

Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste

Strada Cappuccini, 2 A – 11100 AOSTA
Tel. 0165/1875200

2 A, Chemin des Capucins – 11100 AOSTE
Tél. 0165/1875200

Codice fiscale n. 91041130070

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO A SOGGETTI ESTERNI NON DIPENDENTI DELL'UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA – UNIVERSITE' DE LA VALLEE D'AOSTE (Codice CTTEM/C_TERZI/01/2021)

Art. 1

Oggetto e presupposti normativi dell'incarico

1. Ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, è indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli, per l'attribuzione di due incarichi di collaborazione, nelle forme di lavoro autonomo compatibili con la natura dell'attività da svolgersi anche in ordine alla condizione professionale soggettiva del concorrente, presso il Dipartimento di Scienze economiche e politiche nell'ambito della Convenzione tra l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, CT-TEM – Centro Transfrontaliero sul Turismo e l'Economia di Montagna e la Regione Autonoma Valle d'Aosta – Dipartimento trasporti e mobilità sostenibile, per la realizzazione di uno studio giuridico-normativo transfrontaliero in materia di mobilità ciclabile e ciclopedonale in zone di montagna nell'ambito del progetto "P.O.T." – PITTEM "M.I.T.O.", ALCOTRA 14-20 che presenta la necessaria disponibilità finanziaria sul budget 2021.
2. Le attività oggetto della prestazione verranno suddivise in due incarichi aventi ad oggetto:

Primo incarico:

- *definizione del contesto transfrontaliero di Progetto e analisi SWOT in materia di mobilità ciclabile e ciclopedonale: normativa specifica francese e italiana (legislazione nazionale, regionale, regolamenti a livello locale, ecc.);*
- *analisi delle criticità emerse con riferimento a casi specifici (cause legali, chiusure temporanee, incidenti, ecc.)*
- *soluzioni adottate nell'immediato (assicurazioni, convenzioni, chiusure temporanee).*

Inoltre, la collaborazione richiede la realizzazione di un rapporto in lingua italiana e francese che dovrà comprendere:

- *normativa specifica italiana e francese*
- *criticità e casistica*
- *soluzioni adottate nell'immediato*

Secondo incarico:

- *raccolta di buone pratiche e casi studio nelle zone alpine o montane extra-alpine in materia di modelli di fruizione, gestione e manutenzione delle piste ciclopedonali e ciclabili, con specifico riguardo ai profili di responsabilità verso terzi e ai prodotti assicurativi attivabili a tutela dei soggetti proprietari/gestori;*

- *proposte di indirizzo normativo, tecnico e gestionale che possano rilevare per i decisori politici ai fini di intraprendere eventualmente un iter di modifica normativo che renda fruibile, gestibile e sicuro lo sviluppo del cicloturismo anche su ciclovie in quota.*

Inoltre, la collaborazione richiede la realizzazione di un rapporto in lingua italiana e francese che dovrà comprendere:

- *buone pratiche e casi studio in zone alpine o montane extra-alpine*
 - *proposte normative, tecniche e gestionali a breve e medio termine*
3. Le attività sopra descritte dovranno essere espletate personalmente dai soggetti selezionati, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione. Ciascun candidato può fare domanda per entrambe le collaborazioni ma le due collaborazioni sono incompatibili tra loro. Nel caso di presentazione delle due domande, il candidato dovrà indicare un ordine di preferenza nello svolgimento dei due incarichi di collaborazione, qualora risultasse vincitore in entrambe. Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato dal Prof. Marco Alderighi, responsabile scientifico del progetto di ricerca sopra richiamato, con il quale saranno previsti incontri periodici (in presenza o in remoto) per la programmazione e supervisione dei lavori.

Art. 2

Requisiti soggettivi di partecipazione per l'attribuzione dell'incarico

1. Possono presentare domanda di partecipazione all'istruttoria in oggetto i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
 - diploma di laurea in giurisprudenza, o diplomi di laurea equipollenti per legge o equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM), conseguiti presso una università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, o i corrispondenti titoli di studio di I livello, denominati laurea (L), previsti dall'art. 3 del regolamento adottato dal Ministro dell'Università, dell'Istruzione e della Ricerca con decreto del 22 ottobre 2004, n. 270;
 - buona conoscenza della lingua francese;
 - esperienza professionale internazionale.

Art. 3

Durata del contratto e corrispettivo

1. La durata di ciascun incarico è pari a **90 (novanta) giorni** a far data dalla sottoscrizione del relativo contratto.
2. Il compenso lordo al collaboratore per la singola prestazione, comprensivo degli oneri a carico dell'Ente, è pari ad euro **4.604,00 (quattromilaseicentoquattro/00)**. Tale importo è da ritenersi, altresì, comprensivo delle eventuali spese di trasferta connesse all'assolvimento della prestazione e che devono essere autorizzate dal responsabile scientifico del progetto.
3. Il compenso sarà liquidato a 90 giorni, per la quota pari al 90%, il restante 10% verrà corrisposto a conclusione del progetto prevista nel mese di ottobre 2022.

Art. 4

Domanda e termine di presentazione

1. Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritte, redatte in carta libera e secondo lo schema di cui all'allegato A) al presente avviso (pubblicato sul sito web dell'Università nella sezione "Bandi, avvisi, appalti – Prestazioni d'opera autonoma), devono pervenire presso la Direzione generale di Ateneo, Ufficio Protocollo e Gestione documentale, Strada Cappuccini n. 2A, 11100 Aosta (I), improrogabilmente, anche se inoltrate a mezzo posta **entro il giorno 2**

- agosto 2021.** Sulla busta dovrà essere riportata, in modo ben visibile, la dicitura **“Selezione per CTTEM/C_TERZI/01/2021”**. È consentita la trasmissione tramite raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di trasmissione a mezzo posta, non farà fede la data di spedizione, ma la data di ricezione della documentazione presso l’Ateneo.
2. È ammesso anche l’inoltro delle domande tramite Posta Elettronica Certificata (protocollo@pec.univda.it) come previsto dalla normativa vigente in materia, entro i termini sopraindicati. L’invio potrà essere effettuato esclusivamente dal proprio indirizzo PEC personale e dovrà riportare nell’oggetto la seguente dicitura: **“Selezione per CTTEM/C_TERZI/01/2021”**.
 3. È ammesso, altresì, l’invio telematico all’indirizzo e-mail protocollo@univda.it entro i termini sopraindicati. L’invio dovrà riportare nell’oggetto la seguente dicitura: **“Selezione per CTTEM/C_TERZI/01/2021”** e la domanda dovrà essere, pena l’esclusione dalla selezione, debitamente sottoscritta (firma digitale o firma autografa e successiva scansione del modulo di domanda). L’Ateneo provvederà ad inviare all’indirizzo di posta elettronica semplice del mittente conferma dell’avvenuta ricezione della domanda presentata.
 4. Data la particolare situazione emergenziale legata alla diffusione del Covid-19, non è ammessa la consegna a mano presso le sedi dell’Ateneo.
 5. Per la presentazione delle domande per via telematica, i candidati dovranno attenersi alle seguenti indicazioni:
 - saranno accettati solo file in formato .pdf;
 - saranno accettati file di dimensioni massime di 15 MB cadauno;
 - saranno accettate mail di dimensioni complessive massime di 25 MB (indipendentemente dal numero di allegati);
 - non saranno accettati file caricati su piattaforme di condivisione documentale (es. Dropbox, Google drive, One drive, ecc.).
 6. Il candidato è tenuto, pena l’esclusione dalla selezione, ad allegare alla domanda:
 - il curriculum vitae, debitamente sottoscritto, di cui all’allegato B) che costituisce parte integrante del presente avviso;
 - la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, debitamente sottoscritta, in riferimento all’insussistenza di una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi, di cui all’allegato C) che costituisce parte integrante del presente avviso;
 - (in caso di invio telematico della domanda all’indirizzo mail protocollo@univda.it o a mezzo posta), la fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità.
 7. In caso di conferimento dell’incarico, il curriculum e la sopracitata dichiarazione verranno pubblicati, ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza, sul sito web di Ateneo, nonché comunicati al Dipartimento Funzione Pubblica tramite la procedura “PerlaPA”.
 8. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire all’Università oltre il termine di cui sopra.

Art. 5

Criteria e modalità di valutazione, Commissione esaminatrice, nomina del vincitore

1. Un’apposita Commissione, nominata con Provvedimento del Direttore generale, individuerà, previa valutazione comparativa dei concorrenti, il candidato ritenuto vincitore.
2. La Commissione, accertato il possesso dei requisiti, procederà alla comparazione dei curricula attenendosi ai seguenti criteri:
 - a) fino a 10 punti per attinenza del curriculum rispetto all’oggetto di studio;
 - b) fino a 10 punti per esperienza professionale internazionale;
 - c) fino a 10 punti per pubblicazioni scientifiche in ambito internazionale.

Art. 6

Incompatibilità

1. Non possono essere titolari di un contratto di lavoro autonomo, restando pertanto automaticamente esclusi dalla partecipazione alle relative selezioni pubbliche, coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Struttura che richiede l'attivazione della procedura comparativa ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio dell'Università, un componente del Senato Accademico o un componente del Nucleo di Valutazione.
2. Qualora l'incarico sia affidato ad un dipendente di un'amministrazione pubblica soggetta al regime di autorizzazione di cui all'articolo 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, deve essere previamente acquisita l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte dell'amministrazione di appartenenza.
3. Alle persone fisiche la cui prestazione richiesta ai sensi del presente Regolamento non sia condizionata all'iscrizione in apposito Albo, Elenco o Ruolo e ai dipendenti pubblici o privati non potrà essere conferito dall'Ateneo un incarico di prestazione d'opera autonoma, se non sono decorsi almeno 30 giorni dal termine di qualsiasi precedente rapporto con l'Ateneo anche se di diversa natura od oggetto (inclusa l'iscrizione in qualità di studente ai corsi attivati dall'Ateneo e la qualifica di cultore della materia), ad esclusione dei contratti per attività didattiche. In ogni caso ai medesimi soggetti non potranno essere conferiti nell'arco di un anno solare più di due incarichi nell'ambito del presente Regolamento.
4. Non possono essere titolari di contratti di lavoro autonomo con l'Università della Valle d'Aosta, per cinque anni dalla data di cessazione, gli ex dipendenti dell'Ateneo in pensione di anzianità.

Art. 7

Conferimento degli incarichi

1. Al termine della procedura di valutazione comparativa la commissione provvederà a redigere apposito verbale. Gli esiti dei lavori della commissione sono approvati con Provvedimento del Direttore generale, con il quale verranno contestualmente conferiti gli incarichi.
2. Gli esiti saranno pubblicati all'Albo on line dell'Università nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Ateneo.
3. I relativi contratti o note d'incarico saranno sottoscritti dal Direttore generale.
4. La sottoscrizione del contratto sarà subordinata al buon esito dei controlli di legittimità previsti dalla legge.
5. Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 2222 del codice civile e, in nessun caso, costituisce rapporto di lavoro subordinato.
6. La presente procedura di valutazione comparativa sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola domanda per ciascun incarico.
7. La presente istruttoria non è vincolante per l'Università, che si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico con motivazione espressa.

Art. 8

Ulteriori informazioni

1. Ulteriori informazioni potranno essere reperite sul sito web di Ateneo e presso l'Ufficio Contabilità e Bilancio, Via Duca degli Abruzzi n. 4 (AO) (tel. 0165.1875310, mail contabilita@univda.it).
2. Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i.: Dott. Nadir Ducret, Dirigente Area Finanza e Patrimonio (tel. 0165.1875384– mail contabilita@univda.it)

Art. 9

Trattamento dei dati personali

1. Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta – Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta – protocollo@univda.it – protocollo@pec.univda.it . Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: rpd@univda.it .
2. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della selezione dei candidati nonché, per i candidati vincitori, del conferimento del contratto e della gestione del rapporto contrattuale. I dati personali sono pertanto conferiti dall'interessato per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri dell'Ateneo. L'Università tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi i termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti. I dati potranno essere comunicati a enti pubblici e privati o autorità competenti, al fine di adempiere ad obblighi di legge o regolamenti, nonché di consentire il regolare svolgimento del contratto.
3. L'interessato gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università. L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.

Art. 10

Disposizioni di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso debbono intendersi applicabili le disposizioni normative vigenti in materia contrattuale, nonché le ulteriori disposizioni di Ateneo in materia di conferimento di incarichi.

IL DIRETTORE GENERALE

Lucia Ravagli Ceroni
sottoscritto digitalmente

Allegati:

- *A - domanda partecipazione – primo incarico*
- *A1- domanda partecipazione – secondo incarico*
- *B - modello di Curriculum vitae*
- *C – dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà*