



## **DISPOSIZIONI DI DETTAGLIO STAGE CURRICOLARE**

Sulla base di quanto disposto dal regolamento didattico del corso di laurea in Scienze dell'economia e della gestione aziendale, si definiscono le seguenti indicazioni di carattere operativo concernenti l'esperienza denominata "stage".

### **STAGE CURRICOLARE CON ATTRIBUZIONE DI 16 CFU**

#### **PROCEDURE:**

- lo stage deve di norma essere svolto durante il secondo semestre del terzo anno di corso di studi e deve avere una durata minima di 4 mesi e 400 ore (entrambi i requisiti devono essere soddisfatti);
- per poter avviare lo stage, lo studente deve aver conseguito l'80% dei CFU relativi al primo anno di corso e il 50% dei CFU relativi al secondo anno;
- lo studente deve inserire l'attività denominata stage da 16 CFU all'atto della presentazione del proprio piano di studi (indicativamente fine novembre/inizio dicembre del terzo anno di corso);
- lo studente che non ha inserito l'attività di stage all'atto della presentazione del proprio piano di studi è tenuto a trasmettere, prima della conclusione dello stage, una richiesta di variazione di piano di studio, indirizzata alla Commissione didattica, al fine di inserire l'attività denominata "stage" da 16 CFU in sostituzione parziale o totale degli insegnamenti opzionali; nel caso in cui tale richiesta non dovesse pervenire entro i termini di conclusione dell'attività, lo stage sarà registrato con la data di accettazione della richiesta di variazione di corso di studi da parte della Commissione didattica;
- ai fini dell'attivazione dello stage lo studente deve inviare al docente referente per gli stage del corso di studi e in cc all'Ufficio Mobilità e Placement, all'indirizzo [mobilita@univda.it](mailto:mobilita@univda.it), la domanda di attivazione dello stage compilata in ogni sua parte (modulo reperibile al seguente link [Richiesta approvazione e attivazione stage curricolare](#)). In tale richiesta lo studente dovrà specificare la volontà di attivare uno stage CON attribuzione di CFU nonché riportare nome e descrizione dell'ente ospitante, mansioni previste per lo stage, sede di svolgimento, periodo, durata ed email di contatto dell'ente ospitante; all'interno della domanda potrà eventualmente anche richiedere l'anticipo del periodo di svolgimento dello stage o una deroga alla durata dello stesso. La richiesta dovrà essere approvata, tramite posta elettronica, dal docente referente per gli stage; a seguito dell'approvazione del docente referente per gli stage, l'Ufficio Mobilità e Placement provvederà ad avviare le pratiche per l'organizzazione dello stage;
- ai fini dell'individuazione del docente che svolgerà le funzioni di "tutor universitario per lo stage", lo studente dovrà prendere contatto con il docente referente per gli stage per il corso di laurea, che assegnerà, sulla base delle aree disciplinari e previa verifica della disponibilità, il docente tutor;
- ai fini dell'attivazione dello stage lo studente deve far pervenire all'Ufficio Mobilità e Placement i documenti firmati dalle 3 parti coinvolte (studente, tutor accademico e tutor aziendale) almeno 10 giorni lavorativi prima della data di avvio dello stage; in caso contrario, l'inizio del tirocinio potrà essere posticipato.



## **STAGE CURRICOLARE SENZA ATTRIBUZIONE DI CFU, svolto dagli studenti presso enti e imprese in qualsiasi anno di corso di studi**

### PROCEDURE:

- ai fini dell'attivazione dello stage lo studente deve inviare al docente referente per gli stage del corso di studi e in cc all'Ufficio Mobilità e Placement, all'indirizzo [mobilita@univda.it](mailto:mobilita@univda.it), la domanda di attivazione dello stage compilata in ogni sua parte (modulo reperibile al seguente link [Richiesta approvazione e attivazione stage curricolare](#)). In tale richiesta lo studente dovrà specificare la volontà di attivare uno stage SENZA attribuzione di CFU nonché riportare nome e descrizione dell'ente ospitante, mansioni previste per lo stage, sede di svolgimento, periodo, durata ed email di contatto dell'ente ospitante. Tale richiesta dovrà essere approvata, tramite posta elettronica, dal docente referente per gli stage; a seguito dell'approvazione del docente referente per gli stage, l'Ufficio Mobilità e Placement provvederà ad avviare le pratiche per l'organizzazione dello stage;
- la durata minima dello stage curricolare senza attribuzione di CFU è pari a 2 mesi e 200 ore (entrambi i requisiti devono essere soddisfatti);
- ai fini dell'attivazione dello stage lo studente deve far pervenire all'Ufficio Mobilità e Placement i documenti firmati dalle 3 parti coinvolte (studente, tutor accademico e tutor aziendale) almeno 10 giorni lavorativi prima della data di avvio dello stage; in caso contrario, l'inizio del tirocinio potrà essere posticipato;
- ogni esperienza di stage senza attribuzione di CFU, debitamente documentata ed approvata da parte del tutor didattico, sarà segnalata alla Commissione di laurea, tramite inserimento, da parte dei competenti Uffici della Direzione generale, della documentazione attestante lo svolgimento dello stage nel fascicolo personale dello studente. La Commissione di laurea potrà valutare l'attribuzione fino a 1 punto in più in sede di discussione di tesi.

**NB: per le coorti 2018/2019 e 2019/2020 lo stage senza attribuzione di CFU potrà avere durata minima di 1 mese e 100 ore (entrambi i requisiti dovranno essere soddisfatti).**

## **DEROGA ALLA DURATA DELLO STAGE CURRICOLARE CON ATTRIBUZIONE DI CFU**

La richiesta di deroga alla durata in mesi dello stage (fermo restando il limite delle 400 ore) deve essere presentata prima dell'inizio dello svolgimento dello stage e può essere concessa per cause non dipendenti né dalla volontà né da esigenze dello stagista, bensì da condizioni poste dall'azienda ospitante oppure da altri vincoli esterni (es. visti concessi per un massimo di tre mesi) o per gravi e comprovati motivi del tirocinante. In tale caso, lo stage consente l'acquisizione di 16 CFU.

## **INTERRUZIONE ANTICIPATA DELLO STAGE CURRICOLARE CON ATTRIBUZIONE DI CFU**

È possibile interrompere anticipatamente lo svolgimento dello stage presentando [Richiesta di interruzione anticipata del periodo di stage](#) indicando le motivazioni alla base della richiesta. La richiesta deve essere trasmessa al docente tutor di stage e, per conoscenza, all'Ufficio Mobilità e Placement.



In tal caso, ai fini dell'acquisizione dei CFU, si osservano le seguenti disposizioni:

- se lo studente ha svolto meno di 200 ore di stage non sarà previsto alcun riconoscimento parziale e lo studente dovrà quindi attivare un nuovo stage della durata minima di 4 mesi e 400 ore o presentare una richiesta di variazione di piano di studi alla Commissione didattica con l'inserimento di esami, in sostituzione dello stage;
  - se lo studente ha già svolto almeno 2 mesi e 200 ore di stage potrà essere previsto un riconoscimento parziale, pari a 8 CFU.

Lo studente potrà quindi attivare un nuovo stage curriculare con attribuzione di CFU della durata minima di 2 mesi e 200 ore o, in alternativa, presentare una richiesta di variazione di piano di studio alla Commissione didattica con l'inserimento di esami opzionali per i CFU ancora da acquisire.

- se lo studente ha già svolto almeno 3 mesi di stage con un monte ore complessivo non inferiore a 300 ore potrà essere previsto il riconoscimento totale delle attività, per complessivi 16 CFU, previa effettuazione di un'attività integrativa definita dal docente referente dello stage a compensazione delle attività non svolte.