

**ATTIVITA' A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI - ANNO 2022**  
**ASSEGNAZIONE INCARICHI**

| STUDENTE       | Attività I |     | Attività II |     | ore totali |
|----------------|------------|-----|-------------|-----|------------|
|                | attività   | ore | attività    | ore |            |
| <i>omissis</i> | C          | 150 |             |     | <b>150</b> |
| <i>omissis</i> | D          | 150 | F           | 50  | <b>200</b> |
| <i>omissis</i> | A          | 200 |             |     | <b>200</b> |
| <i>omissis</i> | D          | 150 | F           | 50  | <b>200</b> |
| <i>omissis</i> | E          | 100 | G           | 100 | <b>200</b> |
| <i>omissis</i> | B          | 80  | G           | 100 | <b>180</b> |
| <i>omissis</i> | G          | 100 |             |     | <b>100</b> |
| <i>omissis</i> | G          | 100 |             |     | <b>100</b> |
| <i>omissis</i> | G          | 100 |             |     | <b>100</b> |

**Elenco attività**

|              | Organo didattico o Ufficio   | Attività   | Referente                           |
|--------------|--|--|-------------------------------------|
| <b>A-200</b> | <b>Consiglio di Dipartimento di Scienze economiche e politiche</b> | Supporto alla realizzazione di un sistema di balanced scorecard ed all'analisi del mercato aereo.  | <b>prof. Marco Alderighi</b>        |
| <b>B-80</b>  | <b>Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali</b>        | Supporto al Piano di Ateneo per lo Sviluppo dell'E-learning  | <b>prof. Stefano Cacciamani</b>     |
| <b>C-150</b> | <b>Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane e sociali</b>        | Supporto ad attività di ricerca e editing pubblicazioni scientifiche, quali caricamento dati, impostazione tabelle, ecc  | <b>prof. Massimo Angelo Zanetti</b> |
| <b>D-300</b> | <b>Delegata rettorale in materia di inclusione e disabilità</b>    | Affiancamento nell'organizzazione delle attività rivolte agli studenti con Disabilità e DSA.   | <b>prof.ssa Laura Ferro</b>         |
| <b>E-100</b> | <b>Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane e sociali</b>        | Collaborazione alla realizzazione di interviste semi strutturate ad ex studenti del corso di studi in Scienze e tecniche psicologiche che hanno abbandonato il corso prima della sua conclusione. Collaborazione alla predisposizione della traccia di intervista, realizzazione di circa 40 interviste telefoniche, | <b>prof.ssa Silvia Testa</b>        |

|              |   |   |                         |
|--------------|---|---|-------------------------|
|              |   | collaborazione all'analisi dei dati, predisposizione di un report power point dei risultati.  |                         |
| <b>F-100</b> | <b>Staff Rettorato e Direzione</b>          | Supporto nelle attività dell'ufficio.   | <b>Federica Vielmi</b>  |
| <b>G-500</b> | <b>Ufficio Comunicazione e Orientamento</b> | Supporto all'ufficio nelle attività di comunicazione, orientamento e promozione. (supporto ad eventi istituzionali e di orientamento a futuri studenti e/o matricole oppure ad ospiti esterni, gestione e creazione riunioni su TEAMS, predisposizione slide con power point, inserimento dati con il pacchetto office. | <b>Chiara Grobberio</b> |