

Allegato n. 1 alla deliberazione del Consiglio dell'Università n. 1 in data 8 febbraio 2021

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2021

### Aggiornamento n. 1 - 2021

#### 2. Piano delle performance 2021 - Obiettivi operativi

In relazione agli obiettivi strategici del triennio 2019-2021, come riportati nell'allegato 1 alla deliberazione del Consiglio dell'Università n. 87/2020, sono proposti gli obiettivi operativi per l'anno 2021; per ciascun obiettivo è indicata la **macroarea** di riferimento (didattica, ricerca, terza missione e gestione e servizi) e l'**ambito di intervento** individuato tra i seguenti: qualità, internazionalizzazione, innovazione, radicamento sul territorio e potenziale di sviluppo.

#### Dipartimenti e strutture di ricerca

Per quanto riguarda i Dipartimenti gli obiettivi sono stati proposti ed approvati con deliberazione del Senato accademico n. 78 in data 14 ottobre 2020, sulla base delle indicazioni di cui alla deliberazione del Consiglio dell'Università n. 11 del 28 febbraio 2019, e sono i seguenti:

SOGGETTO ATTUATORE	MACRO AREA	AMBITO DI INTERVENTO	OBIETTIVO	INDICATORI (I) PARAMETRI (P)
Dipartimento SHS	Ricerca	Potenziale di sviluppo	Consolidare il numero di prodotti dell'attività di ricerca	I: Numero di prodotti scientifici realizzati dai membri del Dipartimento censibili per ASN nell'ultimo anno (2021) P: Numero di prodotti pari al doppio del numero di componenti del Dipartimento (al 31 dicembre 2021)

Dipartimento SEP	Ricerca	Potenziale di sviluppo	Rafforzare l'attività di ricerca	<p>I1: Numero di pubblicazioni scientifiche nell'ultimo anno (2021)</p> <p>P1: Numero di prodotti pari al doppio del numero di componenti (al 31 dicembre 2021)</p> <p>I2: Numero di pubblicazioni scientifiche di fascia A nell'ultimo anno (2021)</p> <p>P2: Numero di prodotti pari a due terzi del numero di componenti (al 31 dicembre 2021)</p>
CT-TEM	Ricerca	Potenziale di sviluppo	Rafforzare l'attività di ricerca	<p>I: Numero di pubblicazioni scientifiche del Centro nell'ultimo anno (2021)</p> <p>P: Numero di prodotti pari al doppio del numero dei docenti di ruolo dell'Ateneo affiliati al Centro (al 31 dicembre 2021)</p>

### Commissione Orientamento

<b>MACRO AREA</b>	<b>AMBITO DI INTERVENTO</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORI (I) PARAMETRI (P)</b>
Gestione e servizi	Qualità e potenziale di sviluppo	Elaborazione Piano Triennale di Orientamento e della Comunicazione (2021)	<p>I= Predisposizione del Piano</p> <p>P= realizzazione del documento entro il 30 settembre 2021</p>

## Commissione Biblioteca

MACRO AREA	AMBITO DI INTERVENTO	OBIETTIVO	INDICATORI (I) PARAMETRI (P)
Terza missione (sviluppo delle attività di promozione socio-culturale)	Radicamento sul territorio	Migliorare la conoscenza della Biblioteca di Ateneo al di fuori del contesto universitario, attraverso la realizzazione di incontri di carattere socio-culturale aperti al pubblico, se possibile in collaborazione con un altro soggetto del territorio	I= Numero di incontri di carattere socio-culturale P= realizzazione di almeno un incontro di carattere socio-culturale aperto al pubblico

### Direzione generale

Per quanto concerne la Direzione generale gli obiettivi sono assegnati al direttore generale, ai dirigenti e agli uffici e per ciascun obiettivo è indicata la **macroarea** di riferimento e l'**ambito di intervento**.

SOGGETTO ATTUATORE	MACRO AREA	AMBITO DI INTERVENTO	OBIETTIVO	INDICATORI (I) PARAMETRI (P)
Direttore generale	Gestione e servizi	Qualità	Predisposizione del registro dei trattamenti ai sensi del GDPR per gli ambiti di competenza	I= predisposizione del registro P= presentazione della proposta al RPD/DPO entro il 31/12/2021
Dirigente Area 1	Gestione e servizi	Qualità	Predisposizione del registro dei trattamenti ai sensi del GDPR per gli ambiti di competenza	I= predisposizione del registro P= presentazione della proposta al RPD/DPO entro il 31/12/2021
Dirigente Area 2	Gestione e servizi	Qualità	Predisposizione del registro dei trattamenti ai sensi del GDPR per gli ambiti di competenza	I= predisposizione del registro P= presentazione della proposta al RPD/DPO entro il 31/12/2021



Dirigente Area 3	Gestione e servizi	Qualità	Predisposizione del registro dei trattamenti ai sensi del GDPR per gli ambiti di competenza	I= predisposizione del registro P= presentazione della proposta al RPD/DPO entro il 31/12/2021
Direzione generale Ufficio Staff Rettorato e Direzione	Gestione e servizi	Qualità	Completamento della configurazione del software Titulus Organi con l'attivazione di tutti gli Organi previsti (CDD SEP, CDD SHS, Senato e CDU) e supporto all'utenza mediante la creazione di manualistica operativa e/o l'organizzazione di incontri formativi	I= predisposizione della documentazione e riepilogo delle iniziative realizzate P= presentazione del documento al direttore generale entro il 31/12/2021
Direzione generale Ufficio Comunicazione e Orientamento	Didattica Terza missione Gestione e servizi	Potenziale di sviluppo	Monitoraggio dell'offerta di iniziative di orientamento universitario (saloni, fiere, giornate di orientamento) proposte da enti pubblici e organizzazioni private, con particolare riferimento al territorio di interesse di Univda (Italia nord-occidentale) e al segmento delle lauree magistrali, in considerazione delle nuove modalità di interazione con i potenziali studenti	I= predisposizione del documento contenente una proposta per la definizione delle attività di orientamento per l'anno 2022 P= presentazione del documento ai vertici dell'Ateneo e alla Commissione Orientamento entro il 30/09/2021
Direzione generale Ufficio Sistemi informatici e statistica	Gestione e servizi	Innovazione	Deployment notebook e attività di supporto per il completamento delle dotazioni utili alla mobilità intra-sede e al lavoro agile del personale amministrativo	I= dotazioni del personale amministrativo P= completamento delle postazioni d'ufficio del personale amministrativo entro il 31/12/2021
Direzione generale	Gestione e servizi	Qualità	Trascrizione degli estremi delle registrazioni di protocollo cartacei relativi ai mesi da aprile a luglio 2007 in un file Excel al fine di rendere	I= predisposizione delle trascrizioni P= elaborazione e invio del file al



Ufficio Protocollo e Gestione Documentale			più agevole e tempestivo il processo di ricerca dei documenti in archivio	direttore generale entro il 31/12/2021
Direzione generale Ufficio Ricerca	Gestione e servizi	Qualità	Predisposizione del regolamento di funzionamento dei centri di ricerca attivati presso l'Ateneo	I= predisposizione della proposta di regolamentazione di funzionamento dei centri di ricerca attivati presso l'Ateneo P= presentazione del documento al direttore generale entro il 31/12/2021
Area 1 Ufficio Biblioteca e coordinamento linguistico	Gestione e servizi	Potenziale di sviluppo	Progettazione e realizzazione del nuovo portale della biblioteca, in concomitanza con l'aggiornamento software di gestione del backoffice e dell'OPAC (catalogo online)	I= attivazione della gestione dei fascicoli per gli abbonamenti attivi nell'annata 2021 P= trasmissione al dirigente di Area 1 di un apposito report con il dettaglio dei titoli per i quali è stata attivata la gestione dei fascicoli entro il 31/12/2021. Verificabile anche attraverso la consultazione dell'OPAC
Area 1 Ufficio Personale tecnico amministrativo	Gestione e servizi	Innovazione	Dematerializzazione delle procedure concorsuali per l'assunzione del personale tecnico amministrativo (a tempo determinato e indeterminato) presso l'Università della Valle d'Aosta-Université de la Vallée d'Aoste	I= predisposizione di una relazione illustrativa delle attività svolte connesse alla dematerializzazione e del processo concorsuale P= trasmissione del documento al dirigente di Area 1 entro il 31/12/2021



Area 1 Ufficio Personale docente e collaboratori	Gestione e servizi	Innovazione	Dematerializzazione delle procedure concorsuali per l'assunzione del personale docente presso l'Università della Valle d'Aosta-Université de la Vallée d'Aoste	I= predisposizione di una relazione illustrativa delle attività svolte connesse alla dematerializzazione e del processo concorsuale P= trasmissione del documento al dirigente di Area 1 entro il 31/12/2021
Area 1 Ufficio Retribuzioni e Pensioni	Gestione e servizi	Innovazione	Codifica dell'iter procedimentale relativo alla predisposizione del modello F24 mensile per il versamento delle ritenute fiscali e previdenziali, operate dal sostituto d'imposta, e all'invio all'Agenzia delle Entrate tramite l'applicazione Desktop Telematico	I= predisposizione di una relazione concernente la procedura di caricamento, quadratura, estrazione ed invio dell'F24 P= trasmissione del documento al dirigente di Area 1 entro il 31/12/2021
Area 1 Personale Ausiliario	Gestione e servizi	Qualità	Verifica quotidiana del rispetto della capienza massima consentita negli spazi ricreativi dell'Ateneo, negli uffici, nelle aule studio e nelle aule informatiche in ottemperanza delle disposizioni operative connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19	I= monitoraggio mensile del rispetto dei limiti di capienza mediante compilazione di apposito registro da cui risultino le verifiche effettuate quotidianamente e le eventuali anomalie riscontrate P= trasmissione al dirigente di Area 1 del registro mensilmente per l'intero anno 2021
Area 2	Gestione e servizi	Innovazione	Completamento configurazione del software	I= completamento della



Ufficio Offerta formativa e Qualità			Titulus Organi con l'attivazione di tutti gli Organi previsti (CDD SEP, CDD SHS, Senato e CDU) e supporto all'utenza mediante la creazione di manualistica operativa e/o l'organizzazione di incontri formativi	configurazione e attivazione di tutti gli Organi nel software Titulus  P= trasmissione al dirigente di Area 2 del documento riepilogativo delle iniziative realizzate entro il 31/12/2021
Area 2 Ufficio Diritto allo studio e Segreterie studenti	Gestione e servizi	Innovazione	Codificazione dell'attuale procedura di gestione degli stage curriculari e delle mobilità Erasmus + (studio/traineeship) nel sistema gestionale ESSE3 e proposta di implementazione in ottica di semplificazione e digitalizzazione	I= predisposizione di un documento di proposta di codificazione  P= trasmissione a del documento al dirigente di Area 2 entro il 31/12/2021
Area 2 Ufficio Mobilità e Placement	Gestione e servizi	Innovazione	Codificazione dell'attuale procedura di gestione degli stage curriculari e delle mobilità Erasmus + (studio/traineeship) nel sistema gestionale ESSE3 e proposta di implementazione in ottica di semplificazione e digitalizzazione	I= predisposizione di un documento di proposta di codificazione  P= trasmissione a del documento al dirigente di Area 2 entro il 31/12/2021
Area 3 Ufficio Contabilità e Bilancio	Gestione e servizi	Qualità	Redazione di un manuale operativo che indichi i passaggi necessari alla predisposizione ed alla comunicazione della dichiarazione dell'imposta di bollo	I= predisposizione del manuale  P= trasmissione al dirigente di Area 3 del documento entro il 31/12/2021
Area 3 Ufficio Acquisti e Patrimonio	Gestione e servizi	Innovazione	Redazione di un protocollo operativo con scadenziario per la gestione ed il monitoraggio delle schede da compilare sul Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG) dell'ANAC a seguito di apertura di un CIG per	I= predisposizione del protocollo operativo  P= trasmissione al dirigente di Area 3 del documento entro il 31/12/2021

			acquisizioni di beni/servizi ≥40.000 euro	
--	--	--	----------------------------------------------	--

Infine, con riferimento all'attuale Sistema di misurazione e valutazione della performance si precisa che:

- a) il grado di raggiungimento degli obiettivi del Direttore generale è dato dal 50% dell'obiettivo individuale assegnato e dal 50% degli obiettivi di struttura (10% ciascuno per gli obiettivi delle 3 Aree, 4% ciascuno per gli obiettivi degli Uffici Comunicazione e Orientamento, Staff Rettorato e Direzione, Protocollo e Gestione documentale, Sistemi Informatici e Statistica e Ricerca);
- b) il grado di raggiungimento degli obiettivi del Dirigente di Area 1 è dato dal 50% dell'obiettivo individuale assegnato e dal 50% degli obiettivi di struttura (10% ciascuno per gli obiettivi degli Uffici Personale tecnico amministrativo, Personale docente e collaboratori e Retribuzioni e Pensioni, 15% per l'obiettivo dell'Ufficio Biblioteca e coordinamento linguistico; 5% per l'obiettivo del Personale ausiliario);
- c) il grado di raggiungimento degli obiettivi del Dirigente di Area 2 è dato dal 50% dell'obiettivo individuale assegnato e dal 50% degli obiettivi di struttura (20% per l'obiettivo dell'Ufficio Offerta formativa e Qualità e 15% ciascuno per gli obiettivi degli Uffici Diritto allo studio e Segreterie Studenti e Mobilità e Tirocini);
- d) il grado di raggiungimento degli obiettivi del Dirigente di Area 3 è dato dal 50% dell'obiettivo individuale assegnato e dal 50% degli obiettivi di struttura (25% per l'obiettivo dell'Ufficio Contabilità e Bilancio; 25% per l'obiettivo dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio).