



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

**BANDO DI SELEZIONE RELATIVO  
ALLA MOBILITA' FOR TRAINEESHIP, NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA  
ERASMUS +, PER L'A.A. 2020/2021  
(CUP B66G20000170006)**

**ART. 1 – FINALITA'**

1. Nell'anno accademico 2020/2021, gli studenti/neolaureati dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste possono svolgere tirocini presso imprese e centri di formazione e ricerca attivati con il tramite dell'Ateneo nell'ambito del programma ERASMUS+.
2. Le attività di cui al precedente punto 1 sono finalizzate ad offrire allo studente l'opportunità di arricchire il proprio curriculum formativo e professionale attraverso un'esperienza lavorativa all'estero, di acquisire competenze specifiche ed una migliore comprensione della cultura socio-economica del Paese ospitante e di approfondire le proprie conoscenze linguistiche.
3. Il tirocinio svolto nell'ambito del programma ERASMUS+ può sostituire lo stage curricolare, ove previsto, oppure consentire il riconoscimento di CFU in altre tipologie di attività formative, sulla base di apposite valutazioni delle competenti Commissioni didattiche dei corsi di studio.
4. I tirocini possono essere svolti presso qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale.

Non sono ammissibili tirocini presso le seguenti strutture:

- istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo [http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index\\_en.htm](http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm));
- le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le agenzie nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

L'attività di mobilità deve essere svolta in un Paese aderente al programma diverso dal Paese di residenza.

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ si riserverà, in ogni caso, la valutazione finale di eleggibilità dell'ente ospitante.

**ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Possono presentare domanda gli studenti regolarmente iscritti nell'a.a. 2020/2021 a corsi di laurea, laurea specialistica/magistrale e laurea magistrale a ciclo unico dell'Università della Valle d'Aosta e gli studenti laureandi presso l'Università che prevedono di conseguire il titolo successivamente alla procedura di candidatura e selezione. Tali studenti/laureandi dovranno essere in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua del paese ospitante o della lingua necessaria per il proficuo svolgimento del placement, comprovata dal superamento di esami universitari o altri esami di accertamento delle competenze linguistiche, da pubblicazioni o da significative esperienze professionali, di volontariato o di studio all'estero.
2. Non possono presentare domanda gli studenti che beneficeranno, nello stesso periodo, di altre borse di studio o finanziamenti coperti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea per la medesima attività.

3. Possono presentare domanda anche i candidati che hanno già usufruito in passato di una borsa di mobilità ERASMUS purché non si superino i 12 mesi di mobilità per ciascun ciclo di studio e i 24 mesi per le lauree magistrali a ciclo unico, sommando Erasmus per studio ed Erasmus per traineeship.
4. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda.
5. Gli studenti di nazionalità non comunitaria o di nazionalità comunitaria non Schengen sono invitati a reperire con largo anticipo le informazioni e la documentazione utile per ottenere il permesso di soggiorno o il visto necessario per recarsi nel Paese di destinazione della mobilità; si consiglia, a tale riguardo, di consultare il Portale Europeo per l'immigrazione e le Rappresentanze Diplomatiche del proprio Paese dislocate nel Paese europeo di destinazione.

### **ART. 3 – BORSE DI MOBILITA'**

1. Per l'anno accademico 2020/2021, gli studenti dell'Università possono concorrere per l'assegnazione di borse di mobilità Erasmus+ for traineeship fino ad un ammontare complessivo pari a € 90.000,00.
2. La graduatoria rimarrà valida anche per l'assegnazione di ulteriori mensilità attribuite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia o disposte dall'Ateneo compatibilmente e previa verifica delle disponibilità di bilancio, per tutto l'anno accademico 2020/2021.
3. L'importo mensile della borsa di mobilità Erasmus+ for traineeship, stabilito dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia, sarà attribuito come segue:
  - a. per mobilità in Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito: € 400,00 (Paesi con costo della vita alto), parametrato ai giorni di effettiva mobilità;
  - b. per mobilità in Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Italia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna, Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia e Ungheria: € 350,00 (Paesi con costo della vita medio e basso), parametrato ai giorni di effettiva mobilità.

Il finanziamento verrà erogato per una quota pari all'80% dell'importo relativo alla borsa entro 45 giorni dall'inizio del periodo di mobilità (attestato dall'invio dell'Erasmus for traineeship Certificate e previo completamento del primo test linguistico OLS), mentre il rimanente 20% sarà erogato a saldo dopo che il beneficiario avrà consegnato tutta la documentazione di cui al successivo art. 9.

4. La borsa di mobilità ERASMUS+ for traineeship non è finalizzata alla copertura dell'intero costo del periodo di stage all'estero, ma è destinata a compensare, almeno in parte, le spese supplementari sostenute per la mobilità, in particolare per il viaggio e il soggiorno.
5. Eventuali integrazioni all'importo della borsa di mobilità Erasmus+ for traineeship potranno essere disposte in funzione dell'utilizzo del finanziamento che il Ministero dell'Università e della Ricerca destina all'Ateneo per il sostegno della mobilità internazionale degli studenti. Tale contributo finanziario è subordinato al possesso di specifici requisiti economici (valore ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario in corso di validità inferiore a euro 40.000). A tal fine agli studenti interessati sarà richiesto di autodichiarare all'Ateneo il valore dell'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario in corso di validità qualora non l'abbiano già indicato ai fini del ricalcolo della seconda e terza rata delle tasse universitarie per l'a.a. 2020/2021.
6. Si precisa che verrà richiesta la restituzione dell'intera borsa di studio di cui al precedente punto 5 qualora lo studente non riesca a conseguire almeno 1 CFU durante la mobilità a fini di traineeship.

#### **ART. 4 – DESTINAZIONI E DURATA**

1. Le imprese ospitanti devono essere situate in uno dei Paesi partecipanti al programma, ossia: Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo Norvegia, Svezia, Regno Unito, Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna, Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia e Ungheria.
2. I tirocini devono avere una durata minima di 2 mesi.
3. I tirocini all'estero devono svolgersi nel periodo **01 febbraio 2021 – 30 settembre 2021**. Le date di avvio e di conclusione devono essere preventivamente concordate con l'azienda ospitante e l'Università.
4. I tirocini extracurricolari (stage svolti da neolaureati) potranno essere attivati presso i Paesi riportati al precedente punto 1, unicamente previa verifica della normativa del Paese ospitante.

#### **ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Gli studenti interessati devono presentare domanda di adesione utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando e disponibile sul sito internet <https://www.univda.it/>.
2. Alla domanda di adesione, debitamente sottoscritta, deve essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione in formato PDF:
  - a) curriculum vitae, possibilmente redatto in formato europeo (scaricabile, ad esempio, dal sito <http://europass.cedefop.europa.eu/>) e in italiano;
  - b) eventuale autodichiarazione del valore ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario in corso di validità qualora non sia già stato indicato ai fini del calcolo delle tasse universitarie per l'a.a. 2020/2021;
  - c) eventuali attestati di conoscenza delle lingue straniere.
3. La domanda, corredata dalla documentazione prevista, deve essere presentata **entro le ore 12.00 del 27 novembre 2020** secondo le seguenti modalità:
  - a) invio tramite posta elettronica semplice, dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (dominio@univda.it) all'indirizzo protocollo@univda.it, della domanda debitamente sottoscritta su formato cartaceo e successivamente scansionata, in formato pdf, indicando come oggetto "domanda mobilità traineeship Erasmus+ - a.a. 2020/2021". I file allegati con estensione .PDF non dovranno avere dimensione superiore a 15 MB cadauno e le mail inviate non dovranno avere dimensione superiore a 25 MB totali. L'Ateneo provvederà ad inviare all'indirizzo di posta elettronica del mittente la conferma dell'avvenuta ricezione della domanda entro tre giorni lavorativi.
4. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di cui al comma 3 e con modalità diverse da quelle sopra indicate.
5. L'Università non assume responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIE**

1. Le domande saranno valutate da apposita Commissione nominata con Decreto Rettorale.
2. La graduatoria sarà stilata in base ai seguenti criteri:
  - a. valutazione del curriculum studiorum (0-5 punti);
  - b. valutazione del curriculum vitae (0-2 punti);

- c. valutazione della coerenza tra la formazione accademica del candidato e le motivazioni allo svolgimento del traineeship indicate nella domanda di adesione (0-3 punti);  
In caso di parità, precede il candidato più giovane di età.

Nel caso in cui il candidato non avesse potuto sostenere alcun esame nella sua carriera universitaria, il punteggio di cui al punto 2.a. verrà riproporzionato, fino ad un massimo di 3 punti, in relazione al voto di maturità o di laurea triennale.

3. In caso di numero complessivo di richieste superiore ai fondi disponibili, l'Ateneo si riserva la possibilità di attribuire un numero di mensilità inferiore rispetto a quanto richiesto dal candidato. Nell'evenienza sopra indicata, saranno finanziate al massimo 4 mensilità per ogni studente.
4. La graduatoria dei candidati idonei sarà pubblicata all'Albo online di Ateneo e sul sito internet dell'Università ([www.univda.it](http://www.univda.it)). I candidati sono tenuti a prenderne visione personalmente in quanto nessuna comunicazione sarà inviata agli stessi, né fornita telefonicamente.
5. L'assegnazione definitiva della borsa ERASMUS+ for traineeship è subordinata:
  - a. all'accettazione della candidatura dello studente da parte dell'azienda ospitante;
  - b. alla sottoscrizione della seguente documentazione relativa al tirocinio prima della partenza:
    - i. sottoscrizione di una convenzione di stage e di un progetto formativo;
    - ii. stipula di un accordo finanziario, che copra il periodo di mobilità, tra l'Università e lo studente;
    - iii. redazione di un piano di studio (Learning Agreement for Traineeship – Before the Mobility) che stabilisca il programma di formazione da seguire all'estero.
  - c. allo svolgimento del primo test linguistico OLS prima della partenza e del secondo test OLS, dove previsto, alla fine del periodo di mobilità.
6. La graduatoria dei candidati idonei verrà utilizzata a scorrimento fino all'esaurimento dei fondi disponibili. Ad ogni candidato idoneo sarà richiesto di siglare uno specifico preaccordo. In caso di rinunce, si procederà mediante l'utilizzo della graduatoria di merito sino all'esaurimento dei fondi disponibili ed entro i termini utili per lo svolgimento dello stage.

#### **ART. 7 – CARTA DELLO STUDENTE ERASMUS+**

1. Ogni studente in mobilità riceverà prima della partenza la Carta dello studente Erasmus, nella quale saranno riportati i propri diritti e doveri in qualità di studente Erasmus.
2. Gli studenti inseriti in graduatoria che decidessero di partire senza la borsa di mobilità potranno partecipare al programma Erasmus+ e beneficiare di tutti i vantaggi connessi allo status di studente Erasmus.

#### **ART. 8 – EVENTUALE PROLUNGAMENTO DEL PERIODO DI TIROCINIO**

1. Lo studente in mobilità Erasmus+ può richiedere un prolungamento del proprio periodo di permanenza all'estero purché l'Ateneo abbia i fondi per finanziare il prolungamento oppure, in assenza di fondi, purché lo studente accetti il prolungamento con lo status Erasmus+ senza borsa di studio, fermo restando che non vengano superati i limiti di cui all'art. 2, comma 3.
2. L'Università e l'Organismo ospitante possono accordare tale prolungamento a condizione che:
  - a. non ci siano interruzioni tra il periodo di traineeship già autorizzato e quello per il quale lo studente chiede il prolungamento (le vacanze e i giorni di chiusura dell'organismo ospitante non sono da considerarsi interruzioni del periodo di mobilità);
  - b. l'intero periodo di traineeship, incluso il prolungamento, termini entro il 30 settembre 2021;
  - c. le richieste di prolungamento degli studenti avvengano per iscritto e previo nulla osta dell'impresa ospitante, almeno un mese prima della fine della mobilità inizialmente concordata.
  - d. sia inviata una notifica formale allo studente tramite posta oppure tramite mail.

## **ART. 9 – DOCUMENTI DA CONSEGNARE AL RIENTRO E CONVALIDA DEL PERIODO DI MOBILITA' A FINI DI TRAINEESHIP**

1. Al rientro in Italia il beneficiario deve consegnare i seguenti documenti:
  - a) Erasmus for traineeship certificate, debitamente firmato e timbrato dalla sede ospitante;
  - b) il Learning Agreement for Traineeship – After the Mobility, certificato attestante la durata della mobilità, le attività svolte, nonché i risultati conseguiti in termini di conoscenze, competenze, abilità acquisite e un giudizio finale sulla mobilità intrapresa;
  - c) l'invio online del Rapporto Narrativo (EU SURVEY);
  - d) compilazione online del secondo test linguistico (test linguistico finale) a conclusione della mobilità, ove richiesto.
  - e) eventuali giustificativi di spesa che certifichino il periodo di permanenza all'estero (es. biglietti aereo, treno, etc.), qualora lo stage fosse svolto all'estero, ma in modalità telematica.
2. Le indicazioni per la compilazione dei suddetti documenti saranno fornite ai vincitori della borsa dall'ufficio Mobilità e Placement prima della partenza; la documentazione cartacea dovrà essere riconsegnata entro 30 giorni dal termine del periodo di mobilità. Tutti coloro che terminano lo stage tra il 16 settembre 2021 ed il 30 settembre 2021 dovranno consegnare la predetta documentazione entro e non oltre il 6 ottobre 2021.
3. A seguito dell'invio online del Rapporto Narrativo (EU SURVEY), del secondo test OLS, se previsto, e della consegna della documentazione cartacea l'Ateneo procederà, entro i successivi 45 giorni, alla liquidazione dell'eventuale saldo del contributo spettante oppure all'eventuale richiesta di rimborso.
4. Lo studente che non rispetterà gli adempimenti previsti al precedente punto 1 entro il 6 ottobre 2021 perderà ogni diritto alla borsa di studio e dovrà restituire l'intero ammontare già percepito.

## **ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Mobilità e Placement (tel. 0165/1875300, e-mail: [mobilita@univda.it](mailto:mobilita@univda.it)), Loc. Le Grand Chemin 181, 11020 Saint-Christophe (AO).
2. Ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile del procedimento è il Dott. Luca Susanna, amministrativo dell'ufficio Mobilità e Placement dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste.

## **ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'Università tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.

L'interessato gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università. L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta – Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta – u-protocollo@univda.it – protocollo@pec.univda.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: rpd@univda.it.

LA RETTRICE  
Maria Grazia Monaci  
*sottoscritto digitalmente*

All.: modulo di domanda di adesione