



Avviso pubblico

Manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo, tesa all'individuazione di potenziali operatori economici e finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) della Legge n. 120/2020, così come modificato dalla Legge n. 108/2021, dei servizi legali a supporto della Direzione generale di Ateneo.

Stazione appaltante: Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste – UNIVDA

Pec: protocollo@pec.univda.it

Responsabile Unico del Procedimento: Lucia Ravagli Ceroni

La Direzione generale dell'Università ha stabilito di indire un'indagine di mercato tesa all'individuazione della platea dei potenziali affidatari per l'espletamento del servizio in oggetto, con contestuale richiesta di preventivi per il successivo eventuale affidamento ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) della Legge n. 120/2020, così come modificato dalla Legge n. 108/2021, stimando un importo del servizio pari ad **euro 16.000 (IVA di legge e CPA esclusi)**.

La presente indagine, avviata a scopo esplorativo, è preordinata a conoscere gli operatori interessati e ad acquisirne il relativo preventivo per lo svolgimento del servizio in oggetto, nel pieno rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, oltre che quello di rotazione.

La procedura in oggetto è svolta per via telematica mediante i servizi applicativi accessibili tramite Sistema Telematico PlaCe-VdA, accessibile dal sito <https://place-vda.aflink.it>.

Gli operatori economici interessati sono invitati a formulare la propria migliore offerta entro le ore 12.00 del giorno 31/10/2022 per l'esecuzione del servizio in oggetto. Il prezzo offerto si intende fissato dal prestatore di servizi concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria e assoluta convenienza, pertanto onnicomprensivo, fisso e invariabile per tutta la durata del contratto ed indipendente da qualunque eventualità.

La presente indagine esplorativa con contestuale richiesta di preventivo non è vincolante per l'Amministrazione, sulla quale non graverà alcun obbligo di affidamento del contratto, riservandosi la stessa, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali affidatari possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

La presente manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo, pertanto, **non costituisce avvio di gara pubblica, né proposta contrattuale, rappresentando semplicemente un confronto comparativo tra i preventivi** proposti dai singoli operatori professionisti rispetto alla tipologia di servizi richiesti; all'esito della procedura, il servizio sarà eventualmente affidato direttamente all'operatore economico che, provvisto dei necessari requisiti qualitativi di capacità tecnico-professionali, esperienza e indipendenza, avrà formulato la migliore offerta in termini di rapporto qualità/prezzo, valutatane la congruità rispetto alle condizioni tecnico-qualitative proposte.

Si invitano, pertanto, gli operatori economici interessati, qualora lo ritengano di propria convenienza e senza alcun impegno da parte di questa Amministrazione, a fornire il proprio miglior preventivo per l'esecuzione del servizio in oggetto, sulla base di quanto di seguito specificato.



Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

La procedura in oggetto riguarda l'affidamento dei servizi legali a supporto della Direzione generale di Ateneo in particolare:

1. assistenza legale nell'applicazione del Decreto legislativo n. 50/2016 in tema di contratti pubblici e successivi aggiornamenti/adequamenti legislativi ivi compreso l'aggiornamento della procedura acquisti dell'Ateneo, delle relative modalità applicative e della modulistica utilizzata dall'Ateneo, con formazione del personale dell'ufficio di riferimento;
2. Assistenza legale nella stesura e redazione di contratti relativi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, all'acquisto di beni, servizi e forniture; alle locazioni; alle convenzioni nell'ambito dell'attività conto terzi, alle prestazioni occasionali da sottoporre a collaboratori. L'attività dovrà prevedere la redazione di modulistica tipo, gli aggiornamenti /adequamenti legislativi successivi della stessa, la revisione delle bozze predisposte dall'Ateneo;
3. Assistenza legale in materia di trasparenza, privacy e anticorruzione;
4. Assistenza e consulenza giuridica per l'espletamento delle procedure di selezione avviate dall'Ateneo;
5. Supporto nella revisione e predisposizione della regolamentazione di Ateneo anche in funzione dell'aggiornamento della normativa di riferimento.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'incaricato, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o simili a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la legittimità delle procedure.

Le attività previste saranno preventivamente concordate e condivise con la Stazione appaltante, attraverso incontri operativi per definire e curare l'implementazione di quanto complessivamente previsto nel presente Avviso. L'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche, convocate dal Direttore generale/Dirigenti in sede (presso la sede di Ateneo, sita in Strada Cappuccini 2/A – 11100 AOSTA) e/o tramite videoconferenza, in relazione alle esigenze della Stazione Appaltante.

Il servizio deve essere svolto mediante il rilascio di pareri orali e scritti sulle materie sopra indicate e l'invio agli uffici dell'Ateneo di newsletters di aggiornamento normativo.

ART. 2- IMPORTO A BASE DI AFFIDAMENTO

L'importo stimato del servizio, IVA e oneri previdenziali esclusi, è **pari a 16.000,00 euro per un periodo di 12 mesi.**

Le prestazioni afferenti al servizio in oggetto non comportano rischi da interferenza. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero euro (**€ 0,00**).

Si specifica che tutte le eventuali trasferte e/o spese di viaggio che si renderanno necessarie per partecipare agli incontri presso le sedi dell'Ateneo si intendono comprese nel compenso previsto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 106, co. 12, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste dal contratto originario.

2.1. Modalità di pagamento



Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà in tranches ad avanzamento dell'attività, secondo le scansioni temporali di seguito specificate, entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture elettroniche emesse dall'affidatario:

- **Primo acconto del 30%** dell'importo contrattuale, a seguito della sottoscrizione del contratto di affidamento;
- **Il saldo del 70%**, a scadenza del contratto.

La fattura dovrà riportare la seguente dicitura: “*Servizi legali*”.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente *UF2EU2* e il codice CIG che sarà comunicato in seguito.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte dell'Amministrazione con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all'oggetto della presente procedura che dovrà essere opportunamente comunicato al Committente. L'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alle modalità di pagamento,

A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) le fatture inerenti le prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'appaltatore con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA - DPR 633/72; l'Amministrazione erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario.

Art. 3 - DURATA DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La durata dell'affidamento decorre dalla data di sottoscrizione del contratto per 12 mesi e potrà essere rinnovato, a discrezione dell'Ateneo e alle medesime condizioni economiche e contrattuali, per ulteriori 24 mesi

Eventuali ritardi nell'ultimazione delle attività ascrivibili a fatto esclusivo dell'appaltatore non comportano proroga del contratto e le conseguenze saranno a suo esclusivo carico, fermo restando l'obbligo di adempimento dell'obbligazione e fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Ateneo di risolvere il contratto stesso e richiedere il pagamento della penale, ove pattuita, e il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

L'Ateneo si riserva la possibilità di procedere all'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi del comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., del comma 1 lett. a) dell'art. 8 del D.L. n.76/2020, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 120/2020.

Art. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici invitati alla presente procedura telematica sulla piattaforma PlaCe-VdA dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione di seguito elencati.

Tali requisiti, **a pena di esclusione**, devono essere posseduti dall'operatore economico entro la scadenza del termine di presentazione delle candidature e dovranno perdurare fino al perfezionamento del vincolo contrattuale, fermo restando, anche successivamente, l'applicabilità di eventuali cause risolutive ex lege.

I concorrenti dovranno auto dichiarare il possesso dei requisiti richiesti mediante compilazione dell'Allegato A.

4.1 Requisiti di carattere generale

Il concorrente, **a pena di esclusione**, non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..



Nel caso di operatori economici temporaneamente *raggruppati o raggruppandi* ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, i requisiti dovranno essere posseduti da ciascun partecipante.

4.2 Requisiti di idoneità professionale

Per gli operatori economici, così come definiti dall'art. 45, Codice dei Contratti Pubblici, iscrizione, ove dovuta, nel Registro imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, con attività esercitata inerente all'oggetto della procedura o presso i competenti ordini professionali.

Per i concorrenti esteri, è richiesta l'iscrizione nel corrispondente registro professionale dello Stato in cui hanno sede legale (art. 83, comma 3, del D.lgs. 50/2016).

Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, i requisiti dovranno essere posseduti da ciascun partecipante.

4.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali.

a. Aver eseguito almeno un servizio di assistenza legale e amministrativa analogo a quello oggetto della presente procedura a favore di Enti pubblici di importo minimo pari ad euro 10.000,00 al netto degli oneri previdenziali e dell'IVA nell'ultimo triennio a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse;

b. avere la disponibilità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, di almeno due figure professionali di documentata esperienza in materia di appalti pubblici e di assistenza legale/amministrativa a Pubbliche Amministrazioni o a committenti privati, con iscrizione all'Albo degli Avvocati.

Con riferimento alla comprovata e documentata esperienza degli esperti, mediante produzione dei certificati, rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione o di qualsiasi documento che verrà valutato e considerato idoneo dalla stazione appaltante. In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, sarà compito dell'Università provvedere a richiedere questi certificati, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione. L'iscrizione agli Albi professionali sarà verificata d'ufficio dall'Università.

4.4 Requisiti di capacità economico e finanziaria.

Aver conseguito un fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad euro 40.000,00 al netto degli oneri previdenziali e dell'IVA; il requisito in questione è richiesto in quanto la natura e la complessità dell'appalto richiedono un livello di solidità economica e finanziaria dell'operatore economico comprovabile mediante la richiesta del requisito suddetto. Nel caso in cui le informazioni sui fatturati non siano disponibili per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 l'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Art. 5 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione (Allegato A - *Modulo manifestazione di interesse*), unitamente agli allegati specificati, con le modalità ed entro i termini indicati al successivo art. 6.

Il criterio con cui verrà affidato il presente servizio, qualora la procedura si concluda positivamente, sarà basato sulla valutazione della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione offerta dall'operatore economico, rilevabile dalle condizioni tecnico-qualitative proposte, tenendo conto dell'esperienza e competenza desumibili dal curriculum, delle modalità e delle peculiarità proposte



nell'esecuzione del servizio, di eventuali caratteristiche migliorative offerte e verificata la conformità ai requisiti richiesti.

L'Ateneo assumerà i seguenti criteri di valutazione, **esposti in ordine decrescente di importanza**:

	Criterio di valutazione	Elementi di valutazione
1	<i>Competenza ed esperienza professionale</i>	Competenza e coerenza del profilo del concorrente con i servizi richiesti; esperienze pregresse documentate di cui all'art.4.3. Competenza ed esperienza delle risorse professionali proposte all'interno del gruppo di lavoro (sarà valutata l'esperienza documentata attraverso il curriculum di ciascun componente, con riferimento al settore oggetto del servizio richiesto).
2	<i>Qualità tecnica del progetto e organizzazione del servizio</i>	Completezza e chiarezza espositiva della documentazione presentata; coerenza del metodo di lavoro, del piano di lavoro e delle metodologie/strumenti adottati in rapporto alle attività. Modalità di espletamento dell'incarico, struttura operativa offerta.
3	<i>Proposte migliorative e/o Servizi aggiuntivi</i>	Capacità delle Proposte migliorative/Servizi aggiuntivi proposti.
4	<i>Economicità complessiva</i>	Prezzo

La stazione appaltante, tramite il RUP, scaduti i termini per la ricezione delle candidature e contestuale presentazione dei preventivi, proseguirà con la loro valutazione.

Ove gli esiti della procedura siano considerati esaustivi per la stazione appaltante si procederà in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 2, lett. a), della L. n. 120/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 3, del D.L. 31.05.2021 n. 77, convertito nella successiva Legge 29.07.2021 n. 108.

A seguito della valutazione dei preventivi, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento del servizio, previa verifica delle dichiarazioni rese per la partecipazione al presente Avviso. Alla stipula del contratto l'operatore economico dovrà comunicare i dati relativi alla polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'espletamento delle attività oggetto dell'affidamento.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di avviare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8, co. 1, lett. a), L. n. 120/2020 e ss.mm.ii., sulla base della autocertificazione sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. resa nel DGUE, con la precisazione che in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti, si procederà esclusivamente al rimborso delle spese già sostenute dall'affidatario per le prestazioni eventualmente già eseguite.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di verificare, tra le altre, in qualsiasi momento successivo, la regolarità delle dichiarazioni/documentazioni rese dagli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse adottando gli opportuni provvedimenti consequenziali.

Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La presentazione della manifestazione di interesse deve essere effettuata su PlaCe-VdA, utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso (*Allegato A - Modulo manifestazione di interesse*), firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico o da persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere allegata all'istanza, secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>.



La proposta, presentata mediante la dichiarazione di manifestazione d'interesse ed eventuali dichiarazioni integrative nonché eventuale documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione, deve essere collocata su PlaCe-VdA entro e non oltre il termine perentorio di cui alle premesse del presente avviso.

È ammessa proposta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle proposte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova proposta che, all'atto dell'invio, invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza dell'Avviso, risultino presenti su PlaCe-VdA più proposte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida la candidatura collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna proposta, anche se sostitutiva di quella precedente.

La presentazione della proposta mediante PlaCe-VdA è a totale ed esclusivo rischio del Operatore Economico, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della CUC ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, la candidatura non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione della proposta su PlaCe-VdA e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso l'Operatore Economico esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema Telematico PlaCe-VdA.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema Telematico PlaCe-VdA.

Per gli Operatori Economici aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La proposta dell'Operatore Economico deve essere corredata dai seguenti documenti firmati digitalmente:

- dichiarazione redatta sul modello predisposto dalla Stazione Appaltante (*Modulo manifestazione d'interesse*),
- relazione di massimo 3 pagine, redatta liberamente, sulla gestione e la modalità del servizio (si vedano criteri di valutazione 2 e 3 dell'art. 5)

i quali dovranno essere messi a disposizione all'indirizzo internet <https://place-vda.aflink.it> nella sezione dedicata alla presente procedura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di Operatori Economici non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.).



Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti costituito ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il modulo di manifestazione di interesse dovrà essere compilato e firmato digitalmente dalla mandataria, che attesta il possesso dei requisiti di partecipazione anche in capo alle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il modulo di manifestazione di interesse dovrà essere compilato e firmato digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio. La manifestazione di interesse dovrà essere corredata dei seguenti allegati:

Documenti

1. Modulo manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo (Allegato A)
2. Curricula, debitamente firmati, di ciascuno dei componenti del gruppo di lavoro corredata di documenti di riconoscimento in corso di validità.
3. Relazione di massimo 3 pagine, redatta in fogli A4, carattere Times New Roman, dimensione 10, interlinea singola, sulla gestione e la modalità del servizio (si vedano criteri di valutazione 2 e 3 dell'art. 5) e contenente l'offerta economica a corpo.

Richiesta di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale PlaCe-VdA utilizzando l'apposita sezione e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 19:00 del 24/10/2022**.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente manifestazione di interesse saranno pubblicate sul Portale PlaCe-VdA **entro il 26/10/2022** e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura in oggetto. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

Precisazioni

Non saranno ammesse manifestazioni di interesse trasmesse con modalità difformi rispetto a quelle precedentemente indicate. La manifestazione d'interesse dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'operatore (in questo caso dovrà essere allegata la procura speciale).

Con la presentazione della manifestazione di interesse gli operatori economici prendono atto ed accettano che tutte le eventuali successive comunicazioni vengano a tutti gli effetti di legge validamente inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nel suddetto atto di manifestazione di interesse.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., l'Ateneo si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dagli operatori economici interessati, richiedendo altresì agli stessi la documentazione giustificativa.

Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.

L'indirizzo PEC che verrà preso in considerazione è quello fornito dagli operatori in sede di registrazione al Portale. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di affidamento saranno eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs 50/2016 e saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale PlaCe-VdA.



Le comunicazioni relative alla presente procedura, comprese le comunicazioni di esclusione, saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Art. 7 - BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE”

L'operatore economico dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nella sezione dedicata del portale Place-VdA denominata “**BUSTA DOCUMENTAZIONE**” i seguenti documenti, sottoscritti, con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico:

1. Allegato A - Modulo manifestazione di interesse
2. Curricula, debitamente firmati, di ciascuno dei componenti del gruppo di lavoro corredati di documenti di riconoscimento in corso di validità.
3. Relazione di massimo 3 pagine, redatta in fogli A4, carattere Times New Roman, dimensione 10, interlinea singola, sulla gestione e la modalità del servizio (si vedano criteri di valutazione 2 e 3 dell'art. 5).
4. Eventuale documentazione comprovante di dettaglio dei servizi svolti (si veda l'art. 4.3)

Art. 8 - RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a. non procedere al successivo affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016;
- b. procedere al successivo affidamento anche in presenza di una sola offerta valida;
- c. sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
- d. non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Art. 9. SPESE CONTRATTUALI

Le spese tutte relative alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico dell'aggiudicatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

Art. 10 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Valle d'Aosta.

Art. 11 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente si fa rinvio alle norme del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti Pubblici) e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, nonché alle disposizioni contenute nei Regolamenti UE n. 1299/2013 e 1303/2013 e nella manualistica specifica del progetto di riferimento.

Art. 12 – CLAUSOLA FINALE



La partecipazione al presente Avviso comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute. Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili, nonché le norme comunitarie, nazionali e regionali relative all'utilizzazione dei Fondi Europei.

Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la partecipazione al presente avviso è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto. Il titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta. Il responsabile della protezione dei dati dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste è contattabile ai seguenti indirizzi: e-mail: rpd@univda.it – PEC: protocollo@pec.univda.it con una comunicazione avente ad oggetto: *"All'attenzione del RPD dell'Università della Valle d'Aosta"*.

Art. 14 - ALLEGATI

- Allegato A - Modulo manifestazione di interesse