



UNIVERSITÀ DELLA
VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA
VALLÉE D'AOSTE

BANDO DI SELEZIONE
RELATIVO ALLA MOBILITÀ INDIVIDUALE A FINI DI STUDIO,
NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS+, PER L'A.A. 2021/2022

PREMESSA

NOTA BENE: *Il presente bando ricade nella programmazione Erasmus 2021-2027, di cui non è stato ancora approvato il Regolamento istitutivo da parte del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea.*

La pubblicazione del presente bando è pertanto da ritenersi sotto condizione, in attesa della pubblicazione della call per i finanziamenti e della successiva sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ 2021/2022 tra l'Agenzia Nazionale Indire/Erasmus+ e l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste.

Nonostante l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE abbia reso nota la volontà della Commissione Europea di lavorare in continuità con la precedente programmazione, prevedendo una maggior incentivazione della mobilità Erasmus, i contenuti relativi alle caratteristiche della mobilità Erasmus per studio, con particolare attenzione ai requisiti di cui all'art. 2, ai finanziamenti di cui all'art. 3 e alla durata di cui all'art. 5 del presente bando potrebbero essere oggetto di successiva modifica in ottemperanza a quanto sarà disposto dalla nuova guida al programma Erasmus+ 2021-2027 e dalla Convenzione Erasmus 2021 che sarà siglata tra l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE. Le eventuali modifiche saranno comunicate agli studenti interessati tramite i canali istituzionali.

Nel quadro del Programma Erasmus+, l'**Azione Chiave 1 – Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento - Mobilità Studenti per Studio** si propone di incoraggiare la mobilità degli studenti permettendo loro di realizzare un periodo di studio presso un'Università dei seguenti paesi

partecipanti al programma (*Programme Countries*):

1. Stati membri dell'Unione Europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria;
2. Stati dello Spazio Economico Europeo: Islanda, Liechtenstein e Norvegia;
3. Stati candidati all'adesione all'Unione Europea: Turchia ed ex Repubblica Iugoslava di Macedonia.

La Svizzera ha lo status di *Partner Country*.

Le mobilità verso Università con sedi in Svizzera saranno finanziate direttamente dal Consiglio federale svizzero nell'ambito del programma SEMP (Swiss-European Mobility Programme).

ART. 1 – FINI DELLA MOBILITA'

1. Per l'a.a. 2021/2022, è indetto il bando di selezione per l'assegnazione di borse di mobilità Erasmus+ a fini di studio, destinate a studenti universitari regolarmente iscritti a un corso di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico presso l'Università della Valle d'Aosta- Université de la Vallée d'Aoste che desiderano recarsi presso un Istituto Partner con il quale l'Ateneo ha stipulato un Accordo interistituzionale.

La mobilità per studio Erasmus+ consente agli studenti di:

- frequentare corsi e/o moduli di insegnamento;
 - superare gli esami e ottenere il riconoscimento degli stessi, senza pagare le tasse di iscrizione presso l'Istituto ricevente;
 - svolgere ricerche finalizzate alla stesura della tesi di laurea, come attività complementare rispetto all'attività di studio;
 - svolgere periodi di studio integrati con attività di tirocinio/laboratorio, ove previsto negli ordinamenti didattici dei corsi di studio, previo nulla osta dell'istituto ospitante e se complementare ad una delle attività sopra indicate.
2. La realizzazione delle attività e l'assegnazione dei finanziamenti previsti all'interno del bando sono subordinati alla stipula dell'accordo finanziario Erasmus+ 2021/2022 tra l'Ateneo e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

Qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse viaggi nella località di destinazione o qualora l'Ateneo, sentite le parti coinvolte, considerasse non sicuri la partenza e/o la permanenza degli studenti/esse in mobilità nel paese di destinazione, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato. Le studentesse e gli studenti sono invitate/i a valutare attentamente i rischi connessi al periodo di mobilità all'estero nella situazione di

grande incertezza dovuta all'emergenza sanitaria in corso e a prendere visione delle misure di sicurezza adottate dal paese di destinazione.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Possono presentare domanda gli studenti che, alla scadenza del termine di presentazione delle domande di cui al successivo articolo 6, siano in possesso dei requisiti di seguito indicati:
 - a. essere **regolarmente iscritti**, per l'a.a. 2020/2021, a un corso di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico presso l'Università della Valle d'Aosta;
 - b. avere un'adeguata conoscenza della lingua del paese ospitante o della lingua necessaria per il proficuo svolgimento del periodo di studio, come richiesto dalle Università partner (si rimanda a quanto indicato nell'allegato A e al sito internet della sede di destinazione prescelta in merito ai requisiti linguistici minimi richiesti);
 - c. non usufruire di altre borse di mobilità per la medesima attività finanziate dall'Unione Europea per l'anno accademico 2021/2022.

In relazione a **precedenti fruizioni dello status di studente Erasmus**, si precisa che ogni studente può fruire di borse di studio per periodi di mobilità ***fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio*** (laurea triennale/magistrale) e ***fino ad un massimo di 24 mesi per la laurea magistrale a ciclo unico***, indipendentemente dal numero e dal tipo di mobilità (mobilità a fini di studio o mobilità a fini di placement/traineeship). Le esperienze precedenti svolte all'interno del programma LLP – Erasmus sono tenute in considerazione nel calcolo dei 12 o 24 mesi per ciclo di studi al fine di verificare che lo studente non abbia superato tale limite. La regola dei mesi di cui sopra riguarda lo status di studente Erasmus e non i mesi borsa; pertanto, anche i mesi di mobilità per studio o per placement/traineeship svolti “senza borsa” saranno conteggiati nel calcolo per l'attivazione della mobilità.

2. Gli studenti in mobilità Erasmus+ per studio non potranno conseguire il titolo di studio finale prima di aver concluso il periodo di studi all'estero; il conseguimento della laurea o della laurea magistrale nel corso della mobilità comporta la decadenza dalla mobilità stessa e la restituzione del finanziamento.

ART. 3 - BORSE DI MOBILITA'

1. Il contributo finanziario per gli studenti in mobilità per studio Erasmus+ non è finalizzato alla copertura dell'intero costo del soggiorno all'estero, ma è destinato a compensare, almeno in parte, le maggiori spese che si presume derivino dal costo medio della vita più elevato rispetto al

Paese di origine.

I finanziamenti possono essere costituiti da:

- a) **un contributo dell'Unione Europea:** un importo mensile rapportato al paese di destinazione dello studente in mobilità e ai mesi di effettiva permanenza all'estero. In particolare, i finanziamenti sono distinti per paesi di destinazione, raggruppati in base al costo della vita; gli importi mensili della borsa di mobilità variano come di seguito indicato:
- **Gruppo 1:** importo mensile della borsa pari a € 300,00 per mobilità nei paesi con costo della vita alto (Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo Norvegia, Svezia);
 - **Gruppo 2:** importo mensile della borsa pari a € 250,00 per mobilità nei paesi con costo della vita medio (Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo e Spagna);
 - **Gruppo 3:** importo mensile della borsa pari a € 250,00 per mobilità nei paesi con costo della vita basso (Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia e Ungheria).
- b) **un eventuale contributo aggiuntivo a valere sulle risorse attribuite dal Ministero dell'Università e della Ricerca** all'Ateneo per il sostegno della mobilità internazionale degli studenti. Tale contributo finanziario è subordinato al possesso di specifici requisiti economici (valore ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario in corso di validità inferiore a euro 40.000,00). A tal fine agli studenti interessati sarà richiesto di auto dichiarare all'Ateneo entro il 15 luglio 2021 il valore dell'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario in corso di validità. Si evidenzia che tale dichiarazione potrà essere oltretutto utilizzata ai fini dell'individuazione della fascia di appartenenza per la contribuzione universitaria per l'a.a. 2021/2022. Si precisa che verrà richiesta la restituzione del contributo aggiuntivo di cui alla presente lettera b) qualora lo studente non riesca a conseguire almeno 1 CFU durante la mobilità a fini di studio;
- c) **un eventuale contributo aggiuntivo, assegnato da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, per la copertura di bisogni speciali a favore di studenti disabili in mobilità:** per gli studenti diversamente abili è prevista la possibilità di richiedere all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE un sussidio *ad hoc* per le maggiori spese strettamente connesse alla propria disabilità. Si raccomanda agli interessati di segnalare le proprie necessità nella domanda di partecipazione al bando;
- d) **un eventuale contributo aggiuntivo, nei limiti delle assegnazioni da parte dell'Agenzia**

Nazionale Erasmus+ INDIRE, a favore di studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate. Agli studenti interessati sarà richiesto di presentare all'Ateneo l'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario (necessario per definire le condizioni socio-economiche dello studente) ai fini dell'individuazione, sulla base delle risorse che saranno assegnate all'Ateneo, dei candidati idonei a percepire tale contributo aggiuntivo. Non potranno, in ogni caso, richiedere il contributo aggiuntivo gli studenti che effettueranno mobilità verso la Svizzera.

2. Non appena l'Agenzia Nazionale renderà noti i criteri di assegnazione degli eventuali contributi aggiuntivi, l'informazione sarà veicolata a tutti gli studenti potenzialmente idonei tramite la casella di posta elettronica istituzionale.
3. Qualora le sovvenzioni sopra indicate non dovessero coprire le richieste complessive di mobilità, alcuni studenti potrebbero partire senza borsa comunitaria, beneficiando dei vantaggi correlati allo status di studente Erasmus+.
4. I contributi finanziari di cui al presente bando per gli studenti in mobilità per studio Erasmus+ non risulta cumulabile con altre provvidenze erogate dall'Ateneo destinate alla copertura della medesima attività.
5. Nel caso in cui il numero complessivo di richieste risulti inferiore ai fondi disponibili, l'Ateneo si riserva la possibilità di attribuire, in caso di prolungamento del proprio periodo di mobilità, ulteriori mensilità agli studenti sempre nel rispetto della relativa graduatoria.

ART. 4 – DESTINAZIONI

1. Le destinazioni previste per ogni corso di studi sono indicate nel documento allegato al presente bando, contenente l'elenco degli accordi interistituzionali sottoscritti dall'Ateneo con le Università partner (Allegato A). La durata della mobilità indicata nel predetto documento potrebbe subire riduzioni qualora il calendario didattico dell'Ateneo partner dovesse risultare di periodo inferiore.
2. Gli studenti che intendono presentare domanda per più destinazioni, fino ad un massimo di quattro, dovranno indicare le stesse in ordine di preferenza, in un unico modulo, ferma restando la possibilità di partecipare ad un solo programma di mobilità. Le opzioni successive alla prima, nell'ordine di preferenza indicato, verranno considerate solo in caso di non inclusione del candidato nella graduatoria relativa alla sede individuata come prima opzione o fatte salve le eventuali esigenze di carattere organizzativo degli Atenei coinvolti nella mobilità.
3. Gli studenti dovranno svolgere le attività di mobilità in un paese partecipante al Programma

diverso dal paese dell'Università di appartenenza e dal paese in cui lo studente ha la propria residenza.

4. Gli studenti di nazionalità non comunitaria o di nazionalità comunitaria non Schengen avranno cura di raccogliere con largo anticipo informazioni e documentazione per ottenere il permesso di soggiorno o il visto necessario per recarsi nel paese di destinazione della mobilità; si consiglia, a tale riguardo, di consultare il Portale Europeo per l'immigrazione e le Rappresentanze Diplomatiche del proprio Paese dislocate nel Paese europeo di destinazione.
5. All'Università di destinazione spetta la facoltà di accettare definitivamente gli studenti selezionati, nel rispetto delle proprie procedure interne.

ART. 5 - DURATA DEL PERIODO DI STUDI

1. La mobilità presso l'Istituto ospitante potrà aver luogo nel periodo compreso **tra il 1° giugno 2021 e il 30 settembre 2022**, salvo diverse comunicazioni da parte della Commissione Europea. Il periodo minimo di soggiorno Erasmus+ è pari a 3 mesi fino ad un massimo di 12 mesi per il primo e secondo ciclo di studi e fino ad un massimo di 24 mesi per le lauree magistrali a ciclo unico.

ART. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Gli studenti interessati dovranno presentare domanda di adesione utilizzando il modulo allegato al presente bando (Allegato B) e scaricabile anche dalla pagina dedicata alla mobilità Erasmus in partenza del sito web di Ateneo: www.univda.it.
2. La domanda, corredata dalla documentazione prevista, deve essere presentata entro le ore **12.00** del **26 marzo 2021** secondo le seguenti modalità:
invio tramite posta elettronica semplice, dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (dominio @univda.it) all'indirizzo protocollo@univda.it, della domanda debitamente sottoscritta su formato cartaceo e successivamente scansionata, in formato pdf, indicando come oggetto "domanda mobilità studio Erasmus+ - a.a. 2021/2022". I file allegati non dovranno avere dimensione superiore a 15 MB cadauno e le mail inviate non dovranno avere dimensione superiore a 25 MB totali. L'Ateneo provvederà ad inviare all'indirizzo di posta elettronica del mittente la conferma dell'avvenuta ricezione della domanda entro tre giorni lavorativi.
3. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine e con modalità diversa da quella sopra indicata.

4. L'Università non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito mail da parte del candidato.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIE

1. Le domande saranno valutate da un'apposita Commissione, composta da 3 docenti dell'Ateneo.
2. I posti disponibili per ciascuna istituzione ospitante saranno assegnati a seguito di una selezione basata su criteri di merito accademico (media dei voti degli esami registrati sul libretto universitario e numero di crediti formativi universitari acquisiti al 27 febbraio 2021 inerenti ai CFU conseguiti/riconosciuti in UniVdA e comunque riferibili esclusivamente al proprio anno di corso/semestre).

Il punteggio complessivo riferito al merito accademico universitario verrà valutato fino ad un massimo di 31 punti.

In caso di mancato superamento di almeno un esame in base a quanto sopra indicato, il punteggio verrà riproporzionato fino a un massimo di 15 punti, in base al voto di maturità o di laurea triennale.

3. In caso di parità, precede il candidato che non ha mai svolto esperienze Erasmus+ e successivamente il più giovane di età.
4. Le graduatorie dei candidati vincitori e degli idonei saranno pubblicate all'Albo online di Ateneo e sul sito internet dell'Università. I candidati sono tenuti a prenderne visione personalmente in quanto nessuna comunicazione sarà inviata agli stessi, né fornita telefonicamente.
5. Gli studenti in posizione utile in graduatoria dovranno far pervenire, **entro 3 giorni naturali e consecutivi** dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa, presso l'Ufficio Mobilità e Placement, il pre-accordo di mobilità Studente – Istituto debitamente sottoscritto. Gli studenti che non sottoscriveranno il predetto pre-accordo nei termini prescritti saranno considerati a tutti gli effetti rinunciatari.
6. In caso di rinunce o di mancato rispetto del termine di cui sopra, si procederà mediante scorrimento della graduatoria di merito sino all'esaurimento dei posti disponibili.

ART. 8 – ACCORDO FINANZIARIO E LEARNING AGREEMENT

1. Prima della partenza lo studente idoneo stipulerà apposito accordo finanziario con l'Università. Le modalità di erogazione della borsa di studio prevedono di norma un acconto durante il periodo di mobilità e il saldo eventualmente spettante a conclusione degli adempimenti di cui all'art.10.
2. L'attività didattico-formativa all'estero, **che dovrà essere coerente con il corso di studi frequentato**, sarà concordata tra lo studente ed il docente delegato Erasmus del corso di studi,

utilizzando il modulo del Learning Agreement (piano di studio da svolgere all'estero) che sarà reso disponibile dall'Ufficio Mobilità e Placement. Tale documento dovrà essere sottoscritto da studente, Istituto di provenienza e Istituto ospitante prima della partenza. Il referente Erasmus competente verificherà la coerenza tra l'ordinamento didattico del corso e il programma di studi da svolgere all'estero e allo studente sarà garantito il pieno riconoscimento accademico delle attività superate presso l'istituto ospitante, risultanti dal Learning Agreement, come parte integrante del proprio corso di studio.

3. Qualsiasi modifica al piano di studi, che si rendesse necessaria dopo l'arrivo dello studente presso l'Ateneo partner, dovrà essere formalmente concordata dallo studente con il docente delegato Erasmus e con il referente didattico dell'Università partner, di norma entro il primo mese dall'inizio della mobilità o del semestre di riferimento.
4. Relativamente ai Learning Agreement che prevedono il superamento di esami, l'Università della Valle d'Aosta si riserva la possibilità di richiedere un rimborso totale o parziale della borsa erogata allo studente al quale, al termine del percorso, non verrà riconosciuto alcun credito, fermo restando la restituzione dell'intera borsa di cui all'art. 3, comma 1, lettera b. La clausola non si applica nei confronti dello studente che si sia venuto a trovare nell'impossibilità di completare il proprio programma di studio all'estero per cause di forza maggiore debitamente documentate.

ART. 9 – COPERTURA ASSICURATIVA E PERMESSI DI SOGGIORNO

1. Ogni borsista è coperto da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Università della Valle d'Aosta. Tali polizze riguardano solo i sinistri occorsi durante lo svolgimento delle attività didattiche.
2. Per la copertura sanitaria, ogni borsista deve premunirsi della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di altri modelli assicurativi richiesti nel paese di destinazione.
3. Gli studenti di nazionalità non Europea o di nazionalità Europea non Schengen, qualora risultino vincitori, dovranno **informarsi autonomamente** e con largo anticipo sulle procedure relative al **rilascio di visti e permessi di soggiorno**.

ART. 10 – ADEMPIMENTI FINALI PER LA CONVALIDA DEL PERIODO DI MOBILITA'

1. Al termine del periodo di mobilità, lo studente dovrà far pervenire all'Ateneo il certificato di inizio e fine della mobilità, debitamente firmato e timbrato dalla sede ospitante e provvedere agli ulteriori adempimenti online previsti dall'accordo finanziario.

2. Il modello di certificato sarà fornito ai beneficiari della borsa dall'Ufficio Mobilità e Placement prima della partenza e dovrà essere riconsegnato entro 30 giorni dal termine del periodo di mobilità.
3. In caso di mancata presentazione del predetto documento nei termini sopra indicati l'Ateneo si riserva di non procedere al versamento del saldo della borsa e di richiedere la restituzione dell'acconto già versato.

ART. 11 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE

1. L'Università si riserva di modificare procedure e/o documenti indicati all'interno del presente bando, fornendo tempestiva informazione agli studenti tramite i consueti canali di comunicazione istituzionale, alla luce di nuove indicazioni in merito allo svolgimento del programma Erasmus+ fornite da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Per ulteriori informazioni in merito al bando in oggetto, si invita a contattare l'Ufficio Mobilità e Placement, all'indirizzo di posta elettronica mobilita@univda.it.
2. Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m. e i., il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marta Fusinaz, amministrativo dell'Ufficio Mobilità e Placement dell'Università della Valle d'Aosta.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'Università tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.
2. L'interessato gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università. L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre

reclamo alle competenti autorità di controllo.

3. Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta – Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta – protocollo@univda.it – protocollo@pec.univda.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: rpd@univda.it.

LA RETTRICE
Mariagrazia MONACI
sottoscritto digitalmente

All.: n. 2