- **Sala studio**, sempre accessibile dall'ingresso sul corridoio negli orari di apertura della sede e direttamente comunicante con la Biblioteca durante gli orari di apertura della Biblioteca stessa. Per consultare materiale della Biblioteca presso la sala studio è necessario registrarlo preventivamente al bancone.

NB: Per la consultazione dei documenti nella sala periodici è necessario depositare borse e zaini negli appositi armadietti collocati nel corridoio (inserendo una moneta da 2€ si sblocca la chiave).

COME TROVO QUEL CHE CERCO?

Il **CATALOGO ONLINE** della Biblioteca permette di effettuare, anche da casa propria, ricerche sui documenti posseduti dalla Biblioteca. Una volta trovata la notizia bibliografica relativa al documento ricercato, per verificarne la disponibilità o, se prestato, la data prevista di rientro, occorre cliccare sul titolo ed accedere alla scheda "Dove si trova". Sono a disposizione degli utenti iscritti al prestito anche i **servizi online**: da qualsiasi dispositivo è possibile in ogni momento verificare la propria situazione (libri in prestito, scadenze…) ed effettuare proroghe (a partire da 5 giorni prima della scadenza), richieste di prestito (riservando un libro disponibile a proprio nome per 4 giorni) o prenotazioni sui libri che risultano in prestito.

Accedi al **catalogo** online della Biblioteca di Ateneo

Accedi alla **home page della Biblioteca** sul sito di Ateneo

Sul **sito di Ateneo** (www.univda.it), seguendo il percorso Servizi-Biblioteca, è possibile trovare informazioni dettagliate relative alle modalità di fruizione dei vari servizi; è inoltre possibile **compilare online la modulistica** necessaria, ad esempio i moduli iscrizione, di liberatoria, l'autodichiarazione dello status di studente laureando o le richieste di prestito interbibliotecario e document delivery.
Dalla sezione "cataloghi" è possibile scaricare **l'elenco delle tesi di laurea** depositate presso la Biblioteca, nonché l'elenco dei libri acquistati dai docenti con i propri fondi di ricerca, per la cui eventuale consultazione è necessario rivolgersi direttamente ai docenti.

Non esitate a rivolgervi al personale della Biblioteca in caso di dubbi o di difficoltà: siamo felici di aiutarvi nelle vostre ricerche e di fare quanto ci è possibile per renderle più semplici e fruttuose... Vi chiediamo, da parte vostra, di aiutarci rispettando le regole, in particolare evitando di sottolineare i libri (anche a matita!) e cercando di essere il più puntuali possibili nelle restituzioni.

ORARIO DI APERTURA

GIORNO	MATTINO	POMERIGGIO
Lunedì	9.00-12.30	Chiuso
Martedì	9.00-12.30	15.00-18.30
Mercoledì	9.00-14.00	Chiuso
Giovedì	Chiuso	15.00-18.30
Venerdì	9.00-12.30	Chiuso

UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

BIBLIOTECA DI ATENEO

PICCOLA GUIDA AI SERVIZI

COME CONTATTARCI

Biblioteca di Ateneo
Strada Cappuccini 2/A
11100 AOSTA AO
Tel.: 0165/1875250
Fax: 0165/1875203
Email: biblioteca@univda.it

La Biblioteca si trova al piano terra

CHI PUO' USUFRUIRE DELLA BIBLIOTECA?

- Studenti, docenti e personale non docente dell'UniVdA e di altri Atenei convenzionati possono iscriversi alla Biblioteca ed usufruire di tutti i suoi servizi presentando il proprio tesserino di riconoscimento o altro documento di identità

- Studiosi esterni possono presentare richiesta motivata di ammissione alla sola consultazione dei documenti della Biblioteca

QUALI SERVIZI OFFRE LA BIBLIOTECA?

- **Consultazione** in sede dei documenti.

- **Prestito** a domicilio: fino a 3 libri per 30 giorni, un documento multimediale per 7 giorni, 3 fascicoli di riviste per 7 giorni, un ebook commerciale per 14 giorni. Docenti e laureandi possono prendere in prestito fino a 6 libri, 6 fascicoli di riviste, 2 documenti multimediali e 2 ebook commerciali. E' possibile richiedere, prima della scadenza e in assenza di prenotazioni, una proroga di 15 giorni per i libri, di 4 per i documenti multimediali; il periodo di proroga è aumentato rispettivamente a 30 e 7 giorni per docenti e laureandi. I libri indicati nei programmi d'esame sono prestabili per 7 giorni non prorogabili; in assenza di prenotazioni ed entro la scadenza è possibile richiedere il rinnovo del prestito. Sono escluse dal prestito le opere di consultazione, gli ultimi fascicoli ricevuti di ogni rivista, le tesi di laurea e le opere antiche o preziose. In orario di chiusura della Biblioteca, i documenti presi in prestito possono essere restituiti nell'apposito box rosso collocato nell'atrio della sede di Strada Cappuccini. La restituzione di documenti in ritardo comporta la sospensione dai servizi per un numero di giorni pari ai giorni di ritardo.

- Consultazione delle **risorse online**.

- **Assistenza** nelle ricerche bibliografiche e nell'utilizzo delle risorse della Biblioteca.

- **Prestito interbibliotecario (PIB) e document delivery (DD)**. Gli utenti possono chiedere di reperire presso altre biblioteche un massimo di 3 libri e 5 articoli per ogni singola richiesta, con un tetto massimo di 10 documenti mensili; per tale servizio è richiesto un rimborso spese, pari a € 2,00 per il DD da biblioteche italiane, € 5,00 per il DD da biblioteche estere, e per il PIB dal biblioteche italiane, € 10,00 per il PIB da biblioteche estere. Le modalità di versamento della quota sono dettagliate sul sito di Ateneo.

COSA TROVO IN BIBLIOTECA?

- **Monografie** collocate a scaffale aperto secondo l'ordine della Classificazione Decimale Dewey, nella sala principale per le classi 000-599, nella sala periodici per le classi 600-999. I volumi sono liberamente accessibili agli utenti; si richiede di non ricollocarli autonomamente sugli scaffali, ma di consegnarli al personale dopo averli consultati.

- **Opere di consultazione**, collocate in un'apposita sezione in fondo alla sala principale. La Biblioteca dispone di alcuni dizionari mono e bilingui, di enciclopedie tematiche e di alcuni repertori relativi alle materie di studio dell'UniVdA. Ricordiamo che la legge consente di riprodurre per uso personale, mediante fotocopia, non più del 15% delle pagine di ogni volume.

- **DVD** di film in lingua originale e documentari.

- **CD audio** per lo studio delle lingue.

- **Periodici cartacei**, nella sala periodici; le riviste con abbonamento attivo sono collocate negli appositi espositori, disposte per Corso di Laurea di riferimento e quindi in ordine alfabetico per titolo, mentre le annate precedenti e le riviste i cui abbonamenti non sono più attivi sono collocate sugli scaffali metallici in ordine alfabetico per titolo. Per alcune testate è disponibile anche la versione online, accessibile direttamente dal catalogo online cliccando su "Links"; per informazioni dettagliate sui periodici far riferimento all'apposito elenco accessibile dal sito UniVdA.

- **Tesi di laurea** e relazioni finali di tirocinio, disponibili (fino al 2019) per la consultazione in sede, se autorizzata dall'autore. Le tesi consegnate unicamente in formato digitale a partire dal 2020 sono consultabili sull'archivio digitale UniVdArTe.

- **Banche dati online** per ricerche bibliografiche. La Biblioteca sottoscrive abbonamenti a risorse online in vari ambiti disciplinari. Esse sono accessibili da tutti i PC connessi alla rete di Ateneo o dai propri dispositivi connettendosi al wi-fi UniVdA, ma anche da remoto utilizzando le credenziali di Ateneo. La Biblioteca seleziona inoltre, segnalandole nella sezione dedicata del sito UniVdA, alcune risorse online accessibili gratuitamente da qualsiasi computer; esse sono suddivise per area disciplinare di riferimento e successivamente disposte in ordine alfabetico per denominazione della risorsa.

- **Postazioni informatiche** per l'accesso al catalogo online della Biblioteca e per le ricerche su banche dati ed altre risorse elettroniche; l'utilizzo di tali postazioni è disciplinato dalle stesse norme vigenti per l'utilizzo delle aule multimediali.