




UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

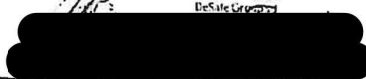
**Protocollo di svolgimento dei concorsi, delle procedure selettive, degli accertamenti della conoscenza della lingua italiana o francese di cui al Regolamento per la disciplina dell'accesso, delle modalità e dei criteri per l'assunzione del personale tecnico-amministrativo e dei dirigenti presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste**

*30*  
Aggiornamento del 30 giugno 2022


Il Datore di lavoro  
Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni

  
\_\_\_\_\_  
(firma)


Il Responsabile del Servizio  
Prevenzione e Protezione  
Ing. Massimo Botte

*M.B.*  
  
\_\_\_\_\_  
(firma)

Il Rappresentante dei  
Lavoratori per la Sicurezza  
Dott. Alessandro Gentile

  
\_\_\_\_\_  
(firma)

Il Medico Competente  
Dott.ssa Marina Verardo

*IL MEDICO COMPETENTE*  
*U.S.L. Reg. Valle d'Aosta*  
  
\_\_\_\_\_  
Dott. Verardo Marina Giulia  
(firma)

## **OGGETTO**

Il presente protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione dei concorsi, delle procedure selettive, degli accertamenti della conoscenza della lingua italiana o francese di cui al Regolamento per la disciplina dell'accesso, delle modalità e dei criteri per l'assunzione del personale tecnico-amministrativo e dei dirigenti, presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

L'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dall'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste.

Si tratta di indicazioni generali suscettibili di adattamento alle peculiarità dello specifico contesto relativo alle prove concorsuali (struttura edilizia, tipologia di prove svolte, compresenza all'interno della struttura di lavoratori o utenti, particolare tipologia di candidati, etc....).

Le presenti disposizioni hanno valenza dalla data di adozione e fino al 31 dicembre 2022, fatte salve le specifiche disposizioni di legge vigenti in materia.

Il presente protocollo non trova applicazione rispetto alle procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica; resta ferma la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto.

Le prescrizioni del presente protocollo presuppongono che l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Inoltre, considerando che le prove concorsuali potrebbero essere espletate presso locali o spazi di proprietà di terzi, l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste assicura che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

L'applicazione del presente protocollo deve tener conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione della pandemia da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

## **INFORMAZIONE**

Il datore di lavoro, per prevenire la diffusione del Virus, provvede alla trasmissione del presente protocollo di sicurezza a tutto il personale coinvolto nell'organizzazione e nella gestione delle prove di concorso, alle commissioni esaminatrici, ai candidati e all'eventuale personale sanitario presente in loco.

Delle presenti disposizioni e delle ulteriori eventuali misure da adottare nelle singole procedure è dato avviso ai candidati a mezzo Posta elettronica certificata e/o mediante apposita comunicazione nel sito internet

dell'Università [www.univda.it](http://www.univda.it), nella sezione "Ateneo - Bandi, avvisi, appalti – Personale amministrativo – Bandi di concorso per personale amministrativo", nonché affissione all'ingresso della sede delle prove.

#### **MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO SANITARIE**

Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo mediante apposita comunicazione sul sito internet dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le facciali filtranti FFP2 messe a disposizione dall'Ateneo.

L'obbligo di cui al precedente punto 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, allegata al presente protocollo di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In riferimento al punto 3, tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Università rende disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti FFP2 forniti dall'Ateneo. In caso di rifiuto, è precluso ai candidati di partecipare alle prove concorsuali. L'Università fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso devono essere collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule di concorso, le

planimetrie delle predette aule, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti le aule concorsuali e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. L'Università rende disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale), indicante la distanza minima di 1 metro tra ciascuna persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.

La consegna e il ritiro di eventuale strumentazione informatica, di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

È garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione.

L'Ateneo, al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati, utilizza, ove possibile, apposite piattaforme digitali per la gestione di prove concorsuali, richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede per l'ammissione in sede concorsuale.

L'Università prevede tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati.

Sono vietati gli assembramenti e la sosta nei pressi degli accessi. Sarà cura del personale addetto alla sorveglianza verificare che vengano rispettate le distanze e che all'ingresso non stazionino persone estranee che abbiano accompagnato i candidati.

L'accesso alla sede è scaglionato e regolato nel rispetto delle misure di sicurezza individuate (protezione delle vie respiratorie, rispetto della distanza di sicurezza). I candidati devono restare in attesa in fila ordinata e distanziata, seguendo le indicazioni del personale addetto alla sorveglianza.

L'Università, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Dopo l'identificazione, i candidati ripongono il cellulare o qualsiasi altra strumentazione elettronica che consenta comunicazioni con l'esterno in una busta sigillata, contrassegnata dal nome del candidato, depositandola su un apposito piano di appoggio.

I candidati, quindi, vanno fatti sistemare con rapidità al loro posto, evitando stazionamenti e liberi avvicinamenti tra di essi; in questa fase iniziale si potrà essere accompagnati ai servizi igienici laddove richiesto.

L'Ateneo stipula apposite convenzioni o accordi con le strutture sanitarie pubbliche e private territoriali, al fine di garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario e la disponibilità di appositi locali pre-triage opportunamente ed adeguatamente attrezzati per la valutazione da parte dello staff medico-sanitario dei candidati sintomatici, opportunamente isolati, o, in alternativa, identifica e allestisce un locale dedicato all'accoglienza e all'isolamento dei predetti soggetti.

Qualora si verificassero, in sede di prove concorsuali, situazioni di emergenza, si rimanda alle disposizioni contenute all'interno del Piano delle emergenze di Ateneo approvato con provvedimento dirigenziale n. 53 del 21 aprile 2017 e successive modifiche con provvedimento del Direttore generale n. 59, del 23 maggio 2018, e n. 151, del 28 ottobre 2019.

#### **REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI**

Le aule concorso sono dotate di postazioni operative, costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.

Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio, sarà resa disponibile una postazione informatica (qualora la prova non si svolga con un tablet che verrà consegnato al candidato al momento dell'identificazione). Deve essere limitato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame è permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati sono invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse è applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi deve essere gestita in maniera ordinata, scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Deve essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati deve essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

## **SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

Per l'intera durata della prova, i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

In ogni caso, le prove selettive in presenza hanno una durata massima di 180 minuti.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati si sono muniti preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo devono sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

## **BONIFICA PRELIMINARE, PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI**

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

## **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottopongono ad un'adeguata igiene delle mani prima di indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

L'Università assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle

commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

## **ALLEGATI**

Sono allegati al presente protocollo i seguenti allegati:


1. autodichiarazione del candidato;
2. scheda informativa sull'igienizzazione delle mani;
3. scheda informativa sull'utilizzo della mascherina;
4. informativa sulla privacy.



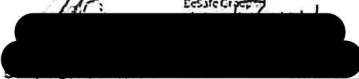
**NOTA FINALE**

Il presente documento è conservato presso l'unità produttiva di riferimento ed è inoltre portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati (*lavoratori, candidati, commissari, ecc.*).


Il Datore di lavoro  
Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni

  
\_\_\_\_\_  
(firma)

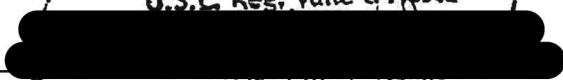
Il Responsabile del Servizio  
Prevenzione e Protezione  
Ing. Massimo Botte

  
\_\_\_\_\_  
(firma)

Il Rappresentante dei  
Lavoratori per la Sicurezza  
Dott. Alessandro Gentile

  
\_\_\_\_\_  
(firma)

Il Medico Competente  
Dott.ssa Marina Verardo

  
\_\_\_\_\_  
Dott. Verardo Marina Giulia

Aosta,<sup>30</sup>X giugno 2022



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

## Autocertificazione del candidato al concorso pubblico

Artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

ai sensi dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ consapevole delle conseguenze penali previste dalla legge qualora siano rese dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di aver preso visione del Protocollo di svolgimento dei concorsi, delle procedure selettive, degli accertamenti della conoscenza della lingua italiana o francese di cui al Regolamento per la disciplina dell'accesso, delle modalità e dei criteri per l'assunzione del personale tecnico-amministrativo e dei dirigenti presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, sul proprio sito web di Ateneo al link [Covid 19 – Normativa vigente | Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste \(univda.it\)](#) e di adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;
- di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19, ai sensi della normativa vigente;
- di indossare dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti messi a disposizione dall'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste.

In fede

\_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_



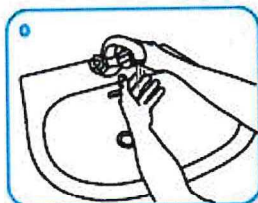
## Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



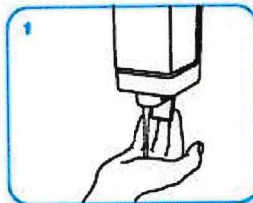
**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**



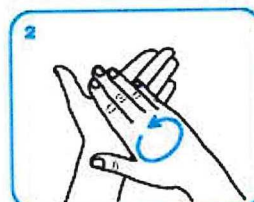
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



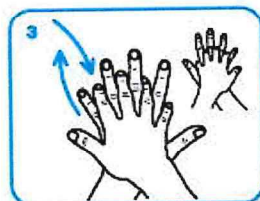
Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



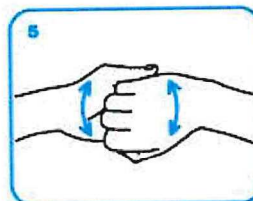
friziona le mani palmo contro palmo



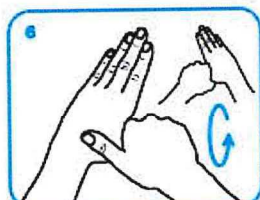
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



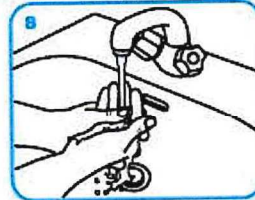
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



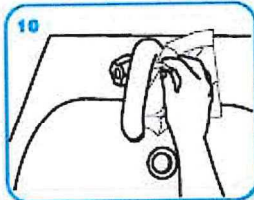
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



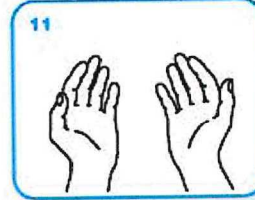
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

**WORLD ALLIANCE**  
**FOR PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.

October 2005, version 1



All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

## COME INDOSSARE E TOGLIERE LA MASCHERINA

- prima di indossare la mascherina, lavati le mani con acqua e sapone o con una soluzione igienizzante;
- maneggia la mascherina utilizzando i lacci/elastici e comunque sempre avendo effettuato correttamente la procedura di igiene delle mani e/o con guanti puliti;
- assicurati che il lato corretto della mascherina, solitamente bianco in quelle colorate, sia rivolto verso l'interno e che la parte rigida, ove presente (stringinaso), sia nella parte superiore;
- copri bocca e naso con la mascherina assicurandoti che aderisca bene al volto e che il bordo inferiore sia sotto il mento;
- modella l'eventuale stringinaso per garantire la più completa aderenza al viso;
- evita di toccare la mascherina mentre la indossi, se la tocchi, lavati le mani;
- ogni 4/6 ore oppure quando diventa umida, sostituiscila con una nuova;
- toglila la mascherina prendendola dall'elastico e non toccare la parte anteriore della mascherina;
- gettala immediatamente in un sacchetto o contenitore dedicato richiudibile (rifiuto indifferenziato);
- dopo la rimozione della mascherina, o ogni volta che si tocca inavvertitamente una mascherina usata, lavare le mani usando un detergente igienizzante o con acqua e sapone.

<b>INFORMATIVA PRIVACY</b> <b>PER CONCORSI E SELEZIONI</b>	 <b>UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA</b> <b>UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE</b>	Rev. 1.2 Pag. 1/4 Mod_Inf_01_Concorsi_v1.3
---	---	--




**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI SOGGETTI INTERESSATI A PARTECIPARE A PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE O A PROCEDURE DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE A CORSI A NUMERO PROGRAMMATO O PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNI DI RICERCA, BORSE DI STUDIO, INCARICHI DI COLLABORAZIONE E/O INSEGNAMENTO.**

***Perché queste informazioni?***

La presente informativa viene resa ai sensi degli artt. 13-14 del **Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali** (Reg. UE n. 2016/679 o GDPR), con riferimento al trattamento dei Suoi dati personali nell'ambito della Sua **partecipazione a procedure concorsuali o prove selettive** indette dall'Università della Valle d'Aosta (UNIVDA). Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai **principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, responsabilizzazione** e potrà essere effettuato utilizzando supporti cartacei ed informatici comunque idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque mediante l'utilizzo di procedure che evitino il rischio di smarrimento, sottrazione, accesso non autorizzato, uso illecito, modifiche indesiderate e diffusione, nel rispetto delle norme vigenti e del segreto professionale.


<b>Titolare del trattamento</b> 	<b><i>Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei Suoi dati personali?</i></b>  L'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, con sede legale in strada Cappuccini n. 2/A, 11100 Aosta, tel. (+39) 0165/1875200 Pec: <a href="mailto:protocollo@pec.univda.it">protocollo@pec.univda.it</a> Email: <a href="mailto:info@univda.it">info@univda.it</a>
<b>Responsabile della Protezione dei Dati</b> 	<b><i>Chi vigila sulla protezione dei Suoi dati personali?</i></b>  NB Consulting Telefono: 0802172711 - Cell. 3283607738 Email: <a href="mailto:rpd@univda.it">rpd@univda.it</a>
<b>Finalità del Trattamento</b> 	<b>Base Giuridica del Trattamento</b> 
<b><i>A quale scopo trattiamo i Suoi dati personali?</i></b> I Suoi dati personali sono trattati dall'Università delle Valle d'Aosta, in qualità di Titolare del trattamento, per le seguenti finalità: a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari); b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali; c) accertamento eventuali condanne penali per detenuti che intendono	<b><i>Quali sono i presupposti di liceità del trattamento dei Suoi dati personali?</i></b> La principale base giuridica del trattamento dei dati si rinviene nella specifica disciplina di settore che regola le procedure di concorso pubblico ( <i>cf. in particolare il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e la Legge 240 del 2010 e s.m.i.</i> ). I dati personali sono trattati dall'Università per obbligo di legge, per motivi di interesse pubblico e per fini di ricerca.  <u>Dati personali</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) del GDPR);</li> <li>- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. e) del GDPR)</li> </ul>

<p><b>INFORMATIVA PRIVACY</b></p> <p><b>PER CONCORSI E SELEZIONI</b></p>	 <p>UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE</p>	<p>Rev. 1.2 Pag. 2/4 Mod_Inf_01_Concorsi_v1.3</p>
--	---	---

<p>partecipare a selezioni per accedere a corsi a numero chiuso;</p> <p>d) gestione delle prove scritte e orali oggetto della procedura concorsuale;</p> <p>e) finalità di ricerca statistica o scientifica o per individuare azioni volte al miglioramento dei servizi didattici su dati aggregati o anonimi, senza possibilità di identificare l'utente.</p>	<p><u>Dati particolari</u> (sensibili e giudiziari)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (art. 9.2, lett. g) del GDPR).</li> <li>- il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale (art. 9.2, lett. j) del GDPR).</li> </ul>	
<p><b>Dati Personali trattati</b></p> 	<p><b>Periodo di Conservazione</b></p> 	<p><b>Destinatari</b></p> 
<p><b>Quali tipologie di dati sono trattati?</b></p> <p>Tra i dati personali che l'Università della Valle d'Aosta tratterà rientrano, a titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dati comuni: dati anagrafici, dati di contatto, istruzione, formazione, titoli, pubblicazioni, copia del documento di identità, licenza di guida;</li> <li>• Categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR (es. dati relativi allo stato di disabilità), contenuti nel curriculum o in altra documentazione richiesta dall'Università;</li> <li>• Dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del GDPR, desumibili dalla documentazione prodotta dall'interessato e che saranno trattati solo nei casi consentiti dalla legge.</li> </ul> <p>Con riferimento alla registrazione ed all'accesso alla Piattaforma Integrata Concorsi Atenei (PICA di CINECA) saranno trattati i seguenti dati personali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indirizzo e-mail, nome, cognome, sesso, data di nascita, codice Fiscale, residenza (stato e comune), numero di telefono (dato facoltativo).</li> </ul>	<p><b>Per quanto tempo sono conservati i dati personali?</b></p> <p>I dati personali detenuti dall'Università sono conservati per un tempo non superiore a quello necessario per il conseguimento delle finalità in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili, nonché in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa ed in osservanza del vigente massimario di scarto d'Ateneo.</p> <p>Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, i dati personali saranno conservati fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione. I dati, gli atti e le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale, saranno disponibili all'Albo Pretorio online per 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge) mentre saranno conservati per 5 anni dal 1° gennaio</p>	<p><b>Per quanto tempo sono conservati i dati personali?</b></p> <p>I Suoi dati personali potranno essere comunicati, oltre che al personale interno previamente autorizzato, a soggetti pubblici in forza di obblighi normativi, a soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che svolgono servizi per conto dell'Università (ad es. la piattaforma integrata concorsi PICA di CINECA - <a href="https://pica.cineca.it">https://pica.cineca.it</a>), designati in qualità di Responsabili del trattamento.</p> <p>L'elenco dettagliato dei soggetti esterni che trattano dati per conto dell'Università è disponibile facendone richiesta al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati personali.</p> <p>I dati personali non saranno soggetti a diffusione, salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'Università.</p>

<b>INFORMATIVA PRIVACY</b>  <b>PER CONCORSI E SELEZIONI</b>	 <b>UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA</b> <b>UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE</b>	Rev. 1.2 Pag. 3/4 Mod_Inf_01_Concorsi_v1.3
---	---	--

Per accessi tramite credenziali SPID, le seguenti informazioni vengono desunte direttamente dal profilo di accesso e risulteranno già presenti nel form al momento della compilazione, precisamente: <ul style="list-style-type: none"> <li>nome, cognome, codice fiscale (da cui si ricavano data e luogo di nascita, sesso, comune o stato estero di nascita) indirizzo e-mail.</li> </ul>	successivo all'anno di pubblicazione, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale dell'Ateneo, qualora previsto.	
--	---	--

<b>DIRITTI ESERCITABILI</b>  <i>Quali sono i Suoi diritti e come può esercitarli?</i>	
<b>Accesso</b> ai Suoi dati personali – art. 15 del GDPR	<b> Rettifica</b> dei Suoi dati personali – art. 16 del GDPR
<b>Cancellazione</b> dei dati personali – art.17 del GDPR	<b>Limitazione</b> del trattamento dei Suoi dati personali – art. 18 del GDPR
<b>Portabilità</b> dei dati personali – art. 20 del GDPR	<b>Opposizione</b> al trattamento dei Suoi dati personali – art. 21 del GDPR
<b>Diritto alla comunicazione della violazione</b> dei Suoi dati personali – art. 34 del GDPR	<b>Diritto al reclamo</b> all'Autorità Garante – art. 77. E' possibile inoltrare reclami al Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39) 06.696771 - Email: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it
<b>Dati di contatto per l'esercizio dei diritti</b>	<i>A chi rivolgersi per esercitare i Suoi diritti?</i> <b>NB Consulting</b> Telefono: 0802172711 - Cell. 3283607738 Email: <a href="mailto:rpd@univda.it">rpd@univda.it</a>
<b>Previsione di processo decisionale automatizzato – Profilazione</b>	I Suoi dati personali non saranno soggetti a diffusione, né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.
<b>Trasferimento dati verso Paesi Terzi extra UE</b>	<i>I Suoi dati personali saranno trasferiti in altri Paesi?</i> I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi extra europei.
<b>Conferimento dei dati</b>	<i>E' obbligato a fornire i Suoi dati personali?</i> Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso o all'avviso di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso o all'avviso di selezione.



<p><b>INFORMATIVA PRIVACY</b></p> <p><b>PER CONCORSI E SELEZIONI</b></p>	 <p>UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE</p>	<p>Rev. 1.2 Pag. 4/4 Mod_Inf_01_Concorsi_v1.3</p>
--	---	---

<p><b>Fonte dei Dati</b></p>	<p><i><b>Da dove hanno origine i Suoi dati?</b></i></p> <p>I dati personali sono conferiti direttamente dall'interessato. L' Università può tuttavia acquisire taluni dati personali ed informazioni anche tramite consultazione di Pubblici Registri, Anche dati centralizzate previste dalla Legge o da Regolamento, ovvero a seguito di comunicazione da parte di Pubbliche Autorità. Con riferimento alla Piattaforma Integrata Concorsi Atenei (PICA) i dati sono raccolti da CINECA quale Responsabile del trattamento dei dati.</p>
------------------------------	--

La versione sempre aggiornata di questa informativa è resa disponibile, nell'apposita sezione del sito web istituzionale "Protezione dei dati personali", all'indirizzo <https://www.univda.it>. (ultimo aggiornamento: 19/05/2022)



[leggi il QR Code per accedere subito alle informative privacy online]

Il Titolare del trattamento dei dati personali  
**Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste**