

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO A SOGGETTI ESTERNI NON DIPENDENTI DELL'UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA – UNIVERSITE' DE LA VALLEE D'AOSTE (Codice MONTUR/PRGT/01/2022).

Art. 1

Oggetto e presupposti normativi dell'incarico

1. Ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, è indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli, per l'attribuzione di un incarico di collaborazione, nelle forme di lavoro autonomo compatibili con la natura dell'attività da svolgersi anche in ordine alla condizione professionale soggettiva del concorrente, presso il Centro Transfrontaliero sul Turismo e l'Economia di Montagna (CT-TEM) nell'ambito dei fondi assegnati al progetto di ricerca dal titolo **MONTUR - Monitoraggio real-time e previsione dei flussi Turistici in Valle d'Aosta attraverso sensori distribuiti e strumenti di machine learning e big data**, presentato da KRIA S.r.l., in qualità di capofila, in risposta al Bando "Aggregazioni R&S", promosso dall'Assessorato Sviluppo economico, formazione e lavoro della Regione Autonoma Valle d'Aosta (codice MONTUR/PRGT/01/2022), che presenta la necessaria disponibilità finanziaria sul budget 2022.
2. Le attività, oggetto della prestazione, sono le seguenti:
 - *assessment iniziale delle attività del progetto oggetto della consulenza;*
 - *predisposizione dell'integrale apparato documentale previsto dal Regolamento Ue 2016/679 (Gdpr) per l'immediato utilizzo nell'ambito del progetto. A titolo esemplificativo e non esaustivo: registri del trattamento, atti di informazione ex artt. 13 e 14; richiesta di consenso, ove necessario; ogni atto afferente la base giuridica applicabile (tra cui, esemplificativamente, ove occorra, atto di bilanciamento di interessi ex art. 6, par. 1, lett. f); analisi dei rischi ex art. 32, con particolare riguardo alle misure di anonimizzazione e cifratura; valutazione di impatto privacy (art. 35); consultazione preliminare (art. 36); istruzioni agli autorizzati al trattamento; clausole per contratti di nomina di responsabili esterni del trattamento (art. 28); documentazione per audit del trattamento; documentazione per audit dei responsabili esterni del trattamento; policy data breach (art. 33 e 34). Si precisa che tutti i documenti da consegnare devono essere oggetto di apposito elenco, corredato dai termini di consegna, denominato "elenco dei documenti da consegnare", da redigersi a cura dell'incaricato al termine dell'assessment iniziale, approvato dall'Università della Valle d'Aosta;*
 - *assistenza nei rapporti con il Dpo degli enti coinvolti, nonché con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e altre autorità competenti a riguardo degli adempimenti disciplinati dal Gdpr, comprese la partecipazione a riunioni/ sessioni istruttorie, la redazione di relazioni, memorie e atti comunque denominati;*
 - *assistenza costante nella verifica della conformità dei trattamenti al Gdpr dei dati relativi al progetto di ricerca, con particolare riguardo alle misure di sicurezza;*
 - *relazione finale illustrativa.*
3. Le attività sopra descritte dovranno essere espletate personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione. Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato dal Prof. Marco Alderighi, responsabile scientifico del progetto di ricerca sopra

richiamato, con il quale saranno previsti incontri periodici (in presenza o in remoto) per la programmazione e supervisione dei lavori.

Art. 2

Requisiti soggettivi di partecipazione per l'attribuzione dell'incarico

1. Possono presentare domanda di partecipazione all'istruttoria in oggetto i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
 - Laurea triennale o magistrale che includa discipline almeno in parte afferenti alle conoscenze del professionista privacy, legali o tecnico / informatiche.
 - Adeguato curriculum scientifico-professionale, idoneo allo svolgimento di attività nel settore indicato al punto precedente.

Non costituiscono requisiti essenziali, ma saranno valutati ai fini della selezione:

- a parità di punteggio di voto di laurea, costituisce titolo preferenziale il possesso di un Dottorato di ricerca nell'abito sopra riportato;
- pubblicazioni, attività scientifiche ed esperienze professionali negli ambiti dell'attività di ricerca da svolgere;
- possesso di certificazioni delle competenze e/o di profili professionali in ambito privacy e protezione dei dati rilasciate da Enti e/o Organismi di certificazione.

Art. 3

Durata del contratto e corrispettivo

1. La durata dell'incarico è pari a **12 mesi** a far data dalla sottoscrizione del relativo contratto per un importo lordo percipiente pari a **euro 9.000,00 (novemila/00)**. Tale importo è da ritenersi, altresì, comprensivo delle eventuali spese di trasferta connesse all'assolvimento della prestazione e che devono essere autorizzate dal responsabile scientifico del progetto.

Il compenso sarà liquidato, previa approvazione da parte del responsabile scientifico della relazione illustrativa del lavoro svolto dal collaboratore, debitamente sottoscritta, in due soluzioni:

- acconto nella misura del 50% al termine dei primi 6 mesi di contratto;
- saldo alla fine del contratto.

Art. 4

Domanda e termine di presentazione

1. Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera e secondo lo schema di cui all'allegato A) al presente avviso (pubblicato sul sito web dell'Università nella sezione "Bandi, avvisi, appalti – Prestazioni d'opera autonoma), devono pervenire presso la Direzione generale di Ateneo, Ufficio Protocollo e Gestione documentale, improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 4 luglio 2022 con le seguenti modalità:
 - inoltro delle domande tramite Posta Elettronica Certificata (protocollo@pec.univda.it), purché personalmente intestata al soggetto che presenta la domanda, come previsto dalla normativa vigente in materia, entro il termine sopraindicato;
 - invio telematico all'indirizzo e-mail protocollo@univda.it entro il termine sopraindicato. In questo caso l'Ateneo provvederà ad inviare all'indirizzo di posta elettronica semplice del mittente conferma dell'avvenuta ricezione della domanda presentata.

L'invio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **“Selezione per MONTUR/PRGT/01/2022”** e la domanda dovrà essere, **pena l'esclusione dalla selezione**, debitamente sottoscritta (firma digitale o firma autografa e successiva scansione del modulo di domanda).

2. Per la presentazione delle domande per via telematica, i candidati dovranno attenersi alle seguenti indicazioni:
 - saranno accettati solo file in formato .pdf/A;
 - saranno accettati file di dimensioni massime di 15 MB cadauno;
 - saranno accettate mail di dimensioni complessive massime di 25 MB (indipendentemente dal numero di allegati);
 - non saranno accettati file caricati su piattaforme di condivisione documentale (es. Dropbox, Google drive, One drive, ecc.).
3. Il candidato è tenuto, pena l'esclusione dalla selezione, ad allegare alla domanda:
 - il curriculum vitae, di cui all'allegato B) che costituisce parte integrante del presente avviso;
 - la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, debitamente sottoscritta, in riferimento all'insussistenza di una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi, di cui all'allegato C) che costituisce parte integrante del presente avviso;
 - (in caso di invio telematico della domanda all'indirizzo mail protocollo@univda.it), la fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità.
 - esclusivamente per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero:
 - traduzione ufficiale e legalizzata (nei casi previsti) in lingua italiana del titolo di studio conseguito all'estero da parte delle autorità del paese che rilascia il titolo, nonché dichiarazione di valore; o (in alternativa) copia della richiesta di equipollenza;
 - equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero.
4. In caso di conferimento dell'incarico, il curriculum e la sopracitata dichiarazione verranno pubblicati, ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza, sul sito web di Ateneo, nonché comunicati al Dipartimento Funzione Pubblica tramite la procedura “PerlaPA”.
5. L'Università non assume responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.
6. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire all'Università oltre il termine di cui sopra.

Art. 5

Criteria e modalità di valutazione, Commissione esaminatrice, nomina del vincitore

1. Un'apposita Commissione, nominata con decreto del Direttore del Centro Transfrontaliero sul Turismo e l'Economia di Montagna (CT-TEM), individuerà, previa valutazione comparativa dei concorrenti, il candidato ritenuto vincitore.

2. La Commissione, accertato il possesso dei requisiti, procederà alla comparazione dei curricula attenendosi ai seguenti criteri:
- a) fino a 15 punti per il diploma di laurea o di dottorato descritti all'Art. 2, di cui:
-fino a 12 punti per il voto di laurea, da rapportare a 110/110, se espresso diversamente, che verrà valutato con la seguente formula: $\max \{0, \text{voto di laurea} - 100(+2 \text{ se cum laude})\}$;
-fino a 8 punti per il titolo di dottorato di ricerca in relazione all'attinenza del suddetto titolo con gli ambiti dell'attività di ricerca da svolgere;
 - b) fino a 20 punti per il possesso di certificazioni delle competenze e/o di profili professionali in ambito privacy e protezione dei dati rilasciate da Enti e/o Organismi di certificazione;
 - c) fino a 10 punti per pubblicazioni, attività scientifiche ed esperienze professionali negli ambiti dell'attività di ricerca da svolgere;
 - d) fino a 15 punti per l'attinenza del curriculum con l'attività da svolgere.

Il candidato, per essere dichiarato idoneo, deve conseguire un punteggio complessivo non inferiore a 35/60.

Art. 6

Incompatibilità

1. Non possono essere titolari di un contratto di lavoro autonomo, restando pertanto automaticamente esclusi dalla partecipazione alle relative selezioni pubbliche, coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Struttura che richiede l'attivazione della procedura comparativa ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio dell'Università, un componente del Senato Accademico o un componente del Nucleo di Valutazione.
2. Qualora l'incarico sia affidato ad un dipendente di un'amministrazione pubblica soggetta al regime di autorizzazione di cui all'articolo 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, deve essere previamente acquisita l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte dell'amministrazione di appartenenza.
3. Alle persone fisiche la cui prestazione richiesta ai sensi del presente Regolamento non sia condizionata all'iscrizione in apposito Albo, Elenco o Ruolo e ai dipendenti pubblici o privati non potrà essere conferito dall'Ateneo un incarico di prestazione d'opera autonoma, se non sono decorsi almeno 30 giorni dal termine di qualsiasi precedente rapporto con l'Ateneo anche se di diversa natura od oggetto (inclusa l'iscrizione in qualità di studente ai corsi attivati dall'Ateneo e la qualifica di cultore della materia), ad esclusione dei contratti per attività didattiche. In ogni caso ai medesimi soggetti non potranno essere conferiti nell'arco di un anno solare più di due incarichi nell'ambito del presente Regolamento.
4. Non possono essere titolari di contratti di lavoro autonomo con l'Università della Valle d'Aosta, per cinque anni dalla data di cessazione, gli ex dipendenti dell'Ateneo in pensione di anzianità.

Art. 7

Conferimento dell'incarico

1. Al termine della procedura di valutazione comparativa la commissione provvederà a redigere apposito verbale. Gli esiti dei lavori della commissione sono approvati con Decreto del Direttore del Centro Transfrontaliero sul Turismo e l'Economia di Montagna (CT-TEM), con il quale verrà contestualmente conferito l'incarico.

2. Gli esiti saranno pubblicati all'Albo on line dell'Università nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Ateneo.
3. Il relativo contratto o nota d'incarico saranno sottoscritti dal Direttore generale.
4. La sottoscrizione del contratto sarà subordinata al buon esito dei controlli di legittimità previsti dalla legge.
5. Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 2222 del codice civile e, in nessun caso, costituisce rapporto di lavoro subordinato.
6. La presente procedura di valutazione comparativa sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola domanda.
7. La presente istruttoria non è vincolante per l'Università, che si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico con motivazione espressa.

Art. 8

Ulteriori informazioni

1. Ulteriori informazioni potranno essere reperite sul sito web di Ateneo e presso l'Ufficio Ricerca, Strada Cappuccini 2/a, 11100 Aosta (tel. 0165.1875245, mail progetti@univda.it).
2. Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i.: Dott.ssa Esmeralda Toffano, Ufficio Ricerca (tel. 0165.1875245, mail progetti@univda.it).

Art. 9

Trattamento dei dati personali

1. Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta – Strada Cappuccini 2/a – 11100 Aosta – protocollo@univda.it – protocollo@pec.univda.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: rp@univda.it.
2. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della selezione dei candidati nonché, per i candidati vincitori, del conferimento del contratto e della gestione del rapporto contrattuale. I dati personali sono pertanto conferiti dall'interessato per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri dell'Ateneo. L'Università tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi i termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti. I dati potranno essere comunicati a enti pubblici e privati o autorità competenti, al fine di adempiere ad obblighi di legge o regolamenti, nonché di consentire il regolare svolgimento del contratto.
3. L'interessato gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università. L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.

Art. 10
Disposizioni di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso debbono intendersi applicabili le disposizioni normative vigenti in materia contrattuale, nonché le ulteriori disposizioni di Ateneo in materia di conferimento di incarichi.

IL DIRETTORE DEL CENTRO
TRANSFRONTALIERO SUL TURISMO E
L'ECONOMIA DI MONTAGNA (CT-TEM)

Prof. Marco Alderighi

sottoscritto digitalmente

Allegati: A, B e C

ALLEGATO A)

Modulo di presentazione della domanda

Codice: MONTUR/PRGT/01/2022

**Al Direttore del Centro Transfrontaliero
sul Turismo e l'Economia di Montagna
(CT-TEM)**

**c/o Direzione Generale di Ateneo
Ufficio Protocollo e Gestione
documentale**

protocollo@pec.univda.it

protocollo@univda.it

.....l.....sottoscritt.....

(nome e cognome)

PRESENTA

domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa, per titoli, per l'attribuzione di un incarico di collaborazione, nelle forme di lavoro autonomo compatibili con la natura dell'attività da svolgersi anche in ordine alla condizione professionale soggettiva del concorrente, presso il Centro Transfrontaliero sul Turismo e l'Economia di Montagna (CT-TEM) nell'ambito dei fondi assegnati al progetto di ricerca dal titolo *MONTUR - Monitoraggio real-time e previsione dei flussi Turistici in Valle d'Aosta attraverso sensori distribuiti e strumenti di machine learning e big data*, presentato da KRIA S.r.l., in qualità di capofila, in risposta al Bando "Aggregazioni R&S", promosso dall'Assessorato Sviluppo economico, formazione e lavoro della Regione Autonoma Valle d'Aosta:

- *assessment iniziale delle attività del progetto oggetto della consulenza;*
- *predisposizione dell'integrale apparato documentale previsto dal Regolamento Ue 2016/679 (Gdpr) per l'immediato utilizzo nell'ambito del progetto. A titolo esemplificativo e non esaustivo: registri del trattamento, atti di informazione ex artt. 13 e 14; richiesta di consenso, ove necessario; ogni atto afferente la base giuridica applicabile (tra cui, esemplificativamente, ove occorra, atto di bilanciamento di interessi ex art. 6, par. 1, lett. f); analisi dei rischi ex art. 32, con particolare riguardo alle misure di anonimizzazione e cifratura; valutazione di impatto privacy (art. 35); consultazione preliminare (art. 36); istruzioni agli autorizzati al trattamento; clausole per contratti di nomina di responsabili esterni del trattamento (art. 28); documentazione per audit del trattamento; documentazione per audit dei responsabili esterni del trattamento; policy data breach (art. 33 e 34). Si precisa che tutti i documenti da consegnare devono essere oggetto di apposito elenco, corredato dai termini di consegna, denominato "elenco dei documenti da consegnare", da redigersi a cura dell'incaricato al termine dell'assessment iniziale, approvato dall'Università della Valle d'Aosta;*
- *assistenza nei rapporti con il Dpo degli enti coinvolti, nonché con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e altre autorità competenti a riguardo degli adempimenti disciplinati dal Gdpr, comprese la partecipazione a riunioni/ sessioni istruttorie, la redazione di relazioni, memorie e atti comunque denominati;*
- *assistenza costante nella verifica della conformità dei trattamenti al Gdpr dei dati relativi al progetto di ricerca, con particolare riguardo alle misure di sicurezza;*
- *relazione finale illustrativa.*

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate agli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.:

DICHIARA DI ESSERE

nat.....a Prov.....,

Stato, il/...../.....

e residente nel Comune di,

C.A.P., Via,

codice fiscale....., partita IVA n.....;

Tel. ; e-mail.....,

DICHIARA INOLTRE

1. di essere a completa conoscenza di tutte le disposizioni contenute nell'avviso di procedura di valutazione comparativa e di accettarle integralmente in caso di conferimento dell'incarico;
2. di essere consapevole che la presente domanda non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell'ambito di una procedura di concorso pubblico;
3. di essere consapevole che il curriculum fornito ai fini della presente istruttoria, in caso di conferimento dell'incarico, verrà pubblicato sul sito dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée, nella sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi della vigente normativa in materia di Trasparenza;
4. di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 3 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, di seguito riportato:

Art. 3 – Incompatibilità

1. *Non possono essere conferiti incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, a coloro che non sono in possesso di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria e che non sono in possesso di pregressa esperienza professionale nel settore oggetto dell'incarico.*
2. *Si prescinde dalla specializzazione universitaria per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti ad ordini o albi o da soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività di ricerca e per i servizi di orientamento, ferma restando la necessità di accertare l'esperienza maturata nel settore.*
3. *Non possono essere titolari di un contratto di lavoro autonomo, restando pertanto automaticamente esclusi dalla partecipazione alle relative selezioni pubbliche coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che richiede l'attivazione della procedura comparativa ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio dell'Università, un componente del Senato Accademico o un componente del Nucleo di Valutazione.*
4. *Qualora l'incarico sia affidato ad un dipendente di un'amministrazione pubblica soggetta al regime di autorizzazione di cui all'articolo 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, deve essere previamente acquisita l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte dell'amministrazione di appartenenza.*
5. *Alle persone fisiche la cui prestazione richiesta ai sensi del presente Regolamento non sia condizionata all'iscrizione in apposito Albo, Elenco o Ruolo e ai dipendenti pubblici o privati non potrà essere conferito dall'Ateneo un incarico di prestazione d'opera autonoma, se non sono decorsi almeno 30 giorni dal termine di qualsiasi precedente rapporto con l'Ateneo anche se di diversa natura od oggetto, ad esclusione dei contratti per attività didattiche. In ogni caso ai medesimi soggetti non potranno essere conferiti nell'arco di un anno solare più di due incarichi nell'ambito del presente Regolamento.*

6. *Non possono essere titolari di contratti di lavoro autonomo con l'Università della Valle d'Aosta, per cinque anni dalla data di cessazione, gli ex dipendenti dell'Ateneo in pensione di anzianità.*

ALLEGA

- a) Allegato B, *curriculum vitae et studiorum*, contenente dettagliata descrizione in merito agli studi ed alle esperienze professionali maturate;
- b) Allegato C, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in riferimento all'insussistenza di una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;
- c) fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità (in caso di invio telematico della domanda all'indirizzo mail: protocollo@univda.it).

Luogo e data.....

Firma del dichiarante

Allegato B

CURRICULUM VITAE

COGNOME E NOME	<i>Esclusivamente Cognome e Nome</i>
ESPERIENZA LAVORATIVA	<i>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego</i>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	<i>Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Qualifica conseguita</i>
MADRELINGUA	
ALTRA LINGUA	<i>Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale</i>
PUBBLICAZIONI	<i>(articolo, saggio, curatela, volume – compresa attività di editor e referee)</i>

Data _____

N.B. Ai fini della pubblicazione del CV in Amministrazione Trasparente, si prega di NON inserire dati ulteriori a quelli richiesti.

ALLEGATO C

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000,

DICHIARA

Ai fini dell'applicazione dell'articolo 15 del D.Lgs 33/2013 e s.m. e i.

- di non svolgere incarichi e di non essere titolare di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- di svolgere i seguenti incarichi o di essere titolare delle seguenti cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:
titolo incarico/carica _____
denominazione Ente _____
durata _____ incarico _____
compenso _____

DICHIARA, inoltre

- di non trovarsi, in relazione all'incarico e nei confronti dell'Ateneo, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, o del coniuge, di conviventi, di affini entro il secondo grado, ai sensi degli artt. 6 e 13 comma 3 del DPR 16 aprile 2013, n. 62, dell'articolo 53 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165 e s. m. e i., e dell'articolo 6 del "Codice di comportamento dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste";
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ateneo l'eventuale insorgere di talune delle situazioni sopra menzionate;
- di essere informato/a, ai sensi e per effetti del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 679/2016 sulla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del rapporto di collaborazione per il quale la dichiarazione è resa;
- di essere informato/a che, ai sensi dell'articolo 15, comma 1, lettera C) del D.Lgs n. 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'Ateneo, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, nonché comunicata al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite la procedura "Perla PA".

Il trattamento dei dati personali da Lei forniti è effettuato dall'Ateneo ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati). Titolare del trattamento dei dati che La riguardano è l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, con sede legale in Strada Cappuccini, n. 2/A, 11100 Aosta, tel. (+39) 0165/1875200. L'Università ha nominato il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer, D.P.O.), contattabile all'indirizzo e-mail: rp@univda.it. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alla gestione del rapporto di collaborazione e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti. L'informativa generale relativa al trattamento dei dati personali è disponibile sul sito web dell'Ateneo.

Data _____

Firma _____