

**BANDO DI SELEZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI UNO STAGE  
INTERNAZIONALE PRESSO L'ORGANISATION INTERNATIONALE DE LA  
FRANCOPHONIE – PARIGI  
Anno Accademico 2021-2022**

**ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ**

Il presente bando è finalizzato alla selezione di uno studente dell'Università della Valle d'Aosta-Université de la Vallée d'Aoste per l'attivazione di uno stage internazionale, della durata di 4 mesi con orario a tempo pieno da svolgersi nel corso dell'anno accademico 2021/2022, a partire dal 1° ottobre 2021 e da concludersi entro il 30 settembre 2022, presso l'Organisation Internationale de la Francophonie, a Parigi.

Le date di inizio e termine dello stage sono da concordare con l'ente ospitante.

L'ente si riserva la possibilità di non confermare lo stage in base alle proprie disponibilità.

Il bando viene emanato nelle more del rinnovo della convenzione tra Università della Valle d'Aosta-Université de la Vallée d'Aoste e l'Organisation Internationale de la Francophonie.

**ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO**

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere regolarmente iscritti, per l'a.a. 2020/2021, a un corso di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico presso l'Università della Valle d'Aosta;
- b) avere un'adeguata conoscenza della lingua francese.

Il requisito della regolare iscrizione ad un corso presso l'Università della Valle d'Aosta deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione nonché dalla data di inizio e fino al termine dello stage.

**ART. 3 – CONTRIBUTO PER LO STAGE**

A fronte dello svolgimento dello stage, l'Università della Valle d'Aosta provvederà ad erogare un contributo complessivo di importo massimo pari a **2.760,00 € lordo percipiente**. Lo studente che percepirà un contributo da parte dell'ente ospitante, a fronte dello svolgimento dello stage, riceverà dall'Università una borsa pari alla differenza tra il predetto importo massimo stabilito dall'Università e l'importo erogato a titolo di contributo dall'ente. A tal fine, prima della corresponsione del saldo dell'importo della borsa di mobilità, lo studente dovrà comunicare all'Università della Valle d'Aosta l'importo dell'eventuale contributo percepito.

Sarà, in ogni caso, cura dello studente organizzare autonomamente la trasferta e il soggiorno a Parigi.

Il contributo sarà erogato secondo le seguenti modalità:

- entro 45 giorni dall'avvio dello stage, il beneficiario riceverà un pre-finanziamento pari al 50% del contributo;

- il versamento del restante 50% sarà subordinato alla consegna della documentazione conclusiva (registro e relazione di stage, attestato di svolgimento dello stesso, questionario di autovalutazione dello studente oltre alla scheda percezione indennità di stage e alla scheda detrazioni fiscali) entro 30 giorni dalla data di conclusione dello stage.

L'Ateneo si riserva la possibilità di riparametrare l'ammontare del finanziamento spettante allo studente, chiedendone anche la restituzione, in funzione del periodo effettivo trascorso all'estero.

#### **ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli studenti interessati dovranno presentare domanda di adesione utilizzando l'apposito modulo, allegato (allegato A) al presente bando, disponibile sul sito internet [www.univda.it](http://www.univda.it).

Alla domanda di adesione, debitamente sottoscritta, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a. curriculum vitae, redatto possibilmente in formato europeo e in italiano.

La domanda, corredata dalla documentazione prevista, deve essere presentata **improrogabilmente entro le ore 12.00 del 14 giugno 2021** secondo le seguenti modalità:

invio tramite posta elettronica semplice, dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (dominio @univda.it) all'indirizzo [protocollo@univda.it](mailto:protocollo@univda.it), della domanda debitamente sottoscritta su formato cartaceo e successivamente scansionata, in formato pdf, indicando come oggetto “Selezione per Bando OIF 2021”. I file allegati, rigorosamente in formato pdf, non dovranno avere dimensione superiore a 15 MB cadauno e le mail inviate non dovranno avere dimensione superiore a 25 MB totali. L'Ateneo provvederà ad inviare all'indirizzo di posta elettronica del mittente la conferma dell'avvenuta ricezione della domanda entro tre giorni lavorativi.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine e con modalità diversa da quella sopra indicata.

L'Università non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito mail da parte del candidato.

#### **ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La procedura di valutazione delle domande presentate sarà operata da una Commissione esaminatrice, nominata con Decreto Rettorale, composta da tre docenti dell'Ateneo.

#### **ART. 6 – OPERAZIONI DI SELEZIONE**

La selezione è per titoli e colloquio.

La valutazione della Commissione è determinata, ai fini dell'attribuzione del punteggio globale, espresso in centesimi, nel modo seguente:

- a) 40 punti per i titoli, così ripartiti:
  - fino a 30 punti, in base a criteri di merito accademico maturato alla data del 27 febbraio 2021 (media ponderata dei voti degli esami registrati sul libretto universitario e numero di crediti formativi universitari acquisiti rispetto al massimo numero acquisibile);

- fino a 10 punti, per la valutazione del curriculum vitae;
- b) 60 punti per il colloquio, volto a valutare le motivazioni del candidato e ad accertare la conoscenza della lingua francese.

La Commissione si riserva di escludere i candidati che non raggiungono una valutazione minima di 60 punti su 100.

Il colloquio si svolgerà in data **24 giugno 2021 a partire dalle ore 10.30** in modalità telematica tramite l'applicativo Teams secondo le procedure che verranno comunicate a ciascun candidato e membro della commissione.

Il presente bando costituisce comunicazione della data di svolgimento del colloquio.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento.

Non saranno ammessi a partecipare al colloquio i candidati non in grado di esibire alcun documento di riconoscimento.

### **ART. 7 – GRADUATORIA**

Al termine delle operazioni di cui all'art. 6, la Commissione redigerà un verbale contenente i punteggi assegnati a ciascun candidato e predisporrà la graduatoria.

A parità di merito, precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

Gli atti relativi alla procedura di selezione, ivi compresa la graduatoria, saranno approvati con Decreto Rettorale.

La graduatoria sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo on line di Ateneo.

Il candidato vincitore, qualora in posizione utile anche nelle graduatorie relative alle selezioni per lo svolgimento di stage presso il Bureau International des Expositions e il Segretariato Permanente della Convenzione delle Alpi, dovrà sottoscrivere un unico preaccordo relativo alla destinazione scelta, rinunciando di fatto alle altre opzioni.

### **ART. 8 – ADEMPIMENTI**

Il candidato vincitore delle selezioni relative a più di uno tra i bandi per lo svolgimento di stage presso BIE, OIF e Convenzione delle Alpi, sarà tenuto a scegliere un'unica destinazione firmando un solo preaccordo di accettazione, entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. A seguito della scelta del candidato vincitore, si procederà a scorrimento della graduatoria invitando il candidato in posizione successiva a sottoscrivere il preaccordo di accettazione nei 5 giorni successivi alla predetta comunicazione da parte dell'Ateneo. Il candidato che non avrà ottemperato a quanto sopra nei termini previsti sarà considerato rinunciatario e perderà ogni diritto allo svolgimento dello stage e all'attribuzione del contributo.

Prima della partenza il candidato sarà invitato a sottoscrivere un accordo finanziario che stabilisce le regole da seguire, l'importo della borsa e il conto corrente su cui dovrà essere accreditata tale borsa.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Mobilità e Placement (e-mail: [mobilita@univda.it](mailto:mobilita@univda.it), tel: +39 0165 1875300).

Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90: Dott.ssa Marta Fusinaz - Mobilità e Placement.

## ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'Università tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.

L'interessato gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università. L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta – Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta – protocollo@univda.it – protocollo@pec.univda.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: rpd@univda.it.

LA RETTRICE  
Maria Grazia Monaci  
*sottoscritto digitalmente*

Allegati: n. 1- domanda di partecipazione