgimento dei concorsi, delle procedure selettive, degli accertamenti della conoscenza della lingua italiana o francese di cui al Regolamento per la disciplina dell'accesso, delle modalità e dei criteri per l'assunzione del personale tecnico-amministrativo e dei dirigenti presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste

Aggiornamento del 24 settembre 2021

Il Datore di lavoro
Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni



(firma)

Il Responsabile del Servizio
Prevenzione e Protezione
Per. Ind. Andrea Campini



(firma)

Il Rappresentante dei
Lavoratori per la Sicurezza
Dott. Alessandro Gentile



(firma)

Il Medico Competente
Dott.ssa Marina Verardo



(firma)

OGGETTO

Il presente documento viene redatto al fine di rendere evidenti le misure di precauzione adottate dalle attività in oggetto "in presenza", secondo la peculiarità della propria organizzazione, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno della sede e garantire la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e del Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-COV-2 presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste.

Si tratta di indicazioni generali suscettibili di adattamento alle peculiarità dello specifico contesto relativo alle prove concorsuali (struttura edilizia, tipologia di prove svolte, compresenza all'interno della struttura di lavoratori o utenti, particolare tipologia di candidati, etc....).

Le presenti disposizioni hanno una valenza legata alla durata dell'emergenza sanitaria epidemiologica e sono suscettibili di modifiche e aggiornamenti, anche in seguito all'emanazione di nuove disposizioni, alla pubblicazione di specifiche linee guida da parte di organismi ed enti riconosciuti (INAIL, ecc.) e all'adozione di apposite misure urgenti applicabili nel territorio regionale dove si svolge la procedura concorsuale.

Restano prive di limitazioni le procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curricolari ovvero in modalità telematica, nonché la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica.

L'accesso alle prove dei concorsi/selezioni pubblici è consentito esclusivamente ai soggetti muniti della certificazione verde Covid-19 (Green Pass), ad esclusione dei soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica, rilasciata secondo i criteri definiti con Circolare del Ministero della Salute.

INFORMAZIONE

Il datore di lavoro, per prevenire la diffusione del Virus, provvede alla trasmissione del presente protocollo di sicurezza a tutto il personale coinvolto nell'organizzazione e nella gestione delle prove di concorso, alle commissioni esaminatrici, ai candidati e all'eventuale personale sanitario presente in loco.

Delle presenti disposizioni e delle ulteriori eventuali misure da adottare nelle singole procedure è dato avviso ai candidati a mezzo Posta elettronica certificata e/o mediante apposita comunicazione nel sito internet dell'Università www.univda.it, nella sezione "Ateneo - Bandi, avvisi, appalti – Personale amministrativo – Bandi di concorso per personale amministrativo", nonché affissione all'ingresso della sede delle prove.

PRECAUZIONI GENERALI PER L'ACCESSO ALLE PROVE

Rimangono ferme le regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti nonché le disposizioni dell'Autorità riguardanti:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali delle sedi di Ateneo laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e dell'istituzione scolastica (*in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene*);
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il datore di lavoro o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa all'interno dell'Ateneo.

L'Università ha, inoltre, provveduto ad informare adeguatamente tutti coloro che accedono alle proprie sedi in merito alle misure adottate cui ognuno deve attenersi, con particolare riferimento all'utilizzo dei DPI mediante fornitura della documentazione informativa, riepilogata a margine del presente documento.

Inoltre, il Datore di lavoro ha provveduto a predisporre un'informativa in merito ai comportamenti da adottare per l'ingresso e la permanenza nelle sedi di Ateneo e un'autocertificazione da restituire compilata e firmata. La predetta documentazione è pubblicata nell'apposita sezione del sito di Ateneo Sicurezza in università Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste (univda.it) ed è oggetto di comunicazioni trasmesse per posta elettronica al personale dipendente, ai collaboratori, agli studenti, ai fornitori e ai visitatori occasionali.

In particolare, i candidati devono tenere i comportamenti di seguito descritti:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e. mal di gola.
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID 19;
4. esibire, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, la **certificazione verde Covid-19 (Green Pass)**, ad esclusione dei soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica, rilasciata secondo i criteri definiti con Circolare del Ministero della Salute.
5. indossare obbligatoriamente dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Università.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, allegata al presente protocollo di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre la certificazione verde Covid-19 (Green Pass) o l'idonea certificazione medica di esenzione dalla campagna vaccinale nonché l'autodichiarazione, è inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Per ogni candidato all'ingresso verrà adottata come misura preventiva la misurazione della temperatura corporea che non dovrà superare i 37,5 °C mediante termoscanner digitali che, oltre alla verifica della temperatura corporea, provvedono alla verifica del corretto posizionamento della mascherina facciale.

Coloro che presentano una temperatura corporea superiore a 37,5 °C, rilevata dopo due misurazioni effettuate in un intervallo di tempo di 5 minuti, non potranno partecipare alla prova, saranno invitati a ritornare al proprio domicilio e verranno conseguentemente dichiarati decaduti dalla procedura. Di tale eventualità sarà data opportuna informazione negli avvisi di convocazione dei candidati e nei verbali delle prove concorsuali o di selezione. Le modalità di effettuazione delle misurazioni sono descritte nel paragrafo successivo.

Nel caso in cui chiunque, durante le prove, iniziasse a manifestare sintomi riferibili all'infezione da COVID-19 (febbre, tosse, stanchezza diffusa, difficoltà respiratorie, ecc.) deve immediatamente segnalarlo al Presidente della commissione che disporrà l'allontanamento del candidato, informandolo dell'obbligo di contattare il medico curante.

È garantita l'individuazione di un luogo dove far sostare il candidato che manifesta i sintomi influenzali, in attesa del suo allontanamento o dell'intervento del soccorso pubblico. Il candidato sarà posto in sicurezza e vigilato. Per la sede dell'Università, sita in Strada Cappuccini, in Aosta, il predetto luogo coincide con l'aula studio adiacente alla Biblioteca.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Il personale addetto all'identificazione dei candidati deve, inoltre, effettuare una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Tutto il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono possedere ed esibire la **certificazione verde Covid-19 (Green Pass)**, ad esclusione dei soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica, rilasciata secondo i criteri definiti con Circolare del Ministero della Salute al fine di accedere nella sede dell'Ateneo ai sensi di quanto disposto dal Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-COV-2 presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste.

MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE

Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine, l'Università rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine facciali filtranti FFP2.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Ateneo, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Durante il controllo della temperatura corporea, al candidato con temperatura superiore a 37,5 °C, a seguito di due rilevazioni, non è consentito l'accesso e in tal caso il soggetto deve essere momentaneamente isolato, indossare la mascherina facciale filtrante FFP2 in dotazione e deve essere predisposto il suo allontanamento. Il candidato non deve recarsi al Pronto soccorso, ma contattare, nel più breve tempo possibile, il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni o, comunque, quelle dell'autorità sanitaria. Se necessario, in questa situazione, potrà essere attivata una chiamata agli operatori di Sanità Pubblica attraverso il numero di emergenza nazionale **112**.

In generale, la temperatura corporea rilevata non deve essere registrata. Tuttavia, nel caso in cui venga superata la soglia di temperatura (37,5 °C) è possibile identificare l'interessato e registrare il dato qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso della persona alla sede della prova di selezione **e, quindi, l'esclusione dello stesso dalla prova**.

La misurazione della temperatura all'ingresso è effettuata da un termoscanner. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

La rilevazione in tempo reale della temperatura costituisce un trattamento di dati personali, a questo proposito, in calce alle presenti disposizioni, viene riportata l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/769.

Copia dell'informativa sul trattamento dei dati personali è affissa c/o le sedi di prova e pubblicata sul sito internet dell'Università unitamente all'avviso di convocazione dei candidati.

L'Università garantisce il rispetto del "**criterio di distanza droplet**" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso, le planimetrie delle

aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

L'Università rende disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accedono all'area concorsuale devono utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sono dotate di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.

La consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), del materiale o della documentazione relativa alle prove avviene mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

È garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Per il riconoscimento il candidato toglie il dispositivo di protezione delle vie respiratorie, previa igienizzazione delle mani. Terminato il riconoscimento il candidato deve igienizzare le mani con l'apposito detergente presente in ingresso e indossare, il dispositivo di protezione delle vie respiratorie.

Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, l'Università rende disponibili penne monouso per i candidati.

L'Università, al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati utilizza, ove possibile, apposite piattaforme digitali per la gestione di prove concorsuali, richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/E-mail ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede per l'ammissione alle prove concorsuali.

L'Ateneo prevede tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, eventualmente, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati.

Sono vietati gli assembramenti e la sosta nei pressi degli accessi. Sarà cura del personale addetto alla sorveglianza verificare che vengano rispettate le distanze e che all'ingresso non stazionino persone estranee che abbiano accompagnato i candidati.

L'accesso alla sede è scaglionato e regolato nel rispetto delle misure di sicurezza individuate (protezione delle vie respiratorie, rispetto della distanza di sicurezza). I candidati staranno in attesa in fila ordinata e distanziata seguendo le indicazioni del personale addetto alla sorveglianza.

L'Università, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

L'Ateneo stipula apposite convenzioni o accordi con le strutture sanitarie pubbliche e private territoriali, al fine di garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario e la disponibilità di appositi locali pre-triage opportunamente ed adeguatamente attrezzati per la valutazione da parte dello staff

medico-sanitario dei candidati sintomatici, opportunamente isolati, o, in alternativa, identifica e allestisce un locale dedicato all'accoglienza e all'isolamento dei predetti soggetti.

Le vie di accesso e di uscita dalla sede dell'Università sono differenziate.

Dopo l'identificazione, i candidati ripongono il cellulare o qualsiasi altra strumentazione elettronica che consenta comunicazioni con l'esterno in una busta sigillata, contrassegnata dal nome del candidato, depositandola su un apposito piano di appoggio.

I candidati, quindi, vanno fatti sistemare con rapidità al loro posto, evitando stazionamenti e liberi avvicinamenti tra di essi; in questa fase iniziale si potrà essere accompagnati ai servizi igienici laddove richiesto.

I candidati ed il personale della commissione all'interno delle aule di prova devono mantenere la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri e indossare, per tutto il periodo di permanenza, la mascherina facciale filtrante. I prodotti igienizzanti per le mani sono presenti anche all'interno dei locali utilizzati per le prove.

POSTAZIONI DI PROVA

Le aule concorso sono dotate di postazioni di prova collocate ad una distanza tale da permettere, in tutte le direzioni, un distanziamento di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Per le prove svolte in formato digitale, sul banco sarà resa disponibile una postazione informatica (qualora la prova non si svolga con un tablet consegnato al momento dell'identificazione).

È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Conseguentemente, le aule sono sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet".

La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantisce un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, devono rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non sono autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame è permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici, se consentito dal tipo di prova da svolgere, o per altri motivi indifferibili.

Per le prove che si svolgono nelle aule i componenti della commissione garantiscono la costante areazione naturale dei locali attraverso l'apertura delle finestre.

I candidati sono invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse viene applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestable sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi deve essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Deve essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati deve essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica filtrante FFP2.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati possono munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo devono sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Le prove selettive in presenza hanno una durata massima di 60 minuti.

Le prove orali e le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali possono svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche seguono le regole del presente protocollo, opportunamente adattate. In particolare, l'Ateneo provvederà a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, organizzerà lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti.

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici sono costantemente presidiati, puliti e sanificati. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, considerata l'impossibilità di suddividere le aree di ingresso e di uscita dalla sede per i candidati ed i lavoratori, l'Università assicura l'utilizzo delle stesse in tempi separati al fine di evitare assembramenti ed incroci dei flussi in entrata e in uscita.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno ad un'adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

L'Università assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

ALLEGATI

Sono allegati al presente protocollo i seguenti allegati:

1. autodichiarazione del candidato;
2. scheda informativa sull'igienizzazione delle mani;
3. scheda informativa sull'utilizzo della mascherina;
4. informativa sulla privacy.

NOTA FINALE

Il presente documento è conservato presso l'unità produttiva di riferimento ed è inoltre portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati (*lavoratori, candidati, commissari, ecc.*).

Il Datore di lavoro
Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni



(firma)

Il Responsabile del Servizio
Prevenzione e Protezione
Per. Ind. Andrea Campini



(firma)

Il Rappresentante dei
Lavoratori per la Sicurezza
Dott. Alessandro Gentile



(firma)

Il Medico Competente
Dott.ssa Marina Verardo



(firma)

Aosta, 24 settembre 2021



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Autocertificazione del candidato al concorso pubblico

Artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

ai sensi dell'art. 1, c. 10. Lett. "z" DMPC 14/01/2021 e ss.mm.ii. – Protocollo DFP 7293 del 03/02/2021 e ss.mm.ii.

Il sottoscritto/a _____, dichiara che tutte le disposizioni relative al COVID-19 mi sono state fornite e con la presente dichiaro di osservarle e nello specifico sarò mia cura attuare quanto di seguito:

- Mi presenterò da solo presso la sede concorsuale e senza alcun tipo di bagaglio.
- Sarò mia cura NON PRESENTARMI presso la sede concorsuale in presenza dei seguenti sintomi:
 - Temperatura oltre 37,5° e presenza di brividi;
 - Tosse di recente comparsa;
 - Difficoltà respiratoria;
 - Perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto e perdita o alterazione del gusto;
 - Mal di gola
- Sarò mia cura NON PRESENTARMI presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19.
- Sarò mia cura presentare all'ingresso dei locali la documentazione prevista dall'art. 9 del D.L. 22 aprile 2021 n° 52.
- Mi impegno ad indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messa/e a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

In fede

Data _____



Ministero della Salute

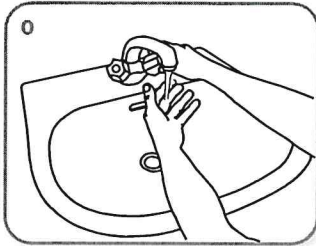
Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

ccm
Centro nazionale per la prevenzione
e il Controllo delle Malattie

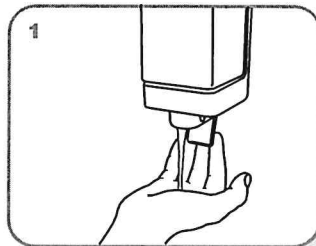
LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



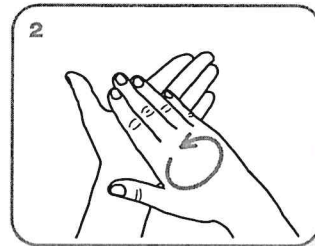
Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi



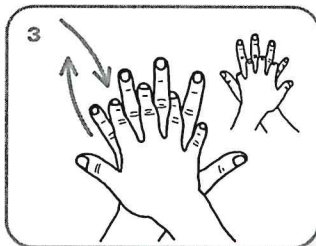
Bagna le mani con l'acqua



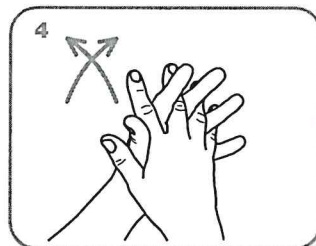
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



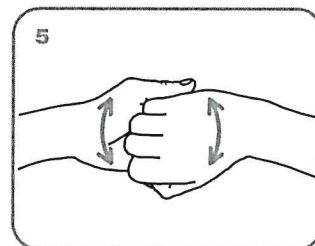
friziona le mani palmo contro palmo



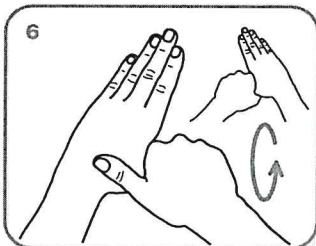
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



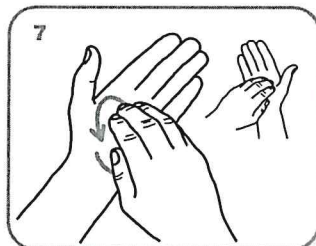
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



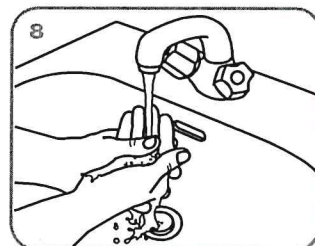
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



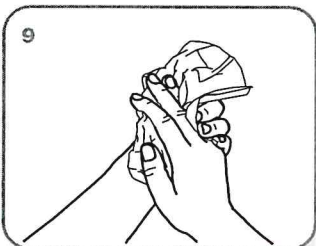
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



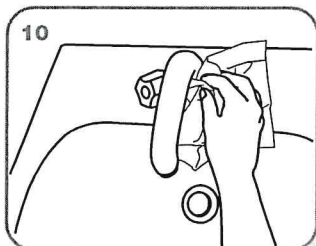
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



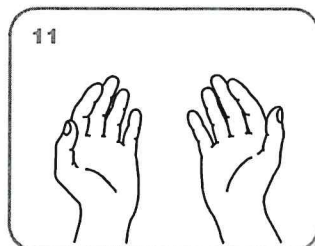
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
for **PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.

October 2006, version 1.



World Health Organization

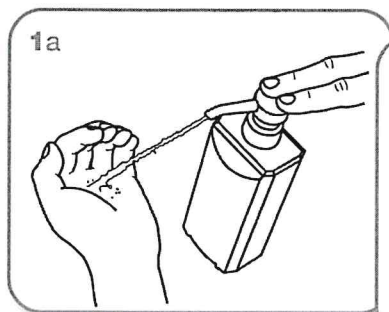
All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?

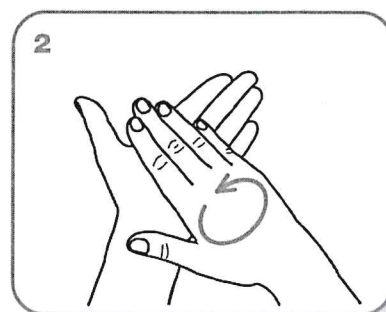
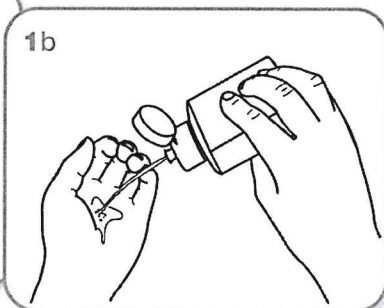
**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**



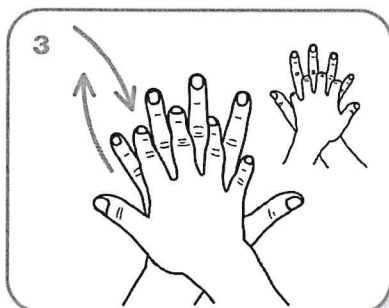
Durata dell'intera procedura: 20-30 secondi



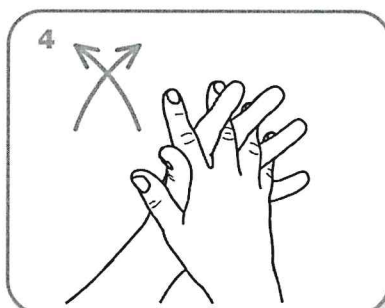
Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



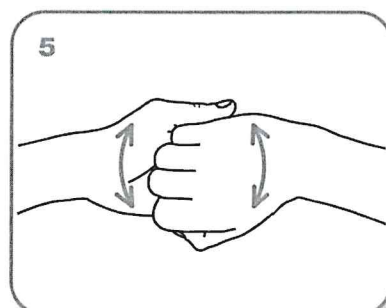
frizionare le mani palmo contro palmo



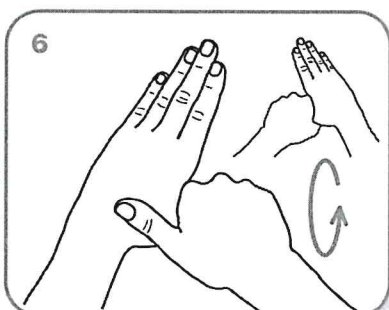
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



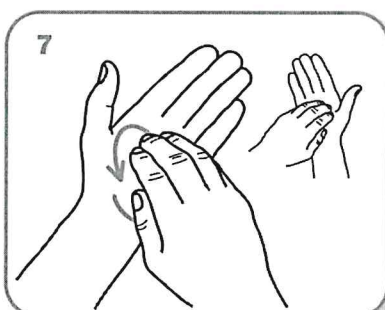
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



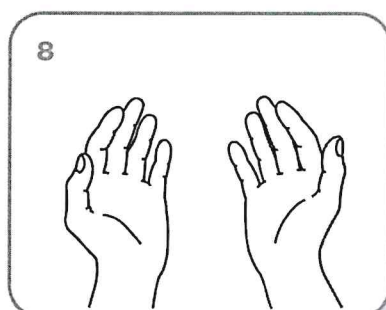
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

COME INDOSSARE E TOGLIERE LA MASCHERINA

- prima di indossare la mascherina, lavati le mani con acqua e sapone o con una soluzione igienizzante;
- maneggia la mascherina utilizzando i lacci/elastici e comunque sempre avendo effettuato correttamente la procedura di igiene delle mani e/o con guanti puliti;
- assicurati che il lato corretto della mascherina, solitamente bianco in quelle colorate, sia rivolto verso l'interno e che la parte rigida, ove presente (stringinaso), sia nella parte superiore;
- copri bocca e naso con la mascherina assicurandoti che aderisca bene al volto e che il bordo inferiore sia sotto il mento;
- modella l'eventuale stringinaso per garantire la più completa aderenza al viso;
- evita di toccare la mascherina mentre la indossi, se la tocchi, lavati le mani;
- ogni 4/6 ore oppure quando diventa umida, sostituiscila con una nuova;
- toglila la mascherina prendendola dall'elastico e non toccare la parte anteriore della mascherina;
- gettala immediatamente in un sacchetto o contenitore dedicato richiudibile (rifiuto indifferenziato);
- dopo la rimozione della mascherina, o ogni volta che si tocca inavvertitamente una mascherina usata, lavare le mani usando un detergente igienizzante o con acqua e sapone.

INFORMATIVA PRIVACY PER CONCORSI E SELEZIONI	 UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE	Rev. 1.2 Pag. 1/3 Mod_Inf_01_Concorsi
---	---	---

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DEI BANDI DI CONCORSO E SELEZIONI

Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di reclutamento del personale o a procedure di selezione per l'ammissione a corsi a numero programmato o per il conferimento di assegni di ricerca, borse di studio, incarichi di collaborazione e/o insegnamento.


La presente informativa viene resa ai sensi degli **artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali** (Reg. UE n. 2016/679 o GDPR), con riferimento al trattamento dei Suoi dati personali nell'ambito della Sua **partecipazione a procedure concorsuali o prove selettive** indette dall'Università della Valle d'Aosta (UNIVDA). Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai **principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, responsabilizzazione** e potrà essere effettuato utilizzando supporti cartacei ed informatici comunque idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque mediante l'utilizzo di procedure che evitino il rischio di smarrimento, sottrazione, accesso non autorizzato, uso illecito, modifiche indesiderate e diffusione, nel rispetto delle norme vigenti e del segreto professionale.

Titolare del trattamento  Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei Suoi dati personali?	L'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, con sede legale in strada Cappuccini n. 2/A, 11100 Aosta, tel. (+39) 0165/1875200 Pec: protocollo@pec.univda.it Email: info@univda.it
Responsabile della Protezione dei Dati  Chi vigila sulla protezione dei Suoi dati personali?	NB Consulting Telefono: 0802172711 - Cell. 3283607738 Email: rpd@univda.it
Finalità del Trattamento  A quale scopo trattiamo i Suoi dati personali?	Base Giuridica del Trattamento  Quali sono i presupposti di liceità del trattamento dei dati personali?
I Suoi dati personali sono trattati dall'Università della Valle d'Aosta, in qualità di Titolare del trattamento, per le seguenti finalità: a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari); b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali; c) accertamento eventuali condanne penali per detenuti che intendono	La principale base giuridica del trattamento dei dati si rinviene nella specifica disciplina di settore che regola le procedure di concorso pubblico (<i>cf. in particolare il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e la Legge 240 del 2010 e s.m.i.</i>). I dati personali sono trattati dall'Università per obbligo di legge, per motivi di interesse pubblico e per fini di ricerca. <u>Dati personali</u> - il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) del GDPR); - il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. e) del GDPR)

<p>INFORMATIVA PRIVACY</p> <p>PER CONCORSI E SELEZIONI</p>	 <p>UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE</p>	<p>Rev. 1.2 Pag. 2/3 Mod_Inf_01_Concorsi</p>
--	---	--

<p>partecipare a selezioni per accedere a corsi a numero chiuso;</p> <p>d) gestione delle prove scritte e orali oggetto della procedura concorsuale;</p> <p>e) finalità di ricerca statistica o scientifica o per individuare azioni volte al miglioramento dei servizi didattici su dati aggregati o anonimi, senza possibilità di identificare l'utente.</p>	<p><u>Dati particolari</u> (sensibili e giudiziari)</p> <ul style="list-style-type: none"> - il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (art. 9.2, lett. g) del GDPR). - il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale (art. 9.2, lett j) del GDPR) 	
<p>Dati Personali trattati</p>  <p><i>Quali tipologie di dati sono trattati?</i></p>	<p>Periodo di Conservazione</p>  <p><i>Per quanto tempo sono conservati i dati personali?</i></p>	<p>Destinatari</p>  <p><i>A chi possono essere comunicati i dati personali?</i></p>
<p>Tra i dati personali che l'Università della Valle d'Aosta tratterà rientrano, a titolo esemplificativo:</p> <p>Dati comuni: dati anagrafici, dati di contatto, istruzione, formazione, titoli, pubblicazioni, copia del documento di identità, licenza di guida;</p> <p>Categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR (es. dati relativi allo stato di disabilità), contenuti nel curriculum o in altra documentazione richiesta dall'Università;</p> <p>Dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del GDPR, desumibili dalla documentazione prodotta dall'interessato e che saranno trattati solo nei casi consentiti dalla legge.</p>	<p>I dati personali detenuti dall'Università sono conservati per un tempo non superiore a quello necessario per il conseguimento delle finalità in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili, nonché in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa ed in osservanza del vigente massimario di scarto d'Ateneo.</p> <p>Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, i dati personali saranno conservati fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione. I dati, gli atti e le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale, saranno disponibili all'Albo Pretorio online per 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge) mentre saranno conservati per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale dell'Ateneo, qualora previsto.</p>	<p>I Suoi dati personali potranno essere comunicati, oltre che al personale interno previamente autorizzato, a soggetti pubblici in forza di obblighi normativi, a soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che svolgono servizi per conto dell'Università (ad es. nel caso di utilizzo di piattaforme informatiche e servizi <i>on-line</i>), designati in qualità di Responsabili del trattamento.</p> <p>L'elenco dettagliato dei soggetti esterni che trattano dati per conto dell'Università è disponibile facendone richiesta al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati personali.</p> <p>I dati personali non saranno soggetti a diffusione, salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'Università.</p>

INFORMATIVA PRIVACY PER CONCORSI E SELEZIONI	 UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE	Rev. 1.2 Pag. 3/3 Mod_Inf_01_Concorsi
---	---	---

DIRITTI ESERCITABILI	
 Quali sono i Suoi diritti e come può esercitarli?	
Accesso ai Suoi dati personali – art. 15	Rettifica dei Suoi dati personali – art. 16
Cancellazione dei dati personali – art.17	Limitazione del trattamento dei Suoi dati personali – art. 18
Portabilità dei dati personali – art. 20	Opposizione al trattamento dei Suoi dati personali – art. 21
Diritto alla comunicazione della violazione dei Suoi dati personali – art. 34	Diritto al reclamo all'Autorità Garante – art. 77. E' possibile inoltrare reclami al Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39) 06.696771 - Email: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it
Dati di contatto per l'esercizio dei diritti	NB Consulting Telefono: 0802172711 - Cell. 3283607738 Email: rpd@univda.it
Previsione di processo decisionale automatizzato – Profilazione	I Suoi dati personali non saranno soggetti a diffusione, né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.
Trasferimento dati verso Paesi Terzi extra UE	I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi extra europei.
Conferimento dei dati	Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso o all'avviso di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso o all'avviso di selezione.
Fonte dei Dati	I dati personali sono conferiti direttamente dall'interessato. L' Università può tuttavia acquisire taluni dati personali ed informazioni anche tramite consultazione di Pubblici Registri, Banche dati centralizzate previste dalla Legge o da Regolamento, ovvero a seguito di comunicazione da parte di Pubbliche Autorità.

La versione sempre aggiornata di questa informativa è resa disponibile, nell'apposita sezione del sito web istituzionale "Protezione dei dati personali", all'indirizzo <https://www.univda.it>. (ultimo aggiornamento: 28/10/2020)



[leggi il QR Code per accedere subito alle informative privacy online]