



UNIVERSITÀ DELLA
VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA
VALLÉE D'AOSTE

**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI PER LO SVOLGIMENTO DI
TIROCINI INTERNAZIONALI PRESSO PAESI NON PARTECIPANTI AL
PROGRAMMA ERASMUS + PER L'A.A. 2021/2022**

ART. 1 – DESTINATARI E FINALITÀ DELLA MOBILITÀ

1. È indetto il bando per l'attribuzione di contributi destinati agli studenti regolarmente iscritti nell'anno accademico 2021/2022 presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste che hanno svolto, stanno svolgendo o svolgeranno tirocini formativi e di orientamento attivati con il tramite dell'Ateneo in Paesi non partecipanti al Programma Erasmus+, presso enti/aziende del settore pubblico o privato.
2. Le attività di cui al precedente comma 1 sono finalizzate ad offrire allo studente l'opportunità di arricchire il proprio curriculum formativo e professionale attraverso un'esperienza formativa all'estero, di acquisire competenze specifiche ed una migliore comprensione della cultura socio-economica del Paese ospitante e di approfondire le proprie conoscenze linguistiche.
3. I contributi di cui al presente bando non sono finalizzati alla copertura dell'intero costo del soggiorno all'estero, ma sono destinati a compensare, almeno in parte, le maggiori spese che si presume derivino dalla permanenza in un paese diverso da quello di residenza.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Possono presentare domanda gli studenti regolarmente iscritti, per l'a.a. 2021/2022, a un corso di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico presso l'Università della Valle d'Aosta; lo studente dovrà continuare ad adempiere ai propri doveri nei confronti dell'Università di appartenenza sino alla conclusione del tirocinio, pagando le tasse e i contributi di iscrizione per l'a.a. 2022/2023 (ad eccezione degli studenti che conseguiranno la laurea nell'a.a. 2021/2022 successivamente al termine di presentazione della domanda e degli studenti laureandi in possesso dei requisiti per il rinvio dell'iscrizione all'a.a. 2022/2023) e rispettando le scadenze e gli adempimenti amministrativi indicati dagli Uffici dell'Ateneo.

ART. 3 – CONTRIBUTI PER LA MOBILITÀ

1. Per l'anno accademico 2021/2022, l'importo lordo percipiente della borsa di mobilità è pari a 460,00 euro per ogni mese di effettiva permanenza all'estero, fino ad un massimo di sei mensilità per studente (anche in caso di durata superiore del tirocinio). Le mensilità a disposizione sono 21, per complessivi 9.660,00 euro. Nel caso in cui, a seguito dell'attribuzione di 6 mensilità a ciascuno studente in graduatoria, risultassero ancora fondi disponibili, l'Ateneo si riserva la possibilità di attribuire un numero di mensilità superiore rispetto a sei, nel limite di quanto richiesto dal candidato, seguendo l'ordine della graduatoria e sino all'esaurimento dei fondi.
2. La graduatoria resterà valida anche per l'assegnazione di un eventuale contributo aggiuntivo a valere sulle risorse attribuite dal Ministero dell'Università e della Ricerca all'Ateneo per il sostegno della mobilità internazionale degli studenti. Tale contributo finanziario è subordinato al possesso di specifici requisiti economici (valore ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario in corso di validità inferiore a euro 40.000,00) e di carriera (svolgimento mobilità entro la durata normale del corso di studi aumentata di un anno). A tal fine agli studenti interessati sarà richiesto di auto dichiarare all'Ateneo entro il 1° luglio 2022 il valore dell'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario in corso di validità. Si evidenzia che tale dichiarazione potrà essere oltretutto utilizzata ai fini dell'individuazione della fascia di appartenenza per la contribuzione universitaria per l'a.a. 2022/2023. Si precisa che verrà richiesta la restituzione del contributo aggiuntivo qualora lo studente non riesca a conseguire almeno 1 CFU durante la mobilità.
3. Il finanziamento verrà erogato per una quota pari al 100% dell'importo relativo alla borsa di cui al precedente comma 1 entro 45 giorni dalla conclusione della mobilità, previa consegna da parte del beneficiario della documentazione di cui al successivo art. 7.
4. Agli studenti che non concluderanno l'attività all'estero nei termini indicati nella documentazione di tirocinio, verrà riparametrato l'intero ammontare del finanziamento spettante in funzione del periodo trascorso all'estero, fatte salve eventuali ulteriori valutazioni per le interruzioni determinate da cause di forza maggiore.
5. L'ammontare del finanziamento verrà, in ogni caso, riproporzionato in funzione del periodo trascorso all'estero; eventuali periodi di tirocini in modalità smart working svolti dall'Italia non saranno finanziabili.
6. Gli studenti beneficeranno dell'intera somma di cui al comma 1 del presente articolo, fatta salva l'eventuale percezione di un contributo da parte dell'ente ospitante. In tal caso, gli studenti riceveranno un contributo pari alla differenza tra l'importo stabilito dall'Università e l'importo erogato a titolo di contributo dall'ente ospitante. Nel caso in cui la durata del tirocinio sia

superiore al numero di mesi finanziabili, il contributo percepito da parte dell'ente ospitante sarà riparametrato e conteggiato in relazione ai soli mesi finanziabili ai fini del calcolo della borsa di studio spettante. A tal fine, prima della corresponsione dell'importo della borsa di mobilità, il beneficiario dovrà comunicare all'Università l'importo dell'eventuale contributo percepito.

7. Non possono presentare domanda ai sensi del presente bando i beneficiari di borse di studio analoghe relative al medesimo tirocinio.

ART. 4 – PERIODO DELLA MOBILITA'

1. Possono essere oggetto di finanziamento i tirocini attivati durante l'anno accademico 2021/2022, nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2022 e il 31 dicembre 2022.

ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Gli studenti interessati a partecipare al presente bando devono effettuare la candidatura esclusivamente tramite la compilazione del form online disponibile al seguente indirizzo **a partire dalle ore 09.00 del 09 giugno 2022: Domanda tirocini internazionali paesi non Erasmus+ (office.com) entro le ore 12.00 del 27 giugno 2022.** Si precisa che durante la compilazione del form online verrà richiesto di allegare obbligatoriamente il curriculum vitae, redatto possibilmente in formato europeo (scaricabile, ad esempio, dal sito <http://europass.cedefop.europa.eu/>) e in italiano.
2. Il form online di candidatura può essere compilato una sola volta per studente e deve essere ultimato entro il termine indicato al precedente comma 1.
3. L'Ateneo provvederà ad inviare all'indirizzo di posta elettronica del mittente ed entro tre giorni lavorativi l'indicazione del numero di protocollazione della candidatura necessario ai fini dell'individuazione del candidato nella graduatoria di cui all'art. 6.
4. L'Università non assume responsabilità per errata compilazione dei campi previsti nel form online da parte del candidato o mancato invio dello stesso entro il termine di cui al precedente comma 1, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
5. Per assistenza è possibile contattare telefonicamente l'Ufficio Mobilità e Placement negli orari di apertura al pubblico oppure inviare una mail a mobilita@univda.it, entro e non oltre le **ore 10.00 del 27 giugno 2022.**

ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIE

1. Le domande saranno valutate da apposita Commissione, composta da tre membri effettivi e un membro supplente, nominata con decreto rettorale.

2. La graduatoria sarà stilata in base ai seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGI
Curriculum studiorum	0 - 4
Curriculum vitae (interessi e attitudini del candidato)	0 - 3
Coerenza tra formazione accademica e motivazioni allo svolgimento del tirocinio	0 - 3
TOTALE PUNTEGGIO	0 - 10

I punteggi vengono attribuiti nel modo seguente:

- curriculum studiorum: viene attribuito un punteggio da 0 a 4 sulla base del merito accademico (media dei voti degli esami registrati sul libretto universitario e numero di crediti formativi universitari acquisiti al 26 febbraio 2022 inerenti ai CFU conseguiti/riconosciuti in UniVdA riferibili esclusivamente al proprio anno di corso/semestre); in caso di mancato superamento di almeno un esame in base a quanto sopra indicato, il punteggio verrà riproporzionato in base al voto di maturità o di laurea triennale);
- curriculum vitae (interessi e attitudini del candidato): viene attribuito un punteggio da 0 a 3, sulla base di elementi rilevanti indicati nel curriculum vitae (esperienze di lavoro/volontariato/studio);
- coerenza tra formazione accademica e motivazioni allo svolgimento del tirocinio: viene attribuito un punteggio da 0 a 3 sulla base della valutazione di quanto dichiarato nella domanda di adesione.

La Commissione si riserva di escludere i candidati che non raggiungono una valutazione minima di 6 punti su 10.

In caso di parità, precede il candidato più giovane di età.

3. La documentazione attestante il curriculum studiorum sarà fornita alla Commissione esaminatrice a cura dei competenti Uffici della Direzione generale di Ateneo.
4. La graduatoria dei candidati vincitori e degli idonei sarà pubblicata all'Albo online di Ateneo e nell'apposita sezione del sito internet dell'Università (www.univda.it) **a partire dall'11 luglio 2022**. I candidati sono tenuti a prenderne visione personalmente, in quanto nessuna comunicazione sarà inviata agli stessi, né fornita telefonicamente.
5. La graduatoria dei candidati idonei verrà utilizzata a scorrimento fino all'esaurimento delle 21 mensilità disponibili. In caso di rinunce, si procederà mediante l'utilizzo della graduatoria sino all'esaurimento delle mensilità disponibili.

ART. 7 – DOCUMENTI DA CONSEGNARE AL RIENTRO E CONVALIDA DEL PERIODO DI TIROCINIO

1. Al termine del tirocinio, il beneficiario dovrà consegnare all'Ateneo i seguenti documenti:
 - 1) il registro di tirocinio debitamente compilato e sottoscritto dallo studente e dal tutor aziendale giorno per giorno e controfirmato dal tutor universitario;
 - 2) una breve relazione sull'esperienza di tirocinio, secondo il modello pubblicato sul sito di Ateneo;
 - 3) il questionario di autovalutazione sull'esperienza di tirocinio, trasmesso dall'Ufficio Mobilità e Placement indicativamente 10 giorni prima della conclusione del tirocinio;
 - 5) un attestato, su carta intestata dell'ente ospitante, in cui sia indicato l'effettivo svolgimento del tirocinio in presenza, firmato e timbrato dal referente dell'azienda/ente ospitante;
 - 6) la dichiarazione di non aver ricevuto un contributo da parte dell'ente ospitante oppure l'indicazione dell'ammontare del contributo ricevuto mensilmente.Sarà cura dell'Ufficio Mobilità e Placement inviare al tutor aziendale il link per la compilazione del questionario di valutazione sull'esperienza di tirocinio.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Mobilità e Placement (e-mail: mobilita@univda.it, tel: +39 0165 1875300).
2. Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990: Dott. Luca Susanna - Ufficio Mobilità e Placement.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'Università tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.
2. L'interessato gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del

trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università. L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.

3. Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta – Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta – protocollo@univda.it – protocollo@pec.univda.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: rpd@univda.it.

LA RETTRICE
Mariagrazia Monaci
(sottoscritto digitalmente)