

## Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste

Strada Cappuccini, 2 A – 11100 AOSTA  
Tel. 0165/1875200

2 A, Chemin des Capucins – 11100 AOSTE  
Tél. 0165/1875200

Codice fiscale n. 91041130070

### AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO A SOGGETTI ESTERNI NON DIPENDENTI DELL'UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA – UNIVERSITE' DE LA VALLEE D'AOSTE (Codice SEP/PRGT/01/2021).

#### Art. 1

##### Oggetto e presupposti normativi dell'incarico

1. Ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, è indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli, per l'attribuzione di un incarico di collaborazione, nelle forme di lavoro autonomo compatibili con la natura dell'attività da svolgersi anche in ordine alla condizione professionale soggettiva del concorrente, presso il Dipartimento di Scienze economiche e politiche nell'ambito dei fondi assegnati al progetto di ricerca PRA 2020 di cui è responsabile il Prof. Gianluigi Gorla denominato “*Il turismo residenziale in Valle d'Aosta*”, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria sul budget 2021.
2. L'attività oggetto della prestazione consiste in:
  - *raccolta ed elaborazione delle banche dati fornite dalle pubbliche amministrazioni;*
  - *predisposizione di un'indagine ed elaborazione statistica dei questionari CATI;*
  - *predisposizione, raccolta ed elaborazione statistica dei “diari” compilati da intervistati;*
  - *contributo alla redazione di rapporti periodici sullo stato di avanzamento del progetto di ricerca e al rapporto finale.*
3. L'attività sopra descritta dovrà essere espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione. Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato dal Prof. Gianluigi Gorla, responsabile scientifico del progetto di ricerca sopra richiamato.
4. Il luogo di svolgimento dell'attività è prevalentemente presso il domicilio dell'incaricato. È prevista la possibilità di incontri con il responsabile della ricerca presso una delle sedi dell'Ateneo, qualora la situazione emergenziale legata alla diffusione del Covid-19 lo permetta.

#### Art. 2

##### Requisiti soggettivi di partecipazione per l'attribuzione dell'incarico

1. Possono presentare domanda di partecipazione all'istruttoria in oggetto i soggetti in possesso di:
  - Titolo di laurea: laurea magistrale in discipline economiche, economico-aziendali, statistiche o informatiche;
  - comprovata esperienza in ambito di anagrafe tributaria locale e in materia di residenzialità turistica;
  - competenze informatiche, in particolare funzioni avanzate di excel e programmazione in R;
  - abilità redazionali e di editing.

#### Art. 3

##### Durata del contratto e corrispettivo

1. La durata dell'incarico è pari a **5 (cinque)** mesi a far data dalla sottoscrizione del relativo contratto. Il totale delle ore da svolgere è pari a 720.

2. Il compenso lordo al collaboratore per la prestazione, comprensivo degli oneri a carico dell'Ente, è pari ad euro **14.580,00**. Tale importo è da ritenersi, altresì, comprensivo delle eventuali spese di trasferta connesse all'assolvimento della prestazione che devono essere autorizzate dal responsabile scientifico del progetto.
3. L'incaricato è tenuto a redigere apposite timesheet. Il compenso sarà corrisposto in due soluzioni, la prima, a titolo di acconto, dopo lo svolgimento della metà delle ore previste e la seconda, a titolo di saldo, al termine dell'incarico, previa rendicontazione sulla base della compilazione di timesheet riepilogative dell'attività effettivamente svolta controfirmate dal referente scientifico del progetto, Prof. Gianluigi Gorla.

#### **Art. 4**

##### **Domanda e termine di presentazione**

1. Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritte, redatte in carta libera e secondo lo schema di cui all'allegato A) al presente avviso (pubblicato sul sito web dell'Università nella sezione "Bandi, avvisi, appalti – Prestazioni d'opera autonoma), devono pervenire presso la Direzione generale di Ateneo, Ufficio Protocollo e Gestione documentale, Strada Cappuccini n. 2A, 11100 Aosta (I), improrogabilmente, anche se inoltrate a mezzo posta **entro il giorno 6 maggio 2021**. Sulla busta dovrà essere riportata, in modo ben visibile, la dicitura "**Selezione per SEP/PRGT/01/2021**". È consentita la trasmissione tramite raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di trasmissione a mezzo posta, non farà fede la data di spedizione, ma la data di ricezione della documentazione presso l'Ateneo.
2. È ammesso anche l'inoltro delle domande tramite Posta Elettronica Certificata ([protocollo@pec.univda.it](mailto:protocollo@pec.univda.it)) come previsto dalla normativa vigente in materia, entro i termini sopraindicati. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente dal proprio indirizzo PEC personale e dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "**Selezione per SEP/PRGT/01/2021**".
3. È ammesso, altresì, l'invio telematico all'indirizzo e-mail [protocollo@univda.it](mailto:protocollo@univda.it) entro i termini sopraindicati. L'invio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Selezione per **SEP/PRGT/01/2021**" e la domanda dovrà essere, pena l'esclusione dalla selezione, debitamente sottoscritta (firma digitale o firma autografa e successiva scansione del modulo di domanda). L'Ateneo provvederà ad inviare all'indirizzo di posta elettronica semplice del mittente conferma dell'avvenuta ricezione della domanda presentata.
4. Data la particolare **situazione** emergenziale legata alla diffusione del Covid-19, non è ammessa la consegna a mano presso le sedi dell'Ateneo.
5. Per la presentazione delle domande per via telematica, i candidati dovranno attenersi alle seguenti indicazioni:
  - saranno accettati solo file in formato .pdf;
  - saranno accettati file di dimensioni massime di 15 MB cadauno;
  - saranno accettate mail di dimensioni complessive massime di 25 MB (indipendentemente dal numero di allegati);
  - non saranno accettati file caricati su piattaforme di condivisione documentale (es. Dropbox, Google drive, One drive, ecc.).
6. Il candidato è tenuto, pena l'esclusione dalla selezione, ad allegare alla domanda:
  - il curriculum vitae, debitamente sottoscritto, di cui all'allegato B) che costituisce parte integrante del presente avviso;
  - la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, debitamente sottoscritta, in riferimento all'insussistenza di una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi, di cui all'allegato C) che costituisce parte integrante del presente avviso;
  - (in caso di invio telematico della domanda all'indirizzo mail [protocollo@univda.it](mailto:protocollo@univda.it) o a mezzo posta), la fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità.

7. In caso di conferimento dell'incarico, il curriculum e la sopracitata dichiarazione verranno pubblicati, ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza, sul sito web di Ateneo, nonché comunicati al Dipartimento Funzione Pubblica tramite la procedura "PerlaPA".
8. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire all'Università oltre il termine di cui sopra.

#### **Art. 5**

##### **Criteria e modalità di valutazione, Commissione esaminatrice, nomina del vincitore**

1. Un'apposita Commissione, nominata con decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze economiche e politiche, individuerà, previa valutazione comparativa dei concorrenti, il candidato ritenuto vincitore.
2. La Commissione, accertato il possesso dei requisiti, procederà alla comparazione dei curricula attenendosi ai seguenti criteri:
  - a) fino a 10 punti per il titolo di laurea magistrale in discipline economiche, economico aziendali, statistiche o informatiche;
  - b) fino a 10 punti per la conoscenza delle problematiche relative agli archivi amministrativi di natura tributaria presso amministrazioni comunali, in particolare archivi IMU e TARI;
  - c) fino a 10 punti per le conoscenze in materia di residenzialità turistica;
  - d) fino a 10 punti per la conoscenza avanzata del programma Excel ai fini della gestione di base di dati, incrocio di archivi dati, funzioni di ricerca (es. ricerca verticale) e conoscenza di base del programma R;
  - e) fino a 10 punti per le competenze per elaborazioni statistiche di questionari;
  - f) fino a 10 punti per le capacità redazionali e di editing.

#### **Art. 6**

##### **Incompatibilità**

1. Non possono essere titolari di un contratto di lavoro autonomo, restando pertanto automaticamente esclusi dalla partecipazione alle relative selezioni pubbliche, coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Struttura che richiede l'attivazione della procedura comparativa ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio dell'Università, un componente del Senato Accademico o un componente del Nucleo di Valutazione.
2. Qualora l'incarico sia affidato ad un dipendente di un'amministrazione pubblica soggetta al regime di autorizzazione di cui all'articolo 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, deve essere previamente acquisita l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte dell'amministrazione di appartenenza.
3. Alle persone fisiche la cui prestazione richiesta ai sensi del presente Regolamento non sia condizionata all'iscrizione in apposito Albo, Elenco o Ruolo e ai dipendenti pubblici o privati non potrà essere conferito dall'Ateneo un incarico di prestazione d'opera autonoma, se non sono decorsi almeno 30 giorni dal termine di qualsiasi precedente rapporto con l'Ateneo anche se di diversa natura od oggetto (inclusa l'iscrizione in qualità di studente ai corsi attivati dall'Ateneo e la qualifica di cultore della materia), ad esclusione dei contratti per attività didattiche. In ogni caso ai medesimi soggetti non potranno essere conferiti nell'arco di un anno solare più di due incarichi nell'ambito del presente Regolamento.
4. Non possono essere titolari di contratti di lavoro autonomo con l'Università della Valle d'Aosta, per cinque anni dalla data di cessazione, gli ex dipendenti dell'Ateneo in pensione di anzianità.

#### **Art. 7**

##### **Conferimento dell'incarico**

1. Al termine della procedura di valutazione comparativa la commissione provvederà a redigere apposito verbale. Gli esiti dei lavori della commissione sono approvati con provvedimento del

- Direttore del Dipartimento di Scienze economiche e politiche, con il quale verrà contestualmente conferito l'incarico.
2. Gli esiti saranno pubblicati all'Albo on line dell'Università nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Ateneo.
  3. Il relativo contratto o nota d'incarico saranno sottoscritti dal Direttore generale.
  4. La sottoscrizione del contratto sarà subordinata al buon esito dei controlli di legittimità previsti dalla legge.
  5. Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 2222 del codice civile e, in nessun caso, costituisce rapporto di lavoro subordinato.
  6. La presente procedura di valutazione comparativa sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola domanda.
  7. La presente istruttoria non è vincolante per l'Università, che si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico con motivazione espressa.

#### **Art. 8**

##### **Ulteriori informazioni**

1. Ulteriori informazioni potranno essere reperite sul sito web di Ateneo e presso l'Ufficio Offerta formativa e Qualità, Loc. Le Grand Chemin 181, Saint Christophe (AO) (tel. 0165.1875280, mail [dipartimento-sep@univda.it](mailto:dipartimento-sep@univda.it)).
2. Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i.: Dott. Matteo Rigo, Ufficio Offerta formativa e Qualità (tel. 0165.1875280 – mail [dipartimento-sep@univda.it](mailto:dipartimento-sep@univda.it))

#### **Art. 9**

##### **Trattamento dei dati personali**

1. Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta – Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta – [protocollo@univda.it](mailto:protocollo@univda.it) – [protocollo@pec.univda.it](mailto:protocollo@pec.univda.it). Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: [rpd@univda.it](mailto:rpd@univda.it).
2. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della selezione dei candidati nonché, per i candidati vincitori, del conferimento del contratto e della gestione del rapporto contrattuale. I dati personali sono pertanto conferiti dall'interessato per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri dell'Ateneo. L'Università tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi i termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti. I dati potranno essere comunicati a enti pubblici e privati o autorità competenti, al fine di adempiere ad obblighi di legge o regolamenti, nonché di consentire il regolare svolgimento del contratto.
3. L'interessato gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università. L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.

#### **Art. 10**

##### **Disposizioni di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso debbono intendersi applicabili le disposizioni normative vigenti in materia contrattuale, nonché le ulteriori disposizioni di Ateneo in materia di conferimento di incarichi.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE ECONOMICHE E POLITICHE

Marco Alderighi  
*sottoscritto digitalmente*

Allegati: A, B e C