



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Protocollo n. (vedere segnatura)

Provvedimento dirigenziale

**Approvazione della procedura di acquisizione dei servizi di pulizia, disinfezione e sanificazione degli edifici in uso all'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste per anni due, mediante richiesta di formulazione di offerta sulla piattaforma e-procurement della Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 1 co. 2 della Legge n. 120/2020 – CIG: 8639569DDE.**

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZA E PATRIMONIO

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e Gestione di Ateneo, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, nel testo vigente, e il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

visto il Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante *“Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*, nel testo vigente;

visti i Decreti della Presidenza del Consiglio dei ministri (DPCM) attualmente vigenti, recanti misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

richiamato il *“Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-COV-2 nelle scuole del sistema nazionale di istruzione – Aggiornamento febbraio 2021”*, adottato dall'Università della Valle d'Aosta, prot. n. 1729/2021;

richiamate le Linee Guida n. 4, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

richiamate le Linee Guida n. 2, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Offerta economicamente più vantaggiosa”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità

con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 e aggiornate al Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 424, del 2 maggio 2018;

richiamata la delibera del Consiglio dell'Università n. 159, del 20 dicembre 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Finanza e Patrimonio dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste al Dott. Nadir Ducret;

richiamata la delibera della Giunta esecutiva n. 6 del 29 gennaio 2021 concernente la revisione della struttura organizzativa della Direzione generale;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 97, del 21 dicembre 2020, concernente l'approvazione del bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2021, del bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2021/2023 in contabilità economico-patrimoniale (COEP) e del bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 125/2020 (prot n. 12156 del 14/09/2020) con il quale è stato disposto l'affidamento alla ditta Viérin Cesarina Srl di Aosta (AO) del servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione delle tre sedi dell'Università della Valle d'Aosta e di una porzione dell'edificio denominato “*Foyer Montfleury*”, Studentato dell'Università della Valle d'Aosta, per il periodo 14 settembre 2020 - 31 marzo 2021, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara, mediante Trattativa diretta sul Mercato elettronico di Consip ai sensi dell'articolo 36, comma 2, del D.lgs. n. 50 del 2016;

considerato che, alla luce di quanto sopra esposto, il contratto per i servizi di pulizia, disinfezione e sanificazione delle tre sedi dell'Università della Valle d'Aosta e di una porzione dell'edificio denominato “*Foyer Montfleury*”, affidato alla ditta Viérin Cesarina Srl di Aosta nelle more dell'espletamento di una nuova gara, scadrà in data 31 marzo 2021;

accertato che risulta necessario procedere, con la massima tempestività, ad acquisire i servizi di pulizia, disinfezione e sanificazione delle tre sedi dell'Università della Valle d'Aosta e dello Studentato, al fine di garantire il buon funzionamento dell'attività istituzionale e la connessa esigenza di assicurare, senza soluzione di continuità, l'erogazione dei servizi de quo la cui interruzione potrebbe comportare una mancata tutela dell'interesse pubblico connesso allo svolgimento delle funzioni dell'Università nonché l'igiene nei luoghi di lavoro delle sedi, di seguito dettagliate:

- edificio denominato “*Piccolo Seminario Sant'Anselmo*”, di Strada Cappuccini n. 2/A in Aosta, adibito ad aule didattiche, laboratori didattici/multimediali, uffici amministrativi, archivi, servizi igienici, per una superficie totale netta di circa 2.700 mq, comprese le pertinenze esterne;
- edificio denominato “*ex Hotel Ambassador*”, di Via Duca degli Abruzzi n. 4 in Aosta, adibito esclusivamente ad uffici, per una superficie totale netta di circa 550 mq;
- locali siti nel “*Condominio Selene*” di Località Le Grand Chemin n. 181 in Saint-Christophe (AO), adibiti ad aule didattiche, uffici amministrativi, archivi, servizi igienici, per una superficie totale netta di circa 1.700 mq;
- edificio denominato “*Foyer Montfleury*” di via Piccolo san Bernardo n. 26, sede dello Studentato, per una superficie totale netta di circa 365 mq;

atteso che, di conseguenza, occorre procedere ad un nuovo affidamento dei servizi ad un soggetto qualificato in conformità alle prescrizioni della normativa vigente, avente competenze tali da assicurare la regolare ed efficiente esecuzione dei servizi in oggetto;



considerato che, per le finalità in argomento, l'istruttoria ha condotto a ritenere, sia per ragioni di opportunità che di legittimità, di procedere attivando una Richiesta di Offerta sulla piattaforma telematica di acquisto della Centrale Unica di Committenza (CUC) della Valle d'Aosta, gestita dalla società IN.VA S.p.A.;

considerato che, a seguito di apposita istruttoria effettuata dai competenti uffici della Direzione generale in ordine alla durata e alle ore stimate per i servizi in questione, è stato stimato un importo complessivo presunto per le prestazioni previste, pari ad euro 204.000,00 (duecentoquattromila/00) IVA esclusa, oltre ad euro 665,00 (seicentosessantacinque/00) Iva esclusa per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, così come di seguito dettagliati:

	Quota certa	Opzione Rinnovo contratto	Proroga tecnica
3 sedi Ateneo	140.000,00 €	-	35.000,00 €
Studentato	10.800,00 €	3.600,00 €	3.600,00 €
Prestazioni " <i>su richiesta</i> " di cui:		-	-
- n. 4 attività di lavaggio dei davanzali e dei controdavanzali, delle vetrate e dei vetri sia esternamente che internamente e dei relativi tendaggi utilizzando prodotti appositi nelle 3 sedi di Ateneo	10.000,00 €		
- n. 2 attività di deceratura e inceratura della pavimentazione in pietra della sede di Cappuccini	1.000,00 €		
<b>Totale soggetto a ribasso (i.e.)</b>	<b>161.800,00€</b>		
Oneri per la sicurezza (non sogg. a ribasso)	532,00 €		133,00 €
<b>Totale complessivo gara (i.e.)</b>	<b>204.665,00 €</b>		

preso atto che l'art. 1 co. 2 della Legge n. 120/2020, prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture tramite procedura negoziata, senza bando, di cui all'art. 63 del D.lgs n.50 del 2016, previa consultazione di almeno cinque operatori, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 75.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016;

richiamato l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte;

valutato, quindi, che la procedura di acquisizione in oggetto sarà espletata tramite RdO sulla piattaforma telematica di acquisto della Centrale Unica di Committenza (CUC) della Valle d'Aosta gestita dalla società IN.VA S.p.A. invitando tutti i soggetti abilitati al bando "*Servizi e forniture per la pulizia*", categoria "*Servizi di Pulizia per Immobili*", fatta eccezione per la società Grattacaso Srl a fronte delle inadempienze contrattuali che hanno portato alla risoluzione anticipata del contratto;

dato atto che il criterio di aggiudicazione dei servizi è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera (da ultimo sentenza Consiglio di Stato, adunanza Plenaria del 21 maggio 2019, n. 8);

ritenuto, in particolare, di individuare l'attribuzione dei punteggi nel modo seguente:

- a) massimo 20 punti per l'offerta economica;
- b) massimo 80 punti per l'offerta tecnico-qualitativa;

valutati idonei al procedimento in argomento i criteri individuati per l'attribuzione dei punteggi, avuto riguardo in particolare alle indicazioni dell'ANAC in materia sopra richiamate;

dato atto che l'esame delle offerte sarà effettuato da un'apposita Commissione giudicatrice che sarà nominata successivamente alla scadenza della presentazione delle offerte con apposito provvedimento;

accertata la copertura finanziaria per il servizio in oggetto a valere sulla voce del piano dei conti di contabilità analitica CA.04.02.04.03.01 "Pulizia" dell'Unità Analitica DIF – Area Finanza e Patrimonio per l'esercizio 2021;

accertata la copertura finanziaria per il pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi della Legge 23.12.2005 n. 266, articolo 1, commi 65 e 67, ed alla deliberazione n. 1121 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 29 dicembre 2020, a valere sulla voce di costo CA.04.02.04.01.10 "Altre spese per servizi" del budget autorizzatorio per l'esercizio 2021 dell'Unità Analitica UA.VDA.DIF;

dato atto, nel rispetto dei principi di semplificazione e di celerità del procedimento, che i requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnica e tecnica professionale possono essere dimostrati da parte degli operatori economici attraverso l'autocertificazione;

ritenuto di approvare la documentazione per l'espletamento della procedura negoziata in oggetto, dettagliata nel modo seguente:

- Lettera di invito con allegata l'informativa privacy per le procedure di gara
- Capitolato tecnico con allegate le planimetrie degli stabili;
- Modello delle dichiarazioni
- Modello dell'offerta tecnica
- Modello dichiarazione CAM
- Modello di costo della manodopera
- Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI);

ritenuta idonea ed esaustiva la documentazione predisposta, avuto riguardo alle esigenze e agli obiettivi dell'Ateneo e alla specificità dei servizi richiesti;

considerato che il contratto per i servizi di pulizia, disinfezione e sanificazione da effettuarsi presso gli edifici in uso all'Università avrà una durata pari ad anni due con decorrenza dal 01/04/2021 e scadenza il 31/03/2023, con un'opzione di proroga di sei mesi, e sarà stipulato a conclusione della procedura negoziata in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50 del 2016, sulla piattaforma telematica di acquisto della Centrale Unica di Committenza (CUC) della Valle d'Aosta, gestita dalla società IN.VA S.p.A.;

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Dania Dimauro, funzionario dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo  
ritenuto opportuno nominare Direttore della fornitura la dott.ssa Dania Dimauro, funzionario dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile;

considerato, infine, che alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito di Ateneo, [www.univda.it](http://www.univda.it), nella sezione denominata "Normativa":

ritenuto, per tutto quanto sopra esposto, di procedere all'attivazione della procedura per l'acquisizione della fornitura dei servizi in oggetto;

#### DECIDE

1. di approvare, ai sensi della normativa in premessa richiamata, la procedura di acquisizione dei servizi di pulizia, disinfezione e sanificazione degli edifici in uso all'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, mediante richiesta di formulazione di offerta sulla piattaforma telematica di acquisto della Centrale Unica di Committenza (CUC) della Valle d'Aosta gestita dalla società IN.VA S.p.A., dando atto che:
  - l'oggetto del contratto riguarda la fornitura dei servizi di pulizia, disinfezione e sanificazione da effettuarsi presso gli edifici in uso all'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste nel periodo 01/04/2021 - 31/03/2023 per un importo stimato di euro 162.332,00 (duecentoquattromila/00), IVA esclusa, comprensivo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
  - il contratto è soggetto alla possibilità di una proroga tecnica per ulteriori sei mesi e all'opzione di rinnovo del servizio presso lo Studentato;
  - l'acquisizione della predetta fornitura verrà effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.lgs n. 50/2016, tramite RdO sulla piattaforma telematica di acquisto della Centrale Unica di Committenza (CUC) della Valle d'Aosta;
  - ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs n. 50/2016, il contratto sarà sottoscritto in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50 del 2016, a conclusione della procedura negoziata, rivolta agli iscritti al bando "Servizi e forniture per la pulizia", categoria "Servizi di Pulizia per Immobili", sulla piattaforma telematica della Centrale Unica di Committenza (CUC) della Regione Autonoma Valle d'Aosta, gestita dalla società In.VA SpA;
2. di nominare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Dania Dimauro, responsabile dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;
3. di approvare la documentazione relativa alla procedura di affidamento, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, di seguito dettagliata:
  - Lettera di invito con allegata l'informativa privacy per le procedure di gara;
  - Capitolato tecnico con allegate le planimetrie degli stabili;
  - Modello delle dichiarazioni;
  - Modello dell'offerta tecnica;



- Modello dichiarazione CAM;
  - Modello di costo della manodopera;
  - Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI);
4. di dare atto che la lettera d'invito alla RdO con allegata l'informativa privacy, il capitolato tecnico con le planimetrie allegata e il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti saranno trasmessi tramite la piattaforma telematica di acquisto della Centrale Unica di Committenza (CUC) della Valle d'Aosta, agli operatori economici iscritti al Bando "Servizi e forniture per la pulizia", categoria "Servizi di Pulizia per Immobili";
  5. di stabilire che la spesa stimata per l'affidamento del servizio ammonta ad € 198.045,04 (centonovantottomilaquarantacinque/04), comprensiva dell'IVA di legge al 22% e degli oneri della sicurezza, e graverà sui budget economici degli esercizi 2021, 2022 e 2023 sulla voce di costo del piano dei conti UA.VDA.DIF al conto CA.04.02.04.03.01 "Pulizia";
  6. di autorizzare la spesa di euro 225,00 (duecentoventicinque/00) a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi della Legge 23.12.2005 n. 266, articolo 1, commi 65 e 67, ed alla deliberazione n. 1121 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 29 dicembre 2020, a valere sulla voce di costo CA.04.02.04.01.10 "Altre spese per servizi" del budget autorizzatorio per l'esercizio 2021 dell'Unità Analitica UA.VDA.DIF;
  7. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile e di allegare la relativa scrittura contabile;
  8. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "Amministrazione trasparente" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.

Aosta lì (vedere segnatura di protocollo)

Il Dirigente dell'Area  
Finanza e Patrimonio  
Nadir DUCRET  
(firmato digitalmente)

*Allegati:*

- 1) Lettera di invito con allegata l'informativa privacy per le procedure di gara
- 2) Capitolato tecnico con allegata le planimetrie degli stabili;
- 3) Modello delle dichiarazioni
- 4) Modello dell'offerta tecnica
- 5) Modello dichiarazione CAM
- 6) Modello di costo della manodopera
- 7) Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI);
- 8) Scrittura contabile\_Anac