

Approvato con deliberazione del Consiglio dell'Università n. 103 del 20 dicembre 2022 e s.m. e i. (Deliberazione del Consiglio dell'Università n. 10, del 14 marzo 2023, Deliberazione del Consiglio dell'Università n. 50, del 19 settembre 2023, e Deliberazione del Consiglio dell'Università n. 53, del 19 settembre 2023).

# **AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI SVILUPPO 2021-2023 E PIANO DELLE PERFORMANCE 2023**

## **Premessa**

Le linee generali di sviluppo rappresentano le fondamenta di tutta l'attività di pianificazione e programmazione dell'Ateneo e costituiscono un elemento fondamentale del piano delle performance dell'Università; nel rispetto di tali linee generali e del documento concernente gli obiettivi strategici 2021-2023, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Università n. 50/2021, ogni Struttura di Ateneo contribuisce alla predisposizione del Piano triennale di sviluppo e dei relativi aggiornamenti annuali. Dal Piano triennale di sviluppo discende poi il Piano delle performance 2023, che contiene l'indicazione degli obiettivi operativi delle varie Strutture.

## **1. Piano di sviluppo dell'Ateneo**

Con deliberazione n. 91 del 21 dicembre 2021 come modificata con deliberazioni n. 28 del 29 aprile 2022, n. 51 del 24 maggio 2022 e n. 78 del 20 settembre 2022, il Consiglio dell'Università ha approvato e successivamente aggiornato il Piano di sviluppo per le attività didattiche e di ricerca 2021-2023 sulla base delle indicazioni fornite dalle Strutture di Ateneo e nel rispetto degli obiettivi strategici di sviluppo dell'Ateneo di cui alla deliberazione del Consiglio dell'Università n. 50/2021.

Il Senato accademico, con deliberazione n. 72 in data 28 ottobre 2022, ha esaminato ed analizzato le proposte di aggiornamento del piano di sviluppo 2021-2023 presentate dai due Dipartimenti, dai Centri di ricerca, dalle Commissioni Biblioteca e Orientamento, dal Comitato Permanente di Garanzia e la proposta della Rettore in relazione alle attività afferenti al Rettorato ed ha stabilito le seguenti priorità:

- finanziamento delle dotazioni di base per l'attività scientifica dipartimentale;
- finanziamento delle ulteriori attività secondo l'ordine indicato nei documenti allegati alla sopracitata deliberazione.

Al fine di garantire uno sviluppo graduale e sostenibile, per l'anno 2023, esaminate le proposte pervenute dalle strutture didattiche e di ricerca, tenuto conto dei finanziamenti correnti e delle priorità stabilite dal Senato nella citata deliberazione, si ritiene opportuno, secondo gli ambiti di interesse della programmazione strategica ripartiti nelle quattro macroaree (Didattica, Ricerca, Terza Missione e Gestione e Servizi), stabilire le seguenti linee di azione:

## DIDATTICA

- a) confermare l'attivazione dell'attuale offerta di corsi di laurea, ad accesso libero, di seguito riepilogata:
  - Corso di laurea in Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36);
  - Corso di laurea in Economia e management (L-18);
  - Corso di laurea magistrale in Economia e politiche del territorio e dell'impresa (LM-56);
- b) procedere con la proposta di modifica dell'ordinamento didattico del Corso di laurea in Lingue e comunicazione per l'impresa e il turismo (L-12), che prevede la sottoscrizione di nuovi accordi di collaborazione con l'Université Savoie Mont Blanc e con altri atenei francofoni finalizzati al conseguimento del doppio diploma, da inviare agli organismi nazionali (CUN e ANVUR) entro i termini previsti dalla normativa per essere attivato a partire dall'a.a. 2023/2024, con accesso libero;
- c) confermare l'attivazione del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (LM-85bis), con programmazione a livello nazionale degli accessi, previa verifica con la Sovrintendenza agli studi della Regione autonoma Valle d'Aosta del fabbisogno di personale docente nelle scuole primarie nel medio-lungo periodo;
- d) confermare l'attivazione del Corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche (L-24) adattando l'ordinamento didattico alle disposizioni nazionali sulle lauree abilitanti, da inviare agli organismi nazionali entro i termini previsti dalla normativa per essere attivato a partire dall'a.a. 2023/2024, con programmazione a livello locale degli accessi a n. 90 studenti e adottando i TOLC per la selezione degli stessi;
- e) procedere con uno studio di fattibilità per l'avvio di un nuovo percorso di laurea magistrale in ambito *Geological risk & Climate change* (LM 74) in convenzione con altra Università; il corso dovrà fornire le competenze nell'ambito geologico applicativo,

geofisico nonché di valutazione e gestione dei rischi nel contesto climatico attuale e futuro legato all'impatto del *climate change*. Lo studio di fattibilità dovrà contenere i dati e le informazioni di dettaglio per la sostenibilità nel tempo, ed in particolare:

- i. elementi fondamentali dell'ordinamento didattico (obiettivi formativi specifici, requisiti curriculari di accesso, sbocchi professionali e occupazionali);
- ii. analisi della domanda potenziale (numero di iscritti in fase iniziale e a regime) e dell'offerta formativa esistente nella medesima classe o in classi affini nel sistema universitario nazionale, con particolare riferimento al nord-ovest;
- iii. rappresentanti del mondo del lavoro e delle professioni da coinvolgere, sia nella fase istitutiva del corso sia nella fase di erogazione delle attività formative, con particolare riferimento al contesto locale;
- iv. attività di ricerca connessa al corso di studi;
- v. quantificazione dei principali fattori produttivi, con specifico riferimento al fabbisogno di personale docente e tecnico amministrativo di ruolo, di personale a contratto, di spazi e dotazioni;

f) proseguire con l'attivazione di percorsi nel segmento di alta formazione ed in particolare nel periodo 2023-2024 dei seguenti percorsi formativi:

- i. Master di I livello in Psicologia dello sport. Il percorso formativo è finalizzato ad approfondire conoscenze e abilità di base relativamente ai seguenti temi: principi base della psicologia dello sport, efficacia relazionale nel rapporto con gli atleti relativamente agli sport di squadra ed individuali, le abilità mentali degli atleti, l'analisi psicomotoria legata allo sport;
- ii. Master di I livello in ambito informatico, in collaborazione con IN.VA.;
- iii. Progetto didattico "Manager by doing"
- iv. Master interuniversitario di I livello "Educazione e natura: competenze per una formazione ecologica e per la sostenibilità";
- v. Corso di perfezionamento in "Albi illustrati e natura, tra immagini e immaginari. Metodologie e strumenti per la promozione della lettura all'aperto" previa valutazione in relazione alla prima attivazione nel corso nell'a.a. 2022-2023;
- vi. *Summer school* di alta formazione destinato a dottorandi e post doc in collaborazione con l'IAEG dal titolo "Geo-hydrological processes and mitigation of the effects of climate change";

- vii. *Summer o winter school* in androssessuologia in collaborazione con l'AUSL della Valle d'Aosta, l'Ordine dei medici e l'Ordine degli psicologi della Valle d'Aosta, il Centro Italiano di Sessuologia (CIS), la Società Italiana di Riproduzione Umana (SIRU) e la Società Italiana di Andrologia (SIA);
- viii. *Corso di alta formazione* in Programmazione e governance: il corso di alta formazione riguarda gli aspetti di programmazione e governance con particolare attenzione al performance management e ai sistemi di misurazione e valutazione delle prestazioni aziendali delle pubbliche amministrazioni (PIAO);
- g) contenere la dispersione e gli abbandoni attraverso il rafforzamento del tutorato rivolto agli studenti del primo anno e potenziando l'orientamento in itinere;
- h) mantenere le attività di sostegno per gli studenti con DSA;
- i) attuare azioni specifiche di sostegno per gli studenti non frequentanti del Corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche attraverso la calendarizzazione di 12 ore di lezione in orario preesale o serale per due insegnamenti a semestre per ogni coorte;
- j) attuare azioni specifiche di sostegno per gli studenti non frequentanti del Corso di laurea in Scienze politiche e delle relazioni internazionali attraverso l'attivazione di repliche in orario preesale o serale a distanza per gli insegnamenti del primo anno per l'anno accademico 2023/2024. Le repliche potranno essere attivate solo qualora in fase di ammissione si raggiungano almeno 10 iscrizioni.

## RICERCA

- k) mantenere e sviluppare gli attuali filoni di ricerca, oltre a progetti di ricerca innovativi, favorendo la creazione di reti, stabilizzazione e aumento della produttività scientifica, in particolare per il Dipartimento di Scienze umane e sociali:
    - organizzazione di *workshop*/convegni di ricerca in Ateneo per favorire la collaborazione e il confronto tra esperti nazionali e internazionali e/o per consolidare l'appartenenza a gruppi di ricerca nazionali e internazionali;
- per il Centro GREEN:
- ricerca su opere di letteratura fantasy o dell'infanzia in lingua inglese legate al mondo animale e vegetale – Ecocriticism in Children's Literature in collaborazione con il gruppo di ricerca NaChiLitCul;
  - programma di ricerca del laboratorio di ecologia affettiva (LEAF) concernente le Terapie forestali in Foreste valdostane.

## TERZA MISSIONE

- l) rafforzare il rapporto con i portatori di interesse e con il territorio sostenendo e valorizzando le convenzioni e collaborazioni, in particolare:
- ospitalità in Ateneo di convegni di alto profilo scientifico nazionale o internazionale organizzati da società scientifiche in collaborazione con il Dipartimento di Scienze umane e sociali;
  - organizzazione del convegno annuale del Centro Transfrontaliero sul Turismo e l'Economia di Montagna CT-TEM;
  - favorire la mobilità degli associati al centro CT-TEM;
  - organizzazione da parte del Centro GREEN di un evento per la presentazione di studi, testimonianze o altri materiali relativi alla letteratura e cultura dell'arco alpino – International Mountain Day;
- m) consolidare l'attività conto terzi;
- n) promuovere eventi culturali, seminari e convegni di interesse anche per il territorio.

## GESTIONE E SERVIZI

- o) proseguire nelle attività di stabilizzazione dei finanziamenti in particolare agendo sul sistema di bilancio dell'Ateneo e sugli accordi di programma con la Regione;
- p) proseguire nel processo di dematerializzazione e transizione al digitale analizzando i vari processi e introducendo sistemi informatici a supporto delle varie attività e a supporto anche dell'utilizzo degli stessi da parte degli utenti;
- q) consolidare l'utilizzo dei sistemi di comunicazione dell'Ateneo (sito web, social).

Trasversalmente a tutte le aree di intervento si dovrà porre particolare attenzione ai processi di assicurazione della qualità, tenuto conto di quanto previsto dal nuovo Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA3) e dal nuovo Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, approvati rispettivamente dall'ANVUR e dal Consiglio dell'Università nel mese di settembre 2022.

## **2. Situazione economica dell'Ateneo**

Il budget autorizzatorio per l'esercizio 2023 e il Bilancio unico di Ateneo per il triennio 2023-2025 sono predisposti in aderenza agli obiettivi strategici di sviluppo dell'Ateneo, preso atto del ciclo della programmazione, secondo il calendario stabilito dal Manuale di

Contabilità e Gestione, e delle linee di azione sopracitate che tengono conto delle proposte anche di budget da parte delle strutture didattiche e di ricerca, delle Commissioni consiliari e degli uffici della Direzione generale.

Oltre ai budget richiesti dalle singole strutture, l'Ateneo deve garantire la copertura dei costi per il personale docente e tecnico-amministrativo, nonché i costi per il funzionamento degli organi istituzionali e le obbligazioni pluriennali già assunte dall'Ateneo per i servizi necessari al corretto espletamento delle attività didattiche, di ricerca e amministrative quali gli affitti, i canoni software, le utenze e la manutenzione e gestione degli stabili.

In relazione ai costi per il personale docente e tecnico- amministrativo si precisa che gli stessi sono stati quantificati al netto del reclutamento per il prossimo triennio e con gli ingressi in ruolo delle procedure avviate nel corso del 2022, inserendo a budget queste ultime a seconda del timing per l'ingresso in ruolo nel corso dell'anno 2023 (prima data utile 1° novembre 2023).

## RICAVI

L'Ateneo può contare su tre principali tipologie di entrate che si possono sintetizzare in:

1. Entrate per la contribuzione studentesca;
2. Trasferimenti correnti;
3. Entrate diverse.

I trasferimenti correnti possono inoltre suddividersi in:

- a. Trasferimenti dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta;
- b. Trasferimenti dal Ministero dell'Università e della Ricerca;
- c. Trasferimenti dall'Unione europea.

La Direzione generale ha effettuato le proiezioni in relazione ai dati attualmente in possesso dall'Ateneo nonché sulla base dell'analisi dell'andamento storico.

Per quanto sopra indicato, l'Università può contare, al netto dei finanziamenti per specifici progetti, sulla previsione delle seguenti entrate:

<b>Entrate inserite nei budget di previsione nel triennio 2021/2023</b>	<b>IMPORTO 2023</b>	<b>IMPORTO 2022</b>	<b>IMPORTO 2021</b>
ENTRATE CONTRIBUZIONE STUDENTESCA	1.550.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00

TRASFERIMENTI RAVA	7.488.000,00	7.125.000,00	7.500.000,00
TRASFERIMENTI MUR	700.000,00	700.000,00	635.000,00
ALTRE ENTRATE	266.000,00	181.500,00	233.517,00
<b>Totale</b>	<b>10.004.000,00</b>	<b>9.606.500,00</b>	<b>9.968.517,00</b>

Tenendo in considerazione i vincoli contrattuali già assunti o per i quali il Consiglio dell'Università ha già definito le linee di utilizzo e la necessità di salvaguardare tutti i servizi agli studenti, il Direttore generale, con il supporto degli uffici, ha analizzato le richieste di budget delle strutture e, tenuto conto anche delle priorità indicate dal Senato accademico, propone le seguenti riassegnazioni:

STRUTTURA RICHIEDENTE	UNITA' ANALITICA DI BUDGET	ANNO 2023 (in euro)
DIREZIONE GENERALE	UA.VDA.DIG	696.625
DIRETTORE GENERALE	UA.VDA.DIG	3.100
AREA 1 – AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE	UA.VDA.DIA	141.923
AREA 2 – DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	UA.VDA.DID	226.135
AREA 3 – FINANZA E PATRIMONIO	UA.VDA.DIF	615.255
RETTORATO	UA.VDA.RET	330.746
RETRICE	UA.VDA.RET	55.800
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E POLITICHE	UA.VDA.SEP	275829
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI	UA.VDA.SHS	438.480
COMMISSIONE ORIENTAMENTO	UA.VDA	39.100
COMMISSIONE BIBLIOTECA	UA.VDA	30.525
CHAIRE SENGHOR	UA.VDA	5.500
CT-TEM	UA.VDA.TEM	3.900
CENTRO GREEN	UA.VDA.GRE	6.025
COMITATO PERMANENTE DI GARANZIA	UA.VDA	1.300
<b>TOTALE</b>		<b>2.870.243</b>

Oltre ai costi sopra indicati sono da aggiungere i costi del personale, quantificati per l'anno 2023 in euro 7.437.718 per un totale di euro 10.307.961. La previsione di perdita di euro 303.961 è compensata dalla previsione di maggiori ricavi finalizzati per specifiche finalità

anche a fronte della rendicontazione del personale interno impegnato nei progetti finanziati prevista per l'anno 2023.

### **3. Indicazioni generali in materia di personale docente e tecnico-amministrativo**

L'Ateneo, con le attuali risorse a disposizione e in assenza di variazioni sui finanziamenti correnti all'Università della Valle d'Aosta, può garantire anche per il 2023, oltre alle indispensabili attività didattiche e di ricerca, la copertura degli stipendi del personale docente e tecnico-amministrativo già in ruolo o le cui procedure di reclutamento sono già state deliberate dai competenti Organi nonché procedere esclusivamente con le sostituzioni del personale cessato nel corso dell'anno 2022 o che cesserà nel corso dell'anno 2023.

In caso di disponibilità finanziarie a ciò destinabili e su dettagliata e motivata proposta del Direttore generale, il Consiglio dell'Università potrà valutare ulteriori assunzioni a tempo indeterminato di unità di personale.

#### **Personale docente**

Per l'anno 2023, in considerazione della cessazione di un'unità di personale nell'ambito del Dipartimento di Scienze economiche e politiche, il Dipartimento in questione potrà procedere con l'assunzione di un ricercatore a tempo determinato nei macrosettori in cui è più ampio il ricorso a docenti a contratto anche in relazione a quanto già suggerito dal Nucleo di valutazione e in considerazione del reclutamento già in essere di un professore ordinario, non ancora concluso.

Per il personale docente, in caso di risorse aggiuntive o di sostituzione di personale cessato, il reclutamento dovrà avvenire aumentando i requisiti qualitativi di accreditamento, privilegiando i macrosettori corrispondenti a settori scientifico disciplinari di base o caratterizzanti dei corsi di studio attivati nei quali è più ampio il ricorso a docenti a contratto o ricercatori.

#### **Personale tecnico-amministrativo**

Per il personale tecnico-amministrativo, in caso di risorse aggiuntive, il reclutamento dovrà mirare:

- a rafforzare l'Ufficio Acquisti e Patrimonio con n. 1 unità di personale di categoria D, con un adeguato profilo tecnico (ingegnere) in vista del trasferimento nella nuova sede dell'Università dell'ex caserma Testafocchi e della gestione della nuova

struttura, come peraltro già comunicato dal Direttore generale nell'ambito della relazione tecnica sulle attività da porre in essere per la fruibilità del polo universitario ex Caserma Zerboglio, presentata nel Consiglio dell'Università del 29 marzo 2022;

- a rafforzare l'Ufficio Sistemi informatici e Statistica con n. 1 unità di personale di categoria D, con un adeguato profilo informatico al fine di garantire l'adeguato supporto alla c.d. *"Transizione al digitale"* nonché alla gestione della nuova sede dell'Ateneo, come peraltro già comunicato dal Direttore generale nell'ambito della relazione tecnica sulle attività da porre in essere per la fruibilità del polo universitario ex Caserma Zerboglio, presentata nel Consiglio dell'Università del 29 marzo 2022;
- ad attivare l'ufficio Affari generali (istituito nell'ambito dell'ultima revisione della struttura organizzativa, ma cui non è stato finora possibile assegnare risorse umane), con n. 1 unità di personale di categoria D, con profilo di avvocato.

In ogni caso, compatibilmente alle disponibilità finanziarie, l'Ateneo intende comunque assicurare:

- a) la sostituzione del personale in astensione per maternità;
- b) la sostituzione del personale in aspettativa;
- c) la sostituzione del personale cessato nella misura del 100%, anche valutando la trasformazione di unità di personale in categorie inferiori o superiori, attingendo anche dalle graduatorie in corso di validità dell'Ateneo;
- d) l'assunzione di personale a tempo determinato per specifici progetti o per trasformazione di rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, utilizzando lo strumento del contratto a termine contrattualmente previsto.

Per le finalità di cui alle lettere a), b), c) e d), il Direttore generale è delegato a porre in essere gli atti necessari e conseguenti.

Riguardo alle eventuali mobilità del personale tecnico-amministrativo, si ribadisce che l'Ateneo valuterà il rilascio dell'eventuale nulla osta esclusivamente in presenza di uno scambio contestuale tra dipendenti o in caso di graduatorie in corso di validità da cui attingere e a condizione che sia garantito un adeguato periodo di affiancamento.

#### 4. Piano delle performance 2023 - Obiettivi operativi

In relazione agli obiettivi strategici del triennio 2021-2023, approvati con la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 50 in data 28 giugno 2021, sono proposti gli obiettivi operativi per l'anno 2023; per ciascun obiettivo è indicata la **macroarea** di riferimento (didattica, ricerca, terza missione e gestione e servizi) e la **linea di azione specifica**, come individuate all'interno del documento relativo agli obiettivi strategici di sviluppo 2021-2023 sopra richiamato. Sulla base di quanto proposto dal Senato accademico con deliberazione n. 72/2022 sono riportati gli obiettivi che per il loro raggiungimento non richiedono un budget aggiuntivo o per i quali è stato assegnato il relativo budget. Per il raggiungimento degli obiettivi proposti, in assenza di variazioni in aumento sui finanziamenti correnti, non potranno essere assegnate risorse finanziarie aggiuntive rispetto a quelle assegnate alle rispettive strutture.

#### Dipartimenti

SOGGETTO ATTUATORE	MACRO AREA	LINEA DI AZIONE SPECIFICA	OBIETTIVO	INDICATORI (I) PARAMETRI (P)
Dipartimento SHS	Ricerca	Incrementare la produzione scientifica di elevato profilo. Promuovere la partecipazione a progetti di ricerca nazionali e internazionali su fondi competitivi.	Costruire un sistema di premialità che tenga in considerazione l'attività di ricerca, di servizio agli studenti e l'attività gestionale al fine di valorizzare l'impegno di professori e ricercatori favorendone la motivazione e l'inclusione. Selezionare indicatori con attribuzione dei relativi pesi finalizzati al calcolo della premialità. Approvazione del sistema di premialità in Consiglio di Dipartimento.	I: tempo P: entro il 31 dicembre 2023
Dipartimento SEP	Ricerca	Incrementare la produzione	Libero esercizio della ricerca scientifica di	I: numero di pubblicazioni che



		scientifico di elevato profilo.	alto valore e di stretta coerenza settoriale, oltre a favorire l'adesione dei docenti a progetti inter-Ateneo attraverso la partecipazione a programmi nazionali ed internazionali.	rispondano ai requisiti della VQR P: 40 pubblicazioni complessive, di cui almeno 10 co-autorate con docenti di Atenei esteri, entro il 31 dicembre 2023, di cui almeno 1 per ogni docente afferente al Dipartimento.
Dipartimento SEP	Ricerca	Sviluppare la partecipazione a reti nazionali e internazionali.	Partecipazione a convegni e congressi	I: numero di eventi P: 40, entro il 31 dicembre 2023.

### Centri di ricerca

<b>SOGGETTO ATTUATORE</b>	<b>MACRO AREA</b>	<b>LINEA DI AZIONE SPECIFICA</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORI (I) PARAMETRI (P)</b>
CT-TEM	Ricerca	Rafforzare il ruolo dei centri di ricerca	Favorire la mobilità degli associati al centro (interni ed esterni): partecipazione a convegni, conferenze o incontri, comprese le attività promosse dal Centro CT-TEM.  Missioni all'estero o in Italia con l'obiettivo di creare e rafforzare il network italiano e internazionale.	I: numero di missioni P: 2 -3 missioni
GREEN	Ricerca	Sviluppare la partecipazione a reti nazionali e internazionali	Ecocriticism in English Children's Literature.  Ricerca su opere di letteratura fantasy o dell'infanzia in lingua inglese legate al mondo animale e vegetale in collaborazione con il	I: numero attività P: almeno 1



			<p>gruppo di ricerca NaChiLitCul</p> <p>Pubblicazione articoli/saggi, partecipazione a seminari/organizzazioni e conferenze internazionali.</p> <p>Predisposizione di progetti di ricerca.</p>	
GREEN	Terza missione	Sostenere e sviluppare attività di disseminazione sia interna all'ambito accademico che diffusa sul territorio	<p>International Mountain Day – Reading Mountains Festival</p> <p>Organizzazione di un evento aperto al pubblico per la presentazione di studi, testimonianze o altri materiali relativi alla letteratura e cultura dell'arco alpino.</p>	I: tempo P: entro il 31 dicembre 2023
GREEN	Ricerca	Sviluppare la partecipazione a reti nazionali e internazionali	<p>Laboratorio di Ecologia affettiva (LEAF)</p> <p>Realizzazione di un corso di aggiornamento ECM sulle terapie forestali per medici e per psicologi in collaborazione con l'Ordine dei Medici Chirurghi e odontoiatri, l'Ordine degli Psicologi, Parco Nazionale Gran Paradiso, Slow Medicine, ISDE Medici per l'Ambiente, Rete TeFFIt Terapie Forestali in Foreste Italiane.</p>	I: tempo P: entro il 31 dicembre 2023

### Commissione Orientamento

<b>MACRO AREA</b>	<b>LINEA DI AZIONE SPECIFICA</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORI (I) PARAMETRI (P)</b>
Didattica	Innovare le metodologie didattiche anche alla luce dei nuovi strumenti disponibili e delle differenti tipologie di studenti	Rilevazione sugli studenti in ingresso, analisi degli esiti della rilevazione e realizzazione di una proposta di intervento.	I: tempo P: entro il 31 maggio 2023

### Commissione Biblioteca

<b>MACRO AREA</b>	<b>LINEA DI AZIONE SPECIFICA</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORI (I) PARAMETRI (P)</b>
Ricerca	Incrementare la produzione scientifica di elevato profilo	Comunicazione mirata ai ricercatori, ed in particolare ai titolari di assegni di ricerca, delle risorse e dei servizi offerti dalla Biblioteca di Ateneo.	I: Numero di incontri realizzati P: almeno uno
Gestione e servizi	Rafforzare i servizi di supporto alla ricerca e alla terza missione	Realizzazione di incontri di presentazione delle risorse e dei servizi offerti dalla Biblioteca di Ateneo, rivolto specificatamente ai titolari di assegni di ricerca, con particolare riferimento a quelli collegati a progetti destinati alla formazione dei giovani ricercatori.	

## Direzione generale

Per quanto concerne la Direzione generale gli obiettivi sono assegnati al direttore generale, ai dirigenti e agli uffici e per ciascun obiettivo è indicata la **macroarea** di riferimento e la **linea di azione specifica**.

SOGGETTO ATTUATORE	MACRO AREA	LINEA DI AZIONE SPECIFICA	OBIETTIVO	INDICATORI (I) PARAMETRI (P)
Direttore generale	Gestione e servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e transizione al digitale	Dematerializzazione del procedimento per la gestione delle missioni di tutto il personale dell'Ateneo attraverso l'attivazione del modulo U-Web missioni del CINECA per la gestione delle istanze e della relativa rendicontazione delle spese.  Per l'attivazione della procedura sarà necessaria l'analisi propedeutica del processo in esame e delle criticità per proseguire con la riprogettazione del processo e della sua reingegnerizzazione con finalità di semplificazione e riduzione dei tempi procedurali.  Predisposizione del documento di analisi e mappatura del processo ed attivazione della procedura informatizzata dello stesso.	I: presentazione del progetto di reingegnerizzazione e attivazione del modulo U-Web missioni  P: trasmissione del documento al CdU entro il 31/12/2023
Dirigente Area 1	Gestione e servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e transizione al digitale	Dematerializzazione del procedimento per il conferimento dei contratti di insegnamento dell'Ateneo attraverso l'attivazione della piattaforma PICA per la presentazione delle domande.  Per l'attivazione della procedura sarà necessaria l'analisi propedeutica del processo e delle criticità per proseguire con la dematerializzazione al fine di	I: presentazione del progetto di reingegnerizzazione e attivazione della piattaforma PICA per la presentazione delle domande  P: trasmissione del progetto al CdU entro il 31/12/2023



			<p>semplificare e ridurre i tempi procedurali.</p> <p>Predisposizione del documento di analisi e mappatura del processo ed attivazione della procedura informatizzata dello stesso.</p>	
Dirigente Area 2	Gestione e servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e transizione al digitale	<p>Dematerializzazione del procedimento per il conferimento dei contratti di insegnamento dell'Ateneo attraverso l'attivazione della piattaforma PICA per la presentazione delle domande.</p> <p>Per l'attivazione della procedura sarà necessaria l'analisi propedeutica del processo e delle criticità per proseguire con la dematerializzazione al fine di semplificare e ridurre i tempi procedurali.</p> <p>Predisposizione del documento di analisi e mappatura del processo ed attivazione della procedura informatizzata dello stesso.</p>	<p>I: presentazione del progetto di reingegnerizzazione e attivazione della piattaforma PICA per la presentazione delle domande</p> <p>P: trasmissione del progetto al CdU entro il 31/12/2023</p>
Dirigente Area 3	Gestione e servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e transizione al digitale	<p>Dematerializzazione del procedimento per la gestione delle missioni di tutto il personale dell'Ateneo attraverso l'attivazione del modulo U-Web missioni del CINECA per la gestione delle istanze e della relativa rendicontazione delle spese.</p> <p>Per l'attivazione della procedura sarà necessaria l'analisi propedeutica del processo in esame e della selezione delle criticità esistenti per proseguire con la riprogettazione del processo e della sua reingegnerizzazione con finalità di semplificazione e</p>	<p>I: presentazione del progetto di reingegnerizzazione e attivazione del modulo U-Web missioni</p> <p>P: trasmissione del documento al CdU entro il 31/12/2023</p>



			riduzione dei tempi procedurali. Predisposizione del documento di analisi e mappatura del processo ed attivazione della procedura informatizzata dello stesso.	
Direzione generale Ufficio Comunicazione e Orientamento	Trasversale	Accrescere l'immagine e il prestigio dell'Università della Valle d'Aosta, aumentando la notorietà e la reputazione dell'Ateneo a livello nazionale e internazionale e consolidare l'Ateneo nel sistema universitario a livello nazionale e internazionale	Ottenere una lista di luoghi in cui posizionare totem o banner informativi-promozionali dell'Università della Valle d'Aosta e l'eventuale budget per l'occupazione degli spazi. Individuazione criteri di interesse per la scelta dei luoghi da mappare (es. tipologia di pubblico, tipologia di attività espletata, ecc.); mappatura dei comuni della Valle d'Aosta e zone limitrofe e individuazione dei luoghi come da criteri; scelta dei luoghi più significativi; contatto dei gestori/amministratori dei luoghi e proposta di posizionamento dei materiali informativo-promozionali e raccolta disponibilità e di eventuali costi per la locazione degli spazi. Realizzazione di una relazione in cui si espongono i criteri utilizzati per la selezione dei luoghi e le risultanze della richiesta disponibilità.	I= tempo P= trasmissione della relazione al Direttore generale entro il 31/12/2023
Direzione generale Ufficio Sistemi informatici e statistica	Gestione e servizi	Potenziare i servizi di supporto agli affari generali	Coordinamento e svolgimento delle attività di programmazione, analisi di mercato, scelta e acquisizione delle dotazioni tecnico-informatiche della sede Testafocchi dell'Ateneo. Programmazione e schedulazione attività;	I= tempo P= trasmissione della relazione al Direttore generale entro il 31/12/2023



			<p>analisi di mercato, confronto con ditte fornitori del settore circa le diverse opzioni disponibili;</p> <p>verifica dei vincoli e limitazioni strutturali dei locali e spazi da allestire;</p> <p>scelta e acquisizione delle dotazioni tecnico-informatiche tenendo conto dei suddetti vincoli.</p> <p>Predisposizione di una relazione sullo stato di avanzamento delle attività di allestimento della sede.</p>	
<p>Direzione generale Ufficio Protocollo e Gestione Documentale</p>	<p>Gestione e servizi</p>	<p>Proseguire nel processo di dematerializzazione e transizione al digitale</p>	<p>Implementazione del modulo Gestione accessi nell'applicativo di gestione documentale di Ateneo, Titulus 5, garantendo minori rischi di errori attraverso l'utilizzo dei flussi del modulo e generazione automatica del Registro degli accessi da caricare nella sezione dedicata di amministrazione trasparente, fin ad ora gestite manualmente a mezzo di un file Excel;</p> <p>rapporti preliminari con il fornitore;</p> <p>schedulazione attività da svolgere;</p> <p>formazione in ambito utilizzo applicativo;</p> <p>studio delle nuove funzionalità, configurazioni, prove di corretto funzionamento in ambiente test;</p> <p>formazione e coinvolgimento del personale di Ateneo circa le nuove funzionalità,</p>	<p>I: predisposizione di una relazione illustrativa con le attività svolte</p> <p>P: presentazione della relazione al Direttore Generale e avvio dell'applicativo entro il 31/12/2023</p>



			creazione apposita pagina in argomento nell'intranet di Ateneo (my univda) con informazioni e consigli utili accessibili a tutti in qualsiasi momento.	
Direzione generale Ufficio Ricerca	Ricerca Terza missione Gestione e Servizi	Incrementare la produzione scientifica di elevato profilo Promuovere la partecipazione a progetti di ricerca nazionali e internazionali su fondi competitivi Sostenere e sviluppare attività di disseminazione sia interna all'ambito accademico che diffusa sul territorio; Rafforzare i servizi di supporto alla ricerca e alla terza missione.	Revisione del Regolamento delle spese per le pubblicazioni scientifiche dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste. Obiettivo interstruttura che coinvolge l'Ufficio Biblioteca e coordinamento linguistico, che attualmente segue l'iter per l'affidamento delle pubblicazioni con contributo economico a carico dell'Ateneo, e l'Ufficio Ricerca, che segue più in generale l'utilizzo dei fondi di ricerca e i processi legati alle diverse fasi di realizzazione dei progetti di ricerca. Revisione del Regolamento delle spese per le pubblicazioni scientifiche dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste e del relativo iter per la pubblicazione, da parte dei ricercatori dell'Ateneo, di volumi e articoli scientifici con un contributo economico a carico dell'Università. La revisione si rende necessaria non solo per snellire e migliorare le procedure legate all'utilizzo di fondi di ricerca come contributo alla pubblicazione dei propri lavori, ma soprattutto per adeguare il Regolamento al mutato contesto dell'editoria scientifica, con particolare riferimento alla crescente	I: Predisposizione di una nuova bozza di Regolamento da sottoporre all'approvazione dei competenti organi di Ateneo P: trasmissione del documento al Direttore Generale entro il 31/12/2023



			<p>richiesta di pubblicare in <i>Open Access</i> i risultati delle ricerche finanziate con fondi pubblici e alla conseguente necessità di regolamentare l'utilizzo dei fondi di ricerca per il pagamento agli editori delle APC – <i>Article Processing Charges</i> per la pubblicazione di articoli scientifici in <i>Open Access</i>.</p>	
<p>Area 1 Ufficio Biblioteca e coordinamento linguistico</p>	<p>Ricerca Terza missione Gestione e Servizi</p>	<p>Incrementare la produzione scientifica di elevato profilo</p> <p>Promuovere la partecipazione a progetti di ricerca nazionali e internazionali su fondi competitivi</p> <p>Sostenere e sviluppare attività di disseminazione sia interna all'ambito accademico che diffusa sul territorio;</p> <p>Rafforzare i servizi di supporto alla ricerca e alla terza missione.</p>	<p>Revisione del Regolamento delle spese per le pubblicazioni scientifiche dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste. Obiettivo interstruttura che coinvolge l'Ufficio Biblioteca e coordinamento linguistico e l'Ufficio Ricerca.</p> <p>La revisione si rende necessaria non solo per snellire e migliorare le procedure legate all'utilizzo di fondi di ricerca come contributo alla pubblicazione dei propri lavori, ma soprattutto per adeguare il Regolamento al mutato contesto dell'editoria scientifica, con particolare riferimento alla crescente richiesta di pubblicare in <i>Open Access</i> i risultati delle ricerche finanziate con fondi pubblici e alla conseguente necessità di regolamentare l'utilizzo dei fondi di ricerca per il pagamento agli editori delle APC – <i>Article Processing Charges</i> per la pubblicazione di articoli scientifici in <i>Open Access</i>.</p>	<p>I: Predisposizione di una nuova bozza di Regolamento da sottoporre all'approvazione dei competenti organi di Ateneo</p> <p>P: invio via mail del documento al dirigente entro il 31/12/2023</p>



<p>Area 1 Ufficio Personale tecnico amministrativo</p>	<p>Gestione e servizi</p>	<p>Proseguire nel processo di dematerializzazi one e transizione al digitale</p>	<p>Studio di fattibilità di un nuovo applicativo gestionale di rilevazione delle presenze del personale tecnico amministrativo dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, nell'ottica di una possibile integrazione con il software "Carriere e Stipendi di Ateneo" utilizzato per la gestione della carriera giuridica ed economica del personale.</p> <p><u>Azioni da realizzare per il raggiungimento dell'obiettivo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ analisi delle diverse possibili soluzioni tecniche disponibili sul mercato;</li><li>▪ acquisizione di preventivi rispetto alle diverse soluzioni;</li><li>▪ confronto qualità/prezzo delle diverse soluzioni e dei rispettivi servizi offerti;</li><li>▪ verifica della possibile interconnessione con l'applicativo in uso in Ateneo per la gestione della carriera giuridica ed economica del personale.</li></ul>	<p>I: redazione dello studio di fattibilità</p> <p>P: invio tramite mail della relazione illustrativa dello studio di fattibilità al dirigente entro il 31/12/2023</p>
<p>Area 1 Ufficio Personale docente e collaboratori</p>	<p>Gestione e servizi</p>	<p>Proseguire nel processo di dematerializzazi one e transizione al digitale</p>	<p>Gestione delle Commissioni giudicatrici delle procedure concorsuali per l'assunzione del personale docente presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste nell'ambito della piattaforma PICA – Piattaforma Integrata Concorsi Atenei.</p> <p>Analisi delle attività relative alla configurazione delle Commissioni giudicatrici</p>	<p>I: predisposizione della relazione illustrativa</p> <p>P: presentazione del documento al dirigente tramite mail entro il 31/12/2023</p>



			<p>delle procedure concorsuali per l'assunzione del personale docente presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste nell'ambito della piattaforma PICA – Piattaforma Integrata Concorsi Atenei; predisposizione di una relazione illustrativa delle attività svolte connesse alla dematerializzazione del processo concorsuale, con particolare riferimento alla semplificazione procedurale e alla gestione automatizzata delle comunicazioni alle Commissioni giudicatrici.</p>	
Area 1 Retribuzioni e pensioni	Gestione e servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e transizione al digitale	<p>Codifica del nuovo iter procedimentale relativo all'elaborazione telematica dell'Ultimo miglio TFS e della Comunicazione di cessazione TFS, per il personale cessante inquadrato in regime di Trattamento di Fine Servizio. Codifica della procedura attraverso l'utilizzo delle diverse funzioni disponibili sul portale dell'INPS dedicato (Passweb), che, di recente, ha sostituito la modalità di trasmissione cartacea tramite modello PL1-350/P. La codifica sarà predisposta come di seguito riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- creazione, compilazione e validazione dati Ultimo miglio TFS;</li><li>- conseguente compilazione e invio</li></ul>	<p>I: realizzazione di un manuale operativo P: presentazione del documento al dirigente tramite mail entro il 31/12/2023</p>



			<p>del modello di cessazione TFS al fine dell'acquisizione dei dati da parte dell'Ente previdenziale.</p> <p>Realizzazione di un manuale operativo che sintetizzi la codifica del processo di invio e che favorisca un iter procedimentale più dinamico, evitando la dispersione di informazioni all'atto della loro trasmissione.</p>	
Area 1 Ufficio Affari generali	Gestione e servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e transizione al digitale	Implementazione del documento informatico relativo alla Banca dati delle deliberazioni adottate dal Consiglio e dalla Giunta esecutiva. A far data dal 1° gennaio 2021, verranno inseriti gli ambiti di riferimento delle singole deliberazioni, nonché i relativi estremi di protocollo per migliorare e velocizzare la ricerca dei documenti informatici, anche sul gestionale di protocollo.	I= Presentazione dei due file relativi alla Banca dati delle deliberazioni, aggiornati alla data del 30 novembre 2023.  P= Trasmissione dei due file al dirigente di Area 1 entro il 31/12/2023.
Area 1 Personale Ausiliario	Gestione e servizi	Implementare i servizi perseguendo logiche di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità, con particolare riferimento ai processi di digitalizzazione	Monitoraggio e raccolta dati delle attività periodiche e degli interventi straordinari effettuati dalle ditte affidatarie dei servizi di manutenzione degli impianti e dei servizi di somministrazione di bevande/alimenti per ogni sede dell'Università.  Predisposizione e popolamento di un registro digitale contenente le informazioni relative alle attività periodiche e agli interventi straordinari effettuati dalle ditte con l'indicazione del giorno, ora, attività svolta, referente,	I: predisposizione e popolamento del registro digitale  P: presentazione del documento al dirigente tramite mail entro il 31/12/2023



			eventuali problematiche riscontrate e risolte.	
Area 2 Ufficio Offerta formativa e Qualità	Gestione e servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e transizione al digitale	<p>Revisione delle procedure di ammissione ed immatricolazione degli studenti ai corsi di laurea e laurea magistrale dell'Ateneo, nell'ottica di favorire l'utenza e implementare ulteriormente la digitalizzazione.</p> <p>Rivedere le procedure di ammissione alla luce delle modifiche al Sistema di AQ di Ateneo, delle modifiche legislative concernenti la doppia iscrizione e delle problematiche tecniche nell'applicativo ESSE3 riscontrate nell'anno 2022. La revisione dovrà anche implementare la procedura di anticipo delle istruttorie introdotta sperimentalmente nell'anno 2022/2023. La revisione dovrà infine integrare la disciplina dei TOLC.</p>	<p>I: predisposizione di una relazione descrittiva delle modifiche apportate alle procedure di ammissione ed immatricolazione degli studenti</p> <p>P: trasmissione del documento via mail al dirigente entro il 31/12/2023</p>
Area 2 Ufficio Diritto allo studio e Segreterie studenti	Gestione e servizi	Proseguire nel processo di dematerializzazione e transizione al digitale	<p>Revisione delle procedure di ammissione ed immatricolazione degli studenti ai corsi di laurea e laurea magistrale dell'Ateneo, nell'ottica di favorire l'utenza e implementare ulteriormente la digitalizzazione.</p> <p>Rivedere le procedure di ammissione alla luce delle modifiche al Sistema di AQ di Ateneo, delle modifiche legislative concernenti la doppia iscrizione e delle problematiche tecniche nell'applicativo ESSE3 riscontrate nell'anno 2022. La revisione dovrà anche implementare la procedura di anticipo delle istruttorie introdotta sperimentalmente</p>	<p>I: predisposizione di una relazione descrittiva delle modifiche apportate alle procedure di ammissione ed immatricolazione degli studenti</p> <p>P: trasmissione del documento via mail al dirigente entro il 31/12/2023</p>



			nell'anno 2022/2023. La revisione dovrà infine integrare la disciplina dei TOLC.	
Area 2 Ufficio Mobilità e Placement	Trasversale  Gestione e servizi	Promuovere la dimensione internazionale e rafforzare la francofonia quale elemento distintivo dell'Ateneo. Proseguire nel processo di dematerializzazione e transizione al digitale	Revisione delle procedure e delle tempistiche connesse ai bandi di mobilità internazionale per gli studenti iscritti all'Ateneo, nell'ottica di favorire la partecipazione e proseguire nella direzione della digitalizzazione.  Analisi delle criticità emerse nel corso degli anni, valutazione delle possibilità di miglioramento (anche alla luce delle opportunità offerte dalla nuova programmazione Erasmus+ 2021-2027), verifica della compatibilità delle proposte con i carichi periodici di Ufficio, possibilità di parziale implementazione sperimentale delle suddette proposte, unitamente all'implementazione e al monitoraggio delle procedure online di presentazione delle candidature.	I: predisposizione di una relazione descrittiva delle ipotesi di modifica da apportare alle procedure e alle tempistiche connesse ai bandi di mobilità internazionale degli studenti.  P: trasmissione del documento via mail al dirigente entro il 31/12/2023
Area 3 Ufficio Contabilità e Bilancio	Gestione e servizi	Rafforzare i servizi di supporto alla ricerca e alla terza missione  Potenziare i servizi di supporto agli affari generali	Predisposizione di un prospetto nel quale dare evidenza dei criteri di iscrizione dei Proventi a Budget/Conto Economico e dei Crediti a Stato Patrimoniale. Tale schematizzazione si rende opportuna, sia per consentire una migliore omogeneità nella classificazione delle predette poste, sia per rispondere operativamente alle esigenze dei colleghi, in particolare dell'Ufficio Ricerca, i quali hanno necessità di poter disporre di una guida pratica per la corretta associazione dei	I: predisposizione prospetto  P: trasmissione del documento via mail al dirigente entro il 31/12/2023



			fondi afferenti alle attività di ricerca alle voci del Piano dei Conti.	
Area 3 Ufficio Acquisti e Patrimonio	Gestione e servizi	Potenziare i servizi di supporto agli affari generali	<p>Prosecuzione dell'obiettivo relativo all'anno 2022, ovvero programmazione, affidamento e coordinamento dei servizi connessi alla predisposizione delle aule e uffici nel nuovo polo universitario e dei nei nuovi spazi destinati al personale tecnico-amministrativo presso la sede di Strada Cappuccini, con relativa valutazione degli arredi da trasferire o dismettere dalle sedi di Saint-Christophe e Ambassador.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Compilazione del cronoprogramma per l'anno 2023;</li><li>- Affidamento degli incarichi per traslochi e manutenzioni straordinarie per la preparazione dei locali di Strada Cappuccini;</li><li>- Sopralluoghi e valutazione degli arredi nelle sedi che verranno dismesse.</li></ul> <p>Coordinamento dei traslochi e delle operazioni di dismissione/donazione</p> <p>Predisposizione di una relazione contenente il cronoprogramma delle attività, le modalità di affidamento dei servizi nonché il dettaglio dell'utilizzo o dismissione dei beni presenti nelle sedi che verranno dismesse.</p>	<p>I: predisposizione relazione</p> <p>P: trasmissione del documento via mail al dirigente entro il 30/09/2023 subordinatamente alla consegna dell'edificio Testafocchi nei primi mesi del 2023.</p>

Infine, con riferimento all'attuale Sistema di misurazione e valutazione della performance si precisa che:

- a) il grado di raggiungimento degli obiettivi del Direttore generale è dato dal 50% dell'obiettivo individuale assegnato e dal 50% degli obiettivi di struttura (10% ciascuno per gli obiettivi delle 3 Aree, 4% ciascuno per gli obiettivi degli Uffici Comunicazione e Orientamento, Staff Rettorato e Direzione, Protocollo e Gestione documentale, Sistemi Informatici e Statistica e Ricerca);
- b) il grado di raggiungimento degli obiettivi del Dirigente di Area 1 è dato dal 50% dell'obiettivo individuale assegnato e dal 50% degli obiettivi di struttura (10% ciascuno per gli obiettivi degli Uffici Biblioteca e coordinamento linguistico, Personale docente e collaboratori e Stipendi e pensioni, 15% per l'obiettivo dell'Ufficio Personale tecnico amministrativo, 5% per l'obiettivo del Personale ausiliario);
- c) il grado di raggiungimento degli obiettivi del Dirigente di Area 2 è dato dal 50% dell'obiettivo individuale assegnato e dal 50% degli obiettivi di struttura (20% per l'obiettivo dell'Ufficio Mobilità e Placement e 15% ciascuno per gli obiettivi degli Uffici Offerta formativa e Qualità e Diritto allo studio e Segreterie Studenti);
- d) il grado di raggiungimento degli obiettivi del Dirigente di Area 3 è dato dal 50% dell'obiettivo individuale assegnato e dal 50% degli obiettivi di struttura (25% per l'obiettivo dell'Ufficio Contabilità e Bilancio; 25% per l'obiettivo dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio).