



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Prot. n. (vedere segnatura)

Provvedimento dirigenziale

Nomina della Commissione giudicatrice delle offerte presentate ai sensi del provvedimento dirigenziale n. 7, del 22 febbraio 2021, avente ad oggetto “*Approvazione della procedura di acquisizione dei servizi di pulizia, disinfezione e sanificazione degli edifici in uso all’Università della Valle d’Aosta – Université de la Vallée d’Aoste per anni due, mediante richiesta di formulazione di offerta sulla piattaforma e-procurement della Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Valle d’Aosta, ai sensi dell’art. 1 co. 2 della Legge n. 120/2020 – CIG: 8639569DDE*”

IL DIRIGENTE DELL’AREA FINANZA E PATRIMONIO

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e Gestione di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento generale dello studentato dell’Università della Valle d’Aosta – Université de la Vallée d’Aoste

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante “*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*”, nel testo vigente;

visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*”, nel testo vigente e, in particolare l’art. 77, concernente la disciplina delle Commissioni giudicatrici;

vista la Legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali»* (Decreto Semplificazioni);

richiamato il proprio precedente provvedimento n. 7, del 22 febbraio 2021, avente ad oggetto “*Approvazione della procedura di acquisizione dei servizi di pulizia, disinfezione e sanificazione degli edifici in uso all’Università della Valle d’Aosta – Université de la Vallée d’Aoste per anni due, mediante richiesta di formulazione di offerta sulla piattaforma e-procurement della Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Valle d’Aosta, ai sensi dell’art. 1 co. 2 della Legge n. 120/2020 – CIG: 8639569DDE*”;

richiamata la vigente disciplina in materia di pari opportunità;

atteso che il termine per la presentazione delle offerte sulla piattaforma telematica della Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Valle d’Aosta è scaduto alle ore 12.00, del giorno 10 marzo 2021, e che il criterio di aggiudicazione è individuato nell’offerta economicamente più vantaggiosa;



considerato che si rende necessario provvedere alla nomina della Commissione giudicatrice e che la stessa può essere composta da personale interno all'ente, ad esclusione in ogni caso del Presidente, in quanto trattasi di procedura di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, del D.lgs. n. 50/2016;

valutati, con riferimento all'oggetto della fornitura, i profili del personale in servizio negli Uffici della Direzione generale di Ateneo più attinenti per competenze curriculari, al fine di individuare il personale esperto più idoneo a far parte della Commissione in oggetto;

ritenuto opportuno, in ragione delle valutazioni di cui al punto precedente, che della Commissione facciano parte la Dott.ssa Giovannina Venanzio, funzionario dell'Ufficio Contabilità e Bilancio, e il Dott. Daniel Blanc, funzionario dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;

ritenuto idoneo individuare quale esperto esterno e Presidente della Commissione la Dott.ssa Barbara Polin, in ragione del curriculum posseduto e atteso, tra l'altro, che l'art.1, comma 1, lett. c) della legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione del decreto legge 18 aprile 2019, n. 32 (cd. "*sblocca cantieri*") come modificato dall'art. 8, comma 7, della legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione del decreto legge n. 76/2020 (cd. "*decreto semplificazioni*") ha sospeso l'operatività dell'Albo nazionale dei commissari di gara istituito presso l'ANAC fino al 31 dicembre 2021;

considerato che per i commissari interni non viene erogato alcun compenso e che il Presidente esterno ha espresso la volontà di rinunciare al proprio compenso in virtù della collaborazione tra l'Ateneo e la Centrale Unica di Committenza, come previsto anche dalla Convenzione stipulata tra le parti al prot. univ. n. 6989/2019;

acquisite le dichiarazioni dei commissari individuati rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, in ordine alla non sussistenza delle cause di incompatibilità e astensione di cui ai commi 4, 5, e 6, dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016;

ritenuto opportuno e più funzionale al procedimento in oggetto stabilire che la Commissione lavori prioritariamente in presenza, nel rispetto delle norme anti-Covid;

DECIDE

1. di nominare la Commissione giudicatrice delle offerte di cui al procedimento indetto con provvedimento dirigenziale n. 7, del 22 febbraio 2021, che risulta così composta:
 - Dott.ssa Barbara Polin, in qualità di Presidente;
 - Dott.ssa Giovannina Venanzio, funzionario dell'Ufficio Contabilità e Bilancio della Direzione generale di Ateneo, in qualità di membro esperto;
 - Dott. Daniel Blanc, funzionario dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio della Direzione generale di Ateneo, in qualità di membro esperto;
2. di allegare al presente provvedimento il curriculum vitae dei componenti della Commissione giudicatrice e la dichiarazione sull'insussistenza delle cause di incompatibilità e astensione, come previsto dalla vigente normativa in materia nelle premesse richiamata;
3. di individuare la Sig.ra Nadia Bianchi, collaboratrice dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo, quale segretario verbalizzante della Commissione giudicatrice;



4. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al visto di regolarità contabile;
5. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "*Amministrazione trasparente*" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.

Aosta lì (vedere segnatura di protocollo)

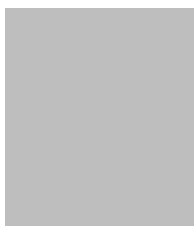
Il Dirigente dell'Area
Finanza e Patrimonio
Nadir Ducret
(*firmato digitalmente*)

Allegati:

- *Curriculum vitae Dott.ssa Barbara Polin;*
- *Curriculum vitae Dott.ssa Giovannina Venanzio;*
- *Curriculum vitae Dott. Daniel Blanc;*
- *Dichiarazione artt. 46 e 47 DPR 445/2000 Dott.ssa Barbara Polin;*
- *Dichiarazione artt. 46 e 47 DPR 445/2000 vitae Dott.ssa Giovannina Venanzio;*
- *Dichiarazione artt. 46 e 47 DPR 445/2000 Dott. Daniel Blanc;*
- *Carta d'identità Dott.ssa Barbara Polin;*
- *Carta d'identità Dott.ssa Giovannina Venanzio;*
- *Carta d'identità Dott. Daniel Blanc.*

INFORMAZIONI PERSONALI

Barbara Polin



Sesso [REDACTED] | Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità [REDACTED]

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/05/2014

Dirigente (Contratto Nazionale di Lavoro per i Dirigenti di Aziende Industriali produttrici di Beni e Servizi)

IN.VA. S.p.A. Loc. L'Île-Blonde, 5 – 11020 Brissogno (AO)

- Da maggio 2014 assunto il ruolo di Dirigente responsabile delle Direzioni “Centrale Unica di Committenza” e “Acquisti, Asset e Facility e Controllo di Gestione”.

Attività o settore Pubblico - Società in house della Regione Autonoma Valle d'Aosta (ICT)

Dal 16/02/2001 al 30/04/2014

Impiegata a tempo indeterminato

IN.VA. S.p.A. - Loc. L'Île-Blonde, 5 – 11020 Brissogno (AO)

- Assunta in qualità di addetto al controllo di gestione con il compito di supportare le diverse funzioni aziendali, segmentando l'azienda per centri di costo e centri di profitto e monitorando costantemente l'andamento dei costi e dei ricavi.
- Dal marzo 2005 ricoperto l'incarico di addetto al controllo di gestione della società e del gruppo con le seguenti mansioni; predisposizione budget annuale; controllo trimestrale degli avanzamenti; analisi e controllo ciclo passivo (ordine di acquisto – fattura passiva); creazione e gestione amministrativa delle commesse produttive; analisi dei costi e dei ricavi e quadratura con la contabilità generale; predisposizione dati per bilancio e analisi.
- Dal gennaio 2008 assunto il ruolo di responsabile del controllo di gestione.
- Dal maggio 2011 assunto anche il ruolo di responsabile dell'area Acquisti con le seguenti mansioni: gestione gare d'appalto; predisposizione contratti; gestione ordini di acquisto.
- Dal gennaio 2013 assunto anche il ruolo di responsabile dell'area Asset e Facility con le seguenti mansioni: gestione del parco auto; gestione degli asset (materiali e immateriali) di proprietà della società; gestione della manutenzione degli stabili adibiti ad ufficio.
- Dal gennaio 2014 assunto anche il ruolo di responsabile della Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e forniture le cui principali funzioni istituzionali sono le seguenti: Centralizzazione degli acquisti, Stazione Unica Appaltante e Soggetto Aggregatore Regionale.
- Da gennaio 2008 a novembre 2010 assunto l'incarico di membro dell'Organismo di Vigilanza di INVA ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i. e poi di Presidente dell'Organismo di Vigilanza da dicembre 2010 dicembre 2014.

Attività o settore Pubblico - Società in house della Regione Autonoma Valle d'Aosta (ICT)

Dal 21/11/1994 al 15/02/2001

Impiegata a tempo indeterminato

Cogne Acciai Speciali Srl – Via Paravera, 2 – 11100 Aosta (AO)

- Assunta in qualità di contabile industriale di reparto con mansioni di controllo amministrativo di reparto; determinazione dei costi degli impianti; preventivazione e gestione dei costi variabili dei prodotti; stesura del conto economico di reparto; gestione della contabilità dei trasporti ferroviari in regime di Tassazione Centralizzata per conto delle Ferrovie dello Stato; segreteria tecnica di reparto.
- Dal gennaio 1997 assunto incarico di addetto al controllo di gestione della società con mansioni di stesura del budget di produzione e finanziario annuale e sua mensilizzazione; stesura del piano triennale di previsione dell'azienda; controllo mensile del risultato economico e confronto con il budget; analisi economica degli scostamenti; stesura di progetti di efficienza e controllo mensile dei risultati; analisi di convenienza economica e ritorno degli investimenti; esecuzione procedure

antidumping su Stati Uniti e stesura linea di difesa.

- Dal settembre 1997 assunto incarico di responsabile del controllo di gestione della società con tutte le mansioni esposte nel punto precedente; preventivazione costi prodotti particolari; elaborazione progetto revisione generale costi dell'azienda.
- Dal gennaio 1999 assunto incarico di Capo progetto e responsabile della creazione e della gestione del sistema informatico della società con l'incarico di creare e impostare il modulo di controllo di gestione sul sistema SAP R/3; creare e impostare il calcolo delle tariffe per centro di costo; creare e impostare il calcolo costi per prodotto.

Attività o settore Privato - Settore Metalmeccanico (Siderurgia)

Da 12/1993 a 01/1994 **Impiegata a tempo determinato**

Centro Sperimentale di Bioetica della Dr.ssa Vasinova Miroslava (Soc. S.I.T.A.V. S.p.A. di Saint Vincent)

- Addetta alla segreteria

Attività o settore Privato

Da 07/1991 a 08/1991 **Incarico a tempo determinato**

Assessorato dell'Agricoltura, Forestazione e Risorse Naturali della Regione Autonoma Valle d'Aosta

- Addetta rifacimento dei confini della zona boschiva di Etroubles e dintorni

Attività o settore Pubblico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da 09/2003 a 03/2007 **Laurea in "Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale" curriculum Gestione delle Piccole e Medie Imprese**

Università della Valle d'Aosta

- Contabilità e bilancio – Controllo di gestione - Microeconomia – Macroeconomia – Organizzazione aziendale – Scienze delle finanze – Matematica – Diritto Privato – Diritto Pubblico – Diritto Tributario – Diritto Commerciale

Da 09/1988 a 06/1993 **Diploma di "Ragioniere Perito Commerciale Programmatore"**

Istituto Tecnico Commerciale "I. Manzetti" di Aosta

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	C1	C1	C1	C1	C1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- Ottime capacità relazionali e di coordinamento di gruppi e persone acquisite durante l'esperienza lavorativa e extra lavorativa (volontariato).

Competenze organizzative e gestionali

- Leadership (attualmente responsabile di un team di 20 persone)

Competenze professionali

- Qualifica di internal audit dei processi di qualità ISO 9001:2015

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: [Utente base](#) - [Utente intermedio](#) - [Utente avanzato](#)
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- Ottima padronanza nell'utilizzo di attrezzature informatiche e dei principali software di Office Automation acquisita anche grazie al corso di formazione per operatore d'ufficio organizzato dall'Agenzia del Lavoro della Valle d'Aosta nel periodo 25-4/13-7 1994 con l'obiettivo di acquisire dimistichezza nell'utilizzo del personal computer (Software utilizzati: Windows, Microsoft Excel, Word e Powerpoint)

Altre competenze

- Partecipazione a commissioni di gara per appalti di lavori, servizi e forniture; particolare esperienza nella valutazione delle offerte relative a servizi di cui all'Allegato IX del D.Lgs. 50/2016, servizi di pulizia, concessioni di impianti sportivi, servizi assicurativi e di brokeraggio, servizi di tesoreria.
- Competenze in ambito di primo soccorso e soccorso organizzato acquisite in qualità di soccorritore volontario della CROCE ROSSA ITALIANA dal 1997 al 2006.
- Qualifica di addetto al primo soccorso in ambito aziendale, certificato BLS-D.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi

- Formazione nei seguenti ambiti: Controllo di gestione; Bilancio d'esercizio e analisi di bilancio; Appalti pubblici e contratti; Responsabilità amministrativa delle società (D. Lgs. 231/2001); Sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008) e primo soccorso; Auditor interno; Formazione manageriale


Dati personali

La sottoscritta dichiara, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, di essere informata che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. E' inoltre consapevole delle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi.



Venanzio
Giovannina

CONTATTI

 g.venanzio@univda.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

2008 - ATTUALE

Funzionaria amministrativa - D

UNIVERSITA DELLA VALLE D'AOSTA - UNIVERSITE DE LA VALLEE D'AOSTE

UFFICIO CONTABILITA E BILANCIO

UFFICIO CONTABILITA, BILANCIO E RICERCA

UFFICIO PROGETTI E RELAZIONI INTERNAZIONALI

SEGRETERIA DI DIPARTIMENTO;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2003 - 2006

DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE

UNIVERSITA DELLA VALLE D'AOSTA

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: ITALIANO

ALTRE LINGUE: FRANCESE / INGLESE

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Posta elettronica / Microsoft Office

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BLANC DANIEL**

ESPERIENZA LAVORATIVA presso Pubbliche Amministrazioni

- Date (da - a) **01/03/2020 – OGGI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste
Strada Cappuccini, 2A - 11100 AOSTA
 - Tipo di azienda o settore
Università - Istruzione
 - Tipo di impiego
Dipendente a tempo indeterminato – Funzionario (incarico mansioni superiori) - Categoria D – posizione D – Ufficio acquisti e patrimonio
 - Date (da - a) **01/04/2019 – 29/02/2020**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste
Strada Cappuccini, 2A - 11100 AOSTA
 - Tipo di azienda o settore
Università - Istruzione
 - Tipo di impiego
Dipendente a tempo indeterminato – Collaboratore amministrativo-geometra - Categoria C – posizione C2 – Ufficio economato e patrimonio
 - Date (da - a) **23/10/2007 – 31/03/2019**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Torgnon, frazione Mongnod, 4 – 11020 Torgnon (AO)
Comune di Antey-Saint-André, fraz, Bourg, 1 - 11020 Antey-Saint-André (AO) in forma associata dal 16/01/2018
 - Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione – Ente Locale
 - Tipo di impiego
Istruttore Tecnico (Cat. C2), Geometra, assunto a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico
 - Date (da - a) **04/2007 – 10/2007**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Torgnon, frazione Mongnod, 4 – 11020 Torgnon (AO)
 - Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione – Ente Locale
 - Tipo di impiego
Istruttore tecnico (Cat. C2), assunto con contratto a tempo determinato
 - Date (da - a) **05/2006 – 03/2007**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Torgnon, frazione Mongnod, 4 – 11020 Torgnon (AO)
 - Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione – Ente Locale
 - Tipo di impiego
Istruttore amministrativo (Cat. C1), assunto con contratto a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità
Gestione biblioteca comunale, organizzazione eventi, segreteria, protocollo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **09/2001 – 10/2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli studi di Pavia, facoltà di Medicina, Chirurgia ed Ingegneria – Corso di Laurea in Scienze Motorie
- Qualifica conseguita
Laurea in scienze motorie – Educazione motoria preventiva e adattata
- Date (da – a) **09/1995 – 07/2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituzione scolastica di istruzione tecnica commerciale e per geometri e professionale – 11024 Chatillon (AO)
- Qualifica conseguita
Diploma di geometra

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE	FRANCESE	INGLESE	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	OTTIMA	BUONA	BUONA
• Capacità di scrittura	OTTIMA	BUONA	DISCRETA
• Capacità di espressione orale	OTTIMA	BUONA	DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Uso quotidiano del PC, Internet e della posta elettronica.
Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows, dei programmi Word, Excel, Adobe Acrobat Reader.
Ottima conoscenza piattaforma Mepa.
Ottima conoscenza piattaforma Meva.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Predisposizione a ottimi rapporti interpersonali e a lavorare in gruppo

PATENTE
In possesso delle patenti A e B.

ULTERIORI INFORMAZIONI
In possesso dei seguenti attestati in seguito allo svolgimento dei relativi corsi di formazione:
- attestato corso di formazione addetto al primo soccorso,
- attestato corso di formazione degli addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza – rischio medio
- attestato corso di formazione ed informazione dei lavoratori.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Aosta, 16 ottobre 2020

Spett.le
Università della Valle d'Aosta
Université de la Vallée d'Aoste
Strada dei Cappuccini 2/A
11100 Aosta

OGGETTO: individuazione dell'operatore economico al quale affidare la fornitura dei servizi di pulizia, disinfezione e sanificazione degli edifici in uso all'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della Legge n. 120/2020 - CIG: 8639569DDE - Dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016 e accettazione dell'incarico di componente della Commissione giudicatrice.

La sottoscritta POLIN Barbara, nata ad [REDACTED] il [REDACTED] ai fini dell'assunzione di incarico quale presidente di commissione giudicatrice nell'ambito della procedura di affidamento in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e alla normativa vigente in materia, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

1. di non essere stata/o condannata/o, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I, del codice penale (art. 35bis del D.lgs. 165/2001);
2. che, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra, non sussiste fra la/o stessa/o e i suddetti partecipanti alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dagli artt. 42, comma 2, e 77, commi 4, 5 e 6, del D.lgs. n. 50/2016, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile;
3. che la presente attività non coinvolge interessi propri, ovvero dei suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente (art. 7 codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste);
4. di accettare l'incarico per la specifica procedura di gara e di allegare il proprio *curriculum vitae* e copia del documento d'identità.

Aosta, lì 10 marzo 2021

Barbara POLIN

(documento firmato digitalmente)

Spett.le
Università della Valle d'Aosta
Université de la Vallée d'Aoste
Strada dei Cappuccini 2/A
11100 Aosta

OGGETTO: individuazione dell'operatore economico al quale affidare la fornitura dei servizi di pulizia, disinfezione e sanificazione degli edifici in uso all'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della Legge n. 120/2020 - CIG: 8639569DDE - Dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016 e accettazione dell'incarico di componente della Commissione giudicatrice.

La/Il sottoscritta/o VENANZIO Giovannina nata/o a [REDACTED] il [REDACTED]

ai fini dell'assunzione di incarico quale commissario/presidente di commissione giudicatrice nell'ambito della procedura di affidamento in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e alla normativa vigente in materia, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

1. di non essere stata/o condannata/o, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I, del codice penale (art. 35bis del D.lgs. 165/2001);
2. che, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra, non sussiste fra la/o stessa/o e i suddetti partecipanti alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dagli artt. 42, comma 2, e 77, commi 4, 5 e 6, del D.lgs. n. 50/2016, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile;
3. che la presente attività non coinvolge interessi propri, ovvero dei suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente (art. 7 codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste);
4. di accettare l'incarico per la specifica procedura di gara e di allegare il proprio *curriculum vitae* e copia del documento d'identità.

Aosta, lì 11 marzo 2021

Firmato digitalmente

Spett.le
Università della Valle d'Aosta
Université de la Vallée d'Aoste
Strada dei Cappuccini 2/A
11100 Aosta

OGGETTO: individuazione dell'operatore economico al quale affidare la fornitura dei servizi di pulizia, disinfezione e sanificazione degli edifici in uso all'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della Legge n. 120/2020 - CIG: 8639569DDE - Dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016 e accettazione dell'incarico di componente della Commissione giudicatrice.

Il sottoscritto Daniel Blanc, nato a [REDACTED] il [REDACTED],

ai fini dell'assunzione di incarico quale commissario/presidente di commissione giudicatrice nell'ambito della procedura di affidamento in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e alla normativa vigente in materia, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

1. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I, del codice penale (art. 35bis del D.lgs. 165/2001);
2. che, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra, non sussiste fra lo stesso e i suddetti partecipanti alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dagli artt. 42, comma 2, e 77, commi 4, 5 e 6, del D.lgs. n. 50/2016, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile;
3. che la presente attività non coinvolge interessi propri, ovvero dei suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente (art. 7 codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste);
4. di accettare l'incarico per la specifica procedura di gara e di allegare il proprio *curriculum vitae* e copia del documento d'identità.

Aosta, lì 10 marzo 2021

Firma
Daniel Blanc
(sottoscritto digitalmente)

Documento d'identità contenente dati personali.

Documento d'identità contenente dati personali.

Documento d'identità contenente dati personali.