

PIANO TRIENNALE DI SVILUPPO 2021-2023 E PIANO DELLE PERFORMANCE 2022

Premessa

Le linee generali di sviluppo rappresentano le fondamenta di tutta l'attività di pianificazione e programmazione dell'Ateneo e costituiscono un elemento fondamentale del piano delle performance dell'Università; nel rispetto di tali linee generali e del documento concernente gli obiettivi strategici 2021-2023, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Università n. 50/2021, ogni Struttura di Ateneo contribuisce alla predisposizione del Piano triennale di sviluppo e dei relativi aggiornamenti annuali. Dal Piano triennale di sviluppo discende poi il Piano delle performance 2022, che contiene l'indicazione degli obiettivi operativi delle varie Strutture.

1. Piano di sviluppo dell'Ateneo

Il Senato accademico nella seduta del 13 ottobre 2021 con deliberazione n. 78 ha approvato il Piano di sviluppo per le attività didattiche e di ricerca 2021-2023. I due Dipartimenti di Scienze umane sociali e Scienze economiche e politiche hanno individuato, nel rispetto degli obiettivi strategici di sviluppo dell'Ateneo di cui alla deliberazione del Consiglio dell'Università n. 50/2021, le proposte di consolidamento e sviluppo per il triennio in esame, anche tenuto conto delle riflessioni e dei suggerimenti forniti dal Nucleo di Valutazione e dalla relazione della CEV in occasione della visita di accreditamento di marzo 2021.

Le proposte dei due Dipartimenti sono state analizzate e, tenuto conto dei finanziamenti correnti, potranno essere sviluppate quelle linee di attività che non hanno necessità di ulteriori finanziamenti. In caso di ulteriori disponibilità finanziarie il Consiglio potrà valutare ulteriori azioni da porre in atto, sulla base di quanto proposto dal Senato accademico.

Al fine di garantire uno sviluppo graduale e sostenibile, per il periodo di programmazione 2021-2023, esaminate le proposte pervenute dalle strutture didattiche e di ricerca, si ritiene opportuno, secondo gli ambiti di interesse della programmazione strategica ripartiti nelle quattro macro-aree (Didattica, Ricerca, Terza Missione e Gestione e Servizi) stabilire le seguenti linee di azione:

DIDATTICA

- a) confermare l'attivazione dell'attuale offerta di corsi di laurea, di seguito riepilogata, con programmazione a livello locale degli accessi:
- Corso di laurea in Lingue e comunicazione per l'impresa e il turismo (classe L-12), con programma di doppio diploma obbligatorio in collaborazione con l'Université Savoie Mont Blanc;
 - Corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche (L-24);
 - Corso di laurea in Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36);
- b) procedere con l'avvio del processo di modifica dell'ordinamento del Corso di laurea in Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18), che dovrà essere inviato agli organismi nazionali (Cun e Anvur) entro i termini previsti dalla normativa per essere implementato a partire dall'a.a. 2022/2023;
- c) confermare l'attivazione del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (LM-85bis), con programmazione a livello nazionale degli accessi, previa accurata analisi, in collaborazione con la Sovrintendenza agli studi della Regione autonoma Valle d'Aosta, del reale fabbisogno di personale docente nelle scuole primarie nel medio-lungo periodo;
- d) confermare l'attivazione del Corso di laurea magistrale in Economia e politiche del territorio e dell'impresa (LM-56), procedendo inoltre con l'avvio del processo di inserimento di un nuovo curriculum Green, che offra agli studenti di scegliere insegnamenti in lingua veicolare francese e inglese in diversi ambiti disciplinari (economia, management, sociologia, biologia) entro i termini previsti dalla normativa per essere implementato a partire dall'a.a. 2022/2023;
- e) procedere con uno studio di fattibilità per l'avvio di un nuovo percorso di laurea triennale in data science & digital business. Il corso dovrà fornire le competenze in ambito informatico e alcune conoscenze gestionali che possono essere applicate ai bisogni delle imprese in molteplici settori. Il profilo differisce quindi da quello dell'ingegnere informatico 'puro' dedito alla progettazione e realizzazione di sistemi ed invece si tratta di una figura con competenze tecniche di informatica in grado però di dialogare con le diverse funzioni aziendali, fornendo supporto in termini di analisi e protezione dei dati; di supporto alla trasformazione digitale e all'introduzione di strumenti di intelligenza artificiale. Lo studio di fattibilità dovrà contenere i dati e informazioni di dettaglio per la loro sostenibilità nel tempo, sui seguenti aspetti:
- elementi fondamentali dell'ordinamento didattico (obiettivi formativi specifici, conoscenze richieste per l'accesso, sbocchi professionali e occupazionali);



- analisi della domanda potenziale (numero di iscritti in fase iniziale e a regime) e dell'offerta formativa esistente nella medesima classe o in classi affini nel sistema universitario nazionale, con particolare riferimento al nord-ovest;
 - rappresentanti del mondo del lavoro e delle professioni da coinvolgere, sia nella fase istitutiva del corso sia nella fase di erogazione delle attività formative, con particolare riferimento al contesto locale;
 - ipotesi di convenzionamento con un'altra sede universitaria, italiana o estera;
 - attività di ricerca connessa al corso di studi;
 - quantificazione dei principali fattori produttivi, con specifico riferimento al fabbisogno di personale docente e tecnico amministrativo di ruolo, di personale a contratto, di spazi e dotazioni;
- f) procedere con l'attivazione del segmento di alta formazione ed in particolare con l'attivazione nel periodo 2022-2023 dei seguenti percorsi formativi:
- Master in Public Management: Governare le risorse pubbliche. Il percorso sarà volto a sviluppare competenze manageriali con la finalità di valorizzare le risorse del territorio, competenze di pianificazione e gestione strategica necessarie per adottare in modo efficace ed efficiente interventi per favorire il processo di cambiamento e di innovazione nell'ambito pubblico;
 - Master in Gestione strategica dei dati personali e tutela della privacy nel comparto turistico. Il corso è rivolto a manager di imprese e professionisti del settore turistico e si prefigge di realizzare un percorso formativo volto allo sviluppo di una concreta professionalità, sotto il profilo teorico, metodologico ed applicativo, in materia di privacy nell'ambito del turismo e delle strutture ricettive;
 - nuova edizione del corso di perfezionamento interuniversitario "Educazione e natura: ruolo e competenze per un professionista all'aperto";
- g) procedere con uno studio di fattibilità per l'attivazione di un corso di alta formazione/master finalizzato al raggiungimento di competenze culturali e professionali attinenti alle professioni della montagna;
- h) proseguire con le verifiche di fattibilità in merito all'attivazione di percorsi di dottorato di ricerca in convenzione;
- i) contenere la dispersione e gli abbandoni attraverso il rafforzamento del tutorato rivolto agli studenti del primo anno e potenziando l'orientamento in itinere;

j) mantenere le attività di sostegno per gli studenti con DSA.

Per quanto concerne la revisione del corso di laurea in Lingue e comunicazione per l'impresa e il turismo, si rinvia la decisione subordinatamente ad un incontro con l'Université Savoie Mont Blanc sulle modalità di prosecuzione della convenzione in essere per il conseguimento del doppio diploma.

Si ritiene, infine, rispetto a quanto indicato dal Senato accademico in ambito di didattica, di non procedere con l'attivazione del corso magistrale in Psicologia e del corso magistrale in Lingue.

RICERCA

- k) mantenere e sviluppare gli attuali filoni di ricerca favorendo la creazione di reti, stabilizzazione e aumento della produttività scientifica;
- l) rinnovo dell'assegno di ricerca "Ricerca, meta-ricerca. Gestione della ricerca" a supporto e collaborazione delle attività di ricerca dell'Ateneo.

TERZA MISSIONE

- m) rafforzare il rapporto con i portatori di interesse e con il territorio sostenendo e valorizzando le convenzioni e collaborazioni;
- n) consolidare l'attività conto terzi;
- o) promuovere eventi culturali, seminari e convegni di interesse anche per il territorio.

GESTIONE E SERVIZI

- p) proseguire nelle attività di stabilizzazione dei finanziamenti in particolare agendo sul sistema di bilancio dell'Ateneo e sugli accordi di programma con la Regione;
- q) proseguire nel processo di dematerializzazione e transizione al digitale analizzando i vari processi e introducendo sistemi informatici a supporto delle varie attività e a supporto anche dell'utilizzo degli stessi da parte degli utenti;
- r) consolidare l'utilizzo dei sistemi di comunicazione dell'Ateneo (sito web, social).

Trasversalmente a tutte le aree di intervento si dovrà porre particolare attenzione ai processi di assicurazione della qualità, valorizzando le indicazioni ricevute dalla CEV riassunte nel rapporto finale di accreditamento.

2. Situazione economica dell'Ateneo

Con la finalità di predisporre il budget autorizzatorio per l'esercizio 2022 e il Bilancio unico di Ateneo per il triennio 2022-2024 in aderenza agli obiettivi strategici di sviluppo dell'Ateneo, l'Università ha avviato il ciclo della programmazione e secondo il calendario stabilito dal Manuale di Contabilità e Gestione, entro il 30 settembre, le strutture didattiche e di ricerca, le Commissioni consiliari e gli uffici della Direzione generale hanno trasmesso le proprie proposte di budget economico e degli investimenti per il prossimo biennio secondo il format condiviso dalla Direzione generale.

Gli stessi vengono analizzati e di seguito riportati per una verifica della sostenibilità in relazione soprattutto alle risorse a disposizione dell'Ateneo per il prossimo anno.

STRUTTURA RICHIEDENTE	UNITA' ANALITICA DI BUDGET	ANNO 2022 IMPORTO
DIREZIONE GENERALE	UA.VDA.DIG	€ 734.709,26
AREA 1 – AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE	UA.VDA.DIA	€ 148.946,31
AREA 2 – DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	UA.VDA.DID	€ 208.410,00
AREA 3 – FINANZA E PATRIMONIO	UA.VDA.DIF	€ 883.182,00
RETTORATO	UA.VDA.RET	€ 305.250,00
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E POLITICHE	UA.VDA.SEP	€ 607.770,00
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI	UA.VDA.SHS	€ 625.300,00
COMMISSIONE ORIENTAMENTO	UA.VDA	€ 42.900,00
COMMISSIONE BIBLIOTECA	UA.VDA	€ 43.525,00
CT-TEM	UA.VDA.TEM	€ 105.050,00
CENTRO GREEN	UA.VDA.GRE	€ 272.900,00
TOTALE		€ 3.977.942,57

I budget sopra riportati includono le obbligazioni pluriennali già assunte dall'Ateneo per i servizi necessari al corretto espletamento delle attività didattiche, di ricerca e amministrative quali gli affitti, i canoni software, le utenze e la manutenzione e gestione degli stabili.

Oltre ai budget sopra indicati richiesti dalle singole strutture, l'Ateneo deve garantire la copertura dei costi per il personale docente e tecnico-amministrativo, nonché i costi per il funzionamento degli organi istituzionali (Consiglio dell'Università, Senato accademico,

Nucleo di Valutazione...)). In relazione ai costi per il personale docente e tecnico-amministrativo si precisa che gli stessi sono stati quantificati al netto del reclutamento per il prossimo triennio e con gli ingressi in ruolo delle procedure avviate nel corso del 2021, inserendo a budget queste ultime a seconda del timing per l'ingresso in ruolo nel corso dell'anno 2022.

TIPOLOGIA DI SPESA		ANNO 2022 IMPORTO
ORGANI ISTITUZIONALI		€ 115.000,00
AMMORTAMENTI		€ 75.000,00
SPESE PERSONALE DOCENTE	UA.VDA.DIA	€ 4.109.620,00
PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO	UA.VDA.DIA	€ 3.056.400,00

Il fabbisogno complessivo richiesto per l'anno 2022 ammonta complessivamente ad euro 11.333.963.

RICAVI

L'Ateneo può contare su tre principali tipologie di entrate che si possono sintetizzare in:

1. Entrate per la contribuzione studentesca;
2. Trasferimenti correnti;
3. Entrate diverse.

I trasferimenti correnti possono inoltre suddividersi in:

- a. Trasferimenti dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta;
- b. Trasferimenti dal Ministero dell'Università e della Ricerca;
- c. Trasferimenti dall'Unione europea.

La Direzione generale ha effettuato le proiezioni in relazione ai dati attualmente in possesso dall'Ateneo nonché sulla base dell'analisi dell'andamento storico. Inoltre, prudenzialmente e in considerazione delle prime informazioni ricevute in merito alla formazione del Bilancio regionale, l'Ateneo ha operato una decurtazione del trasferimento corrente dalla Regione del 5% rispetto a quanto indicato nel bilancio del 2021.

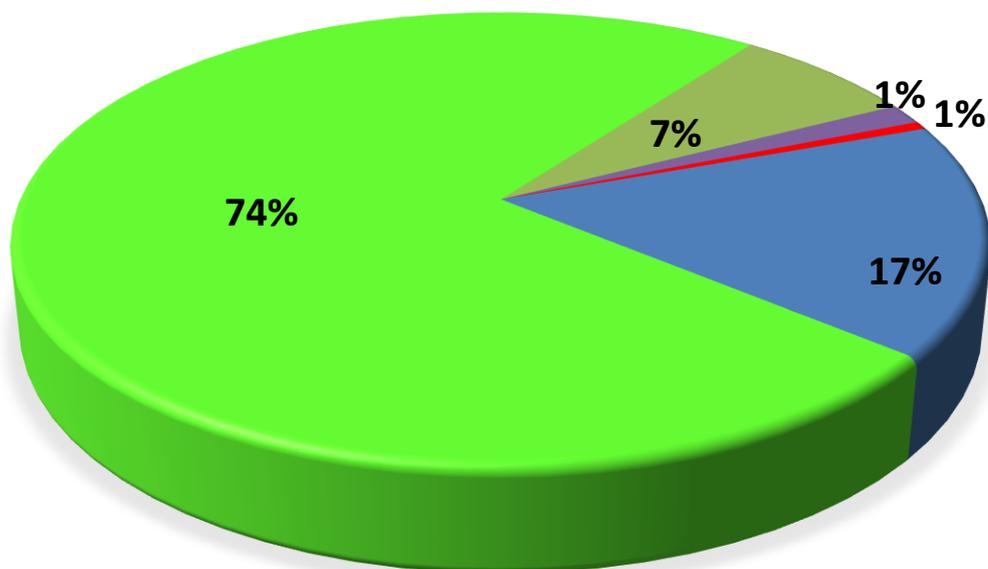
Per quanto sopra indicato, l'Università può contare sulla previsione delle seguenti entrate:



TIPOLOGIA DI ENTRATA	ANNO 2022 IMPORTO
PROVENTI PROPRI DERIVANTI DALLA CONTRIBUZIONE STUDENTESCA	€ 1.600.000,00
TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA	€ 7.125.000,00
TRASFERIMENTI CORRENTI DAL MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA	€ 700.000,00
TRASFERIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	€ 140.000,00
ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	€ 40.000,00
TOTALE	€ 9.605.000

PRINCIPALI FONTI DI FINANZIAMENTO DELL'ATENEO

- PROVENTI PROPRI DERIVANTI DALLA CONTRIBUZIONE STUDENTESCA
- TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
- TRASFERIMENTI CORRENTI DAL MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
- TRASFERIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA
- ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI



Il totale delle entrate di euro 9.605.000 non permette di raggiungere l'equilibrio evidenziando una sproporzione nei costi che necessariamente impone un ridimensionamento di questi ultimi a garanzia della continuità della gestione nel rispetto degli equilibri di bilancio.

La riduzione in questione deve necessariamente attuarsi sui budget che non presentano vincoli contrattuali già assunti o per i quali il Consiglio dell'Università ha già definito le linee di utilizzo e deve salvaguardare, inoltre, tutti i servizi destinati agli studenti.

Tenendo in considerazione i limiti sopra evidenziati, il Direttore generale, con il supporto degli uffici, ha analizzato le richieste di budget e propone le seguenti riassegnazioni:

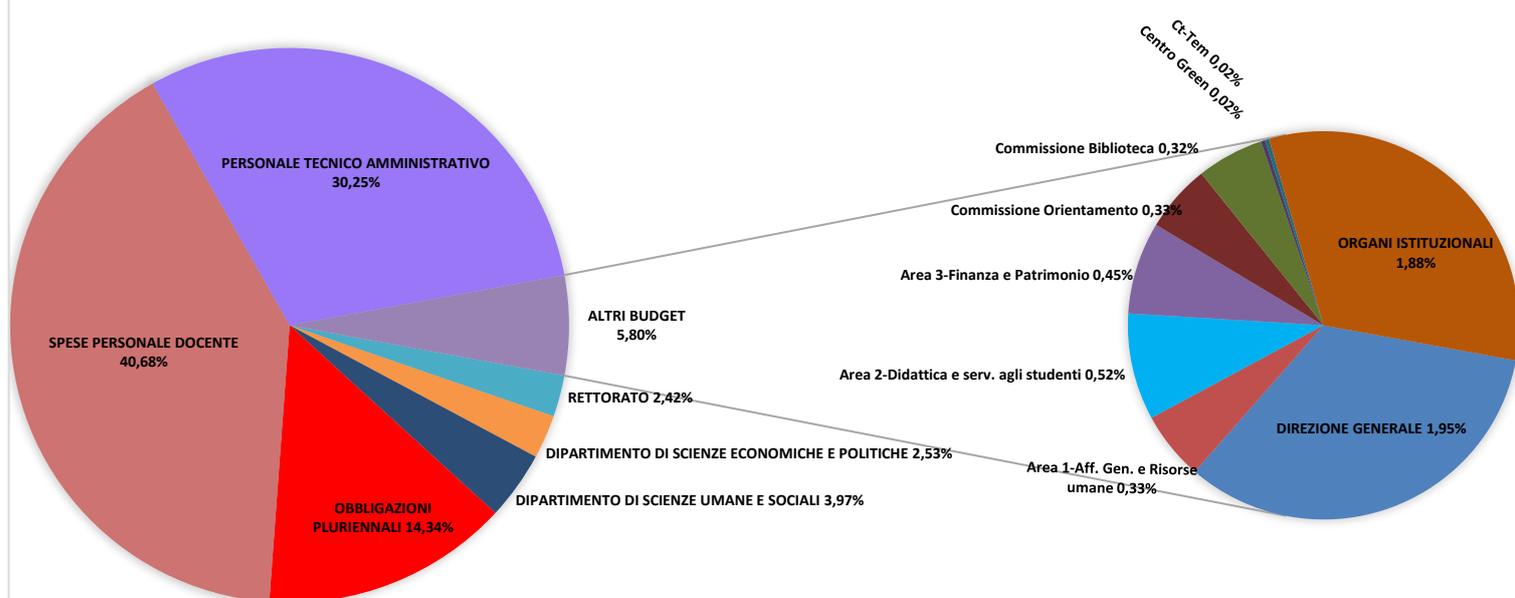
STRUTTURA RICHIEDENTE	UNITA' ANALITICA DI BUDGET	ANNO 2022 IMPORTO RIDOTTO
DIREZIONE GENERALE	UA.VDA.DIG	593.549,26
AREA 1 – AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE	UA.VDA.DIA	147.259,83
AREA 2 – DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	UA.VDA.DID	207.619,00
AREA 3 – FINANZA E PATRIMONIO	UA.VDA.DIF	827.092,00
RETTORATO	UA.VDA.RET	244.450,00
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E POLITICHE	UA.VDA.SEP	255.880,00
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI	UA.VDA.SHS	401.150,00
COMMISSIONE ORIENTAMENTO	UA.VDA	32.900,00
COMMISSIONE BIBLIOTECA	UA.VDA	32.525,00
CT-TEM	UA.VDA.TEM	2.000,00
CENTRO GREEN	UA.VDA.GRE	2.000,00
	TOTALE	2.746.425,09

Si precisa che le decurtazioni sopra indicate hanno riguardato in larga misura le assegnazioni per la ricerca che comunque hanno beneficiato nel corso dell'ultimo biennio di importanti ulteriori assegnazioni in corso d'anno, a seguito dell'approvazione del Bilancio consuntivo.

In particolare, si segnalano le delibere del Consiglio dell'Università n. 27 del 09 giugno 2020 e n. 39 del 24 maggio 2021 concernenti le determinazioni sull'utile rispettivamente dell'anno 2019 e dell'anno 2020, a fronte delle quali sono stati riassegnati fondi per la ricerca per complessivi euro 641.813,00 vincolati per specifiche attività connesse alla ricerca e che ad oggi risultano ancora per una parte in disponibilità dell'Ateneo.

Di seguito si rappresenta la composizione dei costi richiesti a budget, con l'extrapolazione delle obbligazioni pluriennali, che sono state evidenziate a parte.

COMPOSIZIONE DEI COSTI RICHIESTI A BUDGET



Il fabbisogno così rideterminato ammonta ad euro 10.102.445, in riduzione di euro 1.231.518 rispetto alle richieste presentate dalle strutture, ed è composto per oltre l'85% da costi derivanti da obbligazioni contrattuali pluriennali.

SINTESI CONTO ECONOMICO DI PREVISIONE	ANNO 2022 IMPORTO
ENTRATE PREVISTE	€ 9.605.000
SPESE CORRENTI	€ 10.102.445
PERDITA PREVISTA	€ 497.445

L'Ateneo, per garantire il corretto funzionamento e le indispensabili attività didattiche e di ricerca, non è in grado di comprimere ulteriormente i costi e l'ulteriore fabbisogno è in larga misura dovuto alla riduzione prevista per il trasferimento regionale pari al 5%, a ribadire quanto già indicato nella nota prot. n. 13435 trasmessa alla Regione Autonoma Valle d'Aosta in data 27 agosto 2021.

3. Indicazioni generali in materia di personale docente e tecnico-amministrativo

Con riferimento all'anno 2022, alcuna proposta di incremento del reclutamento di personale docente e tecnico – amministrativo risulta, ad oggi, sostenibile in assenza di variazioni sui finanziamenti correnti all'Università della Valle d'Aosta, al netto dell'unità di personale tecnico - amministrativo necessaria ai fini del rispetto degli obblighi di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 (1 unità di Categoria A – Posizione A). Infatti, con le attuali risorse a disposizione, l'Ateneo può garantire, oltre alle indispensabili attività didattiche e di ricerca, la copertura degli stipendi del personale docente e tecnico-amministrativo già in ruolo o le cui procedure di reclutamento sono già state deliberate dai competenti Organi, nonché procedere esclusivamente con le sostituzioni del personale cessato nel corso dell'anno 2021 o che cesserà nel corso dell'anno 2022.

In caso di disponibilità finanziarie a ciò destinabili e su dettagliata e motivata proposta del Direttore generale, il Consiglio dell'Università potrà valutare ulteriori assunzioni a tempo indeterminato di unità di personale.

Personale docente

Per il personale docente, in caso di risorse aggiuntive o di sostituzione di personale cessato, il reclutamento dovrà avvenire seguendo due direttrici principali in continuità con le precedenti deliberazioni del Consiglio dell'Università, ed in particolare:

1. allargamento della base numerica dei docenti (requisiti quantitativi);
2. aumento dei requisiti qualitativi di accreditamento, privilegiando i macrosettori corrispondenti a settori scientifico disciplinari di base o caratterizzanti dei corsi di studio attivati.

In assenza di ulteriori trasferimenti, si procederà esclusivamente ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite della spesa teorica calcolata su base annua con riferimento alle unità di personale cessate dal servizio nel 2021 e non sostituite e di quelle che cesseranno nel 2022.

Compatibilmente alle disponibilità finanziarie, l'Ateneo potrà assumere ricercatori a tempo determinato di tipo A e di tipo B a condizione che per quest'ultima tipologia la spesa rientri

nel limite della spesa teorica calcolata su base annua del personale a tempo indeterminato di cui al paragrafo precedente.

Personale tecnico-amministrativo

Per il personale tecnico-amministrativo, in caso di risorse aggiuntive, il reclutamento dovrà mirare ad attivare l'ufficio Affari generali (istituito nell'ambito dell'ultima revisione della struttura organizzativa, ma cui non è stato finora possibile assegnare risorse umane), a rafforzare l'Ufficio Acquisti e Patrimonio con un adeguato profilo tecnico in vista del trasferimento nella nuova sede dell'Università dell'ex caserma Testafochi nonché l'Ufficio Sistemi informatici e Statistica al fine di garantire l'adeguato supporto alla c.d. “*Transizione al digitale*”.

In ogni caso, compatibilmente alle disponibilità finanziarie, l'Ateneo intende comunque assicurare:

- a) la sostituzione del personale in astensione per maternità;
- b) la sostituzione del personale in aspettativa;
- c) la sostituzione del personale cessato nella misura del 100%, anche valutando la trasformazione di unità di personale in categorie inferiori o superiori;
- d) l'assunzione di personale a tempo determinato per specifici progetti o per trasformazione di rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, utilizzando lo strumento del contratto a termine contrattualmente previsto.

Per le finalità di cui alle lettere a), b), c) e d), il Direttore generale è delegato a porre in essere gli atti necessari e conseguenti.

Riguardo alle eventuali mobilità del personale tecnico-amministrativo, si ribadisce che l'Ateneo valuterà il rilascio dell'eventuale nulla osta esclusivamente in presenza di uno scambio contestuale tra dipendenti o in caso di graduatorie in corso di validità da cui attingere e a condizione che sia garantito un adeguato periodo di affiancamento.

4. Piano delle performance 2022 - Obiettivi operativi

In relazione agli obiettivi strategici del triennio 2021-2023, approvati con la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 50 in data 28 giugno 2021, sono proposti gli obiettivi operativi per l'anno 2022; per ciascun obiettivo è indicata la **macroarea** di riferimento (didattica, ricerca, terza missione e gestione e servizi) e la **linea di azione specifica**, come

individuare all'interno del documento relativo agli obiettivi strategici di sviluppo 2021-2023 sopra richiamato. Sulla base di quanto proposto dal Senato accademico con deliberazione n. 78/2021 sono riportati gli obiettivi che per il loro raggiungimento non richiedono un budget aggiuntivo. Per il raggiungimento degli obiettivi proposti, infatti, in assenza di variazioni in aumento sui finanziamenti correnti, non potranno essere assegnate risorse finanziarie aggiuntive rispetto a quelle assegnate alle rispettive strutture.

Dipartimenti

SOGGETTO ATTUATORE	MACRO AREA	LINEA DI AZIONE SPECIFICA	OBIETTIVO	INDICATORI (I) PARAMETRI (P)
Dipartimento SHS	Didattica	Consolidare l'offerta formativa universitaria anche in relazione alle mutevoli esigenze del mondo del lavoro	Apertura di contatti stabili e tavoli di discussione con il Comitato di indirizzo e con i portatori di interesse per rilevare eventuali esigenze emergenti del mondo del lavoro.	I: numero di incontri P: almeno un incontro
Dipartimento SHS	Didattica	Innovare le metodologie didattiche anche alla luce dei nuovi strumenti disponibili e delle differenti tipologie di studenti	Promuovere iniziative a favore degli studenti con esigenze particolari (DSA, lavoratori, ...) Sperimentazione di attività di sostegno nell'ambito del corso di studi in Scienze e tecniche psicologiche	I: numero di insegnamenti coinvolti P: almeno due insegnamenti del primo anno (Psicometria e Psicologia dello sviluppo)
Dipartimento SHS	Ricerca	Sviluppare la partecipazione a reti nazionali e internazionali	Promuovere la creazione di reti di ricerca nazionali e internazionali Mappatura preliminare degli accordi e convenzioni di ricerca Organizzare workshop e incontri di ricerca al fine di promuovere nuove collaborazioni con associazioni scientifiche internazionali e confronto tra esperti	I: numero di workshop o incontri di ricerca P: almeno un workshop e un incontro di ricerca



			nazionali e internazionali	
Dipartimento SHS	Terza missione	Sostenere e valorizzare l'attività in conto terzi, le convenzioni e le collaborazioni con enti territoriali pubblici e privati	Sostenere e valorizzare l'attività in conto terzi, le convenzioni e le collaborazioni con enti territoriali pubblici e privati Mettere a disposizione di docenti e ricercatori tutorial su Teams per acquisire le conoscenze necessarie per avviare convenzioni, attività conto terzi e collaborazioni con enti territoriali pubblici e privati	I: numero di tutorial P: almeno un tutorial
Dipartimento SHS	Terza missione	Rafforzare e rendere più strutturale il rapporto con i portatori di interesse	Favorire l'incontro tra studenti, ricercatori, istituzioni, aziende e servizi organizzando giornate e workshop dedicati.	I: numero di eventi P: almeno un evento
Dipartimento SEP	Obiettivi trasversali	Accrescere l'immagine e il prestigio dell'Università della Valle d'Aosta aumentando la notorietà e la reputazione dell'Ateneo a livello nazionale e internazionale e consolidare l'Ateneo nel sistema universitario a livello nazionale e internazionale	Realizzazione di seminari, convegni e conferenze sulle tematiche di ricerca del Dipartimento	I: Numero di eventi P: 6 seminari, 3 convegni e 1 conferenza
Dipartimento SEP	Obiettivi trasversali	Accrescere l'immagine e il prestigio dell'Università della Valle d'Aosta aumentando la notorietà	Pubblicazioni su riviste prestigiose (fascia A o equivalenti)	I: Numero di pubblicazioni P: Almeno 15 pubblicazioni

		dell'Ateneo a livello nazionale e internazionale e consolidare l'Ateneo nel sistema universitario a livello nazionale e internazionale		
Dipartimento SEP	Didattica	Ampliare l'offerta formativa	<p>Realizzazione di un percorso "green" della laurea magistrale che garantisca insegnamenti in lingua veicolare in inglese e francese in diversi ambiti disciplinari (economia, management, sociologia, biologia)</p> <p>Predisposizione e adozione di tutti gli atti conseguenti per l'avvio del nuovo percorso nell'anno accademico 2022-23</p>	<p>I: predisposizione atti P: adozione atti entro i termini richiesti dalla normativa per l'avvio del nuovo percorso nell'a.a. 2022-23</p>
Dipartimento SEP	Didattica	Consolidare l'offerta formativa universitaria anche in relazione alle mutevoli esigenze del mondo del lavoro	<p>Revisione dell'ordinamento e del piano di studi del corso di Scienze dell'economia e della gestione aziendale attraverso la creazione di due curricula: "Economia e analisi dei sistemi economici" e "Economia e gestione delle imprese".</p> <p>Particolare attenzione verrà posta alla riorganizzazione e all'aggiornamento dei contenuti, alla valorizzazione del percorso di tirocinio e al collegamento con la laurea magistrale.</p> <p>Predisposizione e adozione di tutti gli atti</p>	<p>I: predisposizione atti P: adozione atti entro i termini richiesti dalla normativa per l'avvio del nuovo ordinamento nell'a.a. 2022-23</p>

			conseguenti per l'avvio del nuovo ordinamento nell'anno accademico 2022-23	
Dipartimento SEP	Didattica	Sviluppare l'alta formazione: corsi di perfezionamento, specializzazione, corsi di formazione professionale, master, summer e winter school	<p>Verifiche di fattibilità per l'attivazione di un dottorato in ricerca in gestione aziendale in convenzione con l'Università di Bolzano.</p> <p>Istituzione di tre borse di dottorato all'anno per 4 anni per tre edizioni che coprano tutta la durata degli studi da finanziare mediante fondi europei FSE.</p>	<p>I: studio di fattibilità e relativo piano di reclutamento</p> <p>P: predisposizione entro il 31/12/2022</p>
Dipartimento SEP	Didattica	Sviluppare l'alta formazione	<p>Realizzazione di un master in Public Management: governare le risorse pubbliche.</p> <p>Il percorso da attivarsi anche in collaborazione con il sostegno di partner strategici è volto a sviluppare: 1) competenze manageriali con la finalità di valorizzare delle risorse del territorio 2) competenze di pianificazione e gestione strategica necessarie per adottare in modo efficace ed efficiente interventi per favorire il processo di cambiamento e innovazione nell'ambito pubblico anche in relazione a quanto previsto dal Dipartimento funzione pubblica.</p>	<p>I: realizzazione del Master</p> <p>P: avvio del Master entro il 31 dicembre 2022</p>

			Numero massimo di partecipanti 30 con un minimo di 12 per soddisfare la sostenibilità finanziaria dell'intervento	
Dipartimento SEP	Didattica	Sviluppare l'alta formazione	<p>Realizzazione di un Master in Gestione strategica dei dati personali e tutela della privacy nel comparto turistico.</p> <p>Realizzazione di un percorso formativo anche in collaborazione con partner strategici volto allo sviluppo di una concreta professionalità, sotto il profilo teorico, metodologico ed applicativo, in materia di privacy nell'ambito del turismo e delle strutture ricettive.</p> <p>Il corso sarà svolto prevalentemente a distanza.</p> <p>Numero minimo di partecipanti 18 per soddisfare la sostenibilità finanziaria dell'intervento</p>	<p>I: realizzazione del Master</p> <p>P: avvio del Master entro il 31 dicembre 2022</p>
Dipartimento SEP	Didattica	Sviluppare l'alta formazione	<p>Realizzazione di una scuola estiva su "Autonomie e confini" di natura interdisciplinare in collaborazione e con il cofinanziamento della Fondazione Chanoux.</p> <p>Numero minimo di partecipanti 20 per soddisfare la sostenibilità finanziaria dell'intervento.</p>	<p>I: realizzazione della scuola estiva</p> <p>P: entro il 30 settembre 2022</p>

Dipartimento SEP	Ricerca	Incrementare la produzione scientifica di elevato profilo	Libero esercizio della ricerca scientifica di alto valore e di stretta coerenza settoriale, con rilevante impact factor, oltre a favorire l'adesione dei docenti a progetti inter-ateneo attraverso la partecipazione a programmi nazionali e internazionali.	I: numero di pubblicazioni che rispondano ai requisiti richiesti dalla VQR P: almeno 40 pubblicazioni complessive per Dipartimento di cui almeno 10 co-autorate con docenti di atenei esteri
Dipartimento SEP	Ricerca	Promuovere la partecipazione a progetti di ricerca nazionali e internazionali su fondi competitivi	Partecipazione a progetti di ricerca	I: numero di progetti P: invio di almeno una candidatura
Dipartimento SEP	Ricerca	Sviluppare la partecipazione a reti nazionali e internazionali	Partecipazione a convegni e congressi	I: numero di eventi P: almeno 40
Dipartimento SEP	Ricerca	Rafforzare il ruolo dei centri di ricerca	Rafforzare il legame con il centro di ricerca CT-TEM: incrementare il numero dei docenti del Dipartimento che afferiscono al CT-TEM	I: numero di docenti P: almeno due unità di docenti in più afferenti al CT-TEM
Dipartimento SEP	Terza missione	Sostenere e valorizzare l'attività conto terzi, le convenzioni e le collaborazioni con enti territoriali pubblici e privati	Realizzazione di attività di ricerca conto terzi mediante sottoscrizione di convenzioni	I: numero di convenzioni P: almeno 2
Dipartimento SEP	Terza missione	Sostenere e sviluppare attività di disseminazione sia interna all'ambito accademico che diffusa sul territorio	Realizzazione di lunch seminar rivolti agli studenti. Numero medio di studenti partecipanti 20	I: numero incontri P: almeno 4
Dipartimento SEP	Terza missione	Sostenere e sviluppare attività di disseminazione sia interna	Fornire alla cittadinanza gli strumenti per comprendere la	I: numero di incontri P: almeno uno

		all'ambito accademico che diffusa sul territorio	costituzione e le norme giuridiche	
Dipartimento SEP	Terza missione	Rafforzare e rendere più strutturale il rapporto con i portatori di interesse	Rafforzamento dei rapporti con l'Associazione degli Albergatori ADAVA al fine di organizzare tirocini presso le strutture ricettive per gli studenti del corso di studi di Scienze dell'economia e della gestione delle imprese.	I: numero di tirocini P: almeno 5

Centri di ricerca

SOGGETTO ATTUATORE	MACRO AREA	LINEA DI AZIONE SPECIFICA	OBIETTIVO	INDICATORI (I) PARAMETRI (P)
CT-TEM	Ricerca	Incrementare la produzione scientifica di elevato profilo	Rafforzare l'attività di ricerca mediante pubblicazioni scientifiche (monografie e trattati scientifici e commenti redatti da un unico autore) in collezioni editoriali e/o case editrici prestigiose. Questo indicatore vale come 4 pubblicazioni inserite in riviste di fascia A)	I: numero di pubblicazioni scientifiche che rispondano ai requisiti richiesti dalla VQR P: almeno pari al doppio del numero degli affiliati al Centro
CT-TEM	Obiettivi trasversali	Accrescere l'immagine e il prestigio dell'Università della Valle d'Aosta, aumentando la notorietà e la reputazione dell'Ateneo a livello nazionale e	Rafforzare l'internazionalizzazione mediante partecipazione a network o progetti di ricerca o convenzioni/accordi con partner internazionali	I: numero di partecipazioni P: almeno due partecipazioni



		internazionale e consolidare l'Ateneo nel sistema universitario a livello nazionale e internazionale		
GREEN	Ricerca	Sviluppare la partecipazione a reti nazionali e internazionali	Ecocriticism in English Children's Literature. Pubblicazione articoli/saggi, partecipazione a seminari/organizzazioni e conferenze internazionali	I: numero Pubblicazioni, numero partecipazioni o organizzazioni conferenze P: almeno 1 pubblicazione e almeno 1 partecipazione o organizzazione di almeno 1 seminario o 1 conferenza
GREEN	Terza missione	Sostenere e sviluppare attività di disseminazione e sia interna all'ambito accademico che diffusa sul territorio	International Mountain Day – Reading Mountains Festival: organizzazione di eventi spettacoli teatrali o letture di testimonianze e letteratura alpina in varie lingue aperti al pubblico per diffondere i risultati delle ricerche e sensibilizzare la cittadinanza sui temi della montagna e della natura	I: numero di eventi P: almeno 1
GREEN	Ricerca	Incrementare la produzione scientifica di elevato profilo	Alpine Design in Outdoor Biophilic Environments Realizzazione di un report scientifico sull'analisi dei dati raccolti nella ricerca sperimentale relativa all'esperienza di biophilic design in Residenze Sanitarie Assistite	I: Realizzazione di un report da presentare al Senato accademico P: entro il 31 dicembre 2022

GREEN	Ricerca	Incrementare la produzione scientifica di elevato profilo	Realizzazione di un Biophilia Use Model, ovvero una matrice di progettazione biofilica del territorio.	I: realizzazione di un Biophilia Use Model P: entro il 31 dicembre 2022
GREEN	Terza missione	Sostenere e valorizzare l'attività in conto terzi, le convenzioni e le collaborazioni con enti territoriali pubblici e privati	Ambienti di Apprendimento Interventi innovativi da realizzare nell'ambito del progetto educativo pilota nel Comune di Jovencan	I: numero di interventi P: almeno 1

Commissione Orientamento

MACRO AREA	LINEA DI AZIONE SPECIFICA	OBIETTIVO	INDICATORI (I) PARAMETRI (P)
Obiettivi trasversali	Accrescere l'immagine e il prestigio dell'Università della Valle d'Aosta, aumentando la notorietà e la reputazione dell'Ateneo a livello nazionale e internazionale e consolidare l'Ateneo nel sistema universitario a livello nazionale e internazionale	Consolidare e sviluppare nuovi rapporti con le Istituzioni scolastiche regionali, anche extraregionali (area nordovest e anche altre aree geografiche funzionali ai corsi di laurea dell'Ateneo), programmando iniziative di orientamento o attività didattiche al fine di ampliare il grado di conoscenza dell'Università anche in funzione della campagna di orientamento e reclutamento di nuovi studenti per l'anno accademico 2022/2023. Realizzazione di iniziative in almeno 5 istituzioni scolastiche extraregionali e redazione di report contenenti i risultati delle attività svolte.	I: Presentazione al Senato accademico del report relativo alle attività svolte P: entro il 31 dicembre 2022

Commissione Biblioteca

MACRO AREA	LINEA DI AZIONE SPECIFICA	OBIETTIVO	INDICATORI (I) PARAMETRI (P)
Terza missione	<p>Sostenere e valorizzare l'attività in conto terzi, le convenzioni e le collaborazioni con enti territoriali pubblici e privati.</p> <p>Sostenere e sviluppare attività di disseminazione sia interna all'ambito accademico che diffusa sul territorio.</p>	Promozione della conoscenza della Biblioteca di Ateneo e, di conseguenza, dell'Ateneo stesso e delle sue attività di ricerca attraverso la realizzazione di incontri divulgativi (in presenza o online) aperti al pubblico, se possibile in collaborazione con altri soggetti del territorio.	<p>I: Numero di incontri realizzati</p> <p>P: Realizzazione di 3 incontri nel corso dell'anno</p>

Direzione generale

Per quanto concerne la Direzione generale gli obiettivi sono assegnati al direttore generale, ai dirigenti e agli uffici e per ciascun obiettivo è indicata la **macroarea** di riferimento e la **linea di azione specifica**.

SOGGETTO ATTUATORE	MACRO AREA	LINEA DI AZIONE SPECIFICA	OBIETTIVO	INDICATORI (I) PARAMETRI (P)
Direttore generale	Gestione e servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e transizione al digitale	<p>Aggiornamento della mappatura dei principali procedimenti amministrativi di competenza degli uffici afferenti alla direzione generale anche in previsione della predisposizione del PIAO di cui al DL 80/2021 con particolare attenzione ai processi di digitalizzazione degli stessi.</p> <p>L'attività prevede una propedeutica analisi con l'indicazione per ciascun</p>	<p>I: predisposizione di un documento di aggiornamento della mappatura dei procedimenti</p> <p>P: trasmissione del documento al CdU entro il 31/12/2022</p>

			procedimento delle attività svolte o in corso di transizione al digitale	
Dirigente Area 1	Gestione e servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e transizione al digitale	<p>Aggiornamento della mappatura dei principali procedimenti amministrativi di competenza degli uffici di area 1 anche in previsione della predisposizione del PIAO di cui al DL 80/2021 con particolare attenzione ai processi di digitalizzazione degli stessi.</p> <p>L'attività prevede una propedeutica analisi con l'indicazione per ciascun procedimento delle attività svolte o in corso di transizione al digitale</p>	<p>I: predisposizione di un documento di aggiornamento della mappatura dei procedimenti</p> <p>P: trasmissione del documento al CdU entro il 31/12/2022</p>
Dirigente Area 2	Gestione e servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e transizione al digitale	<p>Aggiornamento della mappatura dei principali procedimenti amministrativi di competenza degli uffici di area 2 anche in previsione della predisposizione del PIAO di cui al DL 80/2021 con particolare attenzione ai processi di digitalizzazione degli stessi.</p> <p>L'attività prevede una propedeutica analisi con l'indicazione per ciascun procedimento delle attività svolte o in corso di transizione al digitale</p>	<p>I: predisposizione di un documento di aggiornamento della mappatura dei procedimenti</p> <p>P: trasmissione del documento al CdU entro il 31/12/2022</p>
Dirigente Area 3	Gestione e servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e transizione al digitale	<p>Aggiornamento della mappatura dei principali procedimenti amministrativi di competenza degli uffici di area 3 anche in previsione della predisposizione del PIAO di cui al DL 80/2021 con particolare attenzione ai processi di digitalizzazione degli stessi.</p> <p>L'attività prevede una propedeutica analisi con</p>	<p>I: predisposizione di un documento di aggiornamento della mappatura dei procedimenti</p> <p>P: trasmissione del documento al CdU entro il 31/12/2022</p>

			l'indicazione per ciascun procedimento delle attività svolte o in corso di transizione al digitale	
Direzione generale Ufficio Staff Rettorato e Direzione	Gestione e servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e transizione al digitale	Mappatura dei processi concernenti l'organizzazione delle attività didattiche e individuazione di possibili e ulteriori strumenti e modalità per la digitalizzazione degli stessi.	I: predisposizione di un documento riepilogativo dei processi analizzati e delle possibili soluzioni individuate. P: presentazione del documento al Direttore generale entro il 31/12/2022
Direzione generale Ufficio Comunicazione e Orientamento	Didattica Terza missione Gestione e servizi	Sostenere l'attrattività degli studenti di provenienza italiana e di altri Paesi Rafforzare e rendere più strutturale il rapporto con i portatori di interesse Potenziare l'utilizzo dei social e del sito, anche attraverso la creazione di pagine in lingua francese e inglese sul portale di Ateneo	Effettuazione di un benchmarking dei servizi e delle attività di orientamento offerti dai principali atenei competitor di Univda assumendo, quale oggetto dell'indagine, i siti internet delle università considerate. Selezione dei competitor da sottoporre ad analisi, navigazione delle sezioni dei siti internet degli atenei selezionati dedicate all'orientamento e individuazione delle attività realizzate evidenziando quelle diverse da quelle già svolte da Univda e individuazione delle buone pratiche che potrebbero essere realizzabili in considerazione della realtà locale.	I: predisposizione di un report contenente una sintesi dell'analisi effettuata e una proposta di sperimentazione di almeno una buona pratica trasferibile alla realtà dell'Univda per lo sviluppo e potenziamento delle attività di orientamento e/o comunicazione. P: presentazione del documento al direttore generale e alla commissione orientamento entro il 31/12/2022.
Direzione generale Ufficio Sistemi informatici e statistica	Gestione e servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e	Attivazione di un assistente virtuale (Chatbot) che agevoli il supporto di primo livello all'utenza come evoluzione del concetto di FAQ (Frequently Asked	I: attivazione del "chatbot" entro il 31/12/2022. P: rispetto delle tempistiche per

		transizione al digitale	Questions) nell'ambito delle attività di transizione al digitale e con lo scopo di migliorare i servizi agli utenti. Il sistema dovrebbe portare ad un miglioramento dei servizi sia dal punto di vista quantitativo che delle tempistiche di risoluzione delle problematiche che gli utenti dell'Ateneo possono incontrare nell'utilizzo dei servizi on line. Individuazione di un servizio da supportare, scelta della piattaforma da utilizzare per la creazione del software, creazione documentazione per il machine learning, test e attivazione del servizio.	l'attivazione del servizio.
Direzione generale Ufficio Protocollo e Gestione Documentale	Gestione e servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e transizione al digitale	Passaggio dalla versione 4 alla versione 5 dell'applicativo Titulus.	I: predisposizione di una relazione illustrativa con le attività svolte e avvio in produzione dell'applicativo entro il 31 dicembre 2022 P: presentazione della relazione al Direttore Generale e avvio dell'applicativo entro il 31/12/2022
Direzione generale Ufficio Ricerca	Ricerca Gestione e Servizi	Rafforzare il ruolo dei centri di ricerca Potenziare l'utilizzo del sito web	Revisione, aggiornamento, predisposizione e implementazione delle informazioni all'interno delle sezioni "Ricerca" e "My Univda – modulistica fondi di ricerca" del sito web istituzionale Univda. Inserimento della sotto sezione "Centri di ricerca". Revisione e aggiornamento della modulistica inerente alle richieste di autorizzazione da	I: predisposizione di un documento riepilogativo delle attività di caricamento dei contenuti nelle pagine web interessate dal processo di revisione, aggiornamento e implementazione nell'ambiente back



			parte del personale docente per l'utilizzo dei fondi assegnati alla ricerca anche in funzione della transizione al digitale dei relativi processi	office di pre-produzione P: presentazione del documento al direttore generale entro il 31/12/2022
Area 1 Ufficio Biblioteca e coordinamento linguistico	Gestione e servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e transizione al digitale Rafforzare i servizi di supporto alla ricerca e alla terza missione	Generazione dei singoli fascicoli nel gestionale SebinaNEXT per le annate pregresse dei periodici correnti (circa 800 annate).	I: Effettiva generazione delle annate pregresse. P: Visualizzazione tramite l'OPAC del dettaglio dei fascicoli posseduti per i circa 70 periodici con abbonamento corrente.
Area 1 Ufficio Personale tecnico amministrativo	Gestione e servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e transizione al digitale	Creazione di una Banca Dati contenente tutte le informazioni storiche relative al personale tecnico amministrativo dell'Università della Valle d'Aosta e popolamento della stessa con i dipendenti attualmente in ruolo in Ateneo al fine di facilitare la consultazione delle relative informazioni per le attività di certificazione dei servizi resi ed anche per le eventuali pratiche di collocamento a riposo	I: Predisposizione e popolamento della Banca Dati. P: Inoltro, mediante posta elettronica, al Dirigente dell'Area Affari generali e Risorse umane, entro il mese di dicembre 2022, di una relazione illustrativa di quanto posto in essere dall'Ufficio e della Banca Dati realizzata.
Area 1 Ufficio Personale docente e collaboratori	Gestione e servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e transizione al digitale	Definizione delle procedure e degli adempimenti dell'Ufficio Personale docente e collaboratore connessi all'assunzione in ruolo del personale docente e al conferimento dei contratti al personale collaboratore.	I: Predisposizione delle schede e delle procedure P: Inoltro della documentazione mediante posta elettronica, alla Dirigente dell'Area Affari generali e

			Predisposizione di schede illustrative delle procedure e degli adempimenti posti in essere dall'Ufficio Personale docente e collaboratore, connessi all'assunzione in ruolo del personale docente e al conferimento dei contratti al personale collaboratore, tenuto conto delle specifiche degli inquadramenti giuridici	Risorse umane, entro il mese di dicembre 2022.
Area 1 Stipendi e pensioni	Gestione e servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e transizione al digitale	Realizzazione di una guida che illustri le diverse opzioni previste dal sistema pensionistico per il personale dipendente nel pubblico impiego che ha maturato i requisiti previsti dal legislatore.	I: Realizzazione della guida P: inoltro della guida, mediante posta elettronica, alla Dirigente dell'Area Affari generali e Risorse umane, entro il 31 dicembre 2022.
Area 1 Personale Ausiliario	Gestione e servizi	-	Controllo e monitoraggio della segnaletica e dei dispositivi introdotti a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Predisposizione e trasmissione di apposita reportistica dell'esito dei controlli effettuati ai competenti uffici della Direzione generale (Ufficio Acquisti e Patrimonio, Dirigente Area Affari generali e risorse umane, Dirigente Area Finanza e Patrimonio). La valutazione sarà effettuata sulla base della presentazione mensile di apposito registro da cui risultino le verifiche effettuate e le eventuali anomalie riscontrate.	I: Predisposizione e trasmissione di apposita reportistica P: Rispetto dei tempi di consegna della reportistica.
Area 2	Obiettivi trasversali	Consolidare il sistema di assicurazione	Favorire il coinvolgimento degli studenti dell'ambito dei processi di Assicurazione della Qualità di Ateneo.	I: Predisposizione di un documento riepilogativo delle iniziative realizzate.



Ufficio Offerta formativa e Qualità		della qualità di Ateneo	Realizzazione di apposite iniziative a favore degli studenti da individuare di concerto con il PQA ed il Consiglio degli studenti.	P: Trasmissione via mail del documento riepilogativo al Dirigente entro il 31/12/2022
Area 2 Ufficio Diritto allo studio e Segreterie studenti	Gestione e servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e transizione al digitale	Digitalizzazione della procedura di conseguimento titolo online e relativa formazione agli utenti. Attivazione della procedura e predisposizione di un documento riepilogativo delle iniziative realizzate.	I: predisposizione di un documento riepilogativo delle iniziative realizzate. P: Trasmissione via mail del documento riepilogativo al Dirigente entro il 31/12/2022.
Area 2 Ufficio Mobilità e Placement	Gestione e servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e transizione al digitale Potenziare il servizio di placement	Revisione dei form online per la realizzazione degli adempimenti correlati alle attività di mobilità e placement. Predisposizione di un documento descrittivo delle principali modifiche apportate.	I: Attivazione dei form e predisposizione di un documento descrittivo delle principali modifiche apportate. P: trasmissione via mail del documento descrittivo al dirigente entro il 31/12/2022.
Area 3 Ufficio Contabilità e Bilancio	Gestione e servizi	Potenziare i servizi di supporto agli affari generali	Predisposizione di flow charts, utili ai fini della mappatura delle procedure relative alle richieste di missioni finalizzato anche alla dematerializzazione del processo.	I: predisposizione flow charts P: trasmissione al Dirigente di riferimento, tramite posta elettronica, entro il 31 dicembre 2022.
Area 3 Ufficio Acquisti e Patrimonio	Gestione e servizi	Potenziare i servizi di supporto agli affari generali	Programmazione e coordinamento del trasloco di aule e uffici verso il nuovo polo universitario ed i nuovi spazi destinati al personale tecnico-amministrativo e docente.	I: Cronoprogramma da inviare al Dirigente dell'Area Finanza e Patrimonio P: Rispetto delle tempistiche

				previste da cronoprogramma
--	--	--	--	-------------------------------

Infine, con riferimento all'attuale Sistema di misurazione e valutazione della performance si precisa che:

- a) il grado di raggiungimento degli obiettivi del Direttore generale è dato dal 50% dell'obiettivo individuale assegnato e dal 50% degli obiettivi di struttura (10% ciascuno per gli obiettivi delle 3 Aree, 4% ciascuno per gli obiettivi degli Uffici Comunicazione e Orientamento, Staff Rettorato e Direzione, Protocollo e Gestione documentale, Sistemi Informatici e Statistica e Ricerca);
- b) il grado di raggiungimento degli obiettivi del Dirigente di Area 1 è dato dal 50% dell'obiettivo individuale assegnato e dal 50% degli obiettivi di struttura (10% ciascuno per gli obiettivi degli Uffici Biblioteca e coordinamento linguistico e Personale docente e collaboratori, 15% ciascuno per gli obiettivi degli Uffici Personale tecnico amministrativo e Stipendi e pensioni);
- c) il grado di raggiungimento degli obiettivi del Dirigente di Area 2 è dato dal 50% dell'obiettivo individuale assegnato e dal 50% degli obiettivi di struttura (20% per l'obiettivo dell'Ufficio Diritto allo studio e Segreterie Studenti e 15% ciascuno per gli obiettivi degli Uffici Offerta formativa e Qualità e Mobilità e Placement);
- d) il grado di raggiungimento degli obiettivi del Dirigente di Area 3 è dato dal 50% dell'obiettivo individuale assegnato e dal 50% degli obiettivi di struttura (25% per l'obiettivo dell'Ufficio Contabilità e Bilancio; 25% per l'obiettivo dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio).