

Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste

Strada Cappuccini, 2 A – 11100 AOSTA
Tel. 0165/1875200

2 A, Chemin des Capucins – 11100 AOSTE
Tél. 0165/1875200

Codice fiscale n. 91041130070

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO A UN SOGGETTO ESTERNO NON DIPENDENTE DELL'UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA – UNIVERSITÉ' DE LA VALLEE D'AOSTE (Codice SHS/C_TERZI/01/2023)

Art. 1

Oggetto e presupposti normativi dell'incarico

1. Ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, è indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli, per l'attribuzione di un incarico di collaborazione, nelle forme di lavoro autonomo compatibili con la natura dell'attività da svolgersi anche in ordine alla condizione professionale soggettiva del concorrente, presso il Dipartimento di Scienze umane e sociali, nell'ambito dell'attività in conto terzi stipulata con il Dipartimento Sanità, Salute e Politiche sociali, per la realizzazione di un'attività di formazione e *advisoring* per la realizzazione del progetto regionale sperimentale di assistenza integrata dei soggetti portatori di disturbi dello spettro autistico da realizzarsi presso gli immobili regionali denominati "La Cascina del Castello" nel comune di Fénis. Progetto CASCINA_CASTELLO, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria sul budget autorizzatorio dell'Università della Valle d'Aosta per l'anno 2023.

L'attività oggetto della prestazione è finalizzata a:

- *Collaborazione a supporto della "Convenzione tra l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste e la Regione Autonoma Valle d'Aosta/ Dipartimento sanità e salute e Dipartimento politiche per la realizzazione di un'attività di formazione e advisoring nell'ambito del progetto regionale sperimentale di assistenza integrata dei soggetti portatori di disturbi dello spettro autistico da realizzarsi presso gli immobili regionali denominati "La Cascina del Castello" nel comune di Fénis.*

L'incarico prevede:

- *l'erogazione di specifica formazione al personale delle strutture organizzative regionali coinvolte nel progetto di cui trattasi, facenti capo al Dipartimento sanità e salute e al Dipartimento politiche sociali, concernente le nuove formule di partnership pubblico-privato sociale (co-programmazione e co-progettazione) di cui al d.lgs. 117/2017 (Codice de Terzo settore), quelle previste dal nuovo Codice dei contratti pubblici nonché le nuove disposizioni di cui al Decreto del Ministero della salute del 19 dicembre 2022 (Valutazione in termini di qualità, sicurezza ed appropriatezza delle attività erogate per l'accreditamento e per gli accordi contrattuali con le strutture sanitarie);*
- *la definizione delle fasi giuridico-amministrative per la fattibilità del progetto regionale "La Cascina del Castello";*
- *il supporto giuridico-amministrativo al fine dell'indizione e dello svolgimento della procedura individuata, con specifico riguardo a:*
- *supporto nell'elaborazione delle bozze degli atti della procedura;*
- *supporto nell'elaborazione degli atti conseguenti;*

- *supporto nell'ambito della procedura di concessione degli immobili ai sensi dell'art. 6 della legge regionale 10 aprile 1997, n. 12 (Regime dei beni della Regione autonoma Valle d'Aosta);*
 - *il supporto giuridico-amministrativo nelle attività conseguenti all'individuazione del soggetto aggiudicatario, finalizzate alla definizione e all'attuazione degli adempimenti posti in capo alle competenti strutture regionali.*
2. Le attività sopra descritte dovranno essere espletate personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione. Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato dalla Prof.ssa Laura Ferro, responsabile scientifico del progetto di ricerca sopra richiamato, con il quale saranno previsti incontri periodici (in presenza o in remoto) per la programmazione e supervisione dell'attività.

Art. 2

Requisiti soggettivi di partecipazione per l'attribuzione dell'incarico

1. Possono presentare domanda di partecipazione all'istruttoria in oggetto i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
- Laurea specialistica/magistrale nell'ambito di Scienze Politiche ed Economiche;
 - Ottima conoscenza della lingua inglese e/o francese;
 - Dottorato di ricerca nell'ambito di Scienze Politiche ed Economiche;
 - Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso.

Non costituiscono requisiti di partecipazione, ma saranno valutati ai fini della selezione:

- a. Adeguato curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento dell'attività di formazione e *advisoring* nell'ambito di:
 - 1. co-progettazione e partnerships tra pubblica amministrazione ed enti del terzo settore;
 - 2. aspetti giuridici del Budget di Salute. L'esperienza di collaborazione, a tal riguardo, con enti pubblici nazionali costituisce titolo preferenziale;
- b. Pubblicazioni scientifiche, attinenti al progetto in oggetto;
- c. Docenza in Dottorati di ricerca, master, corsi di perfezionamento post-laurea, corsi di alta formazione in ambito di Politiche Sanitarie, attinenti al progetto in oggetto;
- d. Attività di ricerca e studio in ambito universitario/professionale/istituzionale e attinenti al progetto in oggetto;
- e. Abilitazioni professionali ottenute a seguito di esami specificamente dedicati.

Art. 3

Durata del contratto e corrispettivo

1. La durata dell'incarico è pari a **30 (trenta) mesi** a far data dalla sottoscrizione del relativo contratto. L'attività di formazione e consulenza è quantificata in 30 giornate, che dovranno essere espletate secondo il calendario concordato con il referente scientifico dell'iniziativa, a seguito del conferimento dell'incarico.
2. Il compenso lordo al collaboratore per la prestazione, comprensivo degli oneri a carico dell'Ente, è pari ad euro **18.225,00 (diciottomiladuecentoventicique/00)**. Tale importo è da ritenersi, altresì, comprensivo delle eventuali spese di trasferta connesse all'assolvimento della prestazione e che devono essere autorizzate dal responsabile scientifico del progetto.

3. Il compenso sarà corrisposto, previo accertamento del regolare svolgimento dell'incarico da parte del responsabile scientifico, secondo le seguenti modalità:

- 1° Acconto del 30% il 31 dicembre 2023;
- 2° Acconto del 30% il 31 dicembre 2024
- Saldo a conclusione del progetto, prevista nel mese di dicembre 2025.

Art. 4

Domanda e termine di presentazione

1. Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera e secondo lo schema di cui all'allegato A) al presente avviso (pubblicato sul sito web dell'Università nella sezione "Bandi, avvisi, appalti – Prestazioni d'opera autonoma), devono pervenire presso la Direzione generale di Ateneo, Ufficio Protocollo e Gestione documentale, improrogabilmente **entro le ore 18.00 del giorno 2 giugno 2023** con le seguenti modalità:

- inoltro delle domande tramite Posta Elettronica Certificata (protocollo@pec.univda.it), purché personalmente intestata al soggetto che presenta la domanda, come previsto dalla normativa vigente in materia, entro il termine sopraindicato;
- invio telematico all'indirizzo e-mail protocollo@univda.it entro il termine sopraindicato. In questo caso l'Ateneo provvederà ad inviare all'indirizzo di posta elettronica semplice del mittente conferma dell'avvenuta ricezione della domanda presentata.

L'invio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Selezione per **SHS/C_TERZI/01/2023**". e la domanda dovrà essere, **pena l'esclusione dalla selezione**, debitamente sottoscritta (firma digitale o firma autografa e successiva scansione del modulo di domanda).

2. Per la presentazione della domanda per via telematica, il candidato dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:

- saranno accettati solo file in formato .pdf/A;
- saranno accettati file di dimensioni massime di 15 MB cadauno;
- saranno accettate mail di dimensioni complessive massime di 25 MB (indipendentemente dal numero di allegati);
- non saranno accettati file caricati su piattaforme di condivisione documentale (es. Dropbox, Google drive, One drive, ecc.).

3. Il candidato è tenuto, pena l'esclusione dalla selezione, ad allegare alla domanda:

- il curriculum vitae, debitamente sottoscritto, di cui all'allegato B) che costituisce parte integrante del presente avviso;
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, debitamente sottoscritta, in riferimento all'insussistenza di una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi, di cui all'allegato C) che costituisce parte integrante del presente avviso;
- in caso di invio telematico della domanda all'indirizzo mail protocollo@univda.it o a mezzo posta, la fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità.
- esclusivamente per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero:
 - invio, unitamente alla domanda di partecipazione, dei titoli di studio tradotti ufficialmente in lingua italiana e legalizzati dalle autorità del paese che rilascia il titolo (salvo il caso di esonero in virtù di accordi e convenzioni internazionali) e

della dichiarazione di valore rilasciata dalla rappresentanza diplomatica italiana nel paese in cui il titolo è stato ottenuto. Nel caso in cui il candidato non sia ancora in possesso della dichiarazione di valore, dovrà dichiarare di aver presentato la richiesta di rilascio della dichiarazione di valore per poter essere ammesso sotto condizione alla selezione. La dichiarazione di valore dovrà essere prodotta, in ogni caso, dal candidato vincitore prima della sottoscrizione del contratto pena l'esclusione dalla presente selezione. La valutazione di equivalenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, ai soli fini del conferimento del presente incarico, è effettuata dalla Commissione esaminatrice di cui all'articolo 5. Nel caso in cui i titoli di studio conseguiti all'estero siano già stati dichiarati equipollenti o equivalenti, è sufficiente allegare la relativa dichiarazione.

4. In caso di conferimento dell'incarico, il curriculum e la sopracitata dichiarazione verranno pubblicati, ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza, sul sito web di Ateneo, nonché comunicati al Dipartimento Funzione Pubblica tramite la procedura "PerlaPA".
5. L'Università non assume responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.
6. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire all'Università oltre il termine di cui sopra.

Art. 5

Criteria e modalità di valutazione, Commissione esaminatrice, nomina del vincitore

1. Un'apposita Commissione, nominata con Provvedimento del Direttore generale, individuerà, previa valutazione comparativa dei concorrenti, il candidato ritenuto vincitore.
2. La Commissione, accertato il possesso dei requisiti, procederà alla comparazione dei curricula attenendosi ai seguenti criteri:
 - fino a 10 punti per il voto di laurea, da rapportare a 110/110, se espresso diversamente, che verrà valutato come segue:

✓ voto da 99 a 109	punti 8;
✓ voto 110	punti 9;
✓ voto 110 e lode	punti 10;
 - fino a 10 punti per il titolo di dottorato di ricerca in relazione all'attinenza del suddetto titolo con l'attività del progetto;
 - fino a 4 punti, per il possesso di ulteriori abilitazioni professionali ottenute a seguito di esami specificamente dedicati;
 - fino a 10 punti per pubblicazioni scientifiche tenendo in considerazione i seguenti criteri:
 - ✓ continuità e consistenza della produzione scientifica;
 - ✓ originalità, innovatività della produzione scientifica e rigore metodologico;
 - ✓ congruenza con le tematiche indicate nell'avviso di selezione;
 - ✓ rilevanza scientifica della collocazione editoriale delle pubblicazioni e loro diffusione all'interno della comunità scientifica;

- fino a 3 punti per esperienze di collaborazione, attinenti al progetto in oggetto, con enti pubblici nazionali costituisce titolo preferenziale;
- fino a 3 punti per attività di ricerca e studio in ambito universitario/professionale/istituzionale attinenti al progetto in oggetto.

Il candidato, per essere dichiarato idoneo, deve conseguire un punteggio complessivo non inferiore a 24/40.

Art. 6 Incompatibilità

1. Non possono essere titolari di un contratto di lavoro autonomo, restando pertanto automaticamente esclusi dalla partecipazione alle relative selezioni pubbliche, coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Struttura che richiede l'attivazione della procedura comparativa ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio dell'Università, un componente del Senato Accademico o un componente del Nucleo di Valutazione.
2. Qualora l'incarico sia affidato ad un dipendente di un'amministrazione pubblica soggetta al regime di autorizzazione di cui all'articolo 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, deve essere previamente acquisita l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte dell'amministrazione di appartenenza.
3. Alle persone fisiche la cui prestazione richiesta ai sensi del presente Regolamento non sia condizionata all'iscrizione in apposito Albo, Elenco o Ruolo e ai dipendenti pubblici o privati non potrà essere conferito dall'Ateneo un incarico di prestazione d'opera autonoma, se non sono decorsi almeno 30 giorni dal termine di qualsiasi precedente rapporto con l'Ateneo anche se di diversa natura od oggetto (inclusa l'iscrizione in qualità di studente ai corsi attivati dall'Ateneo e la qualifica di cultore della materia), ad esclusione dei contratti per attività didattiche. In ogni caso ai medesimi soggetti non potranno essere conferiti nell'arco di un anno solare più di due incarichi nell'ambito del presente Regolamento.
4. Non possono essere titolari di contratti di lavoro autonomo con l'Università della Valle d'Aosta, per cinque anni dalla data di cessazione, gli ex dipendenti dell'Ateneo in pensione di anzianità.

Art. 7 Conferimento dell'incarico

1. Al termine della procedura di valutazione comparativa la commissione provvederà a redigere apposito verbale. Gli esiti dei lavori della commissione sono approvati con Provvedimento del Direttore generale, con il quale verrà contestualmente conferito l'incarico.
2. Gli esiti saranno pubblicati all'Albo on line dell'Università nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Ateneo.
3. Il relativo contratto o nota d'incarico saranno sottoscritti dal Direttore generale.
4. La sottoscrizione del contratto sarà subordinata al buon esito dei controlli di legittimità previsti dalla legge.

5. Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 2222 del codice civile e, in nessun caso, costituisce rapporto di lavoro subordinato.
6. La presente procedura di valutazione comparativa sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola domanda.
7. La presente istruttoria non è vincolante per l'Università, che si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico con motivazione espressa.

Art. 8

Ulteriori informazioni

1. Ulteriori informazioni potranno essere reperite sul sito web di Ateneo e presso l'Ufficio Contabilità e Bilancio, Via Duca degli Abruzzi n. 4 (AO) (tel. 0165.1875310, mail contabilita@univda.it).
2. Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i.: Dott. Nadir Ducret, Dirigente Area Finanza e Patrimonio (tel. 0165.1875384— mail contabilita@univda.it)

Art. 9

Trattamento dei dati personali

1. Il Titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta – Strada Cappuccini 2/A – 11100 Aosta – protocollo@univda.it – protocollo@pec.univda.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo: rpd@univda.it.
2. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università, per le finalità di gestione del presente procedimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario ai fini della selezione dei candidati nonché, per i candidati vincitori, del conferimento del contratto e della gestione del rapporto contrattuale. I dati personali sono pertanto conferiti dall'interessato per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri dell'Ateneo. L'Università tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi i termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti. I dati potranno essere comunicati a enti pubblici e privati o autorità competenti, al fine di adempiere ad obblighi di legge o regolamenti, nonché di consentire il regolare svolgimento del contratto.
3. L'interessato gode dei diritti di cui alla predetta normativa, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge o di richiedere la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università. L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo alle competenti autorità di controllo.

Art. 10
Disposizioni di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso debbono intendersi applicabili le disposizioni normative vigenti in materia contrattuale, nonché le ulteriori disposizioni di Ateneo in materia di conferimento di incarichi.

IL DIRETTORE GENERALE
Lucia Ravagli Ceroni
sottoscritto digitalmente

Allegati:

- *A - domanda partecipazione*
- *B - modello di Curriculum vitae*
- *C - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà*