**ALLEGATO A)**

Modulo di presentazione della domanda

Codice: **UNIVDA/PRGTPRA/01/2022**

**Al Direttore del Dipartimento di Scienze economiche e politiche**

**c/o Direzione Generale di Ateneo**

**Ufficio Protocollo e Gestione documentale**

protocollo@pec.univda.it

protocollo@univda.it

……l..…sottoscritt………….………………………………………………………………….

*(nome e cognome)*

**PRESENTA**

domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento del seguente incarico di lavoro autonomo, nell’ambito del Progetto di Ricerca di Ateneo (PRA) denominato *“Fare impresa di fronte a nuove sfide: strategia, organizzazione e strumenti operativi”*, codice: **UNIVDA/PRGTPRA/01/2022**:

|  |
| --- |
| * *Consulenza per la rilevazione ed il trattamento di informazioni di costo di aziende di servizi tramite il sw Access.*
 |

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate agli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.:

**DICHIARA DI ESSERE**

nat……a ………………………………………………………..………….. Prov………………,

Stato …………………………………………………………….., il ..……/……..…/…………..

e residente nel Comune di ……………………..…………………………………………………….,

 C.A.P. ………..……..., Via …………………………………..…………………………………….,

codice fiscale……………………………………., partita IVA n.…………………………………..;

Tel. ……………………………………………. ; e-mail……………………………………………,

**DICHIARA INOLTRE**

1. di essere a completa conoscenza di tutte le disposizioni contenute nell’avviso di procedura di valutazione comparativa e di accettarle integralmente in caso di conferimento dell’incarico;
2. di essere consapevole che la presente domanda non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell’ambito di una procedura di concorso pubblico;
3. di essere consapevole che il curriculum fornito ai fini della presente istruttoria, in caso di conferimento dell’incarico, verrà pubblicato sul sito dell’Università della Valle d’Aosta – Université de la Vallée, nella sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi della vigente normativa in materia di Trasparenza;
4. di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 3 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell’Università della Valle d’Aosta – Université de la Vallée d’Aoste, di seguito riportato:

***Art. 3 – Incompatibilità***

1. *Non possono essere conferiti incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, a coloro che non sono in possesso di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria e che non sono in possesso di pregressa esperienza professionale nel settore oggetto dell’incarico.*
2. *Si prescinde dalla specializzazione universitaria per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti ad ordini o albi o da soggetti che operino nel campo dell’arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell’attività informatica nonché a supporto dell’attività di ricerca e per i servizi di orientamento, ferma restando la necessità di accertare l’esperienza maturata nel settore.*
3. *Non possono essere titolari di un contratto di lavoro autonomo, restando pertanto automaticamente esclusi dalla partecipazione alle relative selezioni pubbliche coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che richiede l’attivazione della procedura comparativa ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio dell’Università, un componente del Senato Accademico o un componente del Nucleo di Valutazione.*
4. *Qualora l’incarico sia affidato ad un dipendente di un’amministrazione pubblica soggetta al regime di autorizzazione di cui all’articolo 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, deve essere previamente acquisita l’autorizzazione allo svolgimento dell’incarico da parte dell’amministrazione di appartenenza.*
5. *Alle persone fisiche la cui prestazione richiesta ai sensi del presente Regolamento non sia condizionata all’iscrizione in apposito Albo, Elenco o Ruolo e ai dipendenti pubblici o privati non potrà essere conferito dall’Ateneo un incarico di prestazione d’opera autonoma, se non sono decorsi almeno 30 giorni dal termine di qualsiasi precedente rapporto con l’Ateneo anche se di diversa natura od oggetto, ad esclusione dei contratti per attività didattiche. In ogni caso ai medesimi soggetti non potranno essere conferiti nell’arco di un anno solare più di due incarichi nell’ambito del presente Regolamento.*
6. *Non possono essere titolari di contratti di lavoro autonomo con l’Università della Valle d’Aosta, per cinque anni dalla data di cessazione, gli ex dipendenti dell’Ateneo in pensione di anzianità.*

**ALLEGA**

1. Allegato B*, curriculum vitae et studiorum,* contenente dettagliata descrizione in merito agli studi ed alle esperienze professionali maturate;
2. Allegato C, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in riferimento all’insussistenza di una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;
3. fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità (in caso di invio telematico della domanda all’indirizzo mail: protocollo@univda.it).

Luogo e data………………………….

 Firma del dichiarante

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Allegato B**

**CURRICULUM VITAE**

|  |  |
| --- | --- |
| **COGNOME E NOME** | *Esclusivamente Cognome e Nome* |
| **ESPERIENZA LAVORATIVA** | *Date (da – a)**Nome e indirizzo del datore di lavoro* *Tipo di impiego* |
| **ISTRUZIONE E FORMAZIONE** | *Date (da – a)* *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* *Qualifica conseguita* |
| **MADRELINGUA** |  |
| **ALTRA LINGUA** | *Capacità di lettura* *Capacità di scrittura* Capacità di espressione orale |
| **PUBBLICAZIONI****(eventuali)** | *(articolo, saggio, curatela, volume – compresa attività di editor e referee)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *.* |  |  |

**Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**N.B. Ai fini della pubblicazione del CV in Amministrazione Trasparente, si prega di NON inserire dati ulteriori a quelli richiesti.**

**ALLEGATO C**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA’**

**(art. 47 D.P.R. n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’articolo 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000,

**DICHIARA**

**Ai fini dell’applicazione dell’articolo 15 del D.Lgs 33/2013 e s.m. e i.**

□ di non svolgere incarichi e di non essere titolare di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;

□ di svolgere i seguenti incarichi o di essere titolare delle seguenti cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

titolo incarico/carica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

denominazione Ente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

durata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ incarico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ compenso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA,** inoltre

□ di non trovarsi, in relazione all’incarico e nei confronti dell’Ateneo, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, o del coniuge, di conviventi, di affini entro il secondo grado, ai sensi degli artt. 6 e 13 comma 3 del DPR 16 aprile 2013, n. 62, dell’articolo 53 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165 e s. m. e i., e dell’articolo 6 del “Codice di comportamento dell’Università della Valle d’Aosta – Université de la Vallée d’Aoste”;

□ di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Ateneo l’eventuale insorgere di talune delle situazioni sopra menzionate;

□ di essere informato/a, ai sensi e per effetti del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 679/2016 sulla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del rapporto di collaborazione per il quale la dichiarazione è resa;

 □ di essere informato/a che, ai sensi dell’articolo 15, comma 1, lettera C) del D.Lgs n. 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell’Ateneo, nell’apposita sezione di Amministrazione Trasparente, nonché comunicata al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite la procedura “Perla PA”.

Il trattamento dei dati personali da Lei forniti è effettuato dall’Ateneo ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati). Titolare del trattamento dei dati che La riguardano è l’Università della Valle d’Aosta – Université de la Vallée d’Aoste, con sede legale in Strada Cappuccini, n. 2/A, 11100 Aosta, tel. (+39) 0165/1875200. L’Università ha nominato il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer, D.P.O.), contattabile all’indirizzo e-mail: rpd@univda.it. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alla gestione del rapporto di collaborazione e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti. L’informativa generale relativa al trattamento dei dati personali è disponibile sul sito web dell’Ateneo.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_