



## Avviso pubblico

**Manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo, tesa all'individuazione di potenziali operatori economici e finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) della Legge n. 120/2020, così come modificato dalla Legge n. 108/2021, del servizio di assistenza tecnica e finanziaria del progetto “*AlpSatellites. Managing the transition to hybrid work and satellite offices to revitalize remote mountain areas*”, in risposta al bando “*Interreg – Alpine Space (2021/2027)*” - CUP B67G22000380007.**

**Stazione appaltante:** Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste – UNIVDA

**Pec:** [protocollo@pec.univda.it](mailto:protocollo@pec.univda.it)

**Responsabile Unico del Procedimento:** Lucia Ravagli Ceroni

La Direzione generale dell'Università ha stabilito di indire un'indagine di mercato tesa all'individuazione della platea dei potenziali affidatari per l'espletamento del servizio in oggetto, con contestuale richiesta di preventivi per il successivo eventuale affidamento ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) della Legge n. 120/2020, così come modificato dalla Legge n. 108/2021, stimando un importo del servizio pari ad **euro 24.852,45 (IVA di legge esclusa)**.

**La presente indagine, avviata a scopo esplorativo, è preordinata a conoscere gli operatori interessati e ad acquisirne il relativo preventivo per lo svolgimento del servizio in oggetto, nel pieno rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, oltre che quello di rotazione.**

La procedura in oggetto è svolta per via telematica mediante i servizi applicativi accessibili tramite Sistema Telematico PlaCe-VdA, accessibile dal sito <https://place-vda.aflink.it>.

**Gli operatori economici interessati sono invitati a formulare la propria migliore offerta entro le ore 12.00 del giorno 03/10/2022 per l'esecuzione del servizio in oggetto. Il prezzo offerto si intende fissato dal prestatore di servizi concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria e assoluta convenienza, pertanto onnicomprensivo, fisso e invariabile per tutta la durata del contratto ed indipendente da qualunque eventualità.**

La presente indagine esplorativa con contestuale richiesta di preventivo non è vincolante per l'Amministrazione, sulla quale non graverà alcun obbligo di affidamento del contratto, riservandosi la stessa, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali affidatari possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

La presente manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo, pertanto, **non costituisce avvio di gara pubblica, né proposta contrattuale, rappresentando semplicemente un confronto comparativo tra i preventivi** proposti dai singoli operatori professionisti rispetto alla tipologia di servizi richiesti; all'esito della procedura, il servizio sarà eventualmente affidato direttamente all'operatore economico che, provvisto dei necessari requisiti qualitativi di capacità tecnico-professionali, esperienza e indipendenza, avrà formulato la migliore offerta in termini di rapporto qualità/prezzo, valutatane la congruità rispetto alle condizioni tecnico-qualitative proposte.



Si invitano, pertanto, gli operatori economici interessati, qualora lo ritengano di propria convenienza e senza alcun impegno da parte di questa Amministrazione, a fornire il proprio miglior preventivo per l'esecuzione del servizio in oggetto, sulla base di quanto di seguito specificato.

#### **Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

La procedura in oggetto riguarda l'affidamento del **servizio di assistenza tecnica e finanziaria del progetto “AlpSatellites. Managing the transition to hybrid work and satellite offices to revitalize remote mountain areas”**, in risposta al bando **“Interreg – Alpine Space (2021/2027)” - CUP B67G22000380007**.

<b>Progetto</b>	<b>Programma</b>	<b>CUP</b>	<b>Importo di competenza UNIVDA</b>	<b>Durata del progetto</b>
ALPSATELLITES	INTERREG – ALPINE SPACE 2021/2027	B67G22000380007	569.700,64 €	01/09/2022-28/02/2024

Le informazioni relative al progetto sono presenti all'interno della scheda progettuale che è resa disponibile in allegato alla documentazione del bando (allegato 1).

Le attività, oggetto del servizio della presente manifestazione di interesse, devono essere eseguite sotto la direzione e il controllo della Stazione Appaltante, tramite il Project Manager individuato all'interno del personale docente di Ateneo e lo staff di progetto e comprendono nel dettaglio:

1. supporto al coordinamento delle attività di pianificazione, analisi e monitoraggio dell'avanzamento finanziario del progetto, coordinamento dei rapporti con il partenariato nonché espletamento delle procedure e della compilazione della modulistica nel rispetto delle regole e degli adempimenti stabiliti dal Programma operativo e dai Regolamenti comunitari (verifica della completezza della documentazione di spesa, predisposizione delle rendicontazioni periodiche per la successiva trasmissione al controllo di I livello);
2. supporto al monitoraggio, per conto del capofila, dei rendiconti periodici del capofila e dei partner e supervisione delle corrette procedure di acquisizione di servizi e forniture e delle diverse tipologie di spesa (impegno, liquidazione, pagamento, quietanze);
3. supporto e assistenza tecnica alla gestione finanziaria del progetto per la durata dello stesso, compresa la preparazione ed eventuale partecipazione ai meeting progettuali e al seminario di formazione sulla gestione finanziaria erogato dal Segretariato Tecnico di Spazio Alpino (novembre 2022), al fine di raggiungere gli obiettivi, gli output e i risultati posti dal progetto rispettando le tempistiche ed i budget stabiliti;
4. supporto ed assistenza alle attività di monitoraggio e valutazione che l'UniVdA è tenuta a svolgere in qualità di capofila e di partner progettuale;
5. supporto alla rendicontazione, secondo le modalità definite dal Programma Spazio Alpino in merito all'ammissibilità delle spese e alla documentazione necessaria per la dichiarazione di ammissibilità delle stesse e predisposizione delle eventuali specifiche check-list di autocontrollo definite dal Programma Operativo in materia di forniture, lavori e servizi;



6. supporto all'effettuazione delle attività di reporting periodici e di chiusura progetto (report economici e finanziari, relazioni tecniche contenenti le risultanze del lavoro svolto e degli obiettivi raggiunti con le modalità e sulla modulistica richieste dal Programma) secondo le regole del Programma;
7. conoscenza ed utilizzo del sistema informativo JEMS Portal per l'inserimento dei dati ed informazioni o altro portale messo a disposizione dall'Unione Europea in fase di rendicontazione;
8. supporto alla redazione di note per gli eventuali rilievi pervenuti dal Segretariato tecnico del Programma;
9. assicurazione sulla corretta tenuta della documentazione inerente alle verifiche svolte sulle operazioni finanziate al fine di garantire un'adeguata possibilità di controllo, ai sensi della normativa comunitaria;
10. supporto al management, controllo e collaborazione con gli altri prestatori di servizio coinvolti all'interno dei progetti;
11. supporto alla predisposizione di relazioni periodiche sull'andamento finanziario del progetto e sulle attività svolte;

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'incaricato, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o simili a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione finanziaria del progetto nel corso della sua attuazione.

Le attività previste saranno preventivamente concordate e condivise con la Stazione appaltante, attraverso incontri operativi per definire e curare l'implementazione di quanto complessivamente previsto nel presente Avviso. L'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche, convocate dallo Staff di Progetto in sede (presso la sede di Ateneo, sita in Strada Cappuccini 2/A – 11100 AOSTA) e/o tramite videoconferenza, in relazione alle esigenze della Stazione Appaltante.

Si evidenzia che la documentazione di progetto dovrà essere prodotta anche in lingua inglese o italiana secondo esigenze specifiche.

Le modalità operative di espletamento del servizio sono disciplinate dai pertinenti Regolamenti europei, dai documenti del programma, da ogni altro aggiornamento proveniente dall'Autorità di Gestione e da ogni altra disposizione che attiene alle attività progettuali. Si fornisce di seguito un elenco indicativo e non esaustivo:

- Regolamento (UE) 1303/2013;
- Regolamento (UE) 1301/2013;
- Regolamento (UE) 1299/2013;
- Regolamento (UE) 481/2014;
- Programme Manual – Small scale project “*Alpine Space*”;
- Application form, Subsidy contract e partnership agreement;
- Direttive europee e nazionali in materia di appalti pubblici;
- D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. recante “*Codice dei Contratti Pubblici*”;
- DPR 22/2018 - Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020;
- ogni altra disposizione e aggiornamento in merito.



## ART. 2- IMPORTO A BASE DI AFFIDAMENTO

L'importo stimato del servizio, IVA esclusa, è riportato in tabella. Nel caso di operatori economici soggetti a versamento di contributi previdenziali, l'importo stimato si intende comprensivo di tali oneri.

In particolare, qui di seguito l'elenco delle attività oggetto del servizio del Progetto AlpSatellites (con relativi importi comprensivi di IVA):

Voci di costo	Importo in euro
A. Importo complessivo a base di affidamento del servizio	€ 24.852,45
B. IVA (22% di A)	€ 5.467,55
Totale (A+B)	€ 30.320,00

Le prestazioni afferenti al servizio in oggetto non comportano rischi da interferenza. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero euro (**€ 0,00**).

Si specifica che tutte le eventuali trasferte e/o spese di viaggio che si renderanno necessarie per partecipare ai meeting di progetto si intendono comprese nel compenso previsto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 106, co. 12, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste dal contratto originario.

### 2.1. Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà in tranches ad avanzamento dell'attività, secondo le scansioni temporali di seguito specificate, entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture elettroniche emesse dall'affidatario:

- **Primo acconto del 20%** dell'importo contrattuale, a seguito della sottoscrizione del contratto di affidamento;
- **Secondo acconto del 30%** dell'importo contrattuale, al termine del primo semestre di svolgimento delle attività progettuali, previa validazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento e del project manager della relazione di cui all'art. 1 punto 11;
- **Terzo acconto del 30%** dell'importo contrattuale, al termine del secondo semestre di svolgimento delle attività progettuali, previa validazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento e del project manager delle relazioni di cui all'art. 1 punto 11;
- **Il saldo**, a seguito dell'attuazione dell'evento finale e della consegna della relazione finale e conclusiva sulle attività svolte.

La fattura dovrà riportare la seguente dicitura: *“Servizio di assistenza tecnica e finanziaria del progetto “AlpSatellites. Managing the transition to hybrid work and satellite offices to revitalize remote mountain areas”, in risposta al bando “Interreg – Alpine Space (2021/2027)”*, nonché l'indicazione del CIG e del CUP.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente UF2EU2.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte



dell'Amministrazione con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all'oggetto della presente procedura che dovrà essere opportunamente comunicato al Committente. L'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alle modalità di pagamento,

A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) le fatture inerenti alle prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'appaltatore con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA - DPR 633/72; l'Amministrazione erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario.

### **Art. 3 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

La durata dell'affidamento decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino alla data di conclusione del Progetto, incluse eventuali proroghe ed inclusa la fase di chiusura successiva.

Il termine attualmente fissato per la conclusione del progetto è il 28/02/2024. Le eventuali proroghe non potranno costituire titolo per ulteriori richieste economiche di qualsivoglia natura da parte dell'operatore incaricato.

Eventuali ritardi nell'ultimazione delle attività ascrivibili a fatto esclusivo dell'appaltatore non comportano proroga del contratto e le conseguenze saranno a suo esclusivo carico, fermo restando l'obbligo di adempimento dell'obbligazione e fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Ateneo di risolvere il contratto stesso e richiedere il pagamento della penale, ove pattuita, e il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

L'Ateneo si riserva la possibilità di procedere all'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi del comma 8 dell'art. 32 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., del comma 1 lett. a) dell'art. 8 del D.L. n.76/2020, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 120/2020.

### **Art. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici invitati alla presente procedura telematica sulla piattaforma PlaCe-VdA dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione di seguito elencati.

Tali requisiti, **a pena di esclusione**, devono essere posseduti dall'operatore economico entro la scadenza del termine di presentazione delle candidature e dovranno perdurare fino al perfezionamento del vincolo contrattuale, fermo restando, anche successivamente, l'applicabilità di eventuali cause risolutive ex lege.

**I concorrenti dovranno auto dichiarare il possesso dei requisiti richiesti mediante compilazione dell'Allegato A.**

#### **4.1 Requisiti di carattere generale**

Il concorrente, **a pena di esclusione**, non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Nel caso di operatori economici temporaneamente *raggruppati o raggruppati* ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i requisiti dovranno essere posseduti da ciascun partecipante.

#### **4.2 Requisiti di idoneità professionale**

Per gli operatori economici, così come definiti dall'art. 45, Codice dei Contratti Pubblici, iscrizione, ove dovuta, nel Registro imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, con attività esercitata inerente all'oggetto della procedura o presso i competenti ordini professionali.

Per i concorrenti esteri, è richiesta l'iscrizione nel corrispondente registro professionale dello Stato in cui hanno sede legale (art. 83, comma 3, del D.lgs. 50/2016).

Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppati ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i requisiti dovranno essere posseduti da ciascun partecipante.



#### 4.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali.

a. Esperienza professionale documentabile: aver maturato almeno 3 anni di comprovata esperienza nel settore oggetto della presente procedura (assistenza tecnica, gestionale, finanziaria di progetti europei) per progetti di cooperazione transfrontaliera, da documentare mediante un elenco dettagliato dei servizi svolti con indicazione dei destinatari (pubblici e privati), dell'oggetto del servizio, la descrizione sintetica delle attività svolte, delle date di decorrenza e scadenza, degli importi e delle quote dei servizi svolti nel caso di collaborazione con altri soggetti, oltreché attraverso la produzione di contratti e/o referenze che dimostrino l'esecuzione dei servizi dichiarati.

b. Esperienza professionale documentabile: aver prestato almeno un servizio analogo a quelli oggetto del presente affidamento per conto di capofila o partner di progetto con esperienza diretta nella gestione tecnico-amministrativa di un progetto nell'ambito dei progetti di cooperazione territoriale, da documentare mediante un elenco dettagliato dei servizi svolti con indicazione dei destinatari (pubblici e privati), dell'oggetto del servizio, la descrizione sintetica delle attività svolte, delle date di decorrenza e scadenza, degli importi e delle quote dei servizi svolti nel caso di collaborazione con altri soggetti, oltreché attraverso la produzione tra la documentazione di contratti e/o referenze che dimostrino l'esecuzione dei servizi dichiarati.

c. Possesso, da parte del professionista o di almeno un componente del team di laurea specialistica o vecchio ordinamento in materie economiche, con almeno 3 anni di esperienza in rendicontazione e gestione finanziaria di progetti di cooperazione territoriale europea per conto di soggetti pubblici e/o privati. Il possesso dei requisiti dovrà essere comprovato mediante *curriculum vitae* e professionale in formato *Europass*, debitamente sottoscritto, corredato dai documenti di riconoscimento in corso di validità dei sottoscrittori e da allegare al modulo di manifestazione di interesse

#### 4.4 Requisiti specifici: conoscenza della lingua del programma.

L'affidatario deve essere in possesso di conoscenza della lingua del programma (lingua inglese), in modo tale da parlare agevolmente (anche con terminologia tecnica) e capire l'interlocutore, leggere e comprendere la documentazione tecnica riferita al programma di riferimento, scrivere report, note o quanto necessario per l'espletamento dell'incarico.

### Art. 5 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione (Allegato A - *Modulo manifestazione di interesse*), unitamente agli allegati specificati, con le modalità ed entro i termini indicati al successivo art. 6.

Il criterio con cui verrà affidato il presente servizio, qualora la procedura si concluda positivamente, sarà basato sulla valutazione della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione offerta dall'operatore economico, rilevabile dalle condizioni tecnico-qualitative proposte, tenendo conto dell'esperienza e competenza desumibili dal curriculum, delle modalità e delle peculiarità proposte nell'esecuzione del servizio, di eventuali caratteristiche migliorative offerte e verificata la conformità ai requisiti richiesti.

L'Ateneo assumerà i seguenti criteri di valutazione:

	<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Elementi di valutazione</b>
1	<i>Qualità tecnica del progetto e organizzazione del servizio</i>	Completezza e chiarezza espositiva della documentazione presentata; coerenza del metodo di lavoro, del piano di lavoro e delle metodologie/strumenti adottati in rapporto alle attività. Modalità di espletamento dell'incarico,



		struttura operativa offerta, articolazione delle attività in capo al gruppo di lavoro e modalità di coordinamento dello stesso.
2	<i>Competenza ed esperienza professionale</i>	Competenza e coerenza del profilo del concorrente con i servizi richiesti; esperienze pregresse documentate di cui all'art.4.3. Competenza ed esperienza delle risorse professionali proposte all'interno del gruppo di lavoro (sarà valutata l'esperienza documentata attraverso il curriculum di ciascun componente, con riferimento al settore oggetto del servizio richiesto).
3	<i>Proposte migliorative e/o Servizi aggiuntivi</i>	Capacità delle Proposte migliorative/Servizi aggiuntivi proposti di rendere il servizio in oggetto meglio corrispondente alle esigenze, ai tempi e alle caratteristiche del progetto.
4	<i>Economicità complessiva</i>	Prezzo

La stazione appaltante, tramite il RUP, scaduti i termini per la ricezione delle candidature e contestuale presentazione dei preventivi, proseguirà con la loro valutazione.

Ove gli esiti della procedura siano considerati esaustivi per la stazione appaltante si procederà in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 2, lett. a), della Legge n. 120/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 3, del D.L. 31.05.2021 n. 77, convertito nella successiva Legge 29.07.2021 n. 108.

A seguito della valutazione dei preventivi, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento del servizio, previa verifica delle dichiarazioni rese per la partecipazione al presente Avviso. Alla stipula del contratto l'operatore economico dovrà comunicare i dati relativi alla polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'espletamento delle attività oggetto dell'affidamento.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di avviare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8, co. 1, lett. a), L. n. 120/2020 e ss.mm.ii., sulla base della autocertificazione sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80, D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. con la precisazione che in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti, si procederà esclusivamente al rimborso delle spese già sostenute dall'affidatario per le prestazioni eventualmente già eseguite.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di verificare, tra le altre, in qualsiasi momento successivo, la regolarità delle dichiarazioni/documentazioni rese dagli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse adottando gli opportuni provvedimenti consequenziali.

## **Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La presentazione della manifestazione di interesse deve essere effettuata su PlaCe-VdA, utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso (*Allegato A - Modulo manifestazione di interesse*), firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico o da persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere allegata all'istanza, secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>.

La proposta, presentata mediante la dichiarazione di manifestazione d'interesse ed eventuali dichiarazioni integrative nonché eventuale documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione, deve essere collocata su PlaCe-VdA entro e non oltre il termine perentorio di cui alle premesse del presente avviso.

È ammessa proposta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.



Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle proposte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova proposta che, all'atto dell'invio, invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza dell'Avviso, risultino presenti su PlaCe-VdA più proposte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida la candidatura collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna proposta, anche se sostitutiva di quella precedente.

La presentazione della proposta mediante PlaCe-VdA è a totale ed esclusivo rischio del Operatore Economico, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della CUC ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, la candidatura non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione della proposta su PlaCe-VdA e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso l'Operatore Economico esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema Telematico PlaCe-VdA.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema Telematico PlaCe-VdA.

Per gli Operatori Economici aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La proposta dell'Operatore Economico deve essere corredata dai seguenti documenti firmati digitalmente:

- dichiarazione redatta sul modello predisposto dalla Stazione Appaltante (Allegato A - *Modulo manifestazione d'interesse*),
- relazione di massimo 3 pagine, redatta liberamente, sulla gestione e la modalità del servizio (si vedano criteri di valutazione 1 e 3 dell'art. 5),
- Curricula del professionista o dei componenti del team corredate di documenti di riconoscimento in corso di validità

i quali dovranno essere messi a disposizione all'indirizzo internet <https://place-vda.aflink.it> nella sezione dedicata alla presente procedura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di Operatori Economici non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'Operatore Economico assicurare la fedeltà della traduzione.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.).



### ***Richiesta di chiarimenti***

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale PlaCe-VdA utilizzando l'apposita sezione e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 28/09/2022**.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente manifestazione di interesse saranno pubblicate sul Portale PlaCe-VdA **entro il 30/09/2022** e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura in oggetto. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

### ***Precisazioni***

Non saranno ammesse manifestazioni di interesse trasmesse con modalità difformi rispetto a quelle precedentemente indicate. La manifestazione d'interesse dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'operatore (in questo caso dovrà essere allegata la procura speciale).

Con la presentazione della manifestazione di interesse gli operatori economici prendono atto ed accettano che tutte le eventuali successive comunicazioni vengano a tutti gli effetti di legge validamente inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nel suddetto atto di manifestazione di interesse.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., l'Ateneo si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dagli operatori economici interessati, richiedendo altresì agli stessi la documentazione giustificativa.

### ***Comunicazioni***

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.

L'indirizzo PEC che verrà preso in considerazione è quello fornito dagli operatori in sede di registrazione al Portale. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di affidamento saranno eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del D.lgs. 50/2016 e saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale PlaCe-VdA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura, comprese le comunicazioni di esclusione, saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

### **Art. 7 - BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE”**

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione dedicata del portale Place-VdA denominata “**BUSTA DOCUMENTAZIONE**” i seguenti documenti, sottoscritti, con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico:

1. Allegato A - Modulo manifestazione di interesse



2. Curricula, debitamente firmati, di ciascuno dei componenti del gruppo di lavoro corredati di documenti di riconoscimento in corso di validità.
3. Relazione di massimo 3 pagine, redatta in fogli A4, carattere Times New Roman, dimensione 10, interlinea singola, sulla gestione e la modalità del servizio (si vedano criteri di valutazione 1 e 3 dell'art. 5).

#### **Art. 8 - RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE**

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a. non procedere al successivo affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016;
- b. procedere al successivo affidamento anche in presenza di una sola offerta valida;
- c. sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
- d. non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

#### **Art. 9. SPESE CONTRATTUALI**

Le spese tutte relative alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico dell'aggiudicatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

#### **Art. 10 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Valle d'Aosta.

#### **Art. 11 - RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente si fa rinvio alle norme del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti Pubblici) e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, nonché alle disposizioni contenute nei Regolamenti UE n. 1299/2013 e 1303/2013 e nella manualistica specifica del progetto di riferimento.

#### **Art. 12 – CLAUSOLA FINALE**

La partecipazione al presente Avviso comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute. Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili, nonché le norme comunitarie, nazionali e regionali relative all'utilizzazione dei Fondi Europei.

#### **Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la partecipazione al presente avviso è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto. Il titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta. Il responsabile della protezione dei dati dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste è contattabile ai seguenti indirizzi: e-mail: [rpd@univda.it](mailto:rpd@univda.it) – PEC: [protocollo@pec.univda.it](mailto:protocollo@pec.univda.it) con una comunicazione avente ad oggetto: "*All'attenzione del RPD dell'Università della Valle d'Aosta*".



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

**Art. 14 - ALLEGATI**

- Allegato 1 - Scheda progettuale
- Allegato A - Modulo manifestazione di interesse