



UNIVERSITÀ DELLA  
VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA  
VALLÉE D'AOSTE

**BANDO DI SELEZIONE PER GLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA TRIENNALE O AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO DELL'UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA – UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE AI FINI DELLA FREQUENZA DEL PRIMO SEMESTRE DELL'ANNO ACCADEMICO 2023/2024 IN MOBILITÀ PRESSO L'UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À CHICOUTIMI (UQAC).**

#### **ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ**

1. L'Università della Valle d'Aosta intende procedere alla selezione di **2 studenti** iscritti nell'anno accademico 2022/2023 ai corsi di laurea triennali o al corso di laurea magistrale a ciclo unico dell'Ateneo ai fini della frequenza del primo semestre dell'anno accademico 2023/2024 in mobilità presso l'Université du Québec à Chicoutimi (UQAC).
2. Per le informazioni di dettaglio in merito all'offerta formativa prevista dall'Università di destinazione, si rimanda al sito internet dell'Université du Québec à Chicoutimi <http://www.uqac.ca/bienvenue>.

#### **ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO**

1. Per la partecipazione alla selezione di cui al precedente articolo 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) iscrizione ai corsi di laurea triennali o al corso di laurea magistrale a ciclo unico dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste nell'anno accademico 2022/2023, con posizione regolare relativamente al pagamento delle tasse e dei contributi universitari;
  - b) conoscenza della lingua francese, attestata da una certificazione linguistica di livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue – QCER o dal conseguimento del *Test Bright language* per il Canada con punteggio minimo di 3,5 (<https://brightlanguage.com/fr/comment-passer-un-test-bright-language-pour-le-canada/>).

Il requisito di cui alla lettera a) deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. La regolarità della posizione relativa al pagamento delle tasse e dei contributi universitari presso l'Ateneo, anche con riferimento al rinnovo dell'iscrizione per l'a.a. 2023/2024, deve essere mantenuta fino al momento della conclusione della mobilità.

Il requisito di cui alla lettera b) deve essere acquisito nei 12 mesi antecedenti l'inizio della mobilità e la documentazione attestante il livello conseguito dovrà essere trasmessa dallo studente selezionato almeno un mese prima dell'inizio della mobilità stessa, così come previsto dalle linee guida dell'Ateneo ospitante. In assenza di conseguimento entro il predetto termine, il candidato decade dalla graduatoria di cui al successivo art. 6.

### **ART. 3 – CONTRIBUTI PER LA MOBILITA'**

1. Per l'anno accademico 2023/2024, è prevista una borsa di mobilità di importo pari a 3.680,00 euro lordo percipiente per ciascuno studente selezionato, per complessivi 7.360,00 euro lordo percipiente.
2. Gli studenti selezionati potrebbero altresì concorrere all'assegnazione di un eventuale contributo aggiuntivo a valere sulle risorse attribuite dal Ministero dell'Università e della Ricerca all'Ateneo per il sostegno della mobilità internazionale degli studenti. Tale contributo finanziario aggiuntivo è subordinato al possesso di specifici requisiti economici (valore ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario in corso di validità inferiore a euro 40.000,00) e di carriera (iscrizione entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno). A tal fine agli studenti interessati sarà richiesto di autodichiarare all'Ateneo, a partire dal 1° febbraio 2023 ed entro il 1° luglio 2023, mediante invio di apposita mail all'indirizzo [mobilita@univda.it](mailto:mobilita@univda.it), il valore dell'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario in corso di validità. Si precisa, inoltre, che tale dichiarazione potrà essere oltretutto utilizzata ai fini dell'individuazione della fascia di appartenenza per la contribuzione universitaria per l'a.a. 2023/2024. Si precisa che verrà richiesta la restituzione dell'eventuale contributo aggiuntivo a valere sulle risorse attribuite dal Ministero dell'Università e della Ricerca qualora lo studente non riesca a conseguire almeno 1 CFU per l'attività di studio all'estero.
3. Il contributo di cui al precedente comma 1 sarà erogato secondo le seguenti modalità:
  - entro 45 giorni dall'avvio della mobilità, attestata dalla ricezione da parte dell'Ufficio Mobilità e Placement del certificato di arrivo/presenza debitamente compilato e sottoscritto, il beneficiario riceverà un finanziamento pari al 100% del valore del contributo totale.
4. L'Ateneo si riserva la possibilità di riparametrare l'ammontare del finanziamento spettante in funzione del periodo trascorso all'estero agli studenti che non concluderanno l'attività all'estero nei termini indicati nella documentazione relativa alla mobilità, analogamente ai finanziamenti Erasmus+. Considerato un importo mensile della borsa pari ad euro 994,00 e la durata del mese convenzionalmente stabilita in 30 giorni, la riparametrazione considererà il numero di giorni del mese incompleto trascorsi in mobilità per 1/30 del costo unitario mensile.
5. Non possono presentare domanda ai sensi del presente bando i beneficiari di borse di studio analoghe relative alla medesima mobilità.
6. Lo studente avrà diritto all'attribuzione integrale del contributo previsto a bilancio qualora la mobilità sia svolta interamente all'estero (sia in presenza, sia in modalità virtuale o mista), al contrario, qualora la mobilità sia svolta integralmente o parzialmente dall'Italia (in modalità virtuale o mista) lo studente avrà diritto all'attribuzione in quota fissa del 50% del contributo previsto a bilancio e l'attribuzione del restante 50% in quota variabile, riproporzionata in base all'effettivo periodo di permanenza all'estero.

### **ART. 4 - DOMANDA E TERMINE**

1. Gli studenti interessati a partecipare al presente bando devono effettuare la candidatura esclusivamente tramite la compilazione del form online disponibile al seguente [link](#) a partire dalle ore 09.00 del 25 gennaio 2023 ed entro le **ore 12.00 del 13 febbraio 2023**. Il form online di candidatura può essere compilato una sola volta per studente e deve essere ultimato entro il termine sopra indicato.

Nell'ambito della compilazione del form online occorre allegare obbligatoriamente il curriculum vitae, redatto possibilmente in formato europeo (scaricabile, ad esempio, dal sito <http://europass.cedefop.europa.eu/>) e in italiano.

Qualora al momento della presentazione della domanda lo studente intenda candidarsi anche per lo svolgimento della mobilità presso l'Université du Québec à Rimouski (UQAR), dovrà indicare i due Atenei partner in ordine di preferenza. L'opzione successiva alla prima verrà considerata solo in caso di non inclusione del candidato nella graduatoria relativa alla sede individuata come prima opzione.

2. L'Ateneo provvederà ad inviare all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dello studente, entro tre giorni lavorativi, la conferma dell'avvenuta ricezione della candidatura e indicherà i riferimenti della relativa protocollazione, ai fini dell'individuazione del candidato nella graduatoria di cui all'articolo 7.
3. L'Università non assume responsabilità per errata compilazione dei campi previsti nel form online da parte del candidato o mancato invio dello stesso entro il termine di cui al precedente comma 1, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
4. Per assistenza nella compilazione del form online è possibile contattare telefonicamente l'Ufficio Mobilità e Placement negli orari di apertura al pubblico oppure inviare una mail a [mobilita@univda.it](mailto:mobilita@univda.it), **entro e non oltre le ore 10.00 del 13 febbraio 2023**.

#### **ART. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. La procedura di valutazione delle domande presentate sarà operata da una Commissione nominata con Decreto Rettorale e composta da tre docenti dell'Università. Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da uno dei tre suddetti componenti.

#### **ART. 6 – OPERAZIONI DI SELEZIONE**

1. La selezione è per titoli e colloquio.
2. La valutazione della Commissione è parametrata, ai fini dell'attribuzione del punteggio globale, fino a un massimo di 100 punti, nel modo seguente:
  - fino a un massimo di 35 punti in base al merito accademico, così come risultante dal numero di CFU conseguiti rapportati a quelli effettivamente conseguibili e dalla media ponderata degli esami sostenuti entro il 27 settembre 2022. Si prenderanno in considerazione i soli CFU conseguiti/riconosciuti in UniVdA riferibili al proprio anno di corso/semestre o ad anni precedenti. In caso di mancata acquisizione di CFU in base a quanto sopra indicato, il punteggio verrà riproporzionato in base al voto di laurea triennale e, in assenza di questo, in base al voto di maturità;
  - fino a un massimo di 30 punti per il curriculum vitae e per le motivazioni del candidato allo svolgimento della mobilità indicate nel form online e valutate durante il colloquio;
  - fino a un massimo di 35 punti in relazione al livello di conoscenza della lingua francese accertato durante il colloquio.

La Commissione si riserva la possibilità di dichiarare non idonei i candidati che non raggiungono una valutazione minima di 60 punti su 100.

3. Il colloquio si svolgerà **in data 16 febbraio 2023 a partire dalle ore 09.00**, in modalità telematica tramite il software Teams, secondo le procedure che verranno comunicate a ciascun candidato. Il presente avviso costituisce comunicazione della data di svolgimento del colloquio. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Non saranno ammessi a partecipare al colloquio i candidati non in grado di esibire alcun documento di riconoscimento.

## **ART. 7 – GRADUATORIA**

1. Al termine delle operazioni di cui all'art. 6, la Commissione redigerà un verbale contenente una graduatoria derivante dai punteggi assegnati a ciascun candidato. Tale graduatoria verrà utilizzata sia per selezionare gli studenti che frequenteranno il primo semestre dell'anno accademico 2023/2024 in mobilità presso l'Université du Québec à Chicoutimi (UQAC), sia per individuare gli studenti beneficiari dei finanziamenti appositamente stanziati che, in ogni caso, non potranno essere cumulabili con provvidenze erogate con fondi comunitari destinati alla copertura della medesima attività.
2. A parità di merito, precede in graduatoria il candidato più giovane di età.
3. La graduatoria sarà approvata con Decreto Rettorale e sarà pubblicata all'Albo on line e sul sito internet di Ateneo a partire dal 20 febbraio 2023. I candidati sono tenuti a prenderne visione personalmente in quanto nessuna comunicazione sarà inviata agli stessi, né fornita telefonicamente.

## **ART. 8 – ADEMPIMENTI E ASSICURAZIONI**

1. Gli studenti in posizione utile in graduatoria dovranno far pervenire, entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa, presso l'Ufficio Mobilità e Placement, il pre-accordo di mobilità Studente – Istituto debitamente sottoscritto. Qualora il candidato dovesse risultare vincitore di entrambe le selezioni relative ai bandi di mobilità per studio presso l'Université du Québec à Chicoutimi e presso l'Université du Québec à Rimouski dovrà compilare un solo preaccordo di accettazione inserendo la prima scelta riportata in domanda. Gli studenti che non sottoscriveranno il predetto pre-accordo nei termini prescritti saranno considerati a tutti gli effetti rinunciatari e perderanno ogni diritto alla frequenza presso l'Istituto partner.
2. In caso di rinunce o di mancato rispetto del termine di cui sopra, si procederà mediante scorrimento della graduatoria di merito sino all'esaurimento dei posti disponibili. Il candidato risultato idoneo secondo l'ordine della graduatoria a seguito di rinunce dovrà sottoscrivere la documentazione di cui al comma 1 entro 5 giorni successivi alla comunicazione da parte dell'Università.
3. Prima della partenza il candidato sarà invitato a sottoscrivere un accordo finanziario all'interno del quale saranno indicate le regole da rispettare, l'importo della borsa e il conto corrente su cui dovrà essere accreditata tale borsa.
4. A seguito dell'accettazione, i candidati selezionati dovranno attivarsi per l'espletamento delle procedure previste dall'Università ospitante. In particolare, dovrà essere considerato requisito indispensabile per l'accettazione presso l'Université du Québec à Chicoutimi (UQAC) il superamento di una certificazione linguistica di francese di livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue – QCER o dal conseguimento del Test Bright language per il Canada con punteggio minimo di 3,5. Gli studenti selezionati dovranno altresì provvedere all'invio della documentazione richiesta dall'Università estera secondo le modalità da questa indicate. Successivamente, previa conferma dell'accettazione, gli studenti dovranno informarsi autonomamente in merito alle eventuali opportunità di alloggio offerte dall'Università ospitante. Gli studenti dovranno essere autonomi nell'organizzazione del viaggio e del soggiorno in Canada. Dovranno, altresì, informarsi in merito a:
  - assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche e consultando il link Sanità internazionale ([salute.gov.it](http://salute.gov.it));
  - modalità d'ingresso in Canada, rivolgendosi per tempo alle rispettive rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati);
  - eventuali rischi dal punto di vista della sicurezza personale (informazioni utili possono essere consultate alla pagina <http://viaggiareassicuri.it> del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale).

Gli studenti devono attenersi alle misure di contenimento da contagio Covid-19, vigenti alla data di sottoscrizione del contratto di mobilità e tenersi costantemente aggiornato.

5. Qualora i vincitori non dovessero rispettare quanto previsto ai precedenti commi, l'Università della Valle d'Aosta non potrà essere ritenuta responsabile relativamente alla mancata attivazione della mobilità.
6. L'Ateneo garantisce ai propri studenti la copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile. Tali polizze riguardano solo i sinistri occorsi durante lo svolgimento delle attività didattiche e saranno riportate nell'accordo finanziario che lo studente sottoscriverà prima della partenza.

**IMPORTANTE: ogni successivo preaccordo di mobilità sottoscritto dallo studente per altri programmi di mobilità per periodi anche parzialmente sovrapponibili annulla ogni precedente preaccordo sottoscritto, facendo così risultare lo studente rinunciario per le mobilità relative ai preaccordi precedentemente sottoscritti.**

#### **ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Per ulteriori informazioni in merito al bando in oggetto, si invita a contattare l'Ufficio Mobilità e Placement, all'indirizzo di posta elettronica [mobilita@univda.it](mailto:mobilita@univda.it).
2. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. e i., il responsabile del procedimento è il Dott. Luca Susanna dell'Ufficio Mobilità e Placement.

#### **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'Università tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.
2. L'interessato gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università. L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.
3. Si rimanda alle informative di Ateneo: Protezione dei dati personali | Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste ([univda.it](http://univda.it)).
4. Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta – Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta – [protocollo@univda.it](mailto:protocollo@univda.it) – [protocollo@pec.univda.it](mailto:protocollo@pec.univda.it). Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: [rpd@univda.it](mailto:rpd@univda.it).

LA RETTRICE

Prof.ssa Mariagrazia MONACI

*sottoscritto digitalmente*