



UNIVERSITÀ DELLA  
VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA  
VALLÉE D'AOSTE

**BANDO DI SELEZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI UN TIROCINIO  
INTERNAZIONALE PRESSO L'ORGANISATION INTERNATIONALE DE LA  
FRANCOPHONIE – PARIGI  
Anno Accademico 2022-2023**

**ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ**

Il presente bando è finalizzato alla selezione di uno studente dell'Università della Valle d'Aosta- Université de la Vallée d'Aoste per l'attivazione di un tirocinio internazionale, della durata di 4 mesi con orario a tempo pieno, da svolgersi nel corso dell'anno accademico 2022/2023 in una finestra temporale compresa tra il 1° ottobre 2022 e il 30 settembre 2023, presso l'Organisation Internationale de la Francophonie, a Parigi.

Il periodo di effettivo svolgimento del tirocinio all'interno della finestra temporale precedentemente indicata dovrà essere concordato con l'ente ospitante, ferma restando la conclusione del tirocinio stesso entro il 30 settembre 2023.

L'ente si riserva la possibilità di non confermare il tirocinio in base alle proprie disponibilità.

**ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO**

Per la partecipazione alla selezione di cui al precedente art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere regolarmente iscritti, per l'a.a. 2021/2022, a un corso di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico presso l'Università della Valle d'Aosta; lo studente dovrà continuare ad adempiere ai propri doveri nei confronti dell'Università di appartenenza, pagando le tasse e i contributi di iscrizione per l'a.a. 2022/2023 e rispettando le scadenze e gli adempimenti amministrativi indicati dagli Uffici dell'Ateneo;
- b) avere un'adeguata conoscenza della lingua francese e della lingua inglese.

Il requisito della regolare iscrizione ad un corso presso l'Università della Valle d'Aosta deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuto per l'intera durata del tirocinio.

**ART. 3 – CONTRIBUTO PER IL TIROCINIO**

A fronte dello svolgimento del tirocinio, l'Università della Valle d'Aosta provvederà ad erogare un contributo complessivo di importo massimo pari ad **€ 2.760,00 lordo percipiente**. Lo studente che percepirà un contributo da parte dell'ente ospitante, a fronte dello svolgimento del tirocinio, riceverà dall'Università una borsa pari alla differenza tra l'importo massimo stabilito dall'Università e l'importo totale erogato a titolo di contributo dall'ente ospitante. A tal fine, prima della



UNIVERSITÀ DELLA  
VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA  
VALLÉE D'AOSTE

corresponsione del saldo dell'importo della borsa di mobilità, lo studente dovrà comunicare all'Università della Valle d'Aosta l'importo dell'eventuale contributo percepito.

Il contributo sarà erogato secondo le seguenti modalità:

- entro 45 giorni dall'avvio del tirocinio, il beneficiario riceverà un pre-finanziamento pari al 50% del contributo;
- il versamento del restante 50% sarà subordinato alla consegna della documentazione conclusiva (registro e relazione di tirocinio, attestato di svolgimento dello stesso, questionario di autovalutazione dello studente oltre alla scheda percezione indennità di tirocinio e alla scheda detrazioni fiscali) entro 30 giorni dalla data di conclusione del tirocinio, previa valutazione positiva del tutor accademico.

L'Ateneo si riserva la possibilità di riparametrare l'ammontare del finanziamento spettante allo studente, chiedendone anche la restituzione, in funzione del periodo effettivo trascorso all'estero.

Il contributo di Ateneo non è cumulabile con altre borse erogate per la medesima mobilità (ad es. borse Erasmus+ for traineeship).

#### **ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli studenti interessati a partecipare al presente bando devono effettuare la candidatura esclusivamente tramite la compilazione del form online disponibile al seguente indirizzo: [Domanda OIF 2022 \(office.com\)](http://office.com) **entro le ore 12.00 del 29 giugno 2022**. Si precisa che durante la compilazione del form online verrà richiesto di allegare obbligatoriamente il curriculum vitae, redatto possibilmente in formato europeo (scaricabile, ad esempio, dal sito <http://europass.cedefop.europa.eu/>) e in italiano.

Il form online di candidatura può essere compilato una sola volta per studente e deve essere ultimato entro il termine indicato al precedente comma 1.

L'Ateneo provvederà ad inviare all'indirizzo di posta elettronica del mittente ed entro tre giorni lavorativi l'indicazione del numero di protocollazione della candidatura necessario ai fini dell'individuazione del candidato nella graduatoria di cui all'art. 7.

L'Università non assume responsabilità per errata compilazione dei campi previsti nel form online da parte del candidato o mancato invio dello stesso entro il termine di cui al precedente comma 1, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per assistenza è possibile contattare telefonicamente l'Ufficio Mobilità e Placement negli orari di apertura al pubblico oppure inviare una mail a [mobilita@univda.it](mailto:mobilita@univda.it), **entro e non oltre le ore 10.00 del 29 giugno 2022**.



UNIVERSITÀ DELLA  
VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA  
VALLÉE D'AOSTE

### **ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La procedura di valutazione delle domande presentate sarà operata da una Commissione esaminatrice, nominata con Decreto Rettorale, composta da tre docenti dell'Ateneo.

### **ART. 6 – OPERAZIONI DI SELEZIONE**

La selezione è per titoli e colloquio.

La valutazione della Commissione è determinata, ai fini dell'attribuzione del punteggio globale, espresso in centesimi, nel modo seguente:

- a) 40 punti per i titoli, così ripartiti:
  - fino a 30 punti, in base a criteri di merito accademico (media dei voti degli esami registrati sul libretto universitario e numero di crediti formativi universitari acquisiti al 26 febbraio 2022 inerenti ai CFU conseguiti/riconosciuti in UniVdA riferibili esclusivamente al proprio anno di corso/semestre); in caso di mancato superamento di almeno un esame in base a quanto sopra indicato, il punteggio verrà riproporzionato in base al voto di maturità o di laurea triennale;
  - fino a 10 punti, per la valutazione del curriculum vitae;
- b) 60 punti per il colloquio, volto a valutare le motivazioni del candidato e ad accertare la conoscenza della lingua francese e della lingua inglese.

La Commissione si riserva di escludere i candidati che non raggiungono una valutazione minima di 60 punti su 100.

Il colloquio si svolgerà in data **12 luglio 2022 a partire dalle ore 10.00, in modalità telematica** tramite l'applicativo Teams secondo le istruzioni che verranno fornite a ciascun candidato e membro della Commissione tramite mail.

Il presente avviso costituisce comunicazione della data di svolgimento del colloquio.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti del tesserino universitario o di documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno ammessi a partecipare al colloquio i candidati non in grado di esibire alcun documento di riconoscimento.

### **ART. 7 – GRADUATORIA**

Al termine delle operazioni di cui all'art. 6, la Commissione redigerà un verbale contenente i punteggi assegnati a ciascun candidato e predisporrà la graduatoria.



UNIVERSITÀ DELLA  
VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA  
VALLÉE D'AOSTE

A parità di merito, precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

Le graduatorie dei candidati vincitori e degli idonei saranno pubblicate all'Albo online di Ateneo e sul sito internet dell'Università **a partire dal 18 luglio 2022**. I candidati sono tenuti a prenderne visione personalmente in quanto nessuna comunicazione sarà inviata agli stessi, né fornita telefonicamente.

Gli atti relativi alla procedura di selezione, ivi compresa la graduatoria, saranno approvati con Decreto Rettorale.

Il candidato vincitore, qualora in posizione utile anche nelle graduatorie relative alle selezioni per lo svolgimento del tirocinio presso il Bureau International des Expositions e il Segretariato Permanente della Convenzione delle Alpi, dovrà sottoscrivere un unico preaccordo relativo alla destinazione scelta, rinunciando di fatto alle altre opzioni.

#### **ART. 8 – ADEMPIMENTI**

Il candidato vincitore delle selezioni relative a più di uno tra i bandi per lo svolgimento del tirocinio presso BIE, OIF e Convenzione delle Alpi sarà tenuto a scegliere un'unica destinazione firmando un solo preaccordo di accettazione, entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. A seguito della scelta del candidato vincitore, si procederà a scorrimento della graduatoria invitando il candidato in posizione successiva a sottoscrivere il preaccordo di accettazione nei 5 giorni successivi alla predetta comunicazione da parte dell'Ateneo. Il candidato che non avrà ottemperato a quanto sopra nei termini previsti sarà considerato rinunciatario e perderà ogni diritto allo svolgimento del tirocinio e all'attribuzione del contributo.

In caso di successiva rinuncia alla mobilità i vincitori sono pregati di darne immediata comunicazione all'Ufficio Mobilità e Placement in maniera da consentire lo scorrimento della graduatoria di merito sino all'esaurimento dei posti disponibili.

Il candidato idoneo risultato vincitore a seguito dello scorrimento delle graduatorie riceverà comunicazione da parte dell'Università sulla propria mail istituzionale.

Prima della partenza il candidato sarà invitato a sottoscrivere un accordo finanziario nel quale saranno indicati le regole da seguire, l'importo del contributo assegnato dall'Ateneo e il conto corrente, intestato al candidato, su cui dovrà essere accreditato tale contributo.

#### **ART. 9 - COPERTURA ASSICURATIVA E PERMESSI DI SOGGIORNO**

Ogni studente in mobilità è coperto da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Università della Valle d'Aosta. Tali polizze riguardano solo i sinistri occorsi durante lo svolgimento delle attività di tirocinio.



UNIVERSITÀ DELLA  
VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA  
VALLÉE D'AOSTE

Per la copertura sanitaria, ogni studente deve premunirsi della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di altri modelli assicurativi richiesti nel paese di destinazione.

Gli studenti di nazionalità non Europea o di nazionalità Europea non Schengen, qualora risultino vincitori, dovranno informarsi autonomamente e con largo anticipo sulle procedure relative al rilascio di visti e permessi di soggiorno.

Gli studenti dovranno essere autonomi nell'organizzazione del viaggio e del soggiorno per recarsi nel Paese ospitante. Dovranno, altresì, informarsi in merito a:

- assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche e consultando il link Sanità internazionale ([salute.gov.it](http://salute.gov.it));
- eventuali rischi dal punto di vista della sicurezza personale (informazioni utili possono essere consultate alla pagina <http://viaggiareassicuri.it> del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale).

Gli studenti devono inoltre attenersi alle eventuali misure di contenimento da contagio Covid-19 vigenti alla data di sottoscrizione del contratto di mobilità e tenersi costantemente aggiornati sulle norme di prevenzione.

#### **ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Per ulteriori informazioni si invita a rivolgersi all'Ufficio Mobilità e Placement (e-mail: [mobilita@univda.it](mailto:mobilita@univda.it), tel: +39 0165 1875300).

Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990: Dott.ssa Francesca Randazzo - Ufficio Mobilità e Placement.

#### **ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'Università tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.

L'interessato gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università. L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.



UNIVERSITÀ DELLA  
VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA  
VALLÉE D'AOSTE

Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta – Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta – protocollo@univda.it – protocollo@pec.univda.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: rpd@univda.it.

LA RETTRICE  
Mariagrazia Monaci  
(*sottoscritto digitalmente*)