



Avviso pubblico

Manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo, tesa all'individuazione di potenziali operatori economici e finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, co, 2, lett. a) della Legge n. 120/2020, così come modificato dalla Legge n. 108/2021, del servizio di supporto all'ufficio Ricerca di Ateneo per la gestione dei progetti a finanziamento esterno.

Stazione appaltante: Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste – UNIVDA

Pec: protocollo@pec.univda.it

Responsabile Unico del Procedimento: Lucia Ravagli Ceroni

La Direzione generale dell'Università ha stabilito di indire un'indagine di mercato tesa all'individuazione della platea dei potenziali affidatari per l'espletamento del servizio in oggetto, con contestuale richiesta di preventivi per il successivo eventuale affidamento ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) della Legge n. 120/2020, così come modificato dalla Legge n. 108/2021, stimando un importo del servizio pari ad **euro 37.000,00 (IVA di legge esclusa)**.

La presente indagine, avviata a scopo esplorativo, è preordinata a conoscere gli operatori interessati e ad acquisirne il relativo preventivo per lo svolgimento del servizio in oggetto, nel pieno rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, oltre che quello di rotazione.

La procedura in oggetto è svolta per via telematica mediante i servizi applicativi accessibili tramite Sistema Telematico PlaCe-VdA, accessibile dal sito <https://place-vda.aflink.it>.

Gli operatori economici interessati sono invitati a formulare la propria migliore offerta entro le ore 12.00 del giorno 07/11/2022 per l'esecuzione del servizio in oggetto. Il prezzo offerto si intende fissato dal prestatore di servizi concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria e assoluta convenienza, pertanto onnicomprensivo, fisso e invariabile per tutta la durata del contratto ed indipendente da qualunque eventualità.

La presente indagine esplorativa con contestuale richiesta di preventivo non è vincolante per l'Amministrazione, sulla quale non graverà alcun obbligo di affidamento del contratto, riservandosi la stessa, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali affidatari possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

La presente manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo, pertanto, **non costituisce avvio di gara pubblica, né proposta contrattuale, rappresentando semplicemente un confronto comparativo tra i preventivi** proposti dai singoli operatori professionisti rispetto alla tipologia di servizi richiesti; all'esito della procedura, il servizio sarà eventualmente affidato direttamente all'operatore economico che, provvisto dei necessari requisiti qualitativi di capacità tecnico-professionali, esperienza e indipendenza, avrà formulato la migliore offerta in termini di rapporto qualità/prezzo, valutatane la congruità rispetto alle condizioni tecnico-qualitative proposte.

Si invitano, pertanto, gli operatori economici interessati, qualora lo ritengano di propria convenienza e senza alcun impegno da parte di questa Amministrazione, a fornire il proprio miglior preventivo per l'esecuzione del servizio in oggetto, sulla base di quanto di seguito specificato.



Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

La procedura in oggetto riguarda l'affidamento **del servizio di supporto all'ufficio Ricerca di Ateneo per la gestione dei progetti a finanziamento esterno.**

Le attività, oggetto del servizio della presente manifestazione di interesse, devono essere eseguite sotto la direzione e il controllo della Stazione Appaltante e comprendono nel dettaglio:

- 1- supporto al management e all'ufficio Ricerca nell'attuazione dei progetti durante tutte le fasi di gestione;
- 2- pianificazione, analisi e monitoraggio dell'avanzamento fisico, finanziario e procedurale dei progetti ed espletamento delle procedure e della compilazione della modulistica nel rispetto delle regole e degli adempimenti stabiliti dai Programmi e dai Regolamenti;
- 3- applicazione, oltre che delle specifiche disposizioni afferenti al progetto, delle normative regionali, statali e comunitarie, con particolare riferimento, per quanto attiene a queste ultime, alle regole sulla concorrenza, sulla protezione dell'ambiente, sugli appalti pubblici, sull'informazione e sulla pubblicità degli interventi co-finanziati dall'Unione Europea, sui settori sensibili o in crisi, sull'eguaglianza di opportunità tra uomini e donne;
- 4- coordinamento di gruppi di ricerca e partner di progetto finalizzato alla pianificazione e monitoraggio delle attività dei progetti, con particolare riferimento alle tempistiche di realizzazione, al cronoprogramma, agli indicatori di risultato ed agli output progettuali;
- 5- applicazione di misure di controllo finalizzate ad assicurare la regolarità degli interventi;
- 6- rendicontazione contabile finanziaria e fisico procedurale e attività di reporting, secondo le modalità definite dai Programmi in merito all'ammissibilità delle spese e alla documentazione necessaria per la dichiarazione di ammissibilità delle stesse e predisposizione delle specifiche check-list di autocontrollo definite dai Programmi.
- 7- Monitoraggio e comunicazione all'Ufficio Ricerca di Ateneo delle eventuali opportunità di finanziamento locali, nazionali ed europee che dovessero presentarsi nel periodo di espletamento del servizio.

Oltre a quanto sopra, l'incaricato potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o simili a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione dei progetti.

Le attività previste saranno preventivamente concordate e condivise con la Stazione appaltante, attraverso incontri operativi per definire e curare l'implementazione di quanto complessivamente previsto nel presente Avviso. L'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche, convocate dallo Staff di Progetto nelle sedi dell'Ateneo e/o tramite videoconferenza, in relazione alle esigenze della Stazione Appaltante.

Al fine di una valutazione più puntuale, la tabella seguente espone un elenco esemplificativo dei principali progetti con finanziamento esterno attualmente attivi in Ateneo. Il numero, il budget e la tipologia degli stessi sono in ogni caso passibili di variazioni nel corso della durata dell'affidamento, ferme restando le condizioni economiche e contrattuali. Si invita inoltre a consultare il sito web di Ateneo www.univda.it per il reperimento di eventuali ulteriori informazioni in merito.



Numerazione	PERIODO DURATA PROGETTO	BUDGET INIZIALE	BUDGET RESIDUO
1	01/06/2019-20/01/2024	108.321,00 €	39.526,84 €
2	01/06/2019-19/02/2023	52.157,00 €	7.764,49 €
3	01/06/2019-20/01/2024	99.000,00 €	18.930,90 €
4	01/06/2022-31/05/2025	71.181,00 €	22.181,00 €
5	10/09/2020- 07/01/2023	25.000,00 €	3.761,39 €
6	10/09/2020- 07/01/2023	25.000,00 €	536,97 €
7	16/09/2021- 07/01/2024	25.000,00 €	13.000,00 €
8	16/09/2021-08/01/2024	25.000,00 €	0,00 €
9	12/09/2022-08/01/2025	25.000,00 €	25.000,00 €
10	01/12/2020-11/12/2022	37.000,00 €	3.210,92 €
11	29/06/2021-29/06/2023	29.948,00 €	24.415,22 €
12	14/04/2022-13/10/2023	194.127,79 €	80.717,59 €
13	19/04/2022-18/10/2023	153.585,03 €	30.020,69 €
14	21/12/2021-31/12/2022	12.500,00 €	400,00 €
15	28/07/2021-02/09/2023	90.625,00 €	67.044,50 €
16	27/06/2019-27/06/2024	75.000,00 €	71.602,00 €

Si evidenzia che la documentazione dei progetti dovrà essere prodotta anche in lingua inglese o francese secondo le specifiche esigenze.

Le modalità operative di espletamento del servizio sono disciplinate dai pertinenti Regolamenti europei, dai documenti dei programmi, da ogni altro aggiornamento proveniente dalle diverse Autorità di Gestione e da ogni altra disposizione che attiene alle attività progettuali.

ART. 2 - IMPORTO A BASE DI AFFIDAMENTO

L'importo stimato del servizio, IVA esclusa, è riportato di seguito. Nel caso di operatori economici soggetti a versamento di contributi previdenziali, l'importo stimato si intende comprensivo di tali oneri.

Voci di costo	Importo in euro
A. Importo complessivo a base di affidamento del servizio	€ 37.000,00
B. IVA (22% di A)	€ 8.140,00
Totale (A+B)	€ 45.140,00

Le prestazioni afferenti al servizio in oggetto non comportano rischi da interferenza. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero euro (€ 0,00).

Si specifica che tutte le eventuali trasferte e/o spese di viaggio che si renderanno necessarie per partecipare alle riunioni relative ai progetti si intendono comprese nel compenso previsto.



L'Amministrazione si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 106, co. 12, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste dal contratto originario.

2.1 Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà in tranches ad avanzamento dell'attività, secondo le scansioni temporali di seguito specificate, entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture elettroniche emesse dall'affidatario:

- **Primo acconto del 20%** dell'importo contrattuale, a seguito della sottoscrizione del contratto di affidamento;
- **Secondo acconto del 30%** dell'importo contrattuale, al decimo mese di svolgimento dei servizi progettuali richiesti, previa validazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento e del Responsabile per la corretta esecuzione del contratto;
- **Il saldo**, al termine del periodo contrattuale previa validazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento e del Responsabile per la corretta esecuzione del contratto.

La fattura dovrà riportare la seguente dicitura: “*Servizio di supporto all'ufficio Ricerca per la gestione dei progetti a finanziamento esterno*”.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente *UF2EU2* e il codice CIG che sarà comunicato in seguito.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte dell'Amministrazione con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all'oggetto della presente procedura che dovrà essere opportunamente comunicato al Committente. L'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alle modalità di pagamento.

A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) le fatture inerenti alle prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'appaltatore con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA - DPR 633/72; l'Amministrazione erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario.

Art. 3 - DURATA DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La durata dell'affidamento decorre dalla data di sottoscrizione del contratto per 20 mesi e potrà essere rinnovato, a discrezione dell'Ateneo e alle medesime condizioni economiche e contrattuali, per ulteriori 20 mesi.

Eventuali ritardi nell'ultimazione delle attività ascrivibili a fatto esclusivo dell'appaltatore non comportano proroga del contratto e le conseguenze saranno a suo esclusivo carico, fermo restando l'obbligo di adempimento dell'obbligazione e fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Ateneo di risolvere il contratto stesso e richiedere il pagamento della penale, ove pattuita, e il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

L'Ateneo si riserva la possibilità di procedere all'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi del comma 8 dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., del comma 1 lett. a) dell'art. 8 del D.L. n.76/2020, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 120/2020.

Art. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE



Gli operatori economici invitati alla presente procedura telematica sulla piattaforma PlaCe-VdA dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione di seguito elencati.

Tali requisiti, **a pena di esclusione**, devono essere posseduti dall'operatore economico entro la scadenza del termine di presentazione delle candidature e dovranno perdurare fino al perfezionamento del vincolo contrattuale, fermo restando, anche successivamente, l'applicabilità di eventuali cause risolutive ex lege.

I concorrenti dovranno auto-dichiarare il possesso dei requisiti richiesti mediante compilazione dell'Allegato A.

4.1 Requisiti di carattere generale

Il concorrente, **a pena di esclusione**, non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Nel caso di operatori economici temporaneamente *raggruppati o raggruppati* ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i requisiti dovranno essere posseduti da ciascun partecipante.

4.2 Requisiti di idoneità professionale

Per gli operatori economici, così come definiti dall'art. 45 del vigente Codice dei Contratti Pubblici, l'iscrizione, ove dovuta, nel Registro imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, con attività esercitata inerente all'oggetto della procedura o presso i competenti ordini professionali.

Per i concorrenti esteri, è richiesta l'iscrizione nel corrispondente registro professionale dello Stato in cui hanno sede legale (art. 83, comma 3, del D.lgs. 50/2016).

4.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali

a. Esperienza professionale documentabile: aver maturato almeno 3 anni di comprovata esperienza nel settore oggetto della presente procedura (assistenza tecnica, gestionale, finanziaria di progetti) per progetti a finanziamento nazionale e internazionale, da documentare mediante un elenco dettagliato dei servizi svolti con indicazione dei destinatari (Enti pubblici), dell'oggetto del servizio, la descrizione sintetica delle attività svolte, delle date di decorrenza e scadenza, degli importi e delle quote dei servizi svolti nel caso di collaborazione con altri soggetti, oltreché attraverso la produzione di contratti e/o referenze che dimostrino l'esecuzione dei servizi dichiarati.

b. Esperienza professionale documentabile: aver prestato almeno un servizio analogo a quelli oggetto del presente affidamento per conto di capofila o partner di progetto con esperienza diretta nella gestione tecnico-amministrativa di progetti a finanziamento esterno, da documentare mediante un elenco dettagliato dei servizi svolti con indicazione dei destinatari (Enti pubblici), dell'oggetto del servizio, la descrizione sintetica delle attività svolte, delle date di decorrenza e scadenza, degli importi e delle quote dei servizi svolti nel caso di collaborazione con altri soggetti, oltreché attraverso la produzione tra la documentazione di contratti e/o referenze che dimostrino l'esecuzione dei servizi dichiarati.

c. Possesso, da parte del professionista o di almeno un componente del team, di laurea specialistica o vecchio ordinamento in materie economiche, con almeno 3 anni di esperienza in project manager, rendicontazione e gestione dei progetti a finanziamento esterno per conto di soggetti pubblici. Il possesso dei requisiti dovrà essere comprovato mediante *curriculum vitae* professionale in formato *Europass*, debitamente sottoscritto, corredato dai documenti di riconoscimento in corso di validità dei sottoscrittori e da allegare al modulo di manifestazione di interesse.

4.4 Requisiti specifici: conoscenza delle lingue inglese e francese.



L'affidatario deve essere in possesso di conoscenza delle lingue francese e inglese, in modo tale da parlare agevolmente (anche con terminologia tecnica) e capire gli interlocutori, leggere e comprendere la documentazione tecnica relativa al programma di riferimento, scrivere report, note o quanto necessario per l'espletamento dell'incarico.

Art. 5 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione (Allegato A - *Modulo manifestazione di interesse*), unitamente agli allegati specificati, con le modalità ed entro i termini indicati al successivo art. 6.

Il criterio con cui verrà affidato il presente servizio, qualora la procedura si concluda positivamente, sarà basato sulla valutazione della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione offerta dall'operatore economico, rilevabile dalle condizioni tecnico-qualitative proposte, tenendo conto dell'esperienza e competenza desumibili dal curriculum, delle modalità e delle peculiarità proposte nell'esecuzione del servizio, di eventuali caratteristiche migliorative offerte e verificata la conformità ai requisiti richiesti.

L'Ateneo assumerà i seguenti criteri di valutazione, **esposti in ordine decrescente di importanza**:

	Criterio di valutazione	Elementi di valutazione
1	<i>Qualità tecnica del progetto e organizzazione del servizio</i>	Completezza e chiarezza espositiva della documentazione presentata; coerenza del metodo di lavoro, del piano di lavoro e delle metodologie/strumenti adottati in rapporto alle attività. Modalità di espletamento dell'incarico, struttura operativa offerta, articolazione delle attività in capo al gruppo di lavoro e modalità di coordinamento dello stesso.
2	<i>Competenza ed esperienza professionale</i>	Competenza e coerenza del profilo del concorrente con i servizi richiesti; esperienze pregresse documentate di cui all'art.4.3. Competenza ed esperienza delle risorse professionali proposte all'interno del gruppo di lavoro (sarà valutata l'esperienza documentata attraverso il curriculum di ciascun componente, con riferimento al settore oggetto del servizio richiesto).
3	<i>Proposte migliorative e/o Servizi aggiuntivi</i>	Capacità delle Proposte migliorative/Servizi aggiuntivi proposti di rendere il servizio in oggetto meglio corrispondente alle esigenze, ai tempi e alle caratteristiche del progetto.
4	<i>Economicità complessiva</i>	Prezzo

La stazione appaltante, tramite il RUP, scaduti i termini per la ricezione delle candidature e contestuale presentazione dei preventivi, proseguirà con la loro valutazione.

Ove gli esiti della procedura siano considerati esaustivi per la stazione appaltante si procederà in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 2, lett. a), della Legge n. 120/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 3, del D.L. 31.05.2021 n. 77, convertito nella successiva Legge 29.07.2021 n. 108.



A seguito della valutazione dei preventivi, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento del servizio, previa verifica delle dichiarazioni rese per la partecipazione al presente Avviso. Alla stipula del contratto l'operatore economico dovrà comunicare i dati relativi alla polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'espletamento delle attività oggetto dell'affidamento.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di avviare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8, co. 1, lett. a), L. n. 120/2020 e ss.mm.ii., sulla base della autocertificazione sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80, D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. con la precisazione che in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti, si procederà esclusivamente al rimborso delle spese già sostenute dall'affidatario per le prestazioni eventualmente già eseguite.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di verificare, tra le altre, in qualsiasi momento successivo, la regolarità delle dichiarazioni/documentazioni rese dagli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse adottando gli opportuni provvedimenti consequenziali.

Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La presentazione della manifestazione di interesse deve essere effettuata su PlaCe-VdA, utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso (*Allegato A - Modulo manifestazione di interesse*), firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico o da persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere allegata all'istanza, secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>.

La proposta, presentata mediante la dichiarazione di manifestazione d'interesse ed eventuali dichiarazioni integrative nonché eventuale documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione, deve essere collocata su PlaCe-VdA entro e non oltre il termine perentorio di cui alle premesse del presente avviso.

È ammessa proposta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle proposte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova proposta che, all'atto dell'invio, invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza dell'Avviso, risultino presenti su PlaCe-VdA più proposte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida la candidatura collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna proposta, anche se sostitutiva di quella precedente.

La presentazione della proposta mediante PlaCe-VdA è a totale ed esclusivo rischio dell' Operatore Economico, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della CUC ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, la candidatura non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione della proposta su PlaCe-VdA e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso l'Operatore Economico esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema Telematico PlaCe-VdA.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema Telematico PlaCe-VdA.

Per gli Operatori Economici aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.



Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La proposta dell'Operatore Economico deve essere corredata dai seguenti documenti firmati digitalmente:

- dichiarazione redatta sul modello predisposto dalla Stazione Appaltante (Allegato A - *Modulo manifestazione d'interesse*),
- relazione di massimo 3 pagine, redatta liberamente, sulla gestione e la modalità del servizio (si vedano criteri di valutazione 1 e 3 dell'art. 5),
- Curricula del professionista o dei componenti del team corredate di documenti di riconoscimento in corso di validità,

i quali dovranno essere messi a disposizione all'indirizzo internet <https://place-vda.aflink.it> nella sezione dedicata alla presente procedura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di Operatori Economici non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice dei contratti pubblici.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'Operatore Economico assicurare la fedeltà della traduzione.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.).

Richiesta di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale PlaCe-VdA utilizzando l'apposita sezione e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 02/11/2022**.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente manifestazione di interesse saranno pubblicate sul Portale PlaCe-VdA **entro il 04/11/2022** e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura in oggetto. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

Precisazioni

Non saranno ammesse manifestazioni di interesse trasmesse con modalità difformi rispetto a quelle precedentemente indicate. La manifestazione d'interesse dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'operatore (in questo caso dovrà essere allegata la procura speciale).

Con la presentazione della manifestazione di interesse gli operatori economici prendono atto ed accettano che tutte le eventuali successive comunicazioni vengano a tutti gli effetti di legge validamente inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nel suddetto atto di manifestazione di interesse.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., l'Ateneo si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dagli operatori economici interessati, richiedendo altresì agli stessi la documentazione giustificativa.



Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del vigente Codice dei contratti pubblici, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.

L'indirizzo PEC che verrà preso in considerazione è quello fornito dagli operatori in sede di registrazione al Portale. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di affidamento saranno eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del D.lgs. 50/2016 e saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale PlaCe-VdA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura, comprese le comunicazioni di esclusione, saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Art. 7 - BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE”

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione dedicata del portale Place-VdA denominata “**BUSTA DOCUMENTAZIONE**” i seguenti documenti, sottoscritti, con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico:

1. Allegato A - Modulo manifestazione di interesse;
2. Curricula, debitamente firmati, di ciascuno dei componenti del gruppo di lavoro corredati di documenti di riconoscimento in corso di validità;
3. Relazione di massimo 3 pagine, redatta in fogli A4, carattere Times New Roman, dimensione 10, interlinea singola, sulla gestione e la modalità del servizio (si vedano criteri di valutazione 1 e 3 dell'art. 5).

Art. 8 - RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a. non procedere al successivo affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016;
- b. procedere al successivo affidamento anche in presenza di una sola offerta valida;
- c. sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
- d. non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Art. 9. SPESE CONTRATTUALI

Le spese tutte relative alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico dell'aggiudicatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

Art. 10 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Valle d'Aosta.

Art. 11 - RINVIO AD ALTRE NORME



Per quanto non esplicitamente previsto nella presente si fa rinvio alle norme del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti Pubblici) e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, nonché alle disposizioni contenute nei Regolamenti UE n. 1299/2013 e 1303/2013 e nella manualistica specifica del progetto di riferimento.

Art. 12 – CLAUSOLA FINALE

La partecipazione al presente Avviso comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute. Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili, nonché le norme comunitarie, nazionali e regionali relative all'utilizzazione dei fondi provenienti da finanziamenti esterni.

Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la partecipazione al presente avviso è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto. Il titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta. Il responsabile della protezione dei dati dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste è contattabile ai seguenti indirizzi: e-mail: rpd@univda.it – PEC: protocollo@pec.univda.it con una comunicazione avente ad oggetto: "*All'attenzione del RPD dell'Università della Valle d'Aosta*".

Art. 14 - ALLEGATI

- Allegato A - Modulo manifestazione di interesse