

Allegato B

**Università della Valle d'Aosta  
Université de la Vallée d'Aoste**

---

Strada Cappuccini, 2 A – 11100 AOSTA  
Tel. 0165/1875200 - Fax 0165/1875203  
Codice fiscale n. 91041130070

2 A, Chemin des Capucins – 11100 AOSTE  
Tél. 0165/1875200 - Fax 0165/1875203

---

**AVVISO PER LA PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI PROFESSORI E DEI RICERCATORI UNIVERSITARI A TEMPO INDETERMINATO DELL'UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA – UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE CHE HANNO MATURATO, ENTRO IL 30 GIUGNO 2022, IL DIRITTO ALLA PROGRESSIONE ECONOMICA PER CLASSI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 6, COMMA 14, DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2010, N. 240.**

**Art. 1 – Procedura di valutazione**

1. È indetta la procedura di valutazione per il passaggio alla classe successiva in conformità a quanto stabilito dal Regolamento di Ateneo per la valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e dei ricercatori universitari a tempo indeterminato per l'attribuzione degli scatti stipendiali, ai sensi dell'articolo 6, comma 14, della Legge n. 240/2010, emanato con Decreto del Rettore n. 75/2017.
2. Gli elenchi dei docenti individuati per la valutazione che hanno maturato, entro il 30 giugno 2022, l'anzianità utile per la presentazione della domanda, suddivisi in relazione al regime di progressione biennale o, in alternativa, triennale per classi, sono allegati al Decreto rettorale di approvazione e di emanazione del presente avviso.

**Art. 2 – Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione**

1. La domanda di partecipazione, indirizzata alla Magnifica Rettrice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (pubblicato sul sito web [www.univda.it](http://www.univda.it) – sezione *Bandi, avvisi e appalti*) e debitamente sottoscritta digitalmente, deve pervenire, presso la Direzione generale di Ateneo, Ufficio Protocollo e Gestione documentale, sito in Strada Cappuccini 2/A, in Aosta, **entro l'8 luglio 2022**, secondo la seguente modalità:
  - invio telematico all'indirizzo e-mail [protocollo@univda.it](mailto:protocollo@univda.it). La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta con firma digitale. Per la presentazione delle domande per via telematica, sono previsti solo file in formato .pdf, di dimensioni massime di 15 MB cadauno e le comunicazioni devono essere di dimensioni complessive massime di 25 MB, indipendentemente dal numero di allegati. Non è prevista la ricezione di file caricati su piattaforme di condivisione documentale (ad esempio Dropbox, Google drive, One drive).
2. Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande non sottoscritte digitalmente e quelle che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire all'Università oltre al termine di cui sopra. L'esclusione è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato della Magnifica Rettrice ed è comunicata all'interessato con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC.
3. Con riferimento al regime di progressione biennale o, in alternativa, triennale per classi, alla domanda deve essere allegata rispettivamente la relazione sulle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte nei due o, in alternativa, tre anni precedenti rispetto alla data di maturazione dell'anzianità utile ai fini della valutazione, seguendo lo schema allegato al presente avviso. Per la valutazione dell'impegno didattico si considera il triennio/biennio accademico, per la valutazione dell'impegno di ricerca e gestionale si considera il triennio/biennio solare.

### **Art. 3 – Valutazione**

1. La valutazione, finalizzata all'attribuzione dello scatto stipendiale, è effettuata in conformità alle disposizioni del Regolamento di Ateneo in materia.
2. Gli atti della Commissione sono approvati con Decreto della Rettrice e l'elenco dei soggetti che hanno conseguito valutazione positiva è pubblicato sul sito web di Ateneo. A coloro che non hanno conseguito giudizio positivo è inviata comunicazione tramite la casella di posta elettronica istituzionale di Ateneo.
3. Entro 30 giorni dall'adozione del Decreto rettorale di approvazione atti, la Rettrice dispone, con proprio Decreto, l'attribuzione dello scatto, a favore degli aventi diritto.
4. Gli effetti giuridici dell'attribuzione dello scatto decorrono dalla data di maturazione del diritto; gli effetti economici decorrono dal primo giorno del mese di maturazione del diritto.
5. La mancata presentazione della richiesta di partecipazione al primo bando utile per il docente che ha maturato il diritto alla valutazione, di cui al Regolamento di Ateneo per la valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e dei ricercatori universitari a tempo indeterminato, non produce effetti negativi. In tal caso, il docente è legittimato a presentare nuovamente la richiesta al bando successivo, fermi restando il biennio/triennio di valutazione e la data di maturazione dello scatto. Se il docente non presenta la richiesta nemmeno nel bando successivo, la mancata presentazione è equiparata a valutazione negativa e il docente deve aspettare un anno accademico per presentare la nuova richiesta con relativo posticipo di un anno della decorrenza giuridica ed economica di maturazione della classe.
6. Se l'esito della valutazione risulta negativo, in quanto il soggetto risulta non in possesso di tutti o di parte dei requisiti richiesti, lo scatto stipendiale non è attribuito e la somma corrispondente è conferita al Fondo di Ateneo per la premialità dei professori e dei ricercatori di cui all'articolo 9 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240. La richiesta di attribuzione dello scatto stipendiale può essere reiterata dopo che sia trascorso almeno un anno accademico e comunque non prima di 365 giorni dalla data della precedente maturazione del biennio/triennio.

### **Art. 4 – Trattamento dei dati personali**

1. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste – Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta – [protocollo@univda.it](mailto:protocollo@univda.it) – [protocollo@pec.univda.it](mailto:protocollo@pec.univda.it). Il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.), è contattabile al seguente indirizzo e-mail: [rpdp@univda.it](mailto:rpdp@univda.it).
2. L'Università garantisce il rispetto delle norme di legge applicabili al trattamento dei dati personali, in particolare il rispetto delle norme contenute nel Decreto legislativo n. 196/2003 *Codice in materia di protezione dei dati personali* e nel Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

### **Art. 5 – Disposizioni finali e di rinvio**

1. Ulteriori informazioni potranno essere reperite sul sito web di Ateneo e presso l'Ufficio Personale docente e collaboratore (Valeria Vichi, mail [personaledocente@univda.it](mailto:personaledocente@univda.it)).
2. Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90: Valeria Vichi, funzionario dell'Ufficio Personale docente e collaboratore di Ateneo.
3. Per quanto non espressamente riportato nel presente avviso, si intendono applicabili le disposizioni di cui al Regolamento per la valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e dei ricercatori universitari a tempo indeterminato dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste per l'attribuzione degli scatti stipendiali, ai sensi dell'articolo 6, comma 14 della Legge n. 240/2010 e le disposizioni normative vigenti in materia.

LA RETTRICE  
Mariagrazia Monaci  
*sottoscritto digitalmente*